



Käytössä uusissa sopimuksissa 4.4.2016 alkaen.

1 Soveltamisala

Näitä ehtoja sovelletaan Yrityksen OP-verkkopalveluiden käyttöön, jotka ovat osa OP-verkkopalveluita.

Yrityksen OP-verkkopalveluiden kautta sähköisesti käytettäviä Asiointipalveluita ovat mm. maksujen ja e-laskujen välityspalvelut ja rahoitus- ja tilipalvelut, sijoitus- ja informaatiopalvelut.

Yrityksen OP-verkkopalveluiden kautta käytettävään Asiointipalveluun sovelletaan sen omia sopimusehtoja ja ohjeita. Mikäli nämä ehdot ovat ristiriidassa Asiointipalvelun ehtojen tai ohjeiden kanssa, noudatetaan ensisijaisesti näitä ehtoja.

Yrityksen OP-verkkopalveluita voidaan käyttää eri päätelaitteiden (mm. tietokoneen tai matkapuhelimen) avulla. Eri päätelaitteilla käytettäessä Asiointipalvelut voivat sisällöltään ja toiminnoiltaan erota toisistaan.

Yrityksen OP-verkkopalvelut on tarkoitettu käytettäväksi Suomen markkinoilla ja palveluun sovelletaan Suomen lakia riippumatta siitä, mistä maasta niitä käytetään.

Yrityksen OP-verkkopalveluihin ei sovelleta, mitä maksupalvelulais- ja muussa lainsäädännössä on säädetty tietojen antamisesta ennen sopimuksen tekemistä ja sopimussuhteen aikana, ellei jäljempänä toisin ole sovittu.

2 Määritelmät

Asiakas on Suomeen rekisteröity oikeushenkilö tai Suomessa toimiva yhteisö, joka allekirjoittaa Yrityksen OP-verkkopalvelusopimuksen ja on siten sopimuksen toinen osapuoli.

Asiointipalvelu on yksi tai useampi OP Ryhmään kuuluvan yrityksen tai yhteisön taikka Kolmannen osapuolen tuottama palvelu, jonka Palveluntarjoaja aina kulloinkin tarjoaa OP-verkkopalveluissa.

Kolmas osapuoli on muu kuin Asiakas tai OP Ryhmään kuuluva yritys tai yhteisö.

Käyttäjä on Pääkäyttäjä tai Yrityskäyttäjä.

Maksupalveluja ovat esim. maksutilin hoitoon ja tarjoamiseen liittyvät toimet, maksutapahtumien toteuttaminen ja kortin myöntäminen.

Maksutapahtuma on toimenpide, jolla maksutoimeksiannon perusteella varoja siirretään, nostetaan tai asetetaan käytettäväksi, ei kuitenkaan talletuskoron hyötykseen liittyvät tapahtumat.

Maksutoimeksianto on maksajan palveluntarjoajalleen antama määräys toteuttaa maksutapahtuma tilisiirtona, maksuosoituksena, käteismaksuna, suoraveloituksena, maksukortilla tai muulla maksuvälineellä. Maksutoimeksiannon toteuttaminen sisältää palveluntarjoajan toimenpiteet toimeksiannon käsittelemiseksi ja maksun välittämiseksi.

Muu palveluntarjoaja on OP Ryhmään kuuluva yritys tai yhteisö, joka tuottaa Asiointipalveluja OP-verkkopalveluihin.

OP Ryhmään kuuluvat OP Osuuskunta, sen nykyiset tai tulevat tytäryritykset (kuten OP Yrityspankki Oyj ja OP-Palvelut Oy), sen kanssa samaan konserniin kuuluvat yhtiöt, (kuten OP Vakuutus Oy), yhteisöt ja säätiöt sekä näiden tytäryritykset, OP Osuuskunnan jäsenosuuspankit ja näiden tytäryritykset, Osuuspankkien Keskinäinen Vakuutusyhtiö, OP-Eläkesäätiö, OP-Eläkekassa sekä muut nykyiset ja tulevat yritykset, yhteisöt ja säätiöt, joissa vähintään yksi edellä mainituista yksin tai yhdessä toisen mainitun kanssa käyttää/käytävät määräysvaltaa.

OP-verkkopalvelut ovat OP Ryhmään kuuluvien pankkien asiakkaille tarkoitettuja sähköisiä asiointikanavia. Näitä asiointikanavia ovat mm. op.fi-palvelu sekä OP 0100 0500 automaattinen ja henkilökohtainen puhelinpalvelu. OP-verkkopalveluihin ei kuulu yritysasiakkaille tarkoitettuja Yrityspalveluita, joiden käytöstä sovitaan erikseen.

OP-verkkopalveluita voidaan käyttää mm. tietokoneen ja puhelimen avulla. Eri asiointikanavat voivat sisällöltään ja toiminnoiltaan erota toisistaan.

Osuuspankin verkkopalvelutunnukset ovat käyttäjätunnus ja salasana sekä lista vaihtuvista avainlukuista ja/tai muu Palveluntarjoajan tarjoama varmenne tai tunnistusväline taikka Muun palveluntarjoajan Asiakkaalle tarjoama tunnistusväline.

Palveluntarjoaja on OP Ryhmään kuuluva pankki, jonka kanssa Asiakas on solminut sopimuksen Yrityksen OP-verkkopalveluista.

Pääkäyttäjä on Asiakkaan valtuuttama luonnollinen henkilö, jolla on oikeus yksin edustaa Asiakasta kaikissa Yrityksen yhteystietoja ja viestintätapoja sekä Yrityksen OP-verkkopalvelusopimusta, Asiointipalveluiden sähköistä käyttöä ja Käyttäjiä koskevissa asioissa.

Tunnistusväline on Osuuspankin verkkopalvelutunnukset, Yrityspalvelutunnukset tai muu Palveluntarjoajan myöntämä tai hyväksymä sähköinen tunnistusväline tai varmenne.

Yrityskäyttäjä on Asiakkaan tai Pääkäyttäjän valtuuttama luonnollinen henkilö, jolla on oikeus yksin edustaa Asiakasta Yrityksen OP-verkkopalvelussa käyttöoikeuksiansa rajoissa.

Yrityspalvelutunnukset ovat Palveluntarjoajan tarjoamat käyttäjätunnus ja salasana sekä lista vaihtuvista avainlukuista. Yrityspalvelutunnukset eivät ole laissa vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista annetussa laissa tarkoitettuja sähköisiä tunnistusvälineitä.

3 Palveluiden hinnat

Palveluntarjoajalla ja Muulla palveluntarjoajalla on oikeus periä Yrityksen OP-verkkopalveluista ja palvelussa tehtävistä toimenpiteistä palveluhinnaston mukaiset tai muutoin Asiakkaan kanssa sovitut maksut. Palveluntarjoajalla on oikeus veloittaa maksut ja palkkiot suoraan Asiakkaan tililtä.

Kulloinkin voimassa oleva palveluhinnasto on saatavilla Palveluntarjoajan toimipaikoissa.

4 Palveluntarjoajan ja Asiakkaan välinen viestintä

4.1 Palveluntarjoajan ilmoitukset

Palveluntarjoajalla ja Muulla palveluntarjoajalla on oikeus lähettää kaikki Yrityksen OP-verkkopalvelusopimukseen tai Asiointipalveluun liittyvät tai niiden ehtojen mukaiset ilmoitukset (kuten tiedonannot, tarjoukset, vastaukset, vahvistukset, tiedot maksutapahtumista sekä muut pankki- ja vakuutuslainsäädännön alaiset viestit) Asiakkaalle viestinä Yrityksen OP-verkkopalveluissa.

Pääkäyttäjän tämän sopimuksen mukaisien oikeuksien olennaisista laajennuksista ilmoitetaan kirjeitse Asiakkaan Palveluntarjoajan rekisteriviranomaiselta tai Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä saamaan postiosoitteeseen tai Asiakkaan Palveluntarjoajalle viimeksi ilmoittamaan postiosoitteeseen.

Halutessaan vahvistaa kohdan 12 mukaisesti Käyttäjän tekemän tapahtuman tekstiviestillä, Palveluntarjoaja lähettää ilmoituksen Käyttäjän henkilökohtaisesti antamaan kotimaiseen tai ulkomaiseen matkapuhelinnumeroon.

Tilin tai luoton viitekorot ja maksutapahtumien valuuttakurssit ovat saatavilla Palveluntarjoajan toimipisteissä sekä internet sivuilla osoitteessa op.fi.

4.2 Tiedoksisaantipäivä

Asiakkaan katsotaan vastaanottaneen Palveluntarjoajan lähettämän viestin, kun Käyttäjä kirjautuu Yrityspalveluihin Yrityksen OP-verkkopalveluun, viimeistään kuitenkin seitsemäntenä (7) kalenteripäivänä siitä, kun Palveluntarjoaja toimitti viestin Yrityksen OP-verkkopalveluissa.



4.3 Yhteydenotot Palveluntarjoajaan

Asiakas voi olla yhteydessä Palveluntarjoajaan Yrityksen OP-verkkopalveluiden viestillä, puhelimitse tai asioida henkilökohtaisesti Palveluntarjoajan toimipaikoissa.

Asiakas ei voi antaa Palveluntarjoajalle tai Muulle palveluntarjoajalle toimeksiantoja, valtuutuksia ja määräyksiä viestinä OP-verkkopalveluissa.

4.4 Asiointikieli

Asiakas voi käyttää asioidessaan Palveluntarjoajan tarjonnan mukaan toimipaikasta, palvelukanavasta tai palvelusta riippuen suomen tai ruotsin kieltä. Jos Asiakas haluaa käyttää muuta kuin suomen tai ruotsin kieltä, hän vastaa tarvitsemansa tulkkauspalvelun hankkimisesta ja tulkkauspalvelusta aiheutuvista kustannuksista.

5 Yrityksen OP-verkkopalveluiden käyttäminen

Palveluntarjoaja tunnistaa Käyttäjät hyväksymillään Tunnistusvälineillä Yrityksen OP-verkkopalveluihin sisään kirjautumisen yhteydessä. Tunnistusvälineiden käyttö vastaa Käyttäjän tunnistusta henkilöllisyyden osoittavasta asiakirjasta. Palveluntarjoajan hyväksymät Tunnistusvälineet on ilmoitettu OP Ryhmän verkkosivuilla osoitteessa op.fi.

Näillä ehdoilla ei muuteta Käyttäjän henkilökohtaisia Tunnistusvälineitä koskevia erillisiä sopimusehtoja ja niiden velvollisuuksia.

Tunnistusvälineiden avulla Käyttäjät voivat toimia Asiointipalveluissa olevien käyttöoikeuksiensa rajoissa Asiakkaan puolesta. Palveluntarjoajan hyväksymien Tunnistusvälineiden käyttäminen vastaa yritys- ja yhteisöasiakkaan kaupparekisterin mukaista virallista allekirjoitusta. Asiakasta sitoo ja Asiakas vastaa kaikista toimista, joita Käyttäjät ovat tehneet Yrityksen OP-verkkopalveluissa Palveluntarjoajan hyväksymillä Tunnistusvälineillä käyttöoikeuksien rajoissa ja niiden voimassa ollessa.

Ennen Yrityksen OP-verkkopalveluiden käyttöönottoa Käyttäjien on tutustuttava huolellisesti Yrityksen OP-verkkopalveluihin ja käytettävän Asiointipalvelun ominaisuuksiin, palvelukuvauksiin ja ehtoihin. Asiakas vastaa siitä, että Käyttäjät perehtyvät em. seikkoihin, ovat tietoisia Asiointipalvelun käytön kannalta olennaisista Yrityksen OP-verkkopalvelusopimusten ehdoista ja noudattavat näitä ehtoja.

Asiakkaan vastuu Tunnistusvälineitä käyttäen tehdystä oikeustoi-
mesta päättyy, kun Tunnistusvälineiden katoamisesta tai joutumisesta sivullisten haltuun on tehty ilmoitus Tunnistusvälineiden myöntäjälle Tunnistusvälineitä koskevan erillisen sopimuksen ja ehtojen mukaisesti tai Asiakas on poistanut Käyttäjän käyttöoikeuden.

Asiakas ei saa antaa Yrityksen OP-verkkopalveluita käyttöön Kolmannelle osapuolelle esim. henkilölle, sovellukselle tai palvelulle. Sallittua ei ole käyttää esim. sellaisia palveluja, jotka ottavat hallintaansa asiakkaan istunnon Yrityksen OP-verkkopalveluissa.

5.1 Käyttäjät

Pääkäyttäjällä on oikeus Asiakkaan puolesta ja nimissä esimerkiksi

- muuttaa ja irtisanoa Yrityksen OP-verkkopalvelusopimus;
- vastaanottaa Asiakkaalle osoitetut Palveluntarjoajan ilmoitukset;
- nimetä henkilöitä Yrityskäyttäjiksi ja antaa heille tämän sopimuksen mukaisia käyttöoikeuksia;
- poistaa Yrityskäyttäjän käyttöoikeudet sekä Yrityksen OP-verkkopalveluissa että Asiointipalveluissa kokonaisuudessaan;
- nähdä Yrityksen OP-verkkopalvelusopimuksen Käyttäjät ja heidän käyttöoikeutensa.
- nähdä Palveluntarjoajan sähköiseen arkistoon asettamat Asiakkaan sopimukset, vakuutusasiakirjat, toimeksiannot ja muut dokumentit

Pääkäyttäjän valtuutus tapahtuu, kun Asiakas allekirjoittaa Yritysten OP-verkkopalvelusopimuksen ja nimeää siinä yhden tai useamman Pääkäyttäjän. Asiakas ilmoittaa kirjallisesti Pääkäyttäjän muutoksista.

Yrityskäyttäjällä on oikeus Asiakkaan puolesta ja nimissä

- käyttää Asiakkaan palveluja käyttöoikeuksiensa rajoissa
- vastaanottaa Asiakkaalle osoitetut Palveluntarjoajan ilmoitukset.

Palveluntarjoajan hyväksymillä Tunnistusvälineillä Käyttäjät voivat käyttöoikeuksiensa rajoissa siirtyä tunnistautuneena myös Kolmannen osapuolen palveluun.

Yrityskäyttäjän valtuutus tapahtuu, kun Asiakas allekirjoittaa Yritysten OP-verkkopalvelusopimuksen ja nimeää siinä yhden tai useamman Yrityskäyttäjän tai Pääkäyttäjää lisää Yrityskäyttäjän Yrityksen OP-verkkopalveluissa.

Palveluntarjoaja voi tarkastaa Yrityksen OP-verkkopalvelusopimuksen tekemisen ja Käyttäjän lisäämisen yhteydessä Asiakkaan ja Käyttäjän luottotiedot luottotietorekisterinpitäjän (esim. Suomen Asiakastieto Oy) ylläpitämästä luottotietorekisteristä.

Asiakas vakuuttaa parhaan käsityksensä mukaisesti ja kohtuudella edellytettävän selvityksen jälkeen, että sellaiset Käyttäjiksi nimetyt henkilöt, joilla ei ole suomalaista henkilötunnusta, ovat Käyttäjiksi sopivia. Sopivalla Käyttäjällä tarkoitetaan henkilöä, johon ei liity tai kohdistu mitään seuraavista (tai vastaavista) seikoista: liiketoimintakielto, konkurssi, ulosotossa todettu varattomuus, edunvalvojamääräys tai oikeustoimikelvottomuus. Asiakkaan katsotaan toistavan antamansa vakuutuksen aina nimitessään uuden Käyttäjän. Asiakkaalla ei ole oikeutta nimetä Käyttäjäksi epäsovivaa henkilöä ilman Palveluntarjoajan kirjallista etukäteistä suostumusta.

Palveluntarjoajalla on oikeus olla hyväksymättä nimettyjä Käyttäjää sekä myöhemmin poistaa annetut Käyttöoikeudet. Palveluntarjoaja ilmoittaa Käyttäjän eväämisestä tai poistamisesta Asiakkaalle viipymättä.

Asiakas vastaa siitä, että Käyttäjät –tiedot sekä käyttöoikeudet Asiointipalveluihin ovat ajan tasalla ja poistaa tarpeettomat käyttöoikeudet viipymättä. Palveluntarjoajalla tai Muulla palveluntarjoajalla ei ole velvollisuutta seurata julkisesta rekisteristä Asiakkaan edustajissa tapahtuneita muutoksia.

6 Hakemukset

Yrityksen OP-verkkopalveluissa Käyttäjä voi Asiointipalveluidensa käyttöoikeuksien rajoissa tehdä Palveluntarjoajalle ja Muulle palveluntarjoajalle hakemuksia, kuten luotto- ja korttihakemuksia.

Luotto- ja muu sopimus syntyy, kun Palveluntarjoaja tai Muu palveluntarjoaja on hyväksynyt Asiakkaan tekemän hakemuksen, ellei toisin ole ilmoitettu. Hakemuksen hyväksymisestä ilmoitetaan Asiakkaalle erikseen sovittavalla tavalla.

Yrityksen OP-verkkopalveluissa esitettyä tietoa ei voida pitää Palveluntarjoajaa sitovana tarjouksena tai sitoumuksena, ellei erikseen ole toisin ilmoitettu.

7 Maksutoimeksiannot

Asiakas voi antaa Palveluntarjoajalle maksutoimeksiantoja Yrityksen OP-verkkopalveluissa.

Maksut välitetään Euromaksualueella välitettävien euromaksujen tai Lähtevien ja saapuvien valuuttamaksujen yleisten ehtojen (Maksujen välityksen yleiset ehdot) mukaisesti. Palveluntarjoaja voi määrittellä palvelun kautta välitettävälle maksulle ylä- tai alarajan.

Palveluntarjoajalla on oikeus vähentää saapuvasta maksusta palveluhinnaston mukainen palkkionsa ennen varojen hyvittämistä asiakkaan tilille.

8 Yrityksen maksuliikepalvelut ja E-laskun lähetyksen ja vastaanottopalvelut

Palveluihin sovelletaan OP Ryhmän maksuliikepalveluiden yleisiä ehtoja



9 Sijoittajan palvelut

Sijoittajan palveluihin sovelletaan arvopaperisäilytystä ja arvo-osuustilejä koskevan sopimuksen ehtoja sekä sijoituspalvelusopimuksen tai arvopaperin osto- ja myyntitoimeksiannon yleisiä ehtoja siltä osin kun ne eivät ole ristiriidassa tämän sopimuksen ehtojen kanssa.

Jos Asiakas on tehnyt arvopaperisäilytystä ja arvo-osuustilejä koskevan sopimuksen, Asiakkaalla on mahdollisuus tehdä arvopaperin myynti-, osto- ja merkintätoimeksiantoja sekä saada tietoja säilytyksessään ja arvo-osuustilillään olevista arvopapereista. Yrityksen OP-verkkopalvelut mahdollistaa ainoastaan arvo-osuusmuotoisten osakkeiden kaupankäynnin. Yrityksen OP-verkkopalveluiden kautta ei voi ostaa tai myydä fyysisiä arvopapereita.

Sijoittajan palvelua koskeva huomautus on tehtävä Palveluntarjoajalle ehtojen kohdasta 13 poiketen viivytyksettä, viimeistään kuu-kauden kuluttua siitä, kun Asiakas sai tiedon kyseiseen toimeksiannontoon liittyvästä toimenpiteestä. Asiakas vastaa tekemiensä toimeksiantojen oikeellisuudesta, kuten toimeksiannon kohteena olevia arvo-osuuksia ja niiden lajia, määrää, rajahintaa, voimassaoloa sekä käytettävää rahatiliä koskevista tiedoista. Asiakas vastaa myös toimeksiannon saapumisesta perille. Jos Asiakas toimeksiannon tehtyään havaitsee tehneensä virheen, jota hän ei voi korjata, tulee Asiakkaan ottaa välittömästi yhteyttä Palveluntarjoajaan tai OP 0100 0500 puhelinpalveluun.

Toimeksiantoihin perustuvat maksut veloitetaan tililtä, joka on määritelty arvopaperisäilytystä ja arvo-osuustilillä koskevassa sopimuksessa. Maksun tulee olla tilipankin käytettävissä markkinasääntöjen mukaiseen maksuhetkeen mennessä, ellei osapuolten välillä ole toisin sovittu. Asiakas vastaa maksun viivästymisen mahdollisesti aiheuttamasta vahingosta.

Tieto osakkeiden osto- tai myyntitoimeksiannon toteutumisesta välittyy Asiakkaalle Yrityksen OP-verkkopalveluiden välityksellä. Asiakkaalle ei toimiteta osto- ja myyntitoimeksiannoista erillistä kirjallista vahvistusta. Toteutuneista toimeksiannoista Asiakkaalle ilmoitetaan Yrityksen OP-verkkopalveluissa tai muulla sovitulla tavalla, kun toimeksianto on suoritettu.

Yrityksen OP-verkkopalveluiden kautta tehdyissä toimeksiannoissa Palveluntarjoaja ei ole velvollinen arvioimaan palvelun tai arvopaperin soveltuvuutta Asiakkaalle, jos toimeksiannon toteuttaminen tai välittäminen tapahtuu Asiakkaan aloitteesta ja jos palvelu liittyy arvopaperimarkkinalain 4 luvun 3 §:ssä tarkoitettuihin yksinkertaisiin rahoitusvälineisiin.

Palveluntarjoajalla on oikeus antaa Asiakkaalle tiedonantovelvollisuuden piiriin kuuluvia arvopaperimarkkinalain 4 luvun 4 §:n 1-3 momentissa tarkoitettuja tietoja (esimerkiksi Sijoittajatiedote) ja ilmoittaa tietojen olennaisesta muutoksesta Yrityksen OP-verkkopalveluissa.

Palveluntarjoajalla on oikeus purkaa Asiakkaan tekemä osto- tai myyntitarjous tai pörssikauppa, jos tarjous tai kauppa on selvästi virheellinen, peruuttaminen on tarpeen luottoriskin välttämiseksi, tai muusta painavasta syystä. Asiakkaalle ilmoitetaan viipymättä toimenpiteestä ja sen perusteesta kirjallisesti tai Yrityksen OP-verkkopalveluiden viestillä.

Palveluntarjoaja voi määritellä palvelun kautta välitettävälle toimeksiannoille ylä- tai alarajan, jotka voivat olla myös asiakaskohtaisia. Palveluntarjoajalla on oikeus rajoittaa palvelun kautta harjoitettavaa kaupankäyntiä, tai päättää sen kokonaan, jos toimeksiantojen asianmukainen suorittaminen saattaa vaarantua.

Palveluntarjoajalla on oikeus irtisanoa asiakaskohtainen sopimus palvelun kautta välitettävien toimeksiantojen ylä- tai alarajasta noudattamalla näiden ehtojen kohdan 19 mukaista irtisanomismenettelyä.

Kun Asiakas on vahvistanut Yrityksen OP-verkkopalveluissa tutustuneensa arvopaperia, muuta rahoitusvälinettä tai muun palvelun suorittamista taikka Palveluntarjoajaa koskevaan tietoon, kuten joukkovelkakirjalainaa koskeviin ehtoihin tai avaintietoosiin ja rahaston sääntöihin, tiedot katsotaan annetuksi Asiakkaalle.

Asiakas antaa suostumuksensa siihen, että arvopaperinvälittäjä, sen kanssa samaan konserniin kuuluva yritys, sen määräysvallassa oleva yhteisö tai säätiö taikka näiden eläkesäätiö tai eläkekassa voi olla toimeksiannon perusteella tehtävän kaupan toisena osapuolena. Asiakas suostuu myös siihen, että Palveluntarjoaja tai sen käyttämä arvopaperinvälittäjä voivat antaa toisilleen toimeksiannon toteuttamisen edellyttämiä tietoja.

Arvopaperi- ja muita sijoituspalveluja ei tarjota Yhdysvalloissa asuville henkilöille eikä Yhdysvalloista käsin liiketoimintaansa harjoittaville yrityksille ja yhteisöille.

10 Informaatiopalvelut

Yrityksen OP-verkkopalveluissa tarjotaan Palveluntarjoajan, Muun palveluntarjoajan sekä Kolmansien osapuolten tarjoamia informaatiopalveluita, kuten esim. sijoitusmarkkinoiden informaatiota ja Palveluntarjoajan palveluja koskevia tietoja.

Informaatiopalvelut on tarkoitettu vain yksityiseen käyttöön ja sen sisältämän materiaalin levittäminen, julkaiseminen tai kopioiminen on kielletty.

Informaatiopalveluiden sisältämät tiedot toimitetaan sellaisenaan ja sitoumuksetta. Palveluntarjoaja ei vastaa tietojen saannin viivästymisestä tai tietojen saannin estymisestä aiheutuvista vahingoista.

Informaatiopalvelut perustuvat julkisiin lähteisiin ja informaatioon, jota Palveluntarjoaja pitää luotettavana. Tämä ei kuitenkaan sulje pois mahdollisuutta, että esitetyt tiedot eivät kaikilta osin olisi täydellisiä ja virheettömiä. Palveluiden sisältämä informaatio ei ole missään olosuhteissa tarjous, osto- tai myyntikehoitus tai suositus. Palveluntarjoaja ei vastaa palveluissa esitettyjen tietojen oikeellisuudesta tai luotettavuudesta, eikä vastaa vahingosta, joka informaatiopalveluiden käytöstä mahdollisesti aiheutuu.

11 Tarvittavat laitteet, ohjelmat ja tietoliikenneyhteydet sekä Asiakkaan vastuu

OP-verkkopalveluiden käytön edellyttämät teknisten ominaisuuksien vähimmäisvaatimukset on saatavilla palveluntarjoajan verkkosivuilla osoitteessa op.fi ja palveluntarjoajan toimipaikoissa.

Asiakas vastaa siitä, että hänellä on OP-verkkopalveluiden käytön edellyttämät laitteet, ohjelmat ja tietoliikenneyhteydet. Asiakas vastaa niiden toimivuudesta ja turvallisuudesta sekä käyttö- ja ylläpitokustannuksista. Palveluntarjoaja ei vastaa siitä, että OP-verkkopalveluita voidaan käyttää Asiakkaan hankkimilla laitteilla, ohjelmilla, asetuksilla, järjestelmillä tai liittymillä, elleivät ne täytä em. vähimmäisvaatimuksia. Asiakas vastaa omista tietoliikennekustannuksistaan.

Palveluntarjoaja sekä Asiakas vastaavat kukin omalta osaltaan siitä, että niiden tietojärjestelmien tietoturva on asianmukaisesti järjestetty. Asiakas vastaa itse käyttämiensä tietokoneiden ja muiden käyttämiensä laitteiden turvallisuudesta esim. palomuurin, virusstorjunnan ja tarvittavien päivityksien osalta.

Palveluntarjoaja ja Muu palveluntarjoaja eivät vastaa yleisessä tietoverkossa tai Asiakkaan omistamassa, hallitsemassa tai sopimuksen nojalla käyttämässä tietoverkossa tiedon häviämisen tai muuttumisen Asiakkaalle aiheuttamasta vahingosta.



12 Palveluntarjoajan oikeus keskeyttää Yrityksen OP-verkkopalveluiden tarjoaminen tai rajoittaa palvelun käyttöä

Palveluntarjoajalla on oikeus keskeyttää tai rajoittaa Yrityksen OP-verkkopalveluiden ja Asiointipalveluiden käyttöä

1. ylläpidon, huolto- ja korjaustoimenpiteiden ajaksi,
2. sähkökatkosten tai sähköisten viestintämenetelmien palvelukatkosten ajaksi,
3. Palveluntarjoajaa koskevan työtaistelutilanteen ajaksi,
4. jos Asiakas tai Asiakkaan laitteet, Asiakkaan koneella olevat ohjelmat, järjestelmät tai tietoliikenneyhteydet aiheuttavat häiriötä tai vaarantavat palvelun turvallisuuden,
5. suojellakseen Asiakkaita ja Käyttäjiä turvallisuus- tai tietoturvauhalta,
6. jos Palveluntarjoajalla on perusteltu syy epäillä, että palvelua käytetään lainvastaiseen toimintaan tai tavalla, joka saattaa aiheuttaa vahinkoa tai vahingonvaaran Palveluntarjoajalle, Asiakkaalle tai Kolmannelle taholle;
7. jos Asiakas tai joku Käyttäjä toimii lain tai hyvän tavan vastaisesti taikka rikko olennaisesti sopimuksen ehtoja tai palvelun käyttöohjeita;
8. jos Asiakas haetaan konkurssiin, yrityssaneeraukseen, selvitystilaan tai joutuu muun insolvenssimenettelyn kohteeksi taikka Asiakas hakee akordia tai lakkauttaa maksunsa.

Edellä kohdissa 4-5 mainituilla perusteilla Palveluntarjoajalla on oikeus, mutta ei velvollisuutta, estää Yrityksen OP-verkkopalveluiden käyttö välittömästi ja/tai edellyttää tunnistautumista tai tapahtumien vahvistamista määrättyllä tunnistusvälineellä. Vahvistusta pyydetessä asiakkaalla on velvollisuus tarkistaa vahvistettavan tapahtuman sisältö.

Palveluntarjoajalla on oikeus keskeyttää poikkeava tai satunnainen tapahtuma ja edellyttää esimerkiksi tekstiviestillä tapahtumalle erillistä vahvistusta esimerkiksi verkkopalvelutunnuksilla tai kolmannen osapuolen tarjoamalla tunnistusvälineellä tai olemalla yhteydessä Palveluntarjoajaan.

Palveluntarjoajalla ei ole velvollisuutta ilmoittaa Asiakkaalle, jos Yrityksen OP-verkkopalveluiden tai yksittäisen Asiointipalvelun käyttö estyy ja yksittäinen Asiakkaan antama toimeksianto keskeytyy tai jää hoitamatta edellä mainitun syyn vuoksi.

Palveluntarjoaja ei takaa, että palvelut ovat käytettävissä keskeytyksittä eikä vastaa katkosten aiheuttamista vahingoista.

13 Palveluja koskevat huomautukset ja vaatimukset

Asiakkaan havaittua mahdollisen Yrityksen OP-verkkopalveluita tai Asiointipalvelua koskevan virheen tai ongelman, hänen tulee ottaa yhteyttä Palveluntarjoajaan virheen tai ongelman selvittämiseksi tai korjaamiseksi.

Mahdolliset Palveluntarjoajan tai Muun palveluntarjoajan virheestä johtuvat korvausvaatimukset on esitettävä Palveluntarjoajalle kirjallisesti riittävästi yksilöityinä heti vahingon toteamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa virheen tai vahingon toteamisesta ellei näissä tai muissa asiaan sovellettavissa ehdoissa ole toisin määrätty. Jos huomautusta ei tehdä mainitussa määräajassa, Palveluntarjoajalla tai Muulla palveluntarjoajalla ei ole vastuuta tapahtuneesta eikä Asiakkaalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta asiassa.

14 Palveluntarjoajan ja Muun palveluntarjoajan vastuunrajoitukset

Palveluntarjoaja on velvollinen korvaamaan Asiakkaalle ainoastaan sen välittömän vahingon, joka on aiheutunut Palveluntarjoajan omasta virheestä tai laiminlyönnistä.

Palveluntarjoaja vastaa Asiakkaalle mahdollisista välillisistä vahingoista vain, jos vahinko on aiheutettu tahallisesti tai törkeästi huolimattomuudesta. Näitä ovat esimerkiksi tulonmenetyt tai saamatta jäänyt tuotto, joka aiheutuu Yrityksen OP-verkkopalveluiden mahdollisista häiriöistä tai virheistä.

Palvelua käyttävän Asiakkaan on ryhdyttävä kohtuullisiin toimenpiteisiin vahinkonsa rajoittamiseksi. Jos Asiakas laiminlyö tämän, vastaa hän vastaavasta osasta vahinkoa. Lain tai sopimuksen vastaisen menettelyn perusteella Palveluntarjoajan suoritettavaksi tulevaa vahingonkorvausta voidaan sovitella, jos se on kohtuuton ottaen huomioon rikkomuksen syy, Asiakkaan mahdollinen myötävaikutus vahinkoon, Palveluntarjoajan mahdollisuudet ennakoida ja estää vahingon syntyminen sekä muut olosuhteet.

Palveluntarjoaja ei vastaa Kolmannen osapuolen palveluista tai tuotteista eikä tietoturvaongelmista, jotka aiheutuvat siitä, että Asiakas päästää Kolmannen osapuolen sovelluksen tai ohjelman Yrityksen OP-verkkopalveluihin. Palveluntarjoaja ei ole osallinen Asiakkaan ja Kolmannen osapuolen välisissä sopimuksissa eikä vastaa näiden sopimusten ja niiden ehtojen täyttämistä eikä oikeustoimien pätevydestä.

Palveluntarjoaja ei vastaa Asiakkaan laitteista, Asiakkaan koneella olevista ohjelmista, järjestelmistä tai tietoliikenneyhteyksistä johtuvista vahingoista.

Yllämainittuja vastuunrajoituksia sovelletaan myös Muihin palveluntarjoajiin ja heidän palveluihinsa.

15 Palveluntarjoajalle tai Muulle Palveluntarjoajalle annettavat tiedot ja Asiakkaan vastuu antamistaan tiedoista

Asiakkaan on ilmoitettava Palveluntarjoajalle tai Muulle Palveluntarjoajalle nimensä, y-tunnuksensa, postiosoitteensa, puhelinnumeronsa, kotipaikkatietonsa ja Palveluntarjoajan tai Muun Palveluntarjoajan sitä edellyttäessä annettava edustajiensa nimikirjoitusnäyte. Asiakas vastaa antamiensa tietojen oikeellisuudesta sekä siitä mahdollisesta vahingosta, joka saattaa aiheutua siitä, että Asiakas on antanut Palveluntarjoajalle tai Muulle palveluntarjoajalle puutteellisia tai virheellisiä tietoja. Palveluntarjoaja tai Muu palveluntarjoaja ei ole velvollinen tarkastamaan tai täydentämään tietoja.

Asiakas on velvollinen ilmoittamaan edellä mainittujen tietojen muutoksista Palveluntarjoajalle tai Muulle Palveluntarjoajalle. Palveluntarjoajalla tai Muulla Palveluntarjoajalla on myös oikeus hankkia tiedot julkisesta rekisteristä.

Asiakas on velvollinen huolehtimaan, että Käyttäjä ilmoittaa Palveluntarjoajalle matkapuhelinnumeronsa, mikäli Käyttäjällä on käyttöoikeus Asiointipalveluun

- jonka puitteissa voidaan tehdä toimeksiantoja, joiden oikeellisuuden Palveluntarjoaja haluaa varmentaa tai
- johon liittyy Palveluntarjoajan lähettämiä herätteitä tai muistutuksia.

Asiakkaan ja Käyttäjän yhteystietojen muutoksista on ilmoitettava, jotta Palveluntarjoaja tai Muu Palveluntarjoaja voi tarvittaessa varmentaa asiakkaan käyttämän palvelun, tekemän toimeksiannon tai lähettämän viestin oikeellisuuden sekä ohjata herätteet ja muistutukset oikealle Käyttäjälle.

Asiakkaan on toimitettava Palveluntarjoajalle tai Muulle Palveluntarjoajalle rekisteriote, jos julkiseen rekisteriin merkityissä asioissa tapahtuu muutoksia.

Jos edellä mainitut tiedot on annettu Palveluntarjoajalle tai Muulle palveluntarjoajalle jo aiemmassa yhteydessä, Palveluntarjoaja tai Muu Palveluntarjoaja voi käyttää asiakasrekisteriinsä kirjattuja tietoja.

16 Ylivoimaiset esteet

Sopimuksen osapuoli ei vastaa vahingosta, jos se voi osoittaa, että sille kuuluvan velvoitteen täyttämisen on estänyt sellainen epätavallinen ja ennalta-arvaamaton syy, johon se ei ole voinut vaikuttaa ja jonka seurauksia se ei kaikkea huolellisuutta noudattaen olisi voinut välttää. Palveluntarjoaja ei vastaa myöskään vahingosta, jos tähän sopimukseen perustuvien velvoitteiden täyttäminen olisi vastoin muualla laissa säädettyjä Palveluntarjoajan velvollisuuksia.

Sopimuksen osapuoli on velvollinen ilmoittamaan toiselle osapuolelle niin pian kuin se on häntä kohdanneesta ylivoimaisesta esteestä.



Palveluntarjoaja voi ilmoittaa ylivoimaisesta esteestä esimerkiksi verkkosivuillaan tai valtakunnallisissa päivälehdissä.

17 Asiakas- ja asiointitiedot

Palveluntarjoaja ja Muu palveluntarjoaja käsittelee ja arkistoi sähköisesti tiedot Asiakkaan muista kuin Kolmannen osapuolen palveluissa tekemistä sopimuksista, toimeksiannoista, Tunnistusvälineiden käyttämisestä, Asiakkaan lähettämistä viesteistä sekä Asiakkaan muusta asioinnista lain sallimissa rajoissa.

Palveluntarjoaja tallentaa Asiakkaan kanssa käytävät puhelinkeskustelut ja käyttää puhelutallenteita toimeksiannon todentamiseen, asiakaspalvelun kehittämiseen, riskienhallintaan sekä todisteina mahdollisten riitaisuuksien ratkaisemisessa.

Palveluntarjoaja tai sen valtuuttama Muu palveluntarjoaja käsittelee tietoja sähköisesti tehdyistä sopimuksista ja verkossa asiointista asiakaspalvelua, asiakassuhteen hoitamista, markkinointia ja riskienhallintaa varten sekä tietoturvallisuuden varmistamiseksi ja verkkopalvelujen laadun ja muun liiketoiminnan kehittämiseksi.

18 Sopimuksen, sopimusehtojen ja hinnaston muutokset

Palveluntarjoajalla ja Muulla palveluntarjoajalla on oikeus muuttaa palveluvalikoimaa, palveluiden toimintaa ja sisältöä, Yrityksen OP-verkkopalveluiden käyttöön tarvittaville laitteistoille, tietojärjestelmille ja tietoliikenneyhteyksille asetettuja vaatimuksia sekä OP-verkkopalveluiden tai Asiointipalveluiden käytöstä perittäviä maksuja ja palkkioita. Palveluntarjoaja ilmoittaa Asiakkaan oikeuksia vähentävästä tai velvollisuuksia lisäävästä muutoksesta, joka ei johdu lain muutoksesta tai viranomaisen päätöksestä ehtojen kohdan 4.1 mukaisesti. Muutos tulee voimaan aikaisintaan kuukauden kuluttua kohdan 4.2 mukaisesta tiedoksisaantipäivästä. Sopimus jatkuu muutetun sisältöisenä, jollei Asiakas muutoksen voimaantulopäivään mennessä ilmoita kirjallisesti Palveluntarjoajalle, ettei hän hyväksy Palveluntarjoajan tai Muun palveluntarjoajan ehdottamaa muutosta. Jos Asiakas ei hyväksy muutosta, Asiakkaalla ja Palveluntarjoajalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus näiden ehtojen 19 kohdan mukaan. Palveluntarjoaja ei peri Asiakkaalta Palveluntarjoajalle irtisanomisesta aiheutuneita kuluja.

Muut muutokset, jotka eivät olennaisesti lisää Asiakkaan velvollisuuksia tai vähennä olennaisesti hänen oikeuksiaan tai johtuvat lain muutoksesta, viranomaisen päätöksestä taikka suoraveloitus- tai maksujenvälitysjärjestelmän muutoksista, on Palveluntarjoajalla tai Muulla palveluntarjoajalla oikeus ilmoittaa julkaisemalla ne Palveluntarjoajan toimipaikoissa ja sähköisissä asiointikanavissa. Nämä muutokset tulevat voimaan Palveluntarjoajan ilmoittamana ajankohdantana. Sopimus jatkuu muutetun sisältöisenä, jollei Asiakas ole irtisanonut sopimusta ennen muutoksen voimaantuloa.

Uuden maksun ja palkkion periminen

Palveluntarjoaja ilmoittaa Asiakkaalle ehtojen kohdan 4.1 mukaisesti muutoksen, jolla tähän sopimukseen liitetään maksu tai palkkio, joka ei sisällynyt palveluhinnastoon sopimuksen allekirjoitushetkellä ja joka ei johdu lain muutoksesta tai viranomaisen päätöksestä. Muutos tulee voimaan ja uusi maksu ja palkkio on oikeus periä aikaisintaan kuukauden kuluttua kohdan 4.2 mukaisesta tiedoksisaantipäivästä.

Sopimus jatkuu muutetun sisältöisenä, jollei Asiakas kuukauden kuluessa ilmoituksen lähettämisestä ilmoita kirjallisesti Palveluntarjoajalle, ettei hän hyväksy Palveluntarjoajan tai Muun palveluntarjoajan ehdottaman uuden maksun tai palkkion perimistä. Jos Asiakas ei hyväksy muutosta, Asiakkaalla ja Palveluntarjoajalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus näiden tiliehtojen 19 kohdan mukaan. Palveluntarjoaja ei peri Asiakkaalta Palveluntarjoajalle irtisanomisesta aiheutuneita kuluja.

Muut maksujen ja palkkioiden muutokset

Palveluhinnastoon sisältyvän maksun tai palkkion korotus sekä muutos, jolla tähän sopimukseen liitetään lain muutoksesta tai viranomaisen päätöksestä johtuva maksu tai palkkio ilmoitetaan julkaisemalla uusi palveluhinnasto. Palveluntarjoaja ilmoittaa muu-

toksesta Palveluntarjoajan toimipaikoissa ja sähköisissä asiointikanavissa. Palveluhinnaston muutos tulee voimaan aikaisintaan kuukauden kuluttua kohdan 4.2 mukaisesta tiedoksisaantipäivästä.

Sopimus jatkuu muutetun sisältöisenä, jollei Asiakas ole irtisanonut sopimusta ennen muutoksen voimaantuloa.

19 Sopimuksen voimaantulo, irtisanominen ja purkaminen

Sopimus tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sen. Palvelun käyttöönottoa varten Palveluntarjoaja varaa kohtuullisen toimitusajan. Palveluntarjoajalla on oikeus edellyttää, että Yrityksen OP-verkkopalveluit –sopimuksen solmimisesta toimitetaan Palveluntarjoajalle Asiakkaan päätösvaltaisen toimielimen päätös.

Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Asiakkaalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään heti omalta osaltaan ilmoittamalla irtisanomisesta kirjallisesti Palveluntarjoajalle. Palveluntarjoaja varaa kohtuullisen ajan Yrityksen OP-verkkopalveluiden sulkemisen toteuttamiseksi.

Palveluntarjoajalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään kuukauden kuluttua irtisanomisesta. Palveluntarjoajalla on oikeus poistaa yksittäinen Asiointipalvelu Yrityksen OP-verkkopalveluista ilmoittamalla siitä Asiakkaalle vähintään kuukausi ennen käytön päättymistä.

Palveluntarjoajalla on oikeus purkaa sopimus päättymään heti, jos Asiakas rikkoo olennaisesti tämän sopimuksen ehtoja tai palvelua käytetään lainvastaiseen toimintaan tai tavalla, joka saattaa aiheuttaa vahinkoa tai vahingonvaaran Asiakkaalle, Palveluntarjoajalle tai sivulliselle tai Asiakkaan kotipaikka muuttuu pysyvästi ulkomaille.

Palveluntarjoaja lähettää irtisanomista tai purkamista koskevan ilmoituksen Asiakkaalle kirjallisesti tai erikseen sovitulla tavalla sähköisesti.

Asiakas vastaa ennen sopimuksen päättymistä Yrityksen OP-verkkopalveluissa tekemistään toimista ja antamistaan toimeksiannoista sopimuksen päättymisen jälkeen. Palveluntarjoajalla tai Muulla palveluntarjoajalla on oikeus suorittaa loppuun ennen sopimuksen päättymistä annetut toimeksiannot, ellei niitä ole erikseen Asiointipalvelua koskevien ehtojen mukaisesti peruttu tai muuta sovittu.

Sopimuksen irtisanomisen tai purkamisen yhteydessä palveluun liittyvät maksut ja palkkiot erääntyvät maksettavaksi heti, kun sopimuksen irtisanomisaika on kulunut tai purkaminen on tullut voimaan.

20 OP-verkkopalveluihin liittyvät oikeudet

OP-verkkopalveluiden omistusoikeus, tekijänoikeudet, tavaramerkit ja muut immateriaalioikeudet kuuluvat Palveluntarjoajalle, OP Ryhmään kuuluvalla yritykselle tai yhteisölle tai Kolmannelle osapuolelle.

Asiakas saa tallentaa ja tulostaa OP-verkkopalveluiden sisältämää aineistoa ainoastaan Asiakkaan omaa käyttöä varten. Aineiston kopioiminen, levittäminen, muuttaminen, verkkosivujen linkittäminen ja kaikenlainen kaupallinen hyödyntäminen tai julkaiseminen ilman Palveluntarjoajan tai muun oikeudenomistajan erikseen kirjallisesti antamaa lupaa on kielletty.

21 Sopimuksen siirtäminen

Osapuolilla ei ole oikeutta siirtää sopimusta Yrityksen OP-verkkopalveluista Kolmannelle osapuolelle. Palveluntarjoajalla on oikeus siirtää sopimus Yrityksen OP-verkkopalveluista OP Ryhmään kuuluvalla yritykselle tai yhteisölle.

22 Asiakasneuvonta ja tuomioistuimen ulkopuoliset oikaisukeinot

Tähän sopimukseen ja näihin ehtoihin liittyvissä kysymyksissä Asiakkaan tulee ottaa yhteyttä aina ensisijaisesti omaan Palveluntarjoajaansa. Mahdolliset vaatimukset tehdään kirjallisesti.



Pienyrittäjä voi saattaa näitä ehtoja koskevan erimielisyyden myös Vakuutus- ja rahoitusneuvonnan (www.fine.fi) tai sen yhteydessä toimivan Pankkilautakunnan käsiteltäväksi.

23 Toimintaa valvova viranomainen

Finanssivalvonta valvoo OP Ryhmään kuuluvien luotto- ja rahoituslaitosten sekä vakuutus-, rahasto- ja sijoitusyhtiöiden toimintaa. Finanssivalvonta: Snellmaninkatu 6, PL 103, 00101 Helsinki, www.fiva.fi

24 Sovellettava laki ja oikeuspaikka

Tähän sopimukseen ja sen ehtoihin sovelletaan Suomen lakia riippumatta siitä mistä maasta palvelua käytetään.

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan neuvotteluteitse. Jollei erimielisyydestä päästä sopimukseen neuvotteluteitse, käsitellään riitaisuus Helsingin käräjäoikeudessa.