



OP RYHMÄN YLEISET HANKINTASOPIMUSEHDOT

1	Soveltaisala.....	1
2	Määritelmät.....	2
3	Sopimus.....	5
4	Optiot.....	5
5	Yhteyshenkilöt ja Ilmoitukset.....	5
6	Hinta.....	5
7	Maksuehdot.....	6
8	Asiakkaan velvollisuudet.....	6
9	Toimittajan yleiset velvollisuudet.....	6
10	Toimittajan vakuutusturva.....	8
11	Toimittajan vastuu oikeudenloukkauksista.....	8
12	Sisältyvät Ohjelmistot.....	8
13	Dokumentaatio.....	9
14	Asiakkaan Tiedot.....	9
15	Alihankinta.....	9
16	Toimittajan vastuullisuusvaatimukset.....	9
17	Jatkuvuussuunnitelma.....	10
18	Viivästyminen.....	10
19	Ylivoimainen Este.....	10
20	Salassapito.....	11
21	Tietoturvallisuus ja Tietosuoja.....	12
22	Tarkastusoikeudet.....	13
23	Referenssikäyttö.....	14
24	Vahingonkorvausvastuu.....	14
25	Sopimuksen siirtäminen.....	14
26	Sopimuksen muuttaminen.....	14
27	Sopimuksen voimassaolo ja päättäminen.....	14
28	Sovellettava laki ja riitojen ratkaiseminen.....	15

1 SOVELTAMISALA

1.1 Näitä OP Ryhmän yleisiä hankintasopimusehtoja ("**Yleiset Ehdot**") sovelletaan Asiakkaan hankintaan, jota koskevaan sopimukseen, tilaukseen, tarjouspyyntöön tai muuhun vastaavaan asiakirjaan nämä Yleiset Ehdot on liitetty joko viittaamalla tai ottamalla Yleiset Ehdot asiakirjan liitteeksi.

1.2 Riippuen hankinnan luonteesta ja laajuudesta, näitä Yleisiä Ehtoja täydennetään soveltuvilla OP Ryhmän erityisehdoilla ("**Erityisehdot**").

1.3 Mikäli:

- Yleisten Ehtojen ja allekirjoitetun kirjallisen hankintasopimuksen välillä on ristiriitaa, noudatetaan ensisijaisesti kyseistä hankintasopimusta;
- Yleisten Ehtojen ja soveltuvien Erityisehtojen välillä on ristiriitaa, noudatetaan ensisijaisesti Erityisehtoja; tai
- Yleisten Ehtojen tai muiden hankintaan liittyvien dokumenttien välillä on ristiriitaa, noudatetaan ensisijaisesti Yleisiä Ehtoja.

1.4 Niiltä osin kuin Yleisissä Ehdossa, soveltuvissa Erityisehdoissa tai muissa hankintaa koskevissa asiakirjoissa ei ole toisin määrätty, noudatetaan kauppalakia (355/1987).



2 MÄÄRITELMÄT

Näissä Yleisissä Ehdossa ja muualla Sopimuksessa tarkoitetaan alla olevilla termeillä seuraavia asioita käytettäessä niitä yksikössä tai monikossa:

Alan Hyvät Käytännöt

Tarkoittaa ammattitaitoa, taitoa, huolellisuutta, varovaisuutta ja ennakointia, jota voidaan odottaa vastaavissa olosuhteissa ammattitaitoiselta ja kokeneelta tunnustetulta palveluntarjoajalta tai tavarantoimittajalta, joka on samantasoinen kuin Toimittaja.

Alihankkija

Tarkoittaa:

- i. mitä tahansa yritystä tai muuta organisaatiota, joka Toimittajan toimeksiannosta suorittaa osan tai kaikki Toimittajan velvoitteet, jotka liittyvät Palveluun tai Tavaraan; ja
- ii. mitä tahansa yritystä tai toimijaa, joka minkä tahansa kohdassa (i) mainitun yrityksen tai toimijan toimeksiannosta suorittaa osan tai kaikki Toimittajan velvoitteet, jotka liittyvät Palveluun tai Tavaraan.

Arkipäivä

Tarkoittaa päivää, joka ei ole lauantai, sunnuntai tai arkipyhä Suomessa.

Arvonlisävero

Tarkoittaa sovellettavan lain mukaista arvonlisäveroa (tai mitä tahansa vastaavanlaista korvaavaa tai vastaavan luonteista veroa).

Asiakas

OP Ryhmän yritys, yhteisö tai säätiö, joka sopimus-, tilaus-, tarjouspyyntö- tai vastaavassa asiakirjassa on ilmoitettu asiakkaaksi. Jos Sopimuksen ei ole nimenomaisesti sovittu koskevan vain Asiakasta, se mitä Asiakasta on todettu, koskee koko OP Ryhmää.

Asiakkaan Tiedot

Kaikki tiedot, aineisto ja informaatio (mukaan lukien Henkilötiedot ja kaikki tiedot OP Ryhmästä, sen henkilöstöstä, asiakkaista, tuotteista ja palveluista sekä kaikki pankki- ja vakuutuslainsäädännön alaiset tiedot), jotka Toimittaja on vastaanottanut ja/tai käsittelee Palvelun suorittamisen yhteydessä ja jotka ovat peräisin Asiakkaalta tai muilta OP Ryhmän yhteisöiltä tai kolmansilta

osapuolilta, jotka toimivat näiden puolesta, riippumatta siitä, missä muodossa kyseinen tieto, aineisto ja/tai informaatio on.

Avoimen Lähdekoodin Materiaali

Tarkoittaa mitä tahansa ohjelmistoa, kirjastoa, moduulia, koodikatkelmaa, dataa, fonttia, kuvaketta, kuvaa tai muuta sisältöä tai materiaalia, joka on tai alun perin oli (ennen sen käyttöönottoa) lisensoitu yhden tai useamman lisenssin mukaisesti, jotka on lueteltu SPDX-lisenssilistassa, joka on julkaistu osoitteessa <https://spdx.org/licenses/> tai joka muuten on sellaisen lisenssin alainen, joka täyttää avoimen lähdekoodin määritelmän kriteerit 1 ("Vapaa uudelleenjakelu") tai kriteerit 2 ("Lähdekoodi") Open Source Initiative:n ("OSI") julkaiseman avoimen lähdekoodin määritelmän mukaisesti, <http://www.opensource.org/docs/definition.php>.

Dokumentaatio

Tarkoittaa dokumentaatiota, manuaaleja, ohjeita, palveluprosessien kuvauksia, raportteja, käyttöohjeita ja kaikkea muuta asiaankuuluvaa materiaalia, joka liittyy Palveluun tai Tavaraan tai sen käyttöön ja jonka Toimittaja toimittaa Asiakkaalle Sopimuksen perusteella.

Erityisehdot

Tarkoittaa Sopimuksessa määriteltyjä OP Ryhmän tavara- tai palvelukohtaisia erityisehtoja, jotka täydentävät Yleisiä Ehtoja.

GDPR

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuojasetus).

Henkilöstö

Tarkoittaa Toimittajan henkilöstöä (riippumatta siitä, onko henkilö palkattu työsopimuksen, alihankintasopimuksen tai muun palvelujen tarjoamista koskevan sopimuksen nojalla), joka osallistuu Palvelun tai Tavarantoimittamiseen.

**Henkilötieto**

Kaikki tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyvät tiedot sellaisina kuin ne on määritelty sovellettavassa Tietosuojalainsäädännössä.

Immateriaalioikeudet

Tarkoittaa kaikkia immateriaalioikeuksia, mukaan lukien tekijänoikeudet, tietokantaoikeudet, tavaramerkit, mallioikeudet, patentit, hyödyllisyysmallit, toiminimet ja kaikki muut vastaavat oikeudet missä tahansa maailman osassa ja kaikki näihin liittyvä goodwill-arvo, hakemukset kyseisten oikeuksien rekisteröimiseksi, ja oikeus tehdä tällaisia hakemuksia, sekä liikesalaisuudet ja tietotaito.

Kansainväliset Pakotteet

Tarkoittaa kohdassa 9.9 määriteltyä.

Kolmannen Osapuolen Materiaali

Tarkoittaa kaikkea sellaista laitteistoa, materiaalia ja/tai Ohjelmistoa, jonka Immateriaalioikeudet kuuluvat kolmannelle osapuolelle ja (i) jota käytetään Toimittajan toimesta Palvelun tai Tavarantoimituksen yhteydessä ja/tai (ii) jonka Toimittaja toimittaa Asiakkaalle erillisten kolmannen osapuolen lisenssiehtojen mukaisesti, lukuun ottamatta Avoimen Lähdekoodin Materiaalia.

Kolmas Maa

Tarkoittaa mitä tahansa maata, joka sijaitsee Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella.

Laki

Tarkoittaa:

- i. kaikkia lakeja, asetuksia ja muita säädöksiä, jotka ovat kulloinkin voimassa ja jotka ovat suoraan Osapuolta sitovia ja/tai joita sovelletaan sillä lainkäyttöalueella, jonne Tavara tai Palvelu toimitetaan tai jossa Palvelu tuotetaan tai johon ne liittyvät;
- ii. kaikkia sitovia tuomioistuimen määräyksiä, tuomioita tai päätöksiä tai soveltuvia ohjeita, politiikkoja, sääntöjä tai määräyksiä, jotka sitovat Osapuolta ja jotka on annettu minkä tahansa toimivaltaisen viranomaisen toimesta; ja
- iii. vientisäännöksiä ja -rajoituksia, jotka soveltuvat Osapuoleen.

Luottamuksellinen Tieto

Tarkoittaa Sopimusta ja kaikkea aineistoa ja tietoa (riippumatta siitä, onko se teknistä, taloudellista tai kaupallista), joka on vastaanotettu toiselta Osapuolelta tai

kolmannelta osapuolelta, joka toimii toisen Osapuolen puolesta, riippumatta siitä, onko se merkitty luottamukselliseksi tai ymmärretty tai olisiko se pitänyt ymmärtää luottamukselliseksi. Kaikki Asiakkaan Henkilötiedot, Asiakkaan Tiedot, tiedot Asiakkaasta tai OP Ryhmästä, heidän asiakkaistaan, tuotteistaan ja palveluistaan, vakuutuksenottajista, edunsaajista, työntekijöistä, sopimuskumppaneista sekä kaikki pankki- ja vakuutussalaisuuden alaiset tiedot katsotaan kaikissa olosuhteissa Asiakkaan Luottamukselliseksi Tiedoksi.

Ohjelmisto

Tarkoittaa mitä tahansa ohjelmistoa tai tietokoneohjelmaa (objekti- tai lähdekoodimuodossa), ohjelmointirajapintoja ja kaikkia työkaluja tai objektikirjastoja, jotka on sisällytetty ohjelmistoon, sekä niihin liittyvää Dokumentaatiota.

OP Ryhmä

OP Ryhmään kuuluvat OP Osuuskunta, sen tytäryritykset (kuten OP Vähittäisasiakkaat Oyj, OP Yrityspankki Oyj ja Pohjola Vakuutus Oy), OP Osuuskunnan jäsenpankit, OP-Eläkesäätiö sekä muut nykyiset ja tulevat yritykset, yhteisöt ja säätiöt, joissa vähintään yksi edellä mainituista yksin tai yhdessä käyttää määräysvaltaa.

Osapuoli

Tarkoittaa Asiakasta tai Toimittajaa yksin tai yhdessä.

Palvelu

Sopimuksen kohteena oleva kertaluontoinen tai jatkuva palvelu mukaan lukien kaikki Palvelun Lopputulokset, näihin liittyvät Tavarat, Ohjelmistot, Dokumentaatio, jotka ovat Palvelun ja Palvelun Lopputulosten käyttöönoton ja käytön kannalta tarpeellisia, ja kaikki näihin liittyvät Immateriaalioikeudet Sopimuksen mukaisesti.

Palvelun Lopputulos

Dokumentti, Ohjelmisto, raportti, suunnitelma, tutkimuksen tulokset, työ tai muu suorite tai tuotos, joka syntyy Palvelun tuottamisen lopputuloksena.

Sopimus

Tarkoittaa kohdassa 3 määriteltyä. Sopimus sisältää kaikki sen liitteet, kaikki myöhemmät Osapuolten kirjallisesti sopimat muutokset, mukaan lukien dokumentit, jotka on liitetty osaksi Sopimusta viittaamalla niihin, kuten Yleiset Ehdot.

**Tavara**

Sopimuksen kohteena oleva tavara sekä siihen liittyvät Palvelut, Ohjelmistot ja Dokumentaatio, jotka ovat tavarahan käyttöönoton tai käytön kannalta tarpeellisia, ja kaikki näihin liittyvät Immateriaalioikeudet Sopimuksen mukaisesti.

Tietosuojalainsäädäntö

Tarkoittaa kaikkia soveltuvia tietosuojasäädöksiä ja -lainsäädäntöä, mukaan lukien Euroopan unionin (EU) ja kansalliset tietosuojasäädökset, kuten GDPR, sekä soveltuvia toimivaltaisten kansallisten tietosuojaviranomaisten päätöksiä, ohjeita ja sitovia määräyksiä.

Toimittaja

Sopimuksessa mainittu yritys tai muu toimija, joka on solminut Sopimuksen Asiakkaan kanssa.

Valvovat Viranomaiset

Tarkoittaa kohdassa 22 määriteltyä.

Virhe

Tarkoittaa mitä tahansa Palvelussa tai Tavarassa ilmenevää poikkeamaa, virhettä, toimintahäiriötä tai vikaa, jonka vuoksi Palvelu tai Tavara poikkeaa Sopimuksen vaatimuksista ja/tai teknisistä määrittelyistä.

Yleiset Ehdot

Tarkoittaa näitä OP Ryhmän yleisiä hankintasopimusehtoja.

Ylivoimainen Este

Tarkoittaa kohdassa 19 määriteltyä.



3 SOPIMUS

- 3.1 Asiakkaan ja Toimittajan välillä katsotaan syntyneeksi Sopimus, kun:
- Osapuolet ovat allekirjoittaneet Sopimuksen;
 - Asiakas on sähköisin menetelmin tai muuten kirjallisesti ilmoittanut Toimittajalle hyväksyvänsä Toimittajan tarjouksen; tai
 - Asiakas on sähköisin menetelmin tai muuten kirjallisesti lähettänyt Toimittajalle Tavarain tai Palvelun tilauksen.
- 3.2 Asiakirjalla tai kirjallisella muodolla tarkoitetaan näissä Yleisissä Ehdossa myös sähköpostia tai muuta sähköistä dokumenttia.
- 3.3 Toimittaja ei saa aloittaa Sopimuksen tosiasiallista täyttämistä ennen Sopimuksen voimaantuloa. Toimittaja vastaa ennen Sopimuksen voimaantuloa tekemistään toimenpiteistä omalla kustannuksellaan, eivätkä ne sido tai velvoita Asiakasta.
- 3.4 Sopimus ei anna Toimittajalle yksinoikeutta vastaaviin hankintoihin, vaan Asiakas ja muu OP Ryhmä voivat solmia samankaltaisia tavaroiden tai palveluiden hankkimista koskevia sopimuksia muiden toimittajien kanssa.
- 3.5 Toimittajan tai kolmannen osapuolen yleisiä ehtoja ei sovelleta Sopimukseen missään olosuhteissa.

4 OPTIOT

- 4.1 Tehdessään tarjouksen Toimittaja sitoutuu tarjouspyynnössä tai vastaavassa asiakirjassa ilmoitettuihin ehtoihin, kuten Tavaroiden tai Palveluiden lisähankintaa, sopimuskautta tai Sopimuksen muuta sisältöä koskevaan option. Asiakas päättää yksin option käytöstä.

5 YHTEYSHENKILÖT JA ILMOITUKSET

- 5.1 Kumpikin Osapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa Sopimuksen toteutumista ja tiedottaa Sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Osapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen Osapuolen yhteyshenkilölle.

- 5.2 Sopimuksen mukaiset ilmoitukset on lähetettävä kirjallisesti sähköpostitse vastaanottavan Osapuolen Sopimuksessa nimetyille yhteyshenkilölle. Sähköpostitse lähetetty ilmoitus katsotaan vastaanotetuksi lähettämispäivänä.

6 HINTA

- 6.1 Asiakas maksaa Tavarasta tai Palvelusta Sopimuksen mukaisen hinnan. Hinta on kiinteä, ellei Sopimuksessa ole toisin sovittu. Hinta ei sisällä Arvonlisäveroa, ellei toisin ole nimenomaisesti todettu. Toimittaja laskuttaa Arvonlisäveron kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Muut viranomaisten määräämät verot ja maksut sisältyvät hintaan.
- 6.2 Hinta sisältää kaikki hankinnan kustannukset, kuten:
- käytön edellyttämät luvat ja viranomaishyväksynnot;
 - kaikki kuljetukseen liittyvät kustannukset, mukaan lukien kuljetuksen vaatimat pakkauskustannukset, käsittely- ja varastointikustannukset sekä lastauskustannukset;
 - kaikki matka- ja majoituskustannukset, työvoimakustannukset, palkkasivukustannukset ja mahdolliset päivärahat ja ylityökorvaukset; ja
 - kaikki Ohjelmistot, laitteistot ja muut työkalut, jotka ovat tarpeen Tavarain toimittamiseksi tai Palvelun tuottamiseksi.
- 6.3 Toimittajalla ei ole oikeutta muuttaa hintaa tai periä muita kuin Sopimuksen mukaisia maksuja, kuten toimitus- tai laskutuslisä. Asiakas ei ole velvollinen suorittamaan ennakkomaksua, ellei niin ole nimenomaisesti kirjallisesti sovittu. Jos ennakkomaksusta on sovittu, se on osa Tavarain tai Palvelun hintaa.
- 6.4 Jos toimitus viivästyy Toimittajan vastuulla olevasta syystä, Toimittaja vastaa viivästysaikana tapahtuvista verojen tai niihin rinnastettavien julkisten maksujen määrän muutoksista ja kaikista niiden aiheuttamista hintavaikutuksista.
- 6.5 Toimittajalla on aina velvollisuus tarjota Tavarat ja Palvelut kilpailukykyisin hinnoin suhteessa vastaavan kokoluokan muihin asiakkaisiin, rajoittamatta sitä mitä Sopimuksessa on muuten sovittu Tavarain ja Palvelujen hinnoittelusta.



6.6 Jos Tavarain tai Palvelun hinta määräytyy Toimittajan, maahantuojan, valmistajan tai muun hinnaston mukaisesti ja tämä hinnasto Sopimuksen voimassaoloaikana muuttuu niin, että toimituspäivän hinta olisi Asiakkaalle tarjous- tai tilaushintaa edullisempi, Tavarain tai Palvelun hinta määräytyy toimituspäivän mukaan. Jos Toimittaja tarjoaa markkinoilla Asiakkaan tilaamia Tavaraita tai Palveluita alennettuun hintaan, alennettua hintaa tarjotaan myös Asiakkaalle niin kauan kuin Toimittaja tarjoaa Tavaraita tai Palveluita alennettuun hintaan markkinoilla.

7 MAKSUEHDOT

7.1 Asiakas suorittaa maksun ainoastaan Toimittajan oikein toimittamaa laskua vastaan. Maksuaika on kolmekymmentä (30) päivää netto siitä lukien, kun Asiakas on vastaanottanut laskun, tai hyväksytystä Tavarain toimituksesta tai hyväksytystä Palvelun suorittamisesta, mikä näistä on myöhäisempi. Valuutta on Euro (EUR).

7.2 Maksun suorittaminen ei tarkoita Tavarain tai Palvelun tai niiden toimituksen hyväksymistä. Ellei toisin ole sovittu, Toimittaja on oikeutettu laskuttamaan sovitut maksut, kun Asiakas on hyväksynyt laskun kohteena olevan Tavarain tai Palvelun tai niiden osan toimituksen. Lasku on toimitettava viimeistään 90 päivän kuluessa Tavarain tai Palvelun toimituksesta. Toistuvaismaksut Toimittaja laskuttaa sovituin laskutuskausin jälkikäteen.

7.3 Laskussa on aina oltava vähintään seuraavat tiedot:

- Asiakkaan yhteyshenkilö tai kustannuspaikka
- Sopimuksen tunniste, kuten sopimus- tai tilausnumero,
- Tavara tai Palvelu, jota lasku koskee, sekä
- erittely laskutuksen perusteista.

7.4 Toimittajan on toimitettava virheelliselle laskulle viipymättä hyvityslasku. Asiakas suorittaa maksun Toimittajan laskulla ilmoittamalle tilille. Jos Toimittajalla on maksuliiketili OP Ryhmään kuuluvassa pankissa, sitä käytetään ensisijaisena pankkiyhteytenä laskujen maksamisessa.

7.5 Asiakas maksaa viivästyneille maksuille voimassa olevan korkolain (633/1982) mukaisen viivästyskoron. Asiakkaalla ei ole velvollisuutta maksaa viivästyskorkoa, jos maksun viivästyminen johtuu Toimittajan vastuulla olevasta seikasta, kuten virheellisestä tai puutteellisesta laskusta tai muusta Asiakkaasta riippumattomasta syystä.

7.6 Asiakkaalla on oikeus vähentää maksamattomasta hinnasta muun muassa:

- virheellisen Tavarain tai Palvelun korjaustyöstä aiheutuvat kustannukset;
- korvaavasta hankinnasta aiheutuvat kustannukset;
- Sopimuksen mukainen viivästyssakko tai muu mahdollinen sopimussakko ja vahingonkorvaukset;
- takuuajan vakuus; ja
- kohtuullinen hinnanalennus,

edellyttäen, että Asiakas on reklamoinut Toimittajalle Virheestä tai muusta sopimusrikkomuksesta. Asiakkaan pidättäminen maksusta ei oikeuta Toimittajaa pidättymään miltei osin omien sopimusvelvoitteidensa täyttämistä tai vetoamaan Asiakkaan maksuviivästyksen. Jos myöhemmin riidattomasti ilmenee, että Asiakas on pidättänyt maksuja perusteettomasti, Toimittaja on oikeutettu viivästyskorkoon korkolain (633/1982) mukaisesti Asiakkaan maksuviivästyksiä vastaan.

8 ASIAKKAAN VELVOLLISUUDET

8.1 Asiakkaan vastuut on määritelty tyhjentävästi Sopimuksessa. Kaikki muut tehtävät, kustannukset, investoinnit, palvelut ja tulokset, jotka ovat tarpeen Tavarain tai Palvelun onnistuneelle toimittamiselle ja tarjoamiselle Sopimuksen mukaisesti, ovat Toimittajan vastuulla ja sisältyvät hintaan.

9 TOIMITTAJAN YLEISET VELVOLLISUUDET

9.1 Toimittajan velvollisuus on toimittaa Tavarat ja/tai Palvelut Sopimuksen mukaisesti. Toimittaja vastaa siitä, että työ tehdään ja Tavarat ja/tai Palvelut toimitetaan ammattitaitoisesti, Lakeja, Alan Hyviä Käytäntöjä ja korkeaa laatutasoa noudattaen. Toimittaja vastaa siitä, että Tavarat ja Palvelut täyttävät ja noudattavat kaikkia kulloinkin voimassa olevissa Laeissa asetettuja soveltuvia vaatimuksia.



Vaikka Sopimuksessa ei nimenomaisesti mainittaisi tiettyä vaatimusta, määritystä tai olosuhdetta, Tavaroiden ja Palveluiden on aina vastattava vähintään sitä, mitä voidaan kohtuudella odottaa Alan Hyvän Käytännön mukaisesti.

- 9.2 Toimittajan on pyydettävä Asiakkaalta hyvissä ajoin kaikki Tavarain tai Palvelun toimittamiseen Asiakkaalta tarvittavat tiedot ja aineistot. Asiakas huolehtii omalta osaltaan siitä, että Toimittajalla on käytettävissään sen pyytämät tarvittavat tiedot tämän Sopimuksen mukaisten velvoitteidensa täyttämiseksi.
- 9.3 Toimittaja sitoutuu toimimaan monitoimittajaympäristön vaatimusten mukaisesti ja työskentelemään yhteistyössä ja koordinoimaan asiaankuuluvat toiminnot ammattimaisesti OP Ryhmän muiden toimittajien kanssa ilman lisäkustannuksia Asiakkaalle. Mikäli Palvelun tai Tavarain käyttö edellyttää sen integroimista kolmansien osapuolten tuotteisiin tai palveluihin, Toimittaja toimii yhteistyössä muiden OP Ryhmän toimittajien kanssa mahdollisimman joustavasti ja Asiakkaan näkökulmasta katsoen ilman keskeytyksiä.
- 9.4 Toimittaja vastaa siitä, että Henkilöstö ja Alihankkijat noudattavat kaikkia Asiakkaan turvallisuus-, toiminta- ja käyttöohjeita ja määräyksiä työskennellessään Asiakkaan tiloissa. Henkilöstön ja Alihankkijoiden on aina toimittava Asiakkaan tiloissa siten, ettei Asiakkaan liiketoiminnalle aiheutuisi haittaa.
- 9.5 Toimittaja vastaa siitä, että missään olosuhteissa ei katsota työnantaja-työntekijä-suhteen syntyvän Asiakkaan ja Toimittajan (tai sen Alihankkijan) Henkilöstön välille.
- 9.6 Toimittajan on ilmoitettava Asiakkaalle viipymättä mistä tahansa seikasta, joka saattaa vaikuttaa Toimittajan kykyyn toimittaa Tavara tai Palvelu Sopimuksen ja sovellettavien Lakien mukaisesti.

Asiakkaan hankintajärjestelmän käyttäminen

- 9.7 Asiakas käyttää hankintoihin liittyvissä toimissaan sähköisiä järjestelmiä, joita Asiakkaalla on yksipuolinen oikeus vaihtaa. Toimittaja sitoutuu käyttämään järjestelmiä Asiakkaan ohjeiden mukaisesti. Toimittaja

vastaa omista kustannuksistaan, jotka liittyvät Asiakkaan järjestelmien käyttöön.

Velvoitteet, kun työtä ulkoistetaan

- 9.8 Jos Palvelun tai Tavaroiden toimittamiseen sovelletaan tilaajavastuuta koskevaa lainsäädäntöä, mukaan lukien tilaajavastuulaki (1233/2006), Toimittajan on toimitettava Asiakkaalle, ennen Sopimuksen täytäntöönpanon aloittamista, kulloinkin voimassa olevien Lakien mukaiset selvitykset siitä, että lakisääteiset työnantajavelvoitteet on täytetty. Mikäli Sopimus on voimassa yli kaksitoista (12) kuukautta, Toimittajan on toimitettava Asiakkaalle päivitetty selvitykset kahdentoista (12) kuukauden välein Lakien edellyttämällä tavalla. Selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia. Toimittajan on toimitettava päivitetty selvitykset, mikäli Lait tai Toimittajaa koskevat tiedot muuttuvat.

Kansainväliset Pakotteet

- 9.9 Toimittaja vahvistaa, että Toimittaja, Toimittajan konserniin tai tosiasialiseen määräysvaltaan kuuluva yhteisö, Toimittajan suora tai välillinen omistaja, tällaisen yhteisön hallituksen jäsen, toimitusjohtaja, johtaja, Toimittajan parhaan tietämyksen mukaan työntekijä, toiminimenkirjoitukseen oikeutettu tai muu edustaja noudattavat soveltuvia Kansainvälisiä Pakotteita, eivät ole Kansainvälisten Pakotteiden kohteena tai toimi Kansainvälisten Pakotteiden kohteena olevan yksityis- tai oikeushenkilön puolesta. Toimittaja on velvollinen ilmoittamaan viipymättä, jos Toimittaja tulee tietoiseksi mistään olosuhteista, jotka rikkovat Toimittajan yllä mainittua vahvistusta, minkä johdosta Asiakkaalla on oikeus harkintansa mukaan irtisanoa Sopimus (tai sen osa) ja/tai kaikki Palvelut tai yksittäiset Palvelut välittömästi vaikutuksiin. Kansainvälisillä Pakotteilla tarkoitetaan Suomen valtion, Yhdistyneiden Kansakuntien, Euroopan Unionin, Amerikan Yhdysvaltojen ja Yhdistyneiden Kuningaskuntien taikka näiden toimivaltaisten viranomaisten tai toimielinten asettamaa, hallinnoimaa, hyväksymää tai toimeenpanemaa pakotetta, taloudellista sanktiota, vienti- tai tuontikieltoa, kauppasaartoa tai muuta rajoitetta



taikka Suomen Keskusrikospoliisin määräämää hallinnollista varojen jäädyttämistä.

10 TOIMITTAJAN VAKUUTUSTURVA

10.1 Toimittajalla on oltava voimassa koko sopimuskauden ajan (myös mahdollisen siirtoavustusjakson ajan) ja kaksi (2) vuotta sen jälkeen hyvämaineisesta vakuutusyhtiöstä omalla kustannuksellaan i) sovellettavien Lakien mukainen vakuutusturva ja vähintään ii) toiminnan vastuuvakuutus (joka kattaa myös henkilö- ja esinevahingot), tuotevastuuvakuutus ja ammatillinen vastuuvakuutus virheiden ja puutteiden varalta. Vakuutusturvan on oltava Alan Hyvän Käytännön mukainen ja riittävä varmistamaan Toimittajan kyky suoriutua Sopimuksen mukaisista velvoitteistaan. Osapuolet voivat sopia myös muista vakuutusturvaa koskevista vaatimuksista.

10.2 Toimittajan on esitettävä Asiakkaan pyynnöstä Asiakkaan vaatimusten mukainen kirjallinen todistus vakuutusturvastaan tai muu vastaava todistus.

10.3 Selvyyden vuoksi todetaan, että Sopimuksessa ja tässä kohdassa 10 asetetut Toimittajan vakuutusvelvoitteet eivät millään tavalla rajoita tai vähennä Sopimuksen ehtojen mukaisia Toimittajan vastuita kolmansien oikeuksien loukkauksista tai muitakaan Toimittajan Sopimuksen mukaisia korvausvelvoitteita tai vastuita.

11 TOIMITTAJAN VASTUU OIKEUDENLOUKKAUKSISTA

11.1 Toimittaja vastaa siitä ja vakuuttaa, että Tavara tai Palvelu ja niiden käyttö Sopimuksen mukaisesti ei loukkaa kolmansien osapuolten oikeuksia, kuten omistusoikeuksia tai Immateriaalioikeuksia. Toimittaja vastaa lisäksi siitä, että mikään muu oikeudellinen peruste ei estä Toimittajaa toimittamasta Tavaraa tai Palvelua Asiakkaalle tai Asiakasta käyttämästä Tavaraa tai Palvelua tai niihin saamiaan oikeuksia Sopimuksen mukaisesti.

11.2 Jos Tavara tai Palvelu tai niiden käyttö loukkaa kolmannen osapuolen oikeuksia tai Tavarain tai Palvelun toimittaminen edellyttäisi Toimittajan

rikkovan kolmannen osapuolen kanssa tekemänsä sopimuksen, Toimittaja sitoutuu välittömästi ja ilman kustannuksia Asiakkaalle:

- i. hankkimaan Asiakkaalle oikeuden hyödyntää kolmannen oikeuksia loukkaavaa tai sellaiseksi väitettyä Tavaraa tai Palvelua; tai
- ii. muuttamaan tai korvaamaan Tavara tai Palvelu poistaakseen loukkauksen, edellyttäen aina kuitenkin, että tällaisen muuttamisen tai korvaamisen jälkeen Tavara tai Palvelu täyttää sovitut tekniset määritykset ja kaikki muutkin Sopimuksessa asetetut vaatimukset.

11.3 Toimittaja on velvollinen puolustamaan kustannuksellaan Asiakasta, ja soveltuvin osin muuta OP Ryhmän yhteisöä, tätä vastaan esitetyiltä väitteiltä tai kanteilta, jotka perustuvat siihen, että Tavara tai Palvelu tai niiden käyttö loukkaa kolmannen osapuolen oikeuksia.

11.4 Jos Toimittaja laiminlyö puolustusvelvollisuutensa tai ei ryhdy sen edellyttämiin toimiin ilman aiheutonta viivytystä, Asiakkaalla on aina oikeus Toimittajan kustannuksella puolustautua esitetyiltä väitteiltä tai kanteilta parhaaksi katsomallaan tavalla. Toimittaja vastaa oikeudenkäynnissä kolmannelle osapuolelle maksettavaksi tuomittavien ja sovintoon perustuvien hyvitysten ja korvausten maksamisesta. Lisäksi Toimittaja vastaa kaikista niistä kustannuksista ja vahingoista, joita Asiakkaalle aiheutuu kolmansien osapuolten esittämistä vaatimuksista ja siitä, että Tavara tai Palvelu tai niiden käyttö loukkaa kolmannen osapuolen oikeutta.

12 SISÄLTÄVÄT OHJELMISTOT

12.1 Ellei toisin ole sovittu, jos Tavarain tai Palvelun käyttö edellyttää Ohjelmiston käyttöä, Ohjelmisto, sen käyttölisenssi sekä Virheiden korjaukset, päivitykset, ylläpito ja tuki sisältyvät Tavarain tai Palvelun toimitukseen ja hintaan. Toimittaja takaa, että Ohjelmistoa ylläpidetään ja tarvittavat päivitykset ovat saatavilla koko Tavarain tai Palvelun käyttöikää vastaavan ajan.

12.2 Jos Tavaraan tai Palveluun sisältyvä Ohjelmisto tai Ohjelmisto, jota vaaditaan niiden käyttämiseen, sisältää tai käyttää Avoimen Lähdekoodin Materiaalia



tai Kolmannen Osapuolen Materiaalia, Toimittajan on varmistettava ja Toimittaja vastaa siitä, että näihin liittyvät lisenssiehdot eivät i) rajoita Asiakkaalle Sopimuksessa myönnettyjä oikeuksia, ii) vaikuta haitallisesti Palvelun tai Tavarahan toimittamiseen Sopimuksen mukaisesti, (iii) aiheuta Asiakkaalle muita maksuvelvoitteita kuin mitä Sopimuksessa on sovittu, (iv) edellytä, että Asiakas luovuttaa tai jakaa Asiakkaan Immateriaalioikeuksia kolmannelle osapuolelle, tai (v) anna kolmannelle osapuolelle mitään oikeuksia Asiakkaan Immateriaalioikeuksiin.

- 12.3 Toimittajan on aina noudatettava täysimääräisesti Sopimuksessa asetettuja ehtoja, mikäli se haluaa käyttää Avoimen Lähdekoodin Materiaalia ja/tai Kolmannen Osapuolen Materiaalia Tavarassa tai Palvelussa tai sisällyttää niitä Palvelun Lopputuloksiin.

13 DOKUMENTAATIO

- 13.1 Toimittaja vastaa sellaisen Palvelun (ja Palvelun Lopputulosten) tai Tavarahan käytön vaatiman Dokumentaation luomisesta, ylläpidosta ja päivittämisestä, joka on tarpeen Palvelun tai Tavarahan käyttämiseksi, tai niiden siirtämiseksi uudelle palveluntarjoajalle, muokattavassa muodossa. Dokumentaation on oltava sellaisessa muodossa ja sisällettävä sellaiset tiedot, jotka mahdollistavat Palvelun tai Tavarahan käytön ja Palvelun tai Tavarahan edelleen kehittämisen ilman Toimittajaa.
- 13.2 Dokumentaatio on oltava saatavilla suomeksi tai englanniksi, kuten Sopimuksessa on tarkemmin määritelty. Toimittajan on pidettävä Dokumentaatio ajan tasalla ja saatavilla Asiakkaalle päivitetyssä muodossa. Dokumentaatio on toimitettava sähköisessä muodossa Asiakkaan pyynnöstä ja Asiakkaan ohjeiden mukaisesti. Selkeyden vuoksi todetaan, että Toimittajan velvollisuudet liittyen Dokumentaatioon sisältyvät hintaan.

14 ASIAKKAAN TIEDOT

- 14.1 Kaikki oikeudet Asiakkaan Tietoihin, raportteihin ja niiden kaikkiin muutoksiin kuuluvat kaikissa olosuhteissa Asiakkaalle tai sen ulkopuolisille lisenssiantajille.

- 14.2 Toimittajalla on oikeus käyttää Asiakkaan Tietoja ainoastaan Palveluiden tai Tavaroiden tarjoamiseen Asiakkaalle Sopimuksen mukaisesti. Toimittajan oikeus käyttää Asiakkaan Tietoja päättyy, kun Asiakkaan Tiedot eivät enää ole tarpeellisia Palvelun suorittamiseksi tai Tavarahan toimittamiseksi, jolloin Toimittajan on joko (i) palautettava Asiakkaan Tiedot yleisesti saatavilla olevassa Asiakkaan määrittelemässä teknisessä standardimuodossa, Asiakkaalle tai Asiakkaan kirjallisesti määrittelemälle kolmannelle osapuolelle ja/tai (ii) tuhottava kyseiset Asiakkaan Tiedot kokonaisuudessaan ja tietoturvallisesti Asiakkaan määrittelemällä tavalla, ellei soveltuva pakottava Laki toisin vaadi.

- 14.3 Toimittaja vakuuttaa Asiakkaalle, että Asiakkaan Tiedot on edellä mainitulla tavalla tuhottu tai palautettu. Asiakkaan pyynnöstä Toimittajan on toimitettava Asiakkaalle kohtuulliset tekniset todisteet siitä, että kyseiset Asiakkaan Tiedot, mukaan lukien kaikki niiden kopiot, on tuhottu pysyvästi ja tietoturvallisesti.

15 ALIHANKINTA

- 15.1 Osapuolilla on oikeus käyttää alihankkijoita Sopimukseen liittyvissä toiminnoissaan ja kumpikin Osapuoli vastaa omien alihankkijoidensa työstä ja toimista kuin omastaan. Asiakkaalla on oikeus saada tietoja Toimittajan käyttämästä Alihankkijasta, ja Toimittaja on velvollinen Asiakkaan pyynnöstä välittömästi korvaamaan Alihankkijansa toisella Asiakkaan hyväksymällä Alihankkijalla.

16 TOIMITTAJAN VASTUULLISUUSVAATIMUKSET

- 16.1 Toimittaja sitoutuu noudattamaan OP Ryhmän julkaisemia Toimittajan vastuullisuusvaatimuksia sekä edistämään toiminnassaan kansainvälisesti tunnustettuja taloudellisen, sosiaalisen ja ympäristövastuun periaatteita. OP Ryhmän toimittajia koskevat vastuullisuusvaatimukset on julkaistu osoitteessa www.op.fi. Toimittajalla on velvollisuus varmistaa, että myös sen Alihankkijat noudattavat edellä mainittuja periaatteita omassa toiminnassaan.



17 JATKUVUUSSUUNNITELMA

17.1 Toimittaja on velvollinen ylläpitämään jatkuvuussuunnitelmia, joilla pyritään varmistamaan Toimittajan liiketoiminnan ja toimituksen jatkuvuus erilaisissa poikkeuksellisissa olosuhteissa ja tilanteissa.

18 VIIVÄSTYMINEN

18.1 Jos Osapuoli havaitsee viivästyvänsä toimituksessaan tai velvoitteensa täyttämässä tai pitää viivästystä todennäköisenä, viivästyvän Osapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle Osapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta Sopimuksen täyttämiseen. Toimittajan viivästyessä Toimittaja on velvollinen ryhtymään kaikkiin kohtuullisiin toimenpiteisiin varmistaakseen Tavarain tai Palvelun toimituksen sovitun aikataulun mukaisesti.

18.2 Jos yllä kohdassa 18.1 mainittujen kohtuullisten toimenpiteiden avulla ei ole mahdollista pysyä sovitussa aikataulussa, Toimittajan on ilman aiheutonta viivytystä aloitettava neuvottelut Asiakkaan kanssa uuden toimitusajan sopimiseksi. Uuden toimitusajan ilmoittaminen tai siitä sopiminen ei vapauta Toimittajaa viivästyksen seuraamuksista.

18.3 Toimittajan on annettava Asiakkaalle toimintasuunnitelma, jossa esitetään kaikki korjaavat toimenpiteet, joita Toimittaja toteuttaa viivästyksen seurausten lieventämiseksi. Toimittajan on pidettävä Asiakas ajan tasalla toteutetuista toimenpiteistä. Asiakkaalla on oikeus määrittää, miten tilanteen etenemistä seurataan ja raportoidaan.

18.4 Mikäli ja siltä osin kuin Tavarain tai Palvelun toimitus tai toimituksen hyväksyminen viivästyy sovitusta toimitusaikataulusta eikä viivästys johdu Asiakkaasta tai Toimittajan kohtaamasta Ylivoimaisesta Esteestä, Toimittajan on maksettava Asiakkaalle sopimussakkoa jokaiselta alkavalta seitsemän (7) päivän ajanjaksolta, jonka aikana Toimittaja ylittää sovitun toimitusaikataulun. Sopimussakon määrän vastaa viittä prosenttia (5 %):

- i. viivästyksen kohteena olevan Tavarain tai Palvelun maksetusta tai maksettavasta kokonaishinnasta; ja

- ii. mistä tahansa Tavarasta tai Palvelusta, johon viivästys vaikuttaa.

Edellä mainittu sopimussakko voi olla kuitenkin enintään kaksikymmentäviisi prosenttia (25 %) kokonaishinnasta.

18.5 Asiakkaalla on oikeus sopimussakkoon ilman, että Asiakkaan tarvitsee osoittaa, että Toimittajan viivästyminen olisi aiheuttanut vahinkoa Asiakkaalle. Sopimussakko ei vaikuta Asiakkaan muihin Sopimuksen tai sovellettavien Lakien mukaisiin oikeuksiin. Asiakkaalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä aiheutuneesta vahingosta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää Asiakkaalle samasta viivästyksestä maksettavan sopimussakon määrän.

18.6 Jos Toimittaja viivästyy Sopimuksen mukaisten velvoitteidensa suorittamisessa, Asiakkaan velvollisuuksien ja tehtävien täyttämistä lykätään vastaavasti. Tällainen lykkäys ei millään tavalla vapauta Toimittajaa sen Sopimuksen mukaisista velvoitteista, mukaan lukien sovitun toimitusaikataulun noudattamisesta.

18.7 Jos Tavarain tai Palvelun toimitus tai toimituksen hyväksyminen viivästyy Asiakkaan vastuulla olevasta syystä, Toimittajalla on oikeus pidentää toimitusaikaa viivästystä vastaavalla ajalla ilman velvoitetta maksaa sopimussakkoa. Toimittajalla on kuitenkin edelleen velvollisuus kaikin kohtuullisin toimin myötävaikuttaa siihen, että alkuperäisessä aikataulussa pysyttäisiin. Toimitusajan pidentäminen on yksinomainen seuraus Asiakkaan viivästyksestä.

19 YLIVOIMAINEN ESTE

19.1 Ylivoimainen Este tarkoittaa tapahtumaa, (i) joka on Osapuolen kohtuullisten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella ja joka on (ii) sattunut Sopimuksen voimaantulopäivän jälkeen, (iii) jota ei ole voinut Sopimuksen allekirjoitushetkellä kohtuudella ennakoita, (iv) jonka vaikutuksia ei voi ilman kohtuuttomia kustannuksia tai ajanhukkaa välttää, ja (v) jonka vuoksi kyseinen Osapuoli ei pysty täyttämään Sopimuksen mukaista velvoitettaan ("Ylivoimainen Este").



19.2 Työtaistelutoimenpiteitä, jotka vaikuttavat Osapuoleen tai sen Alihankkijaan, ei katsota Ylivoimaiseksi Esteeksi. Siltä osin kuin Sopimuksessa on määräyksiä, joiden mukaan Toimittajan on varauduttava tiettyihin poikkeuksellisiin tapahtumiin Tavarain tai Palvelun luonteen ja laajuuden vuoksi (kuten tulviin, tulipaloihin, kuumuuteen, DDOS-hyökkäyksiin), tällaisia tapahtumia ei pidetä Ylivoimaisena Esteenä.

19.3 Osapuoli ei vastaa Ylivoimaisen Esteen aiheuttamista Sopimuksen mukaisten velvoitteidensa viivästymisistä tai täyttämättä jättämisistä sillä edellytyksellä, että Osapuoli ilmoittaa toiselle Osapuolelle viipymättä Ylivoimaisen Esteen ilmenemisestä ja raportoi säännöllisesti tilanteen edistymisestä. Ylivoimaisen Esteen lakattua Osapuolen on välittömästi jatkettava viivästyneiden tai täyttämättä jääneiden velvoitteidensa täyttämistä ja ilmoitettava toiselle Osapuolelle Ylivoimaisen Esteen lakkaamisesta.

19.4 Alihankkijan viivästys katsotaan Ylivoimaisen Esteen aiheuttamaksi vain siinä tapauksessa, että Alihankkijan viivästyksen syynä on edellä määritelty Ylivoimainen Este, eikä alihankintaa voida tehdä toiselta alihankkijalta ilman kohtuutonta ajanhukkaa tai kustannuksia.

19.5 Selvytyksen vuoksi todetaan, että jos Ylivoimaisen Esteen seurauksena Palvelun tarjoaminen keskeytyy, Asiakkaan ei tarvitse maksaa palvelumaksuja kyseiseltä ajalta. Jos Palvelun tarjoaminen keskeytyy vain osittain, palvelumaksuja alennetaan vastaavassa suhteessa.

20 SALASSAPITO

20.1 Osapuoli, joka on vastaanottanut Luottamuksellista Tietoa, sitoutuu pitämään kyseisen Luottamuksellisen Tiedon salassa ja olemaan ilmaisematta sitä kolmansille osapuolille.

20.2 Osapuolella on oikeus (i) käyttää Luottamuksellista Tietoa vain Sopimuksessa määriteltyihin tarkoituksiin; (ii) kopioida Luottamuksellista Tietoa vain siltä osin kuin se on tarpeen Sopimuksen tarkoituksia varten; ja (iii) ilmaista Luottamuksellista Tietoa vain niille

työntekijöille, alihankkijoille ja edustajille, jotka tarvitsevat kyseistä Luottamuksellista Tietoa Sopimuksen tarkoituksia varten ja jotka ovat työ- tai palvelussopimuksensa perusteella taikka muutoin velvollisia pitämään tällaisen tiedon luottamuksellisena.

20.3 Huolimatta tämän kohdan 20 muusta sisällöstä, Asiakkaalla on oikeus ilmaista Toimittajan Luottamuksellista Tietoa OP Ryhmän muille yhteisöille. OP Ryhmän yhteisöillä on oikeus yksin tai yhdessä minkä tahansa muun OP Ryhmän yhteisön kanssa käyttää ja ilmaista Toimittajan Luottamuksellista Tietoa OP Ryhmän sisäisiä tarkoituksia varten. Lisäksi Asiakkaalla ja OP Ryhmän yhteisöillä on aina oikeus ilmaista ja käyttää Toimittajan Luottamuksellista Tietoa siltä osin kuin se on tarpeen liiketoimintaansa koskevien due diligence -tarkastusten suorittamiseksi.

20.4 Kolmannet osapuolet, jotka toimivat OP Ryhmän yhteisön puolesta ja/tai tuottavat OP Ryhmän yhteisöille palveluita, ovat oikeutettuja käyttämään Toimittajan Luottamuksellista Tietoa OP Ryhmän sisäisiä tarkoituksia varten samoin kuin Asiakas ja OP Ryhmän yhteisöt ovat oikeutettuja Sopimuksen perusteella.

20.5 Osapuolet varmistavat, että kaikki kolmannet osapuolet, joille he antavat pääsyn toisen Osapuolen Luottamukselliseen Tietoon, ovat sitoutuneet vähintään samantasoisin salassapitovelvoitteisiin kuin mitä Sopimuksessa, erityisesti tässä kohdassa 20, on sovittu. Toimittaja vastaa siitä, että Henkilöstö tuntee nämä salassapitovelvoitteet ja on sitoutunut noudattamaan vastaavia luottamuksellisuusvelvoitteita kuin mitä tässä Sopimuksessa on sovittu.

20.6 Luottamuksellisena Tietona ei pidetä tietoa: (i) joka on julkisesti tiedossa ajankohtana, jolloin se ilmaistaan vastaanottavalle Osapuolelle; (ii) joka tulee myöhemmin yleiseen tietoon sen julkaisemisen vuoksi tai muutoin kuin tietoa vastaanottavan Osapuolen rikkomuksen vuoksi; (iii) joka on ollut todistettavasti vastaanottavan Osapuolen hallussa ilman siihen liittyvää salassapitovelvollisuutta ennen sen saamista



luovuttavalta Osapuolelta; (iv) jonka vastaanottava Osapuoli on saanut ilman salassapitovelvoitetta kolmannelta osapuolelta; tai (v) jonka Osapuoli on kirjallisesti todistettavasti itsenäisesti kehittänyt käyttämättä toiselta Osapuolelta vastaanottamaansa Luottamuksellista Tietoa.

20.7 Salassapitovelvoitteet eivät koske myöskään tietoa, jonka Osapuoli on Lain perusteella velvollinen luovuttamaan. Vastaanottavan Osapuolen on Lain asettamissa rajoissa informoitava luovuttavaa Osapuolta tällaisesta velvollisuudesta ennen kuin se luovuttaa Luottamuksellisen Tiedon. Vastaanottaneen Osapuolen on tarjottava luovuttavalle Osapuolelle kohtuullinen mahdollisuus vastustaa luovuttamista tai hakea turvaamistointa Luottamuksellisen Tiedon luovuttamisen kieltämiseksi. Lisäksi vastaanottavan Osapuolen on varmistettava, että Luottamuksellista Tietoa käytetään vain siihen tarkoitukseen, jota varten se on velvoitettu luovutettavaksi ja että tieto pidetään mahdollisimman luottamuksellisena. Ilmoitusvelvollisuutta, joka on määritelty tässä kohdassa 20.7, ei sovelleta, kun Asiakas tai muu OP Ryhmän yhteisö on velvollinen paljastamaan Toimittajan Luottamuksellista Tietoa OP Ryhmän toimintaa valvovalle toimivaltaiselle viranomaiselle.

20.8 Osapuolen on lopetettava välittömästi toisen Osapuolen luovuttaman Luottamuksellisen Tiedon käyttäminen Sopimuksen päättymisen jälkeen tai kun Osapuoli ei enää tarvitse kyseistä Luottamuksellista Tietoa Sopimuksessa määriteltyyn tarkoitukseen ja palautettava kyseinen Luottamuksellinen Tieto (mukaan lukien kaikki kopiot siitä) viipymättä, elleivät Osapuolet erikseen sovi kyseisen Luottamuksellisen Tiedon tuhoamisesta. Jos Luottamuksellista Tietoa tai sen kopioita ei voida palauttaa, vastaanottava Osapuoli sitoutuu tuhoamaan ne. Kumpikin Osapuoli on kuitenkin oikeutettu säilyttämään sellaiset toisen Osapuolen Luottamukselliset Tiedot: (i) joita sovellettavat pakottavat Lait edellyttävät säilyttämään; ja/tai (ii) jotka voivat olla olennaisia oikeudenkäyntiä, hallinnollista prosessia tai tutkintaa varten. Lisäksi Asiakas saa säilyttää ja käyttää Toimittajan Luottamuksellista Tietoa, joka on tarpeen

Palvelun (mukaan lukien Palvelun Lopputulosten), Tavarain ja/tai muiden sovittujen oikeuksien käyttämiseksi tai kuten on muutoin sallittu Sopimuksen perusteella.

20.9 Toimittajan on Asiakkaan pyynnöstä annettava allekirjoitettu vakuutus, että Toimittaja on palauttanut ja/tai tuhonnut Asiakkaan Luottamukselliset Tiedot Asiakkaan edellyttämällä tavalla.

20.10 Tämän kohdan 20 mukaiset oikeudet ja velvollisuudet säilyvät voimassa viiden (5) vuoden ajan Sopimuksen päättymisen jälkeen. Toimittajan tässä kohdassa sovitut pankki- ja vakuutussalaisuuksiin liittyvät sekä muihin soveltuviin Lakeihin perustuvat salassapitovelvollisuudet jäävät kuitenkin voimaan pysyvästi Sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

20.11 Henkilöstön on Asiakkaan pyynnöstä annettava Asiakkaalle OP Ryhmän mallin mukaiset erilliset henkilökohtaiset salassapitositoumukset. Toimittajan on säilytettävä alkuperäiset salassapitositoumukset ja luovutettava ne Asiakkaalle pyydettyä.

21 TIETOTURVALLISUUS JA TIETOSUOJA

21.1 Toimittajan ja Tavarain tai Palvelun on kaikissa tilanteissa täytettävä ja noudatettava Sopimuksessa ja sovellettavissa Laeissa määriteltyjä tietoturva- ja tietosuojavaatimuksia sekä sellaisia tietoturva- ja tietosuojastandardeja, joita voidaan odottaa Alan Hyvän Käytännön perusteella.

21.2 Toimittajan käsitellessä Henkilötietoja käsittelijänä Asiakkaan puolesta, Toimittajan on noudatettava Sopimuksessa määriteltyjä vaatimuksia, erityisesti Sopimukseen liitettyä tietosuojaliitettä ("Tietosuojaliite"). Ennen kuin Toimittaja voi aloittaa Henkilötietojen käsittelyn Asiakkaan puolesta, Osapuolten on täytettävä erillinen Henkilötietojen Käsittelytoimien Kuvaus-mallipohja ja liitettävä se täytettynä Sopimukseen. Kuvauksessa Osapuolet määrittelevät tarkemmin Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen ja keston, Henkilötietojen ja rekisteröityjen ryhmät, maantieteellisen sijainnin ja tietojen siirrot sekä hyväksytyt alikäsittelijät.



21.3 Toimittajan on toteutettava teknisiä, fyysisiä ja organisatorisia toimenpiteitä varmistaakseen Asiakkaan Tietojen käsittelyn turvallisuuden ja suojatakseen niitä luvattomalta tai lainvastaiselta käsittelyltä sekä tahattomalta menetykseltä, tuhoutumiselta, vahingoittumiselta, muuttumiselta tai paljastumiselta. Toimittajan edellä mainittujen turvatoimenpiteiden ja niihin liittyvien menettelytapojen on täytettävä tai ylitettävä: i) Sopimuksen vaatimukset; ii) sovellettavien Lakien vaatimukset (selvyyden vuoksi mukaan lukien ne, jotka soveltuvat Asiakkaan toimialalla); ja iii) Alan Hyvän Käytännön vaatimukset.

21.4 Edellä mainittua rajoittamatta Toimittajan on lisäksi:

- toteutettava kaikki kohtuulliset varotoimet estääkseen virusten ja muiden haittaohjelmien tai muiden haitallisten ohjelmistojen ja koodien pääsyn OP Ryhmän tietojärjestelmiin ja estääkseen luvattoman pääsyn OP Ryhmän tietojärjestelmiin, OP Ryhmän asiakastietoihin, Henkilötietoihin ja muihin tietoihin, mukaan lukien OP Ryhmän Luottamuksellisiin Tietoihin;
- Asiakkaan pyynnöstä toimitettava Asiakkaalle raportti sen tietoturvamenettelyistä ja käytännöistä;
- ilmoitettava viipymättä Asiakkaalle kaikista tietoturvaloukkauksista tai muista tapahtumista, jotka saattavat uhata, vaarantaa tai vaarantavat Palvelun tai Tavarantoimittajan tai OP Ryhmän Luottamukselliset Tiedot; ja
- toteutettava kaikki tarvittavat toimenpiteet OP Ryhmän Luottamuksellisten Tietojen suojaamiseksi sen jälkeen, kun se on tullut tietoiseksi tietosuoja- tai tietoturvaloukkauksesta ja poistaakseen tai lieventääkseen tällaisen loukkauksen vaikutuksia.

22 TARKASTUSOIKEUDET

22.1 Asiakkaalla on oikeus tarkastaa Toimittajan toimintaa siinä laajuudessa kuin se liittyy Toimittajan Sopimuksen mukaisten velvollisuuksien täyttämiseen. Asiakkaalla on oikeus käyttää tarkastusten suorittamisessa kolmansia osapuolia lukuun ottamatta Toimittajan suoria kilpailijoita.

22.2 Toimittaja on tietoinen ja hyväksyy, että OP Ryhmän tilintarkastajilla, sisäisellä tarkastuksella,

riskienhallinnalla, OP Osuuskunnalla, kriisinratkaisuviranomaisilla ja OP Ryhmää valvovilla viranomaisilla ("Tarkastajat") on oikeus tarkastaa ja valvoa OP Ryhmän toimintaa, mukaan lukien OP Ryhmän Sopimukseen liittyvät toimet, sekä Toimittajan Sopimuksen mukaista toimintaa ja tämä saattaa edellyttää Toimittajalta yhteistyötä Tarkastajien kanssa. OP Ryhmän tai Tarkastajien niin vaatiessa Toimittaja sitoutuu antamaan OP Ryhmälle tai Tarkastajille sellaisen pääsyn ja tiedot, mukaan lukien mahdollisuuden haastatella Toimittajan Henkilökuntaa, jotka ovat tarpeen OP Ryhmään ja/tai Toimittajaan kohdistuvan tarkastuksen ja valvonnan toteuttamiseksi.

22.3 Toimittajan on kohtuullisessa määrin tehtävä yhteistyötä tarkastusta suorittavien tahojen ja henkilöiden kanssa. Tarkastukset voivat koskea myös Toimittajan Alihankkijoita. Toimittajan on varmistettava, että sen Alihankkijat noudattavat Sopimuksen mukaisia tarkastusvaatimuksia.

22.4 "Tarkastajilla" tarkoitetaan myös OP-Henkivakuutus Oy:tä, sen varmentavia toimintoja (aktuaaritoiminto, riskienhallintatoiminto, compliance-toiminto, sisäinen tarkastus -toiminto), tilintarkastajia ja valvovia viranomaisia, sekä Pohjola Vakuutus Oy:tä, sen varmentavia toimintoja (aktuaaritoiminto, riskienhallintatoiminto, compliance-toiminto, sisäinen tarkastus -toiminto), tilintarkastajia ja valvovia viranomaisia, joilla on täysin samat pääsy-, valvonta- ja tarkastusoikeudet, kuin muillakin Tarkastajilla.

22.5 OP Ryhmä vastaa omista tarkastukseen liittyvistä kustannuksistaan (mukaan lukien kolmansien tarkastajien maksut) ja Toimittaja vastaa omista kustannuksistaan. Jos tarkastus paljastaa Toimittajan vastuulla olevan muun kuin vähäisen Sopimukseen liittyvän rikkomuksen, Toimittaja vastaa myös OP Ryhmän ja Tarkastajien kustannuksista.

22.6 Selvyyden vuoksi todetaan Toimittajan olevan tietoinen siitä, että toimivaltaisilla viranomaisilla voi soveltuvien Lakien nojalla olla laajemmat oikeudet suorittaa tarkastuksia, eikä mikään Sopimuksessa sovittu rajoita viranomaisten tarkastusoikeuksia millään tavalla.



23 REFERENSSIKÄYTTÖ

- 23.1 OP Ryhmään kuuluvan yhteisön tai Sopimuksen käyttö referenssinä on sallittu vain, jos Toimittaja ja OP Ryhmään kuuluva yhteisö ovat allekirjoittaneet erillisen sopimuksen referenssikäytöstä.

24 VAHINGONKORVAUSVASTUU

- 24.1 Osapuolella on oikeus saada vahingonkorvausta toisen Osapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneista välittömistä vahingoista.
- 24.2 Välittömiksi vahingoiksi katsotaan, mainittuihin rajoittumatta, ainakin seuraavat sopimusrikkomuksesta tai Tavarán tai Palvelun Virheestä tai puutteesta Asiakkaalle aiheutuvat vahingot ja kustannukset:
- i. vaihto-, korvaus-, palautus- ja korjauskustannukset;
 - ii. kolmannelle osapuolelle suoritettavat korvaukset ja hyvitykset;
 - iii. oma tai kolmannella teetetty työ;
 - iv. kateosto ja siitä aiheutuvat kulut; ja
 - v. viranomaisten määräämät sakot tai muut rangaistusluonteiset maksut, jotka on maksanut mikä tahansa OP Ryhmään kuuluva yhteisö.
- 24.3 Osapuolet eivät ole vastuussa välillisistä vahingoista, kuten saamatta jääneestä voitosta tai menetetyistä liikevaihdoista.
- 24.4 Edellä todetut vastuunrajoitukset eivät kuitenkaan koske:
- i. vahinkoja, jotka ovat aiheutuneet Sopimuksen salassapitoa, tietoturvallisuutta, tietosuojaa tai Toimittajan vastuullisuusvaatimuksia koskevien sopimusehtojen rikkomisesta;
 - ii. vahinkoja, jotka on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella;
 - iii. vastuita, jotka perustuvat kohtaan 11 (Toimittajan vastuu oikeudenloukkauksista);
 - iv. tuotevastuuta, josta on sovittu erikseen soveltuissa Erytisehdoissa; tai
 - v. esine- tai henkilövahinkoja, jotka Toimittaja, Tavara, Palvelu tai Toimittajan Alihankkija aiheuttaa Asiakkaalle, mille tahansa OP Ryhmän yhteisölle tai

näiden työntekijöille tai asiakkaille tai niille, joita kohtaan Asiakas on korvausvastuussa.

- 24.5 Vahingonkorvaukset, palvelutasohyvitykset, sopimussakot ja muut oikeudet ja oikeussuojakeinot ovat kumulatiivisia, eivätkä poissulje toisiaan. Osapuolen minkään oikeuden tai oikeussuojakeinon käyttö ei vaikuta Osapuolen muiden oikeuksien tai oikeussuojakeinojen käyttämiseen, vaikka ne perustuisivatkin samaan sopimusrikkomukseen tai vastuuperusteeseen.
- 24.6 Selvyyden vuoksi todetaan, että Toimittajalla on oikeus saada samasta vahingosta korvausta ainoastaan yhdeltä OP Ryhmään kuuluvalta yhteisöltä.

25 SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

- 25.1 Toimittajalla ei ole oikeutta ilman Asiakkaan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta siirtää Sopimusta tai siihen liittyviä oikeuksia tai velvoitteita osittain tai kokonaan kolmannelle osapuolelle.
- 25.2 Asiakkaalla on oikeus siirtää ilman Toimittajan antamaa suostumusta Sopimus tai siihen liittyviä oikeuksia tai velvoitteita toiselle OP Ryhmän yhteisölle tai kolmannelle osapuolelle, jolle siirtyy liiketoiminnan osa, johon Palvelu tai Tavara liittyy.

26 SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

- 26.1 Muutokset Sopimukseen on tehtävä samalla tavalla kuin alkuperäinen Sopimus on tehty.

27 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA PÄÄTTÄMINEN

- 27.1 Sopimus tulee voimaan kohdan 3 (Sopimus) mukaisesti.
- 27.2 Jos Sopimus koskee kertaluontoista tavarantoimitusta tai kertaluonteista palvelusuoritusta, Sopimus on voimassa, kunnes kumpikin Osapuoli on täyttänyt Sopimukseen perustuvat velvoitteensa täysimääräisesti.



27.3 Irtisanominen ilman syytä

27.3.1 Mikäli Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään kokonaan tai osittain kolmenkymmenen (30) päivän irtisanomisajalla ja Toimittajalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään kokonaan tai osittain kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisaika lähtee kulumaan siitä päivästä, kun Osapuoli on vastaanottanut toisen Osapuolen kirjallisen irtisanomisilmoituksen.

27.4 Irtisanominen syystä

27.4.1 Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus kokonaan tai osittain välittömin vaikutuksin, ilmoittamalla siitä kirjallisesti Toimittajalle, mikäli Toimittaja oleellisesti rikkoo Sopimusta eikä rikkomus ole korjattavissa, tai jos rikkomus on korjattavissa, mikäli Toimittaja ei korjaa rikkomustaan neljäntoista (14) päivän kuluessa Asiakkaan huomautuksesta.

27.4.2 Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa seuraavia:

- i. Sopimuksen vastaista Tavarán tai Palvelun toimitusta, jos virhe on vähäistä suurempi;
- ii. Toimittajan laiminlyöntiä korjata tarkastuksessa havaittu vähäistä suurempi virhe sovitussa aikataulussa;
- iii. salassapitoa, tietoturva, tietosuojaa tai Toimittajan vastuullisuusvaatimuksia koskevien ehtojen rikkomista;
- iv. Tavarán tai Palvelun toimituksen viivästymistä enemmän kuin $\frac{1}{3}$ sovitusta toimitusajasta tai yli viisi (5) viikkoa, riippuen siitä, kumpi aika on lyhyempi;
- v. Sopimuksessa sovitun palvelutason alittamista kahdella (2) peräkkäisellä mittausjaksolla tai kolmella (3) mittausjaksolla kuuden (6) perättäisen mittausjakson aikana;
- vi. Toimittajan sopimusvelvoitteiden rikkomista, joka johtaa huomautukseen, sakkoon tai muuhun vastaavaan valvontatoimenpiteeseen Suomen Finanssivalvonnan, tietosuojavaltuutetun tai muun viranomaisen taholta Suomessa tai toisessa maassa; tai
- vii. Toimittajan toistuvia viivästyksiä tai virheitä.

27.4.3 Asiakkaalla on lisäksi oikeus irtisanoa Sopimus päättymään kokonaan tai osittain välittömin vaikutuksin ilmoittamalla irtisanomisesta kirjallisesti Toimittajalle mikäli:

- i. Sopimuksen mukaisen velvoitteen täyttäminen Toimittajan toimesta viivästyy tai voidaan odottaa viivästyvän enemmän kuin kolmekymmentä (30) päivää Ylivoimaisen Esteen johdosta;
- ii. Toimittaja ryhtyy, hakee itseään, asetetaan tai ilmeisesti tullaan asettamaan konkurssiin, saneerausmenettelyyn tai muuhun vastaavaan järjestelyyn tai menettelyyn;
- iii. Toimittajan taloudellisten tai muiden olosuhteiden havaitaan muuttuneen olennaisesti niin, ettei voida olettaa Toimittajan täyttävän Sopimuksen mukaisia velvoitteitaan. Tällöin ennen irtisanomista Asiakkaan on ilmoitettava sen uhasta Toimittajalle ja varattava tälle mahdollisuus selvityksen antamiseen kohtuullisessa ajassa; tai
- iv. Toimittaja tai sen liiketoiminta siirtyy Asiakkaan kilpailijalle tai Asiakkaan kilpailija saa määräysvallan Toimittajaan tai Sopimuksen kohteena olevaan liiketoimintaan.

27.5 Sopimuksen päättämisen seuraukset

27.5.1 Jos Asiakas päättää Sopimuksen mistä tahansa syystä tämän kohdan 27 mukaisesti, Asiakkaalla on oikeus päättää samanaikaisesti sellaiset muut sopimukset tavarasta tai palvelusta, jota ei voida käytännössä enää hyödyntää Asiakkaan eduksi edellä todetun irtisanomisen johdosta.

27.5.2 Sopimuksen päättyessä Toimittajalla on velvollisuus palauttaa Asiakkaalle kaikki maksut, joita vastaavia Tavaraita tai Palveluita ei ole toimitettu Sopimuksen mukaisesti tai joita Asiakas ei ole pystynyt ottamaan käyttöön. Toimittajan on maksettava edellä mainituille maksuille korkoa Suomen korkolain mukaisesti laskettuna maksun suorituspäivästä takaisinmaksupäivään.

28 SOVELLETTAVA LAKI JA RIITOJEN RATKAISEMINEN

28.1 Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia ottamatta huomioon (i) sen lainvalintaa koskevia säännöksiä tai



(ii) Yhdistyneiden kansakuntien yleissopimusta kansainvälistä tavaran kauppaa koskevista sopimuksista.

28.2 Mahdolliset Sopimuksesta aiheutuvat tai siihen liittyvät tai sen rikkomiseen, päättämiseen tai voimassaoloon liittyvät riidat tai korvausvaatimukset ratkaistaan lopullisesti välitysmenettelyssä Keskuskauppakamarin välitysmenettelyä koskevien sääntöjen mukaisesti Helsingissä suomen kielellä (todisteita voi kuitenkin esittää myös englannin kielellä) seuraavasti:

- i. jos rahallinen intressi ei ylitä kahtasataa tuhatta (200 000) euroa, välitysoikeus on yksijäseninen; ja
- ii. jos rahallinen intressi on yli kaksisataa tuhatta (200 000) euroa, välitysoikeus on kolmijäseninen.



OP RYHMÄN ERITYISEHDOT ASiantuntijapalvelut

1	Soveltaisala.....	1
2	Määritelmät.....	1
3	Asiantuntijapalvelun toimittaminen.....	1
4	Konsultti.....	2
5	Tausta- ja turvallisuusselvitykset.....	2
6	Konsultin vaihtaminen.....	3
7	Hyväksyntä.....	3
8	Raportointi.....	4
9	Asiakkaan velvollisuudet.....	4
10	Hinta.....	4
11	Immateriaalioikeudet.....	4
12	Sopimuksen päättäminen.....	4

1 SOVELTAMISALA

- 1.1 Näitä OP Ryhmän asiantuntijapalvelujen erityisehtoja ("Erityisehdot") sovelletaan Asiakkaan hankkiessa Toimittajalta Asiantuntijapalveluja Sopimuksen perusteella, johon nämä Erityisehdot on liitetty joko viittaamalla tai ottamalla Erityisehdot asiakirjan liitteeksi. Selvytyden vuoksi todetaan, että OP Ryhmän palveluhankintojen erityisehtoja (mikäli otettu osaksi Sopimusta) ei sovelleta Asiantuntijapalveluihin.
- 1.2 Näiden Erityisehtojen lisäksi Sopimukseen sovelletaan OP Ryhmän yleisiä hankintasopimusehtoja ("Yleiset Ehdot"). Mikäli:
- Erityisehtojen ja allekirjoitetun kirjallisen hankintasopimuksen välillä on ristiriitaa, noudatetaan ensisijaisesti allekirjoitettua hankintasopimusta;
 - Yleisten Ehtojen ja Erityisehtojen välillä on ristiriitaa, noudatetaan ensisijaisesti Erityisehtoja; tai

- iii. Erityisehtojen ja tehdyn tilauksen välillä on ristiriitaa, noudatetaan ensisijaisesti Erityisehtoja.

2 MÄÄRITELMÄT

Näissä Erityisehdoissa käytetyt, määrittelemättömät isolla kirjaimella alkavat termit on määritelty Yleisissä Ehdossa. Lisäksi näissä Erityisehdoissa ja muualla Sopimuksessa tarkoitetaan alla olevilla termeillä seuraavia asioita käytettäessä niitä yksikössä tai monikossa:

Asiantuntijapalvelu

Tarkoittaa Toimittajan Asiakkaalle toimittamaa konsultointipalvelua tai muuta asiantuntijapalvelua, kuten Sopimuksessa on määritelty, mukaan lukien kaikki palveluun liittyvät Ohjelmistot, Dokumentaatio ja Palvelun Lopputulokset ja kaikki näihin liittyvät Immateriaalioikeudet Sopimuksen mukaisesti. Kaikki Yleisten Ehtojen viittaukset "Palveluihin" soveltuvat myös Asiantuntijapalveluihin.

Konsultti

Tarkoittaa henkilöä tai toimijaa, joka osallistuu Sopimuksen mukaisten Asiantuntijapalvelujen tuottamiseen ja joka on joko työ-, alihankinta- tai muussa sopimussuhteessa Toimittajaan tai tämän Alihankkijaan. Selvytyden vuoksi todetaan, että kaikki Yleisten Ehtojen viittaukset Henkilöstöön soveltuvat myös Konsulttiin.

3 ASiantuntijapalvelun TOIMITTAMINEN

- 3.1 Toimittaja vastaa siitä, että toimitettu Asiantuntijapalvelu vastaa Sopimuksessa sovittua. Toimittajan on suoritettava kaikki velvoitteensa Sopimuksen mukaisesti tehokkaasti, ajallaan, korkealaatuisesti, ammattimaisesti sekä noudattaen sovellettavia Lakeja ja Asiantuntijapalveluun liittyviä teknisiä-, ympäristö- ja muita standardeja.
- 3.2 Toimittaja vastaa Konsultin suorittaman Asiantuntijapalvelun johtamisesta, valvonnasta ja ohjauksesta, Asiantuntijapalvelun suorittamisesta sovitussa aikataulussa ja sen tuloksista. Toimittajan



on varmistettava, että Konsultti noudattaa Sopimusta sekä Asiakkaan antamia ohjeita.

3.3 Ellei toisin ole sovittu, Asiantuntijapalvelu suoritetaan itsenäisesti käyttäen Toimittajan työmenetelmiä, standardeja ja prosesseja. Toimittajan on ylläpidettävä ja kehitettävä aktiivisesti käyttämiään työmenetelmiä, käytäntöjä ja prosesseja.

3.4 Toimittajan on varmistettava, että Palvelun Lopputulokset dokumentoidaan siten, että Asiakas voi käyttää niitä tulevaisuudessa myös ilman Toimittajan osallistumista.

3.5 Asiantuntijapalvelu (mukaan lukien, mutta rajoittumatta Asiantuntijapalveluun liittyvät Dokumentaatio, asiakirjat ja muut materiaalit) toimitetaan suomeksi tai englanniksi, kuten Sopimuksessa on tarkemmin määritelty.

4 KONSULTIT

Työsuhde

4.1 Sopimus ei muodosta työsopimussuhdetta Konsultin ja Asiakkaan välille. Konsultit ovat työsuhteessa tai muussa sopimussuhteessa Toimittajan (tai sen Alihankkijan) kanssa, ja Toimittaja (tai Alihankkija) vastaa lakisääteisistä työnantajavelvoitteista, mukaan lukien eläke- ja sosiaaliturva.

Osaaminen

4.2 Toimittaja vastaa siitä, että: i) Konsultin ammatillinen pätevyys ja taidot vastaavat Sopimuksessa asetettuja vaatimuksia; ii) Konsultilla on tarvittava asiantuntemus ja kokemus Asiantuntijapalvelun suorittamiseen; ja iii) Konsultti on käytettävissä Sopimuksen mukaisesti.

4.3 Toimittajan on järjestettävä tarvittaessa Konsulteille lisäkoulutusta, jotta Konsultit voivat suorittaa Asiantuntijapalvelun Sopimuksen mukaisesti.

Yhteistyö

4.4 Konsultin on Asiantuntijapalvelua suorittaessaan ammattimaisesti ja tarvittavassa laajuudessa tehtävä yhteistyötä OP Ryhmän muiden toimittajien tai konsulttien kanssa, ilman lisäkustannuksia Asiakkaalle.

5 TAUSTA- JA TURVALLISUUSSELVITYKSET

5.1 Toimittajan on tehtävä omalla kustannuksellaan Konsulteista:

i. Toimittajan omien käytäntöjen mukaiset taustaselvitykset; ja

ii. Asiakkaan käytäntöjen mukaiset taustaselvitykset soveltuvien paikallisten Lakien mukaisesti. Taustaselvitykset voivat koskea esimerkiksi luottotietoja, huumausainetestausta, mahdollisia ammattiryhmäkohtaisia erityisvaatimuksia (kuten viranomaisluvut, -todistukset ja -auktorisoinnit), eturistiriitoja tai muita tietoja, kuten turvallisuusselvitystietoja.

5.2 Toimittajan on annettava Asiakkaan pyynnöstä selvitys suoritetuista selvityksistä ja niiden tuloksista.

5.3 Asiakas voi myös edellyttää, että tietyissä tehtävissä toimivista Konsulteista tehdään turvallisuusselvitys, kuten Turvallisuusselvityslain (726/2014, muutoksineen) määrittelemä turvallisuusselvitys tai vastaava sovellettavien paikallisten Lakien sallima turvallisuusselvitys. Asiakas päättää, onko turvallisuusselvityksen tulos hyväksyttävä.

5.4 Konsultti voi osallistua Asiantuntijapalvelun tuottamiseen vasta, kun kaikki pyydetty taustaselvitykset ja/tai turvallisuusselvitykset on suoritettu, ellei Asiakas nimenomaisesti pyydä toisin, eivätkä niiden tulokset osoita Konsultin soveltuvuutta tai luotettavuutta uhkaavia tekijöitä.

5.5 Toimittaja ei saa käyttää Asiantuntijapalvelun tuottamisessa sellaista Konsulttia, joka ei läpäise



vaadittuja taustaselvityksiä ja/tai turvallisuusselvityksiä tai kieltäytyy niistä. Jos soveltuvat paikalliset Lait kieltävät vaaditut taustaselvitykset ja/tai turvallisuusselvitykset, Toimittajan tulee ilmoittaa siitä Asiakkaalle ja tarvittavin keinoin varmistaa, että Konsulteilla ei ole sellaisia intressejä tai muita tekijöitä, jotka voisivat olla ristiriidassa Asiakkaan edun kanssa, vaarantaa Asiantuntijapalvelun tai sen tuottamisen. Jos Asiakas katsoo, että edellä mainitut muut keinot ovat riittämättömiä, Asiakkaalla on oikeus vaatia korvaamaan välittömästi Konsultti, jonka osalta vaadittuja tai muutoin riittäviksi katsottavia selvityksiä ei ole voitu tehdä.

6 KONSULTIN VAIHTAMINEN

- 6.1 Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa Sopimuksessa nimettyjä Konsultteja ilman Asiakkaan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta.
- 6.2 Mikäli Konsultti, joka on määrätty suorittamaan Asiantuntijapalvelua, ei ole saatavilla Sopimuksessa sovitulla tavalla syistä, joita Toimittaja ei voi hallita (kuten Konsultin suorittama irtisanoutuminen Toimittajan palveluksesta, pitkäaikainen sairaus tai vastaava syy), Toimittajan on ilman aiheetonta viivytystä, kuitenkin viimeistään kahdessa (2) viikossa, nimettävä tämän tilalle toinen Konsultti, jolla on sovittu pätevyys ja taidot Asiantuntijapalvelun suorittamiseen. Korvaava Konsultti tulee aina erikseen hyväksyttävä etukäteen Asiakkaalla.
- 6.3 Asiakkaan kohtuullisen pyynnön perusteella Toimittajan on korvattava ilman aiheetonta viivytystä tai kustannuksia Asiakkaalle Konsultti, jolta Asiakas katsoo puuttuvan tarvittava osaaminen tai jonka kanssa Asiakas kokee vaikeaksi tehdä yhteistyötä.
- 6.4 Jos Toimittaja ei pysty esittämään uutta korvaavaa Konsulttia tai jos Asiakas ei hyväksy perustelluista syistä ehdotettua uutta Konsulttia, Asiakkaalla on oikeus kirjallisesti irtisanoa Asiantuntijapalvelua koskeva Sopimus osittain tai kokonaan välittömin vaikutuksin.

7 HYVÄKSYNTÄ

- 7.1 Toimittajan on toimitettava Asiakkaalle väliraportit ja lopulliset Palvelun Lopputulokset sekä muut sovitut materiaalit Sopimuksen mukaisesti.
- 7.2 Asiakas hyväksyy Asiantuntijapalvelun hyväksyntätarkastuksessa tai muulla Sopimuksessa sovitulla tavalla.
- 7.3 Jos Asiakas ei ole kolmenkymmenen (30) Arkipäivän kuluessa Asiantuntijapalvelun Palvelun Lopputulosten ja muiden sovittujen materiaalien toimittamisesta hyväksyntätarkastusta varten ilmoittanut Toimittajalle kirjallisesti perustellusta syystä, joka estää Asiantuntijapalvelun hyväksynnän, Asiantuntijapalvelu katsotaan hyväksytyksi.
- 7.4 Asiantuntijapalvelu, jonka tuloksena ei toimiteta Palvelun Lopputuloksia, katsotaan hyväksytyksi, jos Asiakas ei toimita kirjallista ilmoitusta kolmenkymmenen (30) Arkipäivän kuluessa kyseisen Asiantuntijapalvelun suorittamisesta.
- 7.5 Toimittajan on ilman viivytystä korjattava havaitut Virheet omalla kustannuksellaan. Kun Toimittaja on korjannut kaikki Asiakkaan ilmoittamat Virheet, Asiakkaan on hyväksyttävä Asiantuntijapalvelu. Virheet, jotka eivät olennaisesti häiritse Asiantuntijapalvelun käyttöä (mukaan lukien Palvelun Lopputulosten käyttöä), eivät estä hyväksymistä. Toimittajan on kuitenkin korjattava tällaiset Virheet ilman aiheetonta viivytystä ja maksutta.
- 7.6 Toimittaja vastaa myös Virheistä, jotka havaitaan Palvelun Lopputuloksessa tai muissa toimitetuissa materiaaleissa hyväksynnän jälkeen, jos nämä Virheet näyttävät johtuneen Toimittajan tahallisesta tai törkeästä huolimattomuudesta tai puutteellisesta suorituksesta, ja jos Asiakas ei kohtuudella voinut havaita näitä Virheitä ennen Palvelun Lopputulosten ja muiden toimitettujen materiaalien hyväksymistä tämän kohdan 7 mukaisesti.



8 RAPORTOINTI

- 8.1 Toimittaja vastaa Sopimuksessa sovitulla tavalla raportoinnista.
- 8.2 Ellei toisin ole sovittu, Toimittajan on toimitettava kirjallisia tilanne- ja edistymisraportteja Asiakkaalle joka toinen viikko ja laadittava loppuraportti toimituksesta. Toimittajan on sisällytettävä tällaisiin tilanne- ja edistymisraportteihin tiedot käytetystä työajasta, käytetyistä Konsulteista ja resursseista, työn suorituspäivämäärät sekä Asiakkaan korvattavaksi tulevat kulut ja kustannukset (jos sellaisia on).
- 8.3 Toimittajalle aiheutuvat kustannukset tietojen keräämisestä ja raporttien laatimisesta, mukaan lukien niihin tehtävät muutokset, sisältyvät sovittuun hintaan.

9 ASIAKKAAN VELVOLLISUUDET

- 9.1 Asiakas vastaa Asiantuntijapalvelun suorittamista varten antamistaan ohjeista ja tehtävänannosta.

10 HINTA

- 10.1 Mikäli Osapuolet ovat sopineet, että Asiantuntijapalvelut suoritetaan aikaveloituspäätöksellä, Toimittajan on huolellisesti kirjattava kaikki laskutettavat työtunnit ja kulut.
- 10.2 Toimittajan on ilmoitettava Asiakkaalle, mikäli hinta todennäköisesti ylittää annetut arviot, ja pyydettävä Asiakkaalta lisäohjeita ennen Asiantuntijapalvelun jatkamista.
- 10.3 Konsultin oletetaan saapuvan Asiakasta lähinnä sijaitsevasta Toimittajan toimipaikasta. Asiakkaalla ei ole velvollisuutta maksaa matka- ja majoituskuluja, mukaan lukien matkustuskustannukset, ellei niistä ole sovittu kirjallisesti etukäteen. Asiakas ei korvaa Suomessa pääkaupunkiseudun alueella syntyneitä matkakuluja tai matka-aikaa.

11 IMMATERIAALIOIKEUDET

- 11.1 Kumpikin Osapuoli säilyttää omistusoikeuden olemassa oleviin Immateriaalioikeuksiinsa, eikä tällä Sopimuksella myönnetä toiselle Osapuolelle oikeutta tai lisenssiä Osapuolen olemassa oleviin Immateriaalioikeuksiin, ellei toisin ole erikseen sovittu.
- 11.2 Edellä mainitun rajoittamatta kaikki Immateriaalioikeudet ja omistusoikeudet Palvelun Lopputuloksiin, Dokumentaatioon tai muihin materiaaleihin, jotka sisältyvät Asiantuntijapalvelun toimitukseen, mukaan lukien oikeus tehdä muutoksia, edelleen kehittää ja oikeus siirtää oikeudet kolmansille osapuolille, kuuluvat Asiakkaalle ja ovat Asiakkaan Luottamuksellisia Tietoja.
- 11.3 Toimittajalla ei ole ilman Asiakkaan kirjallista nimenomaista hyväksyntää oikeutta luovuttaa tai ilmaista Palvelun Lopputuloksia, Tavaraita tai asioita, joita on syntynyt Asiantuntijapalvelun tuloksena tai tietoja, jotka liittyvät Asiantuntijapalveluun kolmannelle eikä muutenkaan hyödyntää niitä. Osapuolilla on kuitenkin oikeus käyttää syntynyttä osaamista ja ammattitaitoa muussa toiminnassaan Sopimuksen salassapitoa koskevien määräysten puitteissa.

12 SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN

- 12.1 Asiakas voi irtisanoa Asiantuntijapalvelua koskevan Sopimuksen, kokonaan tai osittain, milloin tahansa kolmenkymmenen (30) päivän irtisanomisajalla ilmoittamalla irtisanomisesta kirjallisesti Toimittajalle.
- 12.2 Asiakas ei vastaa minkäänlaisista maksuista tai korvauksista, jotka johtuvat Asiantuntijapalvelua koskevan Sopimuksen irtisanomisesta. Toimittajalla on kuitenkin oikeus saada Sopimuksen mukainen korvaus ennen Sopimuksen päättymistä Sopimuksen mukaisesti suoritetuista Asiantuntijapalveluista.
- 12.3 Mikäli Asiantuntijapalvelu on keskeneräinen Sopimuksen päättymishetkellä, Toimittajan on Asiakkaan pyynnöstä luovutettava Asiakkaalle kaikki Palvelun Lopputulokset, Dokumentaatio ja muut



sovitut materiaalit, jotka liittyvät keskeytettyyn Asiantuntijapalveluun niiden silloisessa tilassa.

- 12.4 Mikäli Osapuolet ovat sopineet kiinteästä hinnasta, tavoitehinnasta tai kustannusarviosta, Asiakkaan on maksettava Toimittajalle keskeneräisestä Asiantuntijapalvelusta sellainen osuus sovitusta kiinteästä hinnasta, tavoitehinnasta tai kustannusarviosta, joka vastaa Asiantuntijapalvelun hyväksyttyä valmiustasoa Sopimuksen päättymispäivänä.
- 12.5 Toimittajalla ei ole oikeutta irtisanoa Asiantuntijapalvelua koskevaa Sopimusta ilman syytä.



OP RYHMÄN ERITYISEHDOT – PALVELUHANKINNAT

1	Soveltamisala.....	1
2	Määritelmät.....	1
3	Palvelun toimittaminen ja laatu.....	1
4	Laadunvarmistus ja raportointi.....	2
5	Palvelutasot.....	2
6	Palvelutasohyvitykset.....	2
7	Takuu.....	2
8	Henkilöstö.....	3
9	Tausta- ja turvallisuus selvitykset.....	3
10	Virhe.....	4
11	Immateriaalioikeudet.....	4
12	Siirtoavustus.....	4

1 SOVELTAMISALA

- 1.1 Näitä OP Ryhmän palveluhankintojen erityisehtoja ("Erityisehdot") sovelletaan Asiakkaan hankkiessa Toimittajalta Palveluita Sopimuksen perusteella, johon nämä Erityisehdot on liitetty joko viittaamalla tai ottamalla Erityisehdot asiakirjan liitteeksi.
- 1.2 Näiden Erityisehtojen lisäksi Sopimukseen sovelletaan OP Ryhmän yleisiä hankintasopimusehtoja ("Yleiset Ehdot"). Mikäli:
- Erityisehtojen ja allekirjoitetun kirjallisen hankintasopimuksen välillä on ristiriitaa, noudatetaan ensisijaisesti allekirjoitettua hankintasopimusta;
 - Yleisten Ehtojen ja Erityisehtojen välillä on ristiriitaa, noudatetaan ensisijaisesti Erityisehtoja; tai
 - Erityisehtojen ja tehdyn tilauksen välillä on ristiriitaa, noudatetaan ensisijaisesti Erityisehtoja.

2 MÄÄRITELMÄT

Näissä Erityisehdoissa käytetyt, määrittelemättömät isolla kirjaimella alkavat termit on määritelty Yleisissä Ehdoissa. Lisäksi näissä Erityisehdoissa ja muualla Sopimuksessa tarkoitetaan alla olevilla termeillä seuraavia asioita käytettäessä niitä yksikössä tai monikossa:

Avainhenkilö

Tarkottaa henkilöä, joka on määritelty Sopimuksessa Toimittajan avainhenkilöksi.

Palvelutasohyvitykset

Tarkottaa Sopimuksessa sovittuja hyvityksiä, jotka Toimittajan on maksettava Asiakkaalle, kun sovittuja Palvelutasovaatimuksia ei ole täytetty.

Palvelutasovaatimukset

Tarkottaa Sopimuksessa erikseen sovittuja Palvelun mitattavissa olevia ja sitovia palvelutasovaatimuksia.

3 PALVELUN TOIMITTAMINEN JA LAATU

- 3.1 Toimittaja vastaa Palvelun Sopimuksen mukaisuudesta. Palvelun on myös vastattava Asiakkaalle toimitettuja tietoja, esitteitä ja muita materiaaleja, jotka koskevat Palvelun sisältöä, palvelutasoja, suorituskykyä ja muita Palvelun laatuun liittyviä tekijöitä. Palvelun on sovelluttava siihen tarkoitukseen, johon kyseistä palvelua yleisesti käytetään, ellei toisin ole nimenomaisesti sovittu.
- 3.2 Palvelun on täytettävä toimitusajankohtana soveltuvien Lakien, Alan Hyvän Käytännön ja Palveluun liittyvien teknisten-, ympäristö- ja muiden standardien asettamat vaatimukset.
- 3.3 Palvelu on toimitettava suomen kielellä, ellei toisin ole sovittu.
- 3.4 Ellei toisin ole sovittu, Palvelu toimitetaan Toimittajan työtapoja ja prosesseja noudattaen. Toimittajan tulee noudattaa Toimittajan omaa laadunvarmistusjärjestelmää. Toimittajan on myös ylläpidettävä ja kehitettävä aktiivisesti käyttämiään työtapoja, käytäntöjä ja prosesseja.



4 LAADUNVARMISTUS JA RAPORTOINTI

- 4.1 Toimittajalla on velvollisuus seurata ja valvoa Palvelun toteutumista ja laatua sekä raportoida niistä ja muista Palveluun liittyvistä asioista Asiakkaalle. Toimittajalla on velvollisuus kehittää Palvelua koko Sopimuksen voimassaoloajan sekä varmistaa, että Palvelu vastaa alan laatustandardeja.
- 4.2 Toimittajan on toimitettava Palvelun seurantaan varten Asiakkaan pyytämät raportit tai tiedot sovittuun määräaikaan mennessä tai, jos aikataulua ei ole sovittu, ilman aiheetonta viivytystä.

5 PALVELUTASOT

- 5.1 Osapuolet voivat sopia Palveluun sovellettavat Palvelutasovaatimukset. Palvelutasovaatimukset ovat mitattavia suoritusvaatimuksia Palveluille ja Toimittajaa sitovia velvoitteita. Toimittajan on tarjottava Palvelut Palvelutasovaatimusten mukaisesti ja muutoinkin noudatettava niitä, seurattava palvelutasojen täyttymistä ja raportoitava toteutuneista palvelutasoista Asiakkaalle.
- 5.2 Toimittajan on mitattava ja raportoitava kaikki toteutuneet palvelutasot Asiakkaalle kuukausittain. Mikäli Toimittaja epäonnistuu palvelutason mittaamisessa, Palveluiden katsotaan alittavan Palvelutasovaatimukset epäonnistuneen mittauksen ajalta, elleivät Toimittaja ja Asiakas pysty muutoin yksimielisesti ja luotettavasti määrittämään toteutunutta palvelutasoa.
- 5.3 Epäonnistuminen Palvelutasovaatimuksen täyttämässä katsotaan Sopimuksen rikkomukseksi.
- 5.4 Toimittajan on ilmoitettava Asiakkaalle viipymättä mahdollisista ja/tai vahvistetuista tilanteista, joissa Palvelutasovaatimuksia ei täytetä, jotta Osapuolet voivat seurata Palvelutasovaatimusten täyttämistä ja ryhtyä tarvittaviin korjaaviin toimenpiteisiin ajoissa.

6 PALVELUTASOYHYVITYKSET

- 6.1 Mikäli Toimittaja epäonnistuu Palvelutasovaatimuksen täyttämässä, Toimittajan on maksettava Asiakkaalle Sopimuksessa sovittu

Palvelutasohyvyitys. Asiakkaalla ei tällöin ole velvollisuutta osoittaa, että mitään vahinkoa olisi tapahtunut. Ellei toisin ole sovittu, Palvelutasohyvytykset määritetään kuukausittain ja ne lasketaan niille Palvelutasovaatimuksille, joiden täyttämättä jättämisestä on sovittu maksettavan Palvelutasohyvytystä.

- 6.2 Toimittajan on vähennettävä Palvelutasohyvytykset Palvelua koskevista laskuistaan. Mikäli kuukauden aikana maksettavaksi tulevat Palvelutasohyvytykset ovat suurempia kuin summa, jonka Toimittaja laskuttaa, Toimittajan on vähennettävä jäljelle jäävä hyvyitys seuraavan kuukauden laskuista, tai Asiakkaan vaatimuksesta, maksettava Palvelutasohyvytykset Asiakkaalle.

- 6.3 Sopimuksessa määritelty Palvelutasovaatimuksiin liittyvät ehdot ja oikeussuojakeinot eivät vähennä tai poista Toimittajan velvollisuuksia noudattaa muita Palveluille Sopimuksessa määriteltyjä vaatimuksia tai muita Asiakkaan Sopimuksen tai sovellettavan Lain mukaisia oikeussuojakeinoja.

7 TAKUU

- 7.1 Takuuaika on kaksitoista (12) kuukautta siitä, kun Asiakas on vastaanottanut ja hyväksynyt Palvelun Lopputuloksen, ellei Sopimuksessa ole muuta sovittu.
- 7.2 Toimittaja on velvollinen viipymättä kustannuksellaan korjaamaan kaikki takuuajana ilmenevät Virheet tai toimittamaan uuden, virheettömän Palvelun Lopputuloksen virheettömän tilalle. Takuukorjaukseen sisältyy myös korjausta vastaavien muutosten tekeminen Palveluun liittyviin asiakirjoihin. Jos on perusteltua syytä olettaa, että sama Virhe esiintyy muissakin Palvelun Lopputuloksissa, Toimittaja on velvollinen korjaamaan Virheen kustannuksellaan kaikista toimitetuista ja toimitettavista Palvelun Lopputuloksista. Takuuaika pitenee sillä ajanjaksolla, jona Palvelun Lopputulosta ei ole Virheen vuoksi voitu käyttää. Toimittaja vastaa kaikista takuukorjaukseen liittyvistä kustannuksista. Korjaus voidaan suorittaa Asiakkaan tiloissa vain Asiakkaan



antamalla nimenomaisella suostumuksella ja molempien Osapuolten sopimana aikana.

- 7.3 Jos Toimittaja ei täytä takuuvélvoitteitaan kohtuullisessa ajassa siitä, kun Asiakas on ilmoittanut Virheestä, Asiakkaalla on oikeus purkaa Sopimus tai teettää tarpeelliset korjaukset kolmannella osapuolella Toimittajan lukuun. Asiakkaalla on oikeus korjauksen sijasta vaatia hinnanalennusta.

8 HENKILÖSTÖ

- 8.1 Toimittajan on käytettävä Palvelun tuottamiseen henkilöitä, joilla on soveltuva ja riittävä koulutus, ammattitaito ja kokemus. Toimittaja vastaa siitä, että sillä on Sopimuksen voimassa ollessa käytössään Palvelun tuottamisen edellyttämät resurssit.
- 8.2 Mikäli henkilöllä ei ole asianmukaista osaamista tai Asiakas kokee vaikeaksi tehdä yhteistyötä henkilön kanssa, Toimittajan on Asiakkaan kohtuullisesta pyynnöstä välittömästi korvattava omalla kustannuksellaan kyseinen henkilö toisella henkilöllä, jolla on Palvelujen tarjoamiseen tarvittava pätevyys ja kelpoisuus.
- 8.3 Jos Osapuolet ovat sopineet, että Toimittaja nimeää Palvelun suorittamiseen yhden tai useamman Avainhenkilön, Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa Avainhenkilöä toiseen ilman Asiakkaan etukäteen kirjallisesti antamaa suostumusta. Jos Avainhenkilö ei ole käytettävissä sovitun mukaisesti Toimittajasta riippumattoman syyn, kuten työpaikan vaihtamisen, pitkäaikaisen sairauden tai muun vastaavan syyn vuoksi, tai jos Asiakas vaatii Avainhenkilön korvaamista toisella, Toimittaja on velvollinen omalla kustannuksellaan nimeämään viipymättä toisen Asiakkaan vaatimukset täyttävän henkilön.
- 8.4 Työnjohto- ja valvontavastuu on Toimittajalla, ellei vastuun siirtymisestä ole erikseen sovittu.

9 TAUSTA- JA TURVALLISUUSSELVITYKSET

- 9.1 Toimittajan on tehtävä omalla kustannuksellaan Henkilöstöstä:

- i. Toimittajan omien käytäntöjen mukaiset taustaselvitykset; ja
 - ii. Asiakkaan käytäntöjen mukaiset taustaselvitykset soveltuvien paikallisten Lakien mukaisesti. Taustaselvitykset voivat koskea esimerkiksi luottotietoja, huumausainetestausta, mahdollisia ammattiryhmäkohtaisia erityisvaatimuksia (kuten viranomaisluvut, -todistukset ja -auktorisoinnit), eturistiriitoja tai muita tietoja, kuten turvallisuusselvitystietoja.
- 9.2 Toimittajan on annettava Asiakkaan pyynnöstä selvitys suoritetuista selvityksistä ja niiden tuloksista.
- 9.3 Asiakas voi myös edellyttää, että tietyissä tehtävissä toimivista henkilöistä tehdään turvallisuusselvitys, kuten Turvallisuusselvityslain (726/2014, muutoksineen) määrittelemä turvallisuusselvitys tai vastaava soveltuvien paikallisten Lakien sallima turvallisuusselvitys. Asiakas päättää, onko turvallisuusselvityksen tulos hyväksyttävä.
- 9.4 Henkilöstö voi osallistua Palvelun tuottamiseen vasta, kun kaikki pyydetyt taustaselvitykset ja/tai turvallisuusselvitykset on suoritettu, ellei Asiakas nimenomaisesti pyydä toisin, eivätkä niiden tulokset osoita Henkilöstön soveltuvuutta tai luotettavuutta uhkaavia tekijöitä.
- 9.5 Toimittaja ei saa käyttää Palveluiden tuottamisessa sellaista Henkilöstöä, joka ei läpäise vaadittuja taustaselvityksiä ja/tai turvallisuusselvityksiä tai kieltäytyy niistä. Jos soveltuvat paikalliset Lait kieltävät vaaditut taustaselvitykset ja/tai turvallisuusselvitykset, Toimittajan tulee ilmoittaa siitä Asiakkaalle ja tarvittavin keinoin varmistaa, että sen Henkilöstöllä ei ole sellaisia intressejä tai muita tekijöitä, jotka voisivat olla ristiriidassa Asiakkaan edun kanssa, vaarantaa Palvelun tai sen tuottamisen. Jos Asiakas katsoo, että edellä mainitut muut keinot ovat riittämättömiä, Asiakkaalla on oikeus vaatia korvaamaan välittömästi henkilö, jonka osalta vaadittuja tai muutoin riittäviksi katsottavia selvityksiä ei ole voitu tehdä.



10 VIRHE

- 10.1 Jos Palvelu poikkeaa siitä, mitä on sovittu, siinä on Virhe.
- 10.2 Saatuaan Asiakkaalta ilmoituksen Virheestä tai muutoin Virheen havaittuaan Toimittaja on velvollinen selvittämään omalla kustannuksellaan viipymättä Virheen syyn ja korjaamaan Virheen viivytyksettä. Asiakas on oikeutettu pidättäytymään maksusta siihen saakka, kunnes Toimittaja on korjannut Virheen. Asiakkaalla on oikeus korjauksen sijasta vaatia hinnanalennusta.

11 IMMATERIAALIOIKEUDET

- 11.1 Kumpikin Osapuoli säilyttää omistusoikeuden olemassa oleviin Immateriaalioikeuksiinsa, eikä tällä Sopimuksella myönnetä toiselle Osapuolelle oikeutta tai lisenssiä toisen Osapuolen olemassa oleviin Immateriaalioikeuksiin, ellei toisin ole erikseen sovittu.
- 11.2 Kaikki Palvelun Lopputuloksiin liittyvät omistus- ja Immateriaalioikeudet (mukaan lukien oikeudet muokata, jatkokehittää, siirtää ja alilisensoida) siirtyvät ja/tai kuuluvat Asiakkaalle. Toimittajalla ei ole oikeutta jakaa Palvelun Lopputuloksia kolmansille osapuolille tai käyttää niitä muillakaan tavoin.
- 11.3 Jos Osapuolet ovat nimenomaisesti kirjallisesti sopineet, että tietyn Palvelun Lopputuloksen Immateriaalioikeudet kuuluvat Toimittajalle tai kolmansille osapuolille, Toimittaja vastaa siitä, että Asiakas saa pysyvän, peruuttamattoman, ei-yksinomaisen, maailmanlaajuisen, rajoittamattoman ja täysin maksetun oikeuden käyttää Palvelun Lopputuloksia sekä muita Toimittajan Palvelun käyttöä varten toimittamia materiaaleja joko itse tai kolmannen osapuolen toimesta. Asiakkaan käyttöoikeus sisältää oikeuden kopioida, muokata ja edelleen kehittää kyseistä Palvelun Lopputulosta ja muita Toimittajan Palvelun käyttöön toimittamia materiaaleja joko itse tai kolmannen osapuolen toimesta, sekä siirtää tai alilisensoida niitä kolmansille osapuolille.

12 SIIRTOAVUSTUS

- 12.1 Kun Sopimus päättyy kokonaan tai osittain (mistä tahansa syystä), Toimittajan on Asiakkaan pyynnöstä tarjottava siirtoavustuspalveluja Palvelujen sujuvan ja keskeytyksettömän siirtymisen varmistamiseksi Toimittajalta uudelle palveluntarjoajalle tai Asiakkaan sisäiseen palvelutuotantoon.
- 12.2 Siirtoavustuspalveluihin kuuluvat (i) kaikki Asiakkaalle tarjottava, siirtymisen toteuttamisessa tarvittava apu ja tuki; (ii) Asiakkaan Tietojen siirtäminen Toimittajalta ja sen Alihankkijoilta Asiakkaalle tai Asiakkaan nimeämälle kolmannelle osapuolelle sekä Asiakkaan Tietojen poistaminen kokonaisuudessaan ja tietoturvallisesti Toimittajan ja sen Alihankkijoiden järjestelmistä sen jälkeen, kun Asiakkaan Tiedot on edellä esitetyn mukaisesti siirretty; ja (iii) Palvelujen tarjoamisen jatkuminen samoin ehdoin ja edellytyksin kuin millä Palveluita on toimitettu välittömästi ennen Sopimuksen tai minkä tahansa sen osan päättymistä, kunnes siirtyminen on suoritettu.
- 12.3 Ellei Sopimuksessa toisin ole sovittu, Toimittajan on tarjottava siirtoavustuspalvelut aikaveloitusterusteisesti Sopimuksessa sovittujen hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti tai, mikäli Osapuolet eivät ole sopineet tällaisista hinnoista, Toimittajan sillä hetkellä voimassa olevien listahintojen mukaisesti. Lisäksi Toimittajalla on siirtoavustusjakson ajalta oikeus veloittaa Palvelujen toimittamisesta samalla hinnalla, kuin millä niitä on toimitettu välittömästi ennen Sopimuksen (tai sen minkä tahansa osan) päättymistä.
- 12.4 Jos tämä Sopimus päättyy Toimittajan sopimusrikkomuksen seurauksena, siirtoavustuspalveluista aiheutuvat kustannukset katsotaan Asiakkaan välittömiksi vahingoiksi.
- 12.5 Toimittajan velvollisuus toimittaa siirtoavustuspalveluja ei jatku kuitenkaan kauemmin kuin kaksitoista (12) kuukautta Sopimuksen päättymisestä. Asiakkaalla on oikeus irtisanoa siirtoavustuspalvelut osittain tai kokonaan neljäntoista (14) päivän irtisanomisajalla



toimittamalla
irtisanomisilmoitus.

Toimittajalle

kirjallinen



OP RYHMÄN ERITYISEHDOT TAVARAHANKINNAT

1	Soveltamisala.....	1
2	Määritelmät.....	1
3	Tavarän ominaisuudet ja laatu.....	1
4	Virhe.....	2
5	Takuu.....	2
6	Tavarän luovutus.....	2
7	Tavarän tarkastaminen.....	3
8	Immateriaalioikeudet.....	3
9	Tuotevastuu.....	3

1 SOVELTAMISALA

- 1.1 Näitä OP Ryhmän tavarahankintojen erityisehtoja ("Eritisehdot") sovelletaan Asiakkaan hankkiessa Toimittajalta Tavaraita Sopimuksen perusteella, johon nämä Eritisehdot on liitetty joko viittaamalla tai ottamalla Eritisehdot asiakirjan liitteeksi.
- 1.2 Näiden Eritisehtojen lisäksi Sopimukseen sovelletaan OP Ryhmän yleisiä hankintasopimusehtoja ("Yleiset Ehdot"). Mikäli:
 - i. Eritisehtojen ja allekirjoitetun kirjallisen hankintasopimuksen välillä on ristiriitaa, noudatetaan ensisijaisesti allekirjoitettua hankintasopimusta;
 - ii. Yleisten Ehtojen ja Eritisehtojen välillä on ristiriitaa, noudatetaan ensisijaisesti Eritisehtoja; tai
 - iii. Eritisehtojen ja tehdyn tilauksen välillä on ristiriitaa, noudatetaan ensisijaisesti Eritisehtoja.

2 MÄÄRITELMÄT

Näissä Eritisehdoissa käytetyt, määrittelemättömät isolla kirjaimella alkavat termit on määritelty Yleisissä Ehdoissa. Lisäksi näissä Eritisehdoissa ja muualla Sopimuksessa tarkoitetaan alla olevilla termeillä

seuraavia asioita käytettäessä niitä yksikössä tai monikossa:

Vaaranvastuu

Vastuu tuhoutumisesta, katoamisesta, huonontumisesta tai vähenemisestä Osapuolesta riippumattomasta syystä.

3 TAVARAN OMINAISUUDET JA LAATU

- 3.1 Tavarän on oltava Sopimuksen mukainen sekä siitä ilmenevään tai muuten Sopimuksen voimaantullessa Toimittajan tiedossa olevaan käyttötarkoitukseen sopiva. Tavarän on toimitettaessa oltava uusi ja käyttämätön, ellei toisin ole nimenomaisesti Sopimuksessa sovittu.
- 3.2 Tavarän on toiminnallisuuksiltaan, lajiltaan, määrältään, laadultaan, pakkaukseltaan ja muilta ominaisuuksiltaan vastattava sitä, mitä on sovittu. Tavarän on myös vastattava siitä mahdollisesti etukäteen Asiakkaalle toimitettuja näytteitä ja mallikappaleita. Toimittaja vastaa siitä, että Tavara on moitteeton ja täyttää toimitusajankohtana voimassa olevista Laeista, viranomaisten antamista määräyksistä (muun muassa rakenteen, työ- ja paloturvallisuuden sekä sähköturvallisuuden osalta) standardeista, kauppataavasta, Tavarän valmistuksen eettisistä ohjeista, ympäristönäkökohdista ja Alan Hyvästä Käytännöstä tulevat soveltuvat vaatimukset. Toimittaja vastaa omalla kustannuksellaan siitä, että Tavaralla on kaikki tarvittavat viranomaishyväksynnot ja luvat. Toimittaja vastaa siitä, että se ei tarjoa Asiakkaalle markkinoilta poistuneita malleja.
- 3.3 Toimittaja vastaa siitä, että Tavara on pakattu siten, että se ei vahingoitu käsittelyn, kuljetuksen ja varastoinnin aikana. Toimittajan on merkittävä Tavarat ja lähetykset Sopimuksen, voimassa olevan Lain, viranomaismääräysten ja hyvän liiketavan mukaisesti.
- 3.4 Toimittajan on toimitettava Tavarän mukana kaikki sellaiset todistukset, luvat ja muut asiakirjat, jotka ovat tarpeen Tavarän käyttöä varten sekä asennus-, korjaus- ja huoltotoiminnassa tarvittavat piirustukset ja ohjeet. Asiakirjojen on oltava suomenkielisiä, ellei Asiakas ole hyväksynyt kirjallisesti niiden toimitusta muulla kielellä.
- 3.5 Toimittaja takaa Tavaraita huollon ja varaosien saannin kohtuullisin hinnoin ja ehdoin. Toimittaja on velvollinen



suorittamaan Tavaroiden huollon viipymättä ja korjausajan tulee aina olla kohtuullinen. Huollon ja varaosien on oltava saatavilla Tavarän yleistä käyttöikää vastaavan ajan, kuitenkin vähintään viiden (5) vuoden ajan toimitusajankohdasta lähtien, ellei Sopimuksessa ole toisin sovittu.

- 3.6 Jos Sopimuksen mukaisen Tavarän tuotanto lopetetaan tai sen saatavuus muutoin päättyy, Toimittajan tulee ilmoittaa asiasta viipymättä Asiakkaalle. Toimittaja voi korvata Sopimuksen mukaiset Tavarat toisilla Tavaröilla ainoastaan Asiakkaan nimenomaisella kirjallisella suostumuksella. Korvaavien Tavaröiden on täytettävä Sopimuksessa asetetut vaatimukset ja niiden on vastattava ominaisuuksiltaan vähintään alkuperäistä Tavarää. Toimittajan on toimitettava korvaava Tavarä enintään alkuperäistä Tavarää vastaavalla hinnalla. Epäselvyyksien välttämiseksi todetaan, että Toimittaja hyväksyy sen, että edellä mainitussa tapauksessa Toimittaja vastaa kaikista alkuperäisen Tavarän hinnan ylittävistä kustannuksista riippumatta sen omista todellisista korvaavaan Tavarään liittyvistä kuluista.

4 VIRHE

- 4.1 Jos Tavarä poikkeaa siitä, mitä on sovittu, siinä on Virhe. Tavarän on aina vastattava vähintäänkin sitä, mitä siltä voidaan kohtuudella edellyttää ja oltava Alan Hyvän Käytännön mukainen, vaikka jotakin seikkaa ei olisikaan nimenomaisesti Sopimuksessa yksilöity.
- 4.2 Tavarän virheellisuutta arvioidaan sen perusteella, millainen Tavarä on lajiltaan, määrältään, laadultaan, pakkaukseltaan ja muilta ominaisuuksiltaan Vaaranvastuun siirtyessä Asiakkaalle. Toimittaja vastaa Virheestä, joka Tavarassa on ollut Vaaranvastuun siirtyessä, vaikka Virhe ilmeni vasta myöhemmin.
- 4.3 Jos Tavarassa on Virhe, Asiakkaan on ilmoitettava virheestä Toimittajalle kohtuullisessa ajassa havaittuaan Virheen. Toimittaja on ilmoituksen saatuaan velvollinen selvittämään omalla kustannuksellaan Virheen syyn ja viivytyksettä korjaamaan sen tai vaihtamaan Tavarän virheettömään. Asiakas on oikeutettu pidättäytymään kauppahinnan maksusta siihen saakka, kunnes Toimittaja on korjannut Virheen.

5 TAKUU

- 5.1 Takuu-aika on kaksikymmentäneljä (24) kuukautta siitä, kun Asiakas on hyväksynyt ja vastaanottanut Tavarän, ellei Sopimuksessa ole muuta sovittu.
- 5.2 Toimittaja on velvollinen viipymättä kustannuksellaan korjaamaan kaikki takuu-aikana ilmenevät Virheet tai toimittamaan uuden, virheettömän Tavarän virheellisen tilalle. Takuukorjaukseen sisältyy myös korjausta vastaavien muutosten tekeminen Tavarään liittyviin asiakirjoihin. Jos on perusteltua syytä olettaa, että sama Virhe esiintyy muissakin Tavaröissa, Toimittaja on velvollinen korjaamaan Virheen kustannuksellaan kaikista toimitetuista ja toimitettavista Tavaröista. Takuu-aika pitenee sillä ajanjaksolla, jona Tavarää ei ole Virheen vuoksi voitu käyttää. Toimittaja vastaa Tavarän korjattavaksi viemisestä ja sen palauttamisesta Asiakkaalle. Toimittaja vastaa kaikista takuukorjaukseen liittyvistä kustannuksista. Korjaus voidaan suorittaa Asiakkaan tiloissa vain Asiakkaan antamalla nimenomaisella suostumuksella ja molempien Osapuolten sopimana aikana.
- 5.3 Jos Toimittaja ei täytä takuuvuoroitteitaan kohtuullisessa ajassa siitä, kun Asiakas on ilmoittanut Virheestä, Asiakkaalla on oikeus purkaa Sopimus tai teettää tarpeelliset korjaukset kolmannella osapuolella Toimittajan lukuun. Asiakkaalla on oikeus korjauksen sijasta vaatia hinnanalennusta.
- 5.4 Toimittaja on takuuajan jälkeenkin velvollinen viipymättä kustannuksellaan poistamaan Tavarassa ilmenevät Virheet, jotka ovat olleet olemassa Vaaranvastuun siirtyessä Asiakkaalle, mutta joita Asiakas ei ole kohtuudella voinut havaita hyväksyntätarkastuksessa/vastaanottotarkastuksessa tai takuu-aikana.

6 TAVARAN LUOVUTUS

- 6.1 Toimittajalla on velvollisuus luovuttaa Tavarä Asiakkaalle Sopimuksessa sovittuna ajankohtana. Ilman Asiakkaan suostumusta Tavarää tai sen osaa ei saa luovuttaa ennen sovittua ajankohtaa.
- 6.2 Ellei toisin ole sovittu, toimituslauseke on TOP "toimitettuna perille Asiakkaan nimeämään paikkaan"



(Suomesta TOP Asiakkaan nimeämä paikka, Finnterms 2001, tai ulkomailta DDP Incoterms 2010 tai uudemmat versiot). Omistusoikeus Tavaraan siirtyy Asiakkaalle Tavarantoimituksen yhteydessä.

- 6.3 Vaaranvastuu siirtyy Asiakkaalle silloin, kun Tavara on toimituslausekkeen mukaisesti luovutettu Asiakkaalle. Jos Toimittaja ei voi Asiakkaan vastuulla olevasta syystä luovuttaa Tavaraa sovitusti, Vaaranvastuu siirtyy Asiakkaalle, kun Toimittaja on täyttänyt omat luovuttamiseen liittyvät velvoitteensa ja ilmoittanut asiasta kirjallisesti Asiakkaalle. Toimittaja ei saa ilman Asiakkaan nimenomaista kirjallista suostumusta vakuuttaa Tavaraa Asiakkaan kustannuksella, vaikka Vaaranvastuu sopimuksen mukaan kuuluisi Asiakkaalle.
- 6.4 Toimittajalla on Vaaranvastuu Asiakkaan Tavarasta, osista ja tarvikkeista, jotka Asiakas on luovuttanut Toimittajan haltuun säilytystä, korjausta tai jatkojalostusta varten.

7 TAVARAN TARKASTAMINEN

- 7.1 Jos Osapuolet eivät ole sopineet erityisestä hyväksyntätestistä, Asiakkaalla on oikeus tarkastaa Tavara ennen sen toimitusta. Asiakkaan ennen Tavarantoimitusta suorittamat tarkastukset ja valvonta eivät vähennä Toimittajan velvollisuuksia ja vastuuta.
- 7.2 Kun Tavara on luovutettu, Asiakas suorittaa vastaanottotarkastuksen kohtuullisessa ajassa. Toimitus katsotaan hyväksytyksi, ellei Asiakas reklamoi Toimittajalle toimituksessa olevasta virheestä kohtuullisessa ajassa.
- 7.3 Toimittajalla ja Asiakkaalla on molemmilla velvollisuus myötävaikuttaa tarkastusten toteuttamiseen. Kumpikin Osapuoli vastaa tarkastuksesta aiheutuvista omista kuluistaan. Asiakas ei ole velvollinen hyvittämään tavantomaisessa tarkastuksessa käyttökelttomiksi tulleita tai arvoltaan alentuneita Tavarantoita ja tarvikkeita.
- 7.4 Jos Tavarassa on Virhe, Toimittaja vastaa kaikista tarkastuksen, käsittelyn ja kuljetuksen uusimisesta Asiakkaalle aiheutuneista kustannuksista.

8 IMMATERIAALIOIKEUDET

- 8.1 Kumpikin Osapuoli säilyttää omistusoikeutensa olemassa oleviin Immateriaalioikeuksiinsa, eikä Sopimuksella myönnetä toiselle Osapuolelle oikeutta tai lisenssiä toisen Osapuolen olemassa oleviin Immateriaalioikeuksiin, ellei Sopimuksessa nimenomaisesti toisin määrätä.
- 8.2 Tavaraan, Ohjelmistoon tai muihin mahdollisesti toimitettaviin materiaaleihin liittyvät Immateriaalioikeudet kuuluvat Toimittajalle tai kolmannelle osapuolelle, ellei toisin sovita, lukuun ottamatta Tavarantoimitusoikeutta, joka siirtyy Asiakkaalle.
- 8.3 Toimittaja myöntää Asiakkaalle pysyvän, peruuttamattoman, ei-yksinomaisen, maailmanlaajuisen, rajoittamattoman ja täysin maksetun oikeuden käyttää itse tai kolmannen osapuolen välityksellä Dokumentaatiota tai muita mahdollisesti Tavarantoimitukseen sisältyviä materiaaleja siltä osin kuin tällaista Dokumentaatiota ja materiaaleja käytetään Tavarantoimitukseen liittyvään tarkoitukseen. Asiakkaan käyttöoikeus sisältää oikeuden kopioida, muokata ja edelleen kehittää Dokumentaatiota ja materiaaleja sekä siirtää tai alilisensoida ne kolmansille osapuolille.

9 TUOTEVASTUU

- 9.1 Toimittaja vastaa siitä, että Asiakkaalle ei aiheudu mitään kustannuksia tai haittaa Tavaraan sovellettavista tuotevastuuseen tai tuoteturvallisuuteen liittyvistä Laeista. Jos Asiakas on Toimittajan puolesta suorittanut kolmannelle osapuolelle tuotevastuuseen perustuvia korvauksia, Toimittaja on velvollinen hyvittämään ne Asiakkaalle täysimääräisesti.
- 9.2 Toimittajalla on velvollisuus ilmoittaa Asiakkaalle erityisistä riskeistä, joiden Toimittaja tietää liittyvän Tavarantoimituksen ominaisuuksiin tai sen tulevaan käyttöön sekä ilmoitettava Asiakkaalle välittömästi Toimittajaan kohdistetuista, tuotevastuuseen liittyvistä vaatimuksista.



OP RYHMÄN ERITYISEHDOT TYÖVOIMAVUOKRAUS

1	Soveltamisala.....	1
2	Määritelmät.....	1
3	Palvelun toimittaminen.....	1
4	Koeaika ja Vuokratyöntekijän vaihtaminen.....	2
5	Tausta- ja turvallisuus selvitykset.....	2
6	Tehtävien suorittaminen, työkalut ja työympäristö..	3
7	Immateriaalioikeudet.....	3
8	Hinta.....	3
9	Vahingonkorvausvastuu ja sopimussakko	3
10	Sopimuksen päättäminen.....	4

1 SOVELTAMISALA

1.1 Näitä OP Ryhmän työvoimavuokrauksen erityisehtoja ("Erityisehdot") sovelletaan Asiakkaan hankkiessa Toimittajalta vuokratyövoimaa Sopimuksen perusteella, johon nämä Erityisehdot on liitetty joko viittaamalla tai ottamalla Erityisehdot asiakirjan liitteeksi. Selvytyden vuoksi todetaan, että OP Ryhmän palveluhankintojen erityisehtoja (mikäli ne on liitetty myös osaksi Sopimusta) ei sovelleta vuokratyövoiman hankintaan.

1.2 Näiden Erityisehtojen lisäksi Sopimukseen sovelletaan OP Ryhmän yleisiä hankintasopimusehtoja ("Yleiset Ehdot"). Mikäli:

- Erityisehtojen ja allekirjoitetun kirjallisen hankintasopimuksen välillä on ristiriitaa, noudatetaan ensisijaisesti allekirjoitettua hankintasopimusta;
- Yleisten Ehtojen ja Erityisehtojen välillä on ristiriitaa, noudatetaan ensisijaisesti Erityisehtoja; tai
- Erityisehtojen ja tehdyn tilauksen välillä on ristiriitaa, noudatetaan ensisijaisesti Erityisehtoja.

2 MÄÄRITELMÄT

Näissä Erityisehdoissa käytetyt, mutta määrittelemättömät isolla kirjaimella alkavat termit on

määritelty Yleisissä Ehdoissa. Lisäksi näissä Erityisehdoissa ja muualla Sopimuksessa tarkoitetaan alla olevilla termeillä seuraavia asioita käytettäessä niitä yksikössä tai monikossa:

Vuokratyöntekijä

Tarkoittaa työntekijää, joka on työsuhteessa Toimittajaan tai tämän Alihankkijaan ja jonka on tarkoitus Sopimuksen mukaan työskennellä Asiakkaan työnjohton ja valvonnan alaisena. Selvytyden vuoksi todetaan, että kaikki Yleisten Ehtojen viittaukset Henkilöstöön soveltuvat myös Vuokratyöntekijöihin.

3 PALVELUN TOIMITTAMINEN

3.1 Vuokratyöntekijöiden tarjoaminen Asiakkaan käyttöön tulkitaan Sopimuksen mukaiseksi Palveluksi.

3.2 Toimittaja toimittaa nimetyt Vuokratyöntekijät Asiakkaan käyttöön sovituksi ajaksi Sopimuksen mukaisesti.

3.3 Toimittaja vastaa suhteessa Vuokratyöntekijään lakisääteisistä työnantajavelvoitteista, eläke- ja sosiaaliturva mukaan lukien.

3.4 Toimittaja vastaa siitä, että: (i) Vuokratyöntekijällä on vaadittu ja tehtäviin tarvittava ammattitaito; (ii) Vuokratyöntekijä on koulutettu tarvittavalla tavalla, jotta hän pystyy suoriutumaan tehtävistä Sopimuksen mukaisesti; ja (iii) Vuokratyöntekijä suorittaa tehtävät sovittun mukaisesti hyvää teknistä tapaa, laatutasoa ja alan käytäntöjä noudattaen. Toimittaja vastaa kaikista Vuokratyöntekijän ammattiosaamiseen liittyvistä kustannuksista.

3.5 Asiakas vastaa Vuokratyöntekijän työn ohjauksesta ja valvonnasta sekä sellaisista työnantajan velvoitteista, jotka koskevat Vuokratyöntekijän työn toteuttamista ja järjestämistä.

3.6 Ellei toisin ole kirjallisesti sovittu, Vuokratyöntekijän normaali viikoittainen työaika on 37,5 tuntia kello 7 ja 18 välillä (EET).

3.7 Jos Vuokratyöntekijä on oikeutettu vuosilomiin sinä aikana, kun hän työskentelee Sopimuksen mukaan Asiakkaan työnohjauksen ja valvonnan alla, Osapuolet



sopivat vuosilomien ajankohdan yhdessä Vuokratyöntekijän kanssa ottaen samalla huomioon Asiakkaan työvoimatarpeet ja voimassa olevat Lait ja soveltuvan työehtosopimuksen ja niistä tulevat rajoitukset.

- 3.8 Vuokratyöntekijällä ei ole oikeutta työskennellä samanaikaisesti Asiakkaan kanssa suoraan tai välillisesti kilpailevissa yrityksissä.

4 KOEAIKA JA VUOKRATYÖNTEKIJÄN VAIHTAMINEN

- 4.1 Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa Vuokratyöntekijää ilman Asiakkaan kirjallista etukäteistä suostumusta.

- 4.2 Uusissa toimeksiannoissa noudatetaan kolmen (3) kuukauden koeaikaa. Kyseisen kolmen kuukauden aikana Asiakkaalla on oikeus päättää Vuokratyöntekijää koskeva toimeksianto välittömän vaikutuksen ilmoittamalla irtisanomisesta kirjallisesti Toimittajalle.

- 4.3 Toimittaja on velvollinen omalla kustannuksellaan toimittamaan yhden viikon aikana Vuokratyöntekijän korvaava toinen Asiakkaan ja Sopimuksen vaatimukset täyttävä ja vähintään samantasoinen ammattitaidon, käytännön kokemuksen ja osaamisen omaava henkilö Asiakkaan käyttöön, jos:

- Asiakas vaatii perustellusta syystä Vuokratyöntekijän vaihtamista;
- Vuokratyöntekijä ei ole käytettävissä sovitun mukaisesti Toimittajasta riippumattoman syyn kuten työpaikan vaihtamisen, pitkäaikaisen sairauden, loukkaantumisen, kuoleman tai muun vastaavan syyn takia.

- 4.4 Jos Toimittaja ei nimeä uutta henkilöä kohdan 4.3 mukaisesti tai Asiakas ei perustellusta syystä hyväksy Toimittajan esittämää uutta henkilöä, Asiakkaalla on oikeus kirjallisesti irtisanoa vuokratyövoimaa koskeva Sopimus päättymään välittömästi, joko kokonaan tai osittain.

5 TAUSTA- JA TURVALLISUUSSELVITYKSET

- 5.1 Toimittajan on tehtävä omalla kustannuksellaan Vuokratyöntekijästä:

- Toimittajan omien käytäntöjen mukaiset taustaselvitykset; ja

- sovellettavien paikallisten Lakien mukaisesti Asiakkaan käytäntöjen mukaiset taustaselvitykset. Taustaselvitykset voivat koskea esimerkiksi luottotietoja, huumausainetestausta, mahdollisia ammattiryhmäkohtaisia erityisvaatimuksia (kuten viranomaisluvut, -todistukset ja -auktorisoinnit), eturistiriitoja tai muita tietoja, kuten turvallisuusselvitystietoja.

- 5.2 Toimittajan on annettava Asiakkaan pyynnöstä selvitys suoritetuista selvityksistä ja niiden tuloksista.

- 5.3 Asiakas voi myös edellyttää, että tietyissä tehtävissä toimivista Vuokratyöntekijöistä tehdään turvallisuusselvitys, kuten Turvallisuusselvityslain (726/2014, muutoksineen) määrittelemä turvallisuusselvitys tai vastaava soveltuvien paikallisten Lakien sallima turvallisuusselvitys. Asiakas päättää, onko turvallisuusselvityksen tulos hyväksyttävä.

- 5.4 Vuokratyöntekijä voi aloittaa työskentelyn vasta, kun kaikki pyydetyt taustaselvitykset ja/tai turvallisuusselvitykset on suoritettu, eivätkä niiden tulokset osoita Vuokratyöntekijän soveltuvuutta tai luotettavuutta uhkaavia tekijöitä. Asiakkaan nimenomaisesta pyynnöstä Vuokratyöntekijä voi aloittaa työskentelyn ennen taustaselvitysten ja/tai turvallisuusselvitysten valmistumista. Toimittajan tulee kuitenkin ilmoittaa Asiakkaalle välittömästi, jos selvityksissä ilmenee Vuokratyöntekijän soveltuvuutta tai luotettavuutta uhkaavia tekijöitä.

- 5.5 Toimittaja ei saa käyttää sellaista Vuokratyöntekijää, joka ei läpäise vaadittuja taustaselvityksiä ja/tai turvallisuusselvityksiä tai kieltäytyy niistä. Jos soveltuvat paikalliset Lait kieltävät vaaditut taustaselvitykset ja/tai turvallisuusselvitykset, Toimittajan tulee ilmoittaa siitä Asiakkaalle ja tarvittavin keinoin varmistaa, että Vuokratyöntekijöillä ei ole sellaisia intressejä tai muita tekijöitä, jotka voisivat olla ristiriidassa Asiakkaan edun kanssa, vaarantaa Palvelun tai sen tuottamisen. Jos Asiakas



katsoo, että edellä mainitut muut keinot ovat riittämättömiä, Asiakkaalla on oikeus vaatia korvaamaan välittömästi Vuokratyöntekijä, jonka osalta vaadittuja tai muutoin riittäviksi katsottavia selvityksiä ei ole voitu tehdä.

6 TEHTÄVIEN SUORITTAMINEN, TYÖKALUT JA TYÖYMPÄRISTÖ

- 6.1 Vuokratyöntekijä suorittaa tehtävät Asiakkaan antamien ohjeiden mukaisesti ja Asiakkaan työnohjauksessa ja -valvonnassa. Asiakas vastaa antamistaan tiedoista, ohjeistuksista ja työmääräyksistä, tehtäviin liittyvien tavoitteiden määrittelystä sekä suoritettujen tehtävien ja niiden tulosten soveltuvuudesta Asiakkaan käyttötarkoituksiin.
- 6.2 Ellei toisin ole sovittu, tehtävät suoritetaan Asiakkaan osoittamissa tiloissa sekä Asiakkaan Vuokratyöntekijän käyttöön asettamilla laitteistoilla, ohjelmistoilla ja muilla työvälineillä.
- 6.3 Asiakas määrittelee kuinka Vuokratyöntekijän työtä ja sen edistymistä seurataan ja kuinka siitä raportoidaan Asiakkaalle.

7 IMMATERIAALIOIKEUDET

- 7.1 Kumpikin Osapuoli säilyttää omistusoikeuden olemassa oleviin Immateriaalioikeuksiinsa, eikä tällä Sopimuksella myönnetä toiselle Osapuolelle oikeutta tai lisenssiä Osapuolen olemassa oleviin Immateriaalioikeuksiin, ellei toisin ole erikseen sovittu.
- 7.2 Edellä mainitun rajoittamatta, kaikki omistusoikeudet Vuokratyöntekijän Sopimuksen mukaisten tehtäviensä yhteydessä kehittämiin Immateriaalioikeuksiin (mukaan lukien oikeudet muokata, edelleen kehittää ja jaella), sekä kaikki tehtävien lopputulokset ja niihin liittyvät materiaalit, siirtyvät ja/tai kuuluvat Asiakkaalle.
- 7.3 Toimittajalla ei ole oikeutta luovuttaa Vuokratyöntekijän työn tuloksia kolmannelle eikä muutenkaan hyödyntää niitä. Osapuolilla on kuitenkin oikeus käyttää syntynyttä osaamista ja ammattitaitoa

muussa toiminnassaan Sopimuksen salassapitoa koskevien määräysten puitteissa.

8 HINTA

- 8.1 Toimittajan on tarjouksessaan ilmoitettava Asiakkaalle kunkin Vuokratyöntekijän tuntihinta sekä eriteltävä kustannukset, joihin tehtäväkohtainen tuntihinta perustuu.
- 8.2 Ellei toisin ole sovittu, Asiakas suorittaa maksut kuukausittain jälkikäteen Toimittajan raportoinnin tai laskun perusteella.
- 8.3 Ylitöitä ovat työtunnit, jotka Vuokratyöntekijä tekee Asiakkaan kirjallisesta (ml. sähköposti) vaatimuksesta normaalin kohdassa 3 mainitun viikoittaisen työajan ulkopuolella taikka pyhä- ja aattopäivinä. Ylitöihin sovelletaan sovittua tuntihintaa korotettuna työaikalain (872/2019, mukaan lukien muutetut ja päivitetyt versiot) mukaisilla ylityökorvausprosentteilla.
- 8.4 Vuokratyöntekijän oletetaan saapuvan Asiakasta lähinnä sijaitsevasta Toimittajan toimipaikasta. Asiakkaalla ei ole velvollisuutta maksaa Vuokratyöntekijän matka- ja majoituskuluja, eikä päivärahoja, ellei niistä ole sovittu kirjallisesti etukäteen. Asiakas ei korvaa Suomessa pääkaupunkiseudun alueella syntyneitä matkakuluja tai matka-aikaa.

9 VAHINGONKORVAUSVASTUU JA SOPIMUSSAKKO

- 9.1 Selkeyden vuoksi todetaan, että Toimittaja on velvollinen korvaamaan Asiakkaalle, OP Ryhmän mille tahansa yksikölle tai heidän asiakkailleen aiheutuneet vahingot, jotka Vuokratyöntekijä on aiheuttanut: (i) rikkomalla Sopimuksen salassapitoa koskevia ehtoja; tai (ii) tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella. Toimittaja on velvollinen korvaamaan myös sellaiset omaisuusvahingot ja henkilövahingot, jotka Vuokratyöntekijä on aiheuttanut OP Ryhmän yksikölle, heidän työntekijöilleen tai asiakkailleen tai niille, joille Asiakas on vastuussa vahingoista. Mikään Sopimuksessa sovittu vastuunrajoitus ei koske tämän kohdan 9.1 mukaisia vastuita. Tämä kohta 9.1 ei



millään tavoin rajoita tai heikennä Toimittajan muita velvoitteita ja vastuita, jotka on sovittu näissä Erityisehdoissa tai muualla Sopimuksessa.

- 9.2 Asiakkaalla on oikeus saada sopimussakkona kymmenentuhatta (10 000,00) euroa sopimusrikkomusta kohden, jos Toimittaja tai Vuokratyöntekijä rikkoo Sopimuksen salassapitomääräyksiä tai jos Toimittajan Vuokratyöntekijä toimii kohdassa 3.8 mainitulla tavalla samanaikaisesti Asiakkaan kilpailijan palveluksessa. Asiakkaalla on oikeus sopimussakkoon osoittamatta, että Toimittajan sopimusrikkomuksesta olisi aiheutunut Asiakkaalle vahinkoa.

10 SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN

- 10.1 Asiakas voi irtisanoa vuokratyövoimaa koskevan Sopimuksen, kokonaan tai osittain, milloin tahansa kolmenkymmenen (30) päivän irtisanomisajalla ilmoittamalla irtisanomisesta kirjallisesti Toimittajalle.
- 10.2 Vuokratyövoimaa koskevan Sopimuksen päättyessä Toimittajalla on oikeus saada Sopimuksen mukainen maksu Sopimuksen päättymistä edeltävien toteutuneiden työtuntien osalta.



TIETOSUOJALIITE

1	Soveltamisala ja soveltaminen.....	1
2	Määritelmät.....	1
3	Käsittelijän velvollisuudet	2
4	Auditoinnit	2
5	Alikäsittelijöiden käyttö.....	3
6	Henkilötietojen siirtäminen	3
7	Seloste käsittelytoimista	5
8	Ilmoitus tietoturvaloukkauksesta.....	5
9	Henkilötietoja koskevien pyyntöjen käsittely	6
10	Korvausvastuu.....	6

1 SOVELTAMISALA JA SOVELTAMINEN

- 1.1 Tätä tietosuojaliitettä ("**Tietosuojaliite**") sovelletaan kaikkeen henkilötietojen käsittelyyn, jota Toimittaja ("**Käsittelijä**") suorittaa rekisterinpitäjänä toimivan Asiakkaan ("**Rekisterinpitäjä**") puolesta sopimuksen ("**Sopimus**") mukaisen tuotteen tai palvelun tarjoamista varten. Ilmauksella "**Rekisterinpitäjä**" viitataan kulloinkin kyseessä olevaan OP Ryhmän yksikköön tai yksiköihin.
- 1.2 Tämä Tietosuojaliite on erottamaton osa Sopimusta. Käsittelyn yksityiskohdat, kuten henkilötietojen käsittelyn kohde ja kesto, henkilötietojen käsittelyn luonne ja tarkoitus, henkilötietojen tyyppi ja rekisteröityjen ryhmät, on määritelty Sopimuksen liitteenä olevassa Henkilötietojen Käsittelytoimien Kuvauksessa.
- 1.3 Siitä riippumatta, mitä Osapuolet ovat Sopimuksessa tai muissa sopimusasiakirjoissa mahdollisesti sopineet tässä Tietosuojaliitteessä käsitellyistä seikoista tai niihin liittyvistä velvoitteista tai sopimusasiakirjojen keskinäisestä soveltamisjärjestyksestä, tätä Tietosuojaliitettä ja Henkilötietojen Käsittelytoimien Kuvausta sovelletaan aina ensisijaisesti.

2 MÄÄRITELMÄT

Ellei tässä Tietosuojaliitteessä toisin todeta, kaikilla yleisessä tietosuoja-asetuksessa ("**Tietosuoja-asetus**") määritellyillä termeillä, kuten "**henkilötiedot**", "**käsittely**", "**rekisteröity**", "**rekisterinpitäjä**", "**henkilötietojen käsittelijä**", "**henkilötietojen tietoturvaloukkaus**" ja "**valvontaviranomainen**", on sama merkitys kuin **Tietosuoja-asetuksessa**. Tässä Tietosuojaliitteessä seuraavilla isoilla alkukirjaimilla kirjoitetuilla termeillä on seuraava merkitys siitä riippumatta, ovatko ne yksikössä vai monikossa:

2.1 Arkipäivä

tarkoittaa kaikkia muita päiviä paitsi lauantaita, sunnuntaita ja Suomen arkipyhäpäiviä.

2.2 Tietosuojalainsäädäntö

tarkoittaa sovellettavaa tietosuojaa ja yksityisyydensuojaa koskevaa lainsäädäntöä ja sääntelyä sekä Suomessa ja Euroopan unionissa kulloinkin voimassa olevaa sovellettavaa tietosujasääntelyä ja valvontaviranomaisten antamia sitovia päätöksiä.

2.3 Vakiosopimuslausekkeet (SCC)

tarkoittaa Vakiosopimuslausekkeitä, jotka Euroopan komissio on vahvistanut henkilötietojen kansainvälisistä siirroista tekemällään päätöksellä (EU) 2021/914 tai mahdollisilla myöhemmillä säädöksillä, joiden nojalla henkilötietoja voidaan siirtää kansainvälisille järjestöille ja maihin, jotka eivät kyseisenä ajankohtana kuulu Euroopan talousalueeseen tai Euroopan unioniin. Vakiosopimuslausekkeiden valinnaisten lausekkeiden on oltava tämän Tietosuojaliitteen määräysten mukaisia erityisesti Alikäsittelijöiden käytön osalta. Selvyyden vuoksi todetaan, että tämä koskee myös Rekisterinpitäjän kirjallista ennakkolupaa käsittelyn siirtämiseksi edelleen muille alihankkijoille.

2.4 Alikäsittelijä

tarkoittaa alihankkijaa tai muuta henkilötietojen käsittelijää, jota Käsittelijä käyttää erityisten käsittelytoimintojen suorittamiseksi Rekisterinpitäjän lukuun.



2.5 **Kolmas Maa**
tarkoittaa Euroopan talousalueen ulkopuolista maata.

3 KÄSITTELIJÄN VELVOLLISUUDET

3.1 Käsittelijä

- i. käsittelee henkilötietoja asianmukaisella huolellisuudella ja taidolla, huolellisesti ja harkitsevasti sekä ammattimaisella tavalla korkeiden ammatillisten standardien mukaisesti ja sovellettavan Tietosuojalainsäädännön mukaisesti
- ii. käsittelee henkilötietoja ainoastaan Sopimuksen ja Rekisterinpitäjän dokumentoitujen ohjeiden mukaisesti Sopimuksen koko voimassaoloajan, paitsi jos ja siinä määrin kuin Käsittelijään sovellettavassa pakottavassa Euroopan unionin tai kansallisessa lainsäädännössä toisin vaaditaan, missä tapauksessa Käsittelijä tiedottaa välittömästi Rekisterinpitäjälle tästä oikeudellisesta vaatimuksesta ennen käsittelyä, paitsi jos tällainen tiedottaminen kielletään kyseisessä laissa yleistä etua koskevien tärkeiden syiden vuoksi
- iii. käsittelee henkilötietoja vain Sopimuksen mukaisen tuotteen tai palvelun tarjoamista varten. Käsittelijä ei saa käsitellä mitään henkilötietoja omiin tarkoituksiinsa eikä luovuttaa henkilötietoja kolmannelle osapuolelle
- iv. ilmoittaa Rekisterinpitäjälle välittömästi, jos se katsoo, että Rekisterinpitäjän antama ohje rikkoo jotakin Tietosuojalainsäädännön säännöstä
- v. antaa työntekijöilleen pääsyn henkilötietoihin vain siltä osin kuin se on Sopimuksen täytäntöönpanon, hallinnan ja seurannan kannalta ehdottoman välttämätöntä ja varmistaa, että henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta Sopimuksessa tarkemmin määritellyllä tavalla
- vi. toteuttaa kaikki Tietosuojalainsäädännössä vaaditut tietoturvatoinenpiteet Tietosuoja-asetuksen 32 artikla, Sopimus ja alan parhaat käytännöt mukaan luettuina, ottaen huomioon käsittelyn luonne ja

käsittelytoimiin liittyvät riskit sekä käsittelyyn mahdollisesti liittyvät henkilötietojen erityisryhmät

- vii. auttaa Rekisterinpitäjää huolehtimaan siitä, että Rekisterinpitäjä noudattaa Tietosuojalainsäädännön mukaisia velvoitteita (Tietosuoja-asetuksen 32 -36 artiklat mukaan luettuina) Rekisterinpitäjän kulloinkin antamien kirjallisten ohjeiden mukaisesti
- viii. ilmoittaa Rekisterinpitäjälle viipymättä kaikista sen toiminnassa tapahtuvista muutoksista, jotka voivat vaikuttaa Rekisterinpitäjän henkilötietojen tietosuojaan ja/tai tietoturvaan
- ix. havaittuaan, että Käsittelijän vastaanottamat henkilötiedot ovat puutteellisia tai vanhentuneita, ilmoittaa Rekisterinpitäjälle asiasta ilman aiheutonta viivästystä ja tekee Rekisterinpitäjän kanssa yhteistyötä tietojen poistamiseksi tai korjaamiseksi
- x. Rekisterinpitäjän valinnan mukaan poistaa tai palauttaa käsittelyyn liittyvien Sopimuksen mukaisten tuotteiden ja/tai palveluiden tarjoamisen päätyttyä kaikki henkilötiedot Rekisterinpitäjälle helposti saatavilla olevassa muodossa, poistaa olemassa olevat jäljennökset ja vahvistaa Rekisterinpitäjälle kirjallisesti tehdyt toimenpiteet. Käsittelijä noudattaa tämän Tietosuojaliitteen mukaisia velvoitteitaan siihen saakka, kun henkilötiedot on poistettu tai palautettu
- xi. käsittelee viipymättä ja asianmukaisesti Rekisterinpitäjän tiedustelut, jotka liittyvät Sopimuksen mukaisten henkilötietojen käsittelyyn ja toimittaa Rekisterinpitäjälle kaikki tarvittavat tiedot, jotta Rekisterinpitäjä voi osoittaa noudattavansa Sopimuksen ja Tietosuojalainsäädännön mukaisia velvoitteitaan
- xii. toteuttaa kaikki Sopimuksen mukaiset henkilötietoja koskevat velvoitteensa omalla kustannuksellaan, ellei toisin ole nimenomaisesti kirjallisesti sovittu.

4 AUDITOINNIT

- 4.1 Käsittelijän on sallittava Rekisterinpitäjän, muun Rekisterinpitäjän valtuuttaman auditoijan tai valvontaviranomaisen suorittamat auditoinnit Käsittelijän tämän Tietosuojaliitteen mukaisten velvoitteiden suorittamisen auditointia varten sekä



osallistuttava niihin. Käsittelijä sitoutuu Rekisterinpitäjän tai valvontaviranomaisen pyynnöstä antamaan Rekisterinpitäjälle ja valvontaviranomaiselle kaikki tiedot ja pääsyn sellaisiin tietoihin, jotka ovat tarpeen Rekisterinpitäjään ja/tai Käsittelijään kohdistuvissa auditoinneissa ja valvonnassa. Auditoinnit voivat koskea myös Käsittelijän Alikäsittelijöitä. Käsittelijä huolehtii sopimusteitse siitä, että sen Alikäsittelijät noudattavat tässä Tietosuojaliitteessä määriteltyjä auditointivaatimuksia.

- 4.2 Rekisterinpitäjä vastaa omista auditointikuluistaan (ulkopuolisten auditointien palkkiot mukaan luettuina) ja Käsittelijä vastaa omista kuluistaan. Jos auditoinnissa käy ilmi, että Käsittelijä on rikkonut tätä Tietosuojaliitettä eikä tällaista rikkomusta voida katsoa vähäiseksi, Käsittelijä vastaa myös Rekisterinpitäjälle ja valvontaviranomaiselle aiheutuneista kuluista. Selvyyden vuoksi todetaan, että Käsittelijä on tietoinen siitä, että valvontaviranomaisella voi olla sovellettavan lain nojalla laajemmat oikeudet auditoida ja selvittää toimintaa, eikä minkään Sopimuksessa sanotun tarkoituksena ole millään tavalla rajoittaa tällaisia oikeuksia.

5 ALIKÄSITTELIJÖIDEN KÄYTTÖ

- 5.1 Käsittelijä ei saa käyttää alihankkijana Alikäsittelijää ilman Rekisterinpitäjän nimenomaista kirjallista ennakkolupaa. Käsittelijän on pyydettävä lupaa viimeistään 30 päivää ennen Alikäsittelijän palvelusten käyttöä ja toimitettava siinä yhteydessä tiedot, jotka Rekisterinpitäjä tarvitsee voidakseen päättää luvasta. Luettelo Alikäsittelijöistä, joilla oli Asiakkaan valtuutus Sopimuksen allekirjoituspäivänä, on Sopimuksen liitteenä olevassa Henkilötietojen Käsittelytoimien Kuvauksessa.
- 5.2 Siltä osin kuin Alikäsittelijällä on pääsy henkilötietoihin tai Alikäsittelijä muutoin käsittelee henkilötietoja, Käsittelijä
- i. huolehtii siitä, että se käyttää vain sellaisia Alikäsittelijöitä, jotka antavat riittävät takeet siitä, että käsittelee

liittyvät asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimet toteutetaan niin, että käsittely täyttää Tietosuojalainsäädännön vaatimukset

- ii. välittää Alikäsittelijälle kirjallisella sopimuksella tietoturvaa ja tietosuojaa koskevat velvoitteet, jotka ovat vähintään yhtä tiukat kuin Käsittelijän Sopimuksen (tämä Tietosuojaliite mukaan luettuna) mukaiset velvoitteet ("**Alikäsittelijäsopimus**"), ja toimittaa Rekisterinpitäjälle Rekisterinpitäjän pyynnöstä jäljennöksen Alikäsittelijäsopimuksesta ja kaikista siihen tehdyistä muutoksista
- iii. on edelleen täysimääräisesti vastuussa Alikäsittelijänsä Sopimuksen ja tämän Tietosuojaliitteen mukaisten tietosuojavelvoitteiden täyttämisestä suhteessa Rekisterinpitäjään.

- 5.3 Käsittelijän on toimitettava Rekisterinpitäjälle Rekisterinpitäjän pyynnöstä luettelo kaikista toimipaikoista, joissa henkilötietoja säilytetään, joissa henkilötietoihin on pääsy tai joissa niitä muuten käsitellään, sekä Käsittelijän henkilötietojen käsittelyssä mahdollisesti käyttämien Alikäsittelijöiden henkilöllisyydestä.

6 HENKILÖTIETOJEN SIIRTÄMINEN

- 6.1 Henkilötietoja ei saa siirtää Kolmanteen Maahan (eikä henkilötietoihin saa olla pääsyä Kolmannesta Maasta), ellei Rekisterinpitäjä ole antanut siihen etukäteen nimenomaista kirjallista lupaa. Käsittelijän on pyydettävä erityistä lupaa kullekin vastaanottajalle.
- 6.2 Käsittelijä huolehtii siitä, että henkilötietojen siirrossa Kolmanteen Maahan noudatetaan Tietosuojalainsäädäntöä muun muassa varmistamalla, että siirtoa varten käytössä on jokin Tietosuojasetuksessa tarkoitettu laillinen mekanismi. Jos siirtoa koskevaa riittävyyspäätöstä ei ole, Käsittelijän on varmistettava erityisesti, että seuraavat vaatimukset täyttyvät:
- i. Käsittelijä on allekirjoittanut Kolmannessa Maassa sijaitsevan Alikäsittelijän kanssa Vakiosopimuslausekkeet tai huolehtinut siitä, että tietojen viejänä ja



tietojen tuojana toimivat osapuolet ovat allekirjoittaneet Vakiosopimuslausekkeet sen varmistamiseksi, että siirrossa on ryhdytty asianmukaisiin suojatoimiin Tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Käsittelijä toimittaa Rekisterinpitäjälle Rekisterinpitäjän pyynnöstä jäljennöksen allekirjoitetuista Vakiosopimuslausekkeista;

- ii. siirretyille henkilötiedoille tarjotaan Kolmannessa Maassa sellainen tietosuojan taso, joka vastaa olennaisilta osin EU- ja ETA-maissa taattua suojan tasoa, ja/tai Käsittelijä on ottanut käyttöön ja ylläpitää tarvittavia lisätoimenpiteitä tällaisen tietosuojan tason varmistamiseksi, ja
- iii. Käsittelijä on dokumentoinut kirjallisesti edellä kohdassa ii määritellyn mukaisesti laatimansa analyysin ("**Tiedonsiirtoja Koskeva Vaikutustenarviointi**") ja toimittanut vaikutustenarvioinnin Rekisterinpitäjälle. Tiedonsiirtoja Koskeva Vaikutustenarviointi koskee myös kaikkia myöhemmin tapahtuvia henkilötietojen siirtoja.

6.3 Käsittelijän on seurattava olennaisia lainsäädäntömuutoksia Kolmansissa Maissa ja pidettävä Tiedonsiirtoja Koskeva Vaikutustenarviointi ajan tasalla. Käsittelijän on otettava Tiedonsiirtoja koskevan vaikutustenarvioinnin laatimisessa ja päivittämisessä huomioon kaikki toimivaltaisten valvontaviranomaisten antamat olennaiset ohjeet. Käsittelijä toimittaa Rekisterinpitäjälle Rekisterinpitäjän pyynnöstä lisätietoja siirrosta ja Tiedonsiirtoja Koskevasta Vaikutustenarvioinnista muun muassa vastaamalla vaikutuksenarviointi kyselyihin Rekisterinpitäjän määrittelemässä aikataulussa.

6.4 Käsittelijä noudattaa edellä kohdassa 6.2 olevassa i alakohdassa määriteltyjä Vakiosopimuslausekkeiden mukaisia velvoitteitaan. Jos Käsittelijä ei ole Vakiosopimuslausekkeiden osapuoli, se vastaa Rekisterinpitäjälle kaikista edellä kohdassa 6.2 olevan i alakohdan mukaisesti allekirjoitettujen Vakiosopimuslausekkeiden mukaisista tietojen tuojan velvoitteista. Jos Vakiosopimuslausekkeitä muutetaan, Käsittelijän on allekirjoitettava muodoltaan ja sisällöltään muuttuneet Vakiosopimuslausekkeet

uudelleen ja/tai huolehdittava siitä, että tietojen tuoja ja tietojen viejä allekirjoittavat muodoltaan ja sisällöltään muuttuneet Vakiosopimuslausekkeet.

6.5 Jos siirron lainmukaisuuden varmistamiseksi toteutetut asianmukaiset suojatoimet tai riittävyyspäättös kumotaan tai jos toimivaltainen tuomioistuimien toteaa ne pätemättömiksi tai jos Käsittelijällä muutoin on syytä epäillä, että siirto ei enää tapahdu Tietosuojalainsäädännön, tämän Tietosuojaliitteen ja/tai Vakiosopimuslausekkeiden mukaisesti, Käsittelijän on viipymättä yksilöitävä tarvittavat toimenpiteet vaatimusten noudattamisen varmistamiseksi ja toteutettava tällaiset toimenpiteet Rekisterinpitäjän etukäteen antaman kirjallisen hyväksynnän perusteella ja ilman erillisiä kustannuksia Rekisterinpitäjälle.

6.6 Rekisterinpitäjällä on lopullinen päätösvalta arvioitaessa Käsittelijän toteuttamien lisätoimenpiteiden riittävyyttä. Rekisterinpitäjällä on oikeus irtisanoa Sopimus (joko kokonaan tai osittain) välittömästi vaikutuksin ja tämän aiheuttamatta sille mitään vastuita Käsittelijää kohtaan, jos se katsoo, ettei henkilötietojen siirrolle voida varmistaa asianmukaisia suojatoimia.

6.7 Tätä Tietosuojaliitettä sovelletaan Tietosuojalainsäädännön mukaisena asianmukaisena suojatoimena ensisijaisesti sellaiseen henkilötietojen käsittelyyn, joka ei kuulu Vakiosopimuslausekkeiden soveltamisalaan. Sopimuksen tai Tietosuojaliitteen sellaista ehtoa, joka johtaisi siihen, ettei soveltuvia Vakiosopimuslausekkeitä katsottaisi Tietosuojalainsäädännössä tarkoitetuiksi asianmukaisiksi suojatoimiksi, ei sovelleta niiltä osin kuin niillä olisi tämä vaikutus.



6.8 Käsittelijä sitoutuu korvaamaan Rekisterinpitäjälle kaikki vaatimukset, kustannukset, seuraamukset ja vahingot, jotka johtuvat siitä, ettei Käsittelijä ole noudattanut tämän kohdan 6 mukaisia määräyksiä.

7 SELOSTE KÄSITTELYTOIMISTA

7.1 Käsittelijän on ylläpidettävä sähköistä selostetta ("Seloste") Sopimuksen mukaisesta Rekisterinpitäjän lukuun tapahtuvasta henkilötietojen käsittelystä. Selosteen tulee sisältää vähintään seuraavat tiedot:

- i. Käsittelijän ja sen tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot
- ii. Rekisterinpitäjän lukuun suoritettujen käsittelytoimenpiteiden ryhmät
- iii. tiedot edellä olevan kohdan 6 mukaisesta henkilötietojen siirtämisestä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle sekä asianmukaisia suojatoimia koskevat asiakirjat (edellä kohdassa 6 määritellyn mukaisesti laadittu Tiedonsiirtoja Koskeva Vaikutustenarviointi mukaan luettuna)
- iv. kuvaus Sopimuksen nojalla toteutetuista teknisistä ja organisatorista turvatoimista
- v. luettelo henkilötietojen käsittelyyn käytetyistä Alikäsittelijöistä, ja
- vi. Käsittelijän tai kolmannen tahon suorittamia omia auditointeja koskeva raportti, jonka tulee sisältää vähintään tiedot tämän Tietosuojaliitteen täytäntöönpanosta ja asianomaisen valvontaviranomaisen ja rekisteröityjen esittämistä pyynnöistä sekä kyseisten pyyntöjen perusteella toteutetuista toimenpiteistä.

7.2 Käsittelijän on toimitettava Seloste Rekisterinpitäjälle ilman aiheutonta viivytystä, kuitenkin viimeistään viiden (5) Arkipäivän kuluttua Rekisterinpitäjän pyynnöstä.

8 ILMOITUS TIETOTURVALOUKKAUKSESTA

8.1 Käsittelijän on ilmoitettava henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta Rekisterinpitäjälle ilman aiheutonta viivytystä saatuaan sen tietoonsa. Ilmoitus

on tehtävä kirjallisesti ja Rekisterinpitäjän kulloinkin voimassa olevien kirjallisten ohjeiden mukaisesti. Ilmoituksen tulee sisältää vähintään seuraavat tiedot:

- i. kuvaus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ja tietoturvaloukkauksen kohteena olevasta palvelusta
 - ii. mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät
 - iii. henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät
 - iv. henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset
 - v. OP Ryhmän yhtiö, johon tietoturvaloukkaus on vaikuttanut
 - vi. toimenpiteet, jotka Käsittelijä on toteuttanut
 - vii. lisätietoja antavan yhteyshenkilön yhteystiedot
 - viii. Käsittelijän tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot.
- 8.2 Jos kaikkia tietoja ei ole mahdollista toimittaa samanaikaisesti, alkuperäisessä ilmoituksessa tulee antaa ilmoitushetkellä saatavilla olevat tiedot, minkä jälkeen Käsittelijä toimittaa lisätiedot Rekisterinpitäjälle vaiheittain ilman aiheutonta viivytystä niiden tultua saataville. Käsittelijä päivittää jo toimitettuja tietoja saatuaan lisätietoja ja/tai Rekisterinpitäjän pyynnöstä.
- 8.3 Käsittelijä toimittaa henkilötietojen tietoturvaloukkausta koskevan loppuraportin, joka sisältää selvityksen loukkauksen juurisyystä, viimeistään kahden (2) viikon kuluttua alkuperäisen ilmoituksen toimittamisesta. Jos Käsittelijä ei pysty toimittamaan loppuraporttia kahden viikon kuluessa ja tarvitsee määrääjän pidennystä, Käsittelijän on otettava viipymättä yhteyttä Rekisterinpitäjään.
- 8.4 Käsittelijä tekee yhteistyötä Rekisterinpitäjän kanssa henkilötietojen tietoturvaloukkauksen selvittämiseksi Rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti.



9 HENKILÖTIETOJA KOSKEVIEN PYYNTÖJEN KÄSITTELY

- 9.1 Käsittelijän on viipymättä ilmoitettava Rekisterinpitäjälle kaikista rekisteröityjen tai valvontaviranomaisten tekemistä henkilötietoja koskevista pyynnöistä. Käsittelijä toimii pyynnön mukaisesti ainoastaan Rekisterinpitäjän kirjallisesta ohjeistuksesta.
- 9.2 Käsittelijä auttaa Rekisterinpitäjää asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä mahdollisuuksien mukaan täyttämään Rekisterinpitäjän velvollisuuden vastata pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.
- 9.3 Käsittelijän on avustettava ja tehtävä yhteistyötä Rekisterinpitäjän kanssa kaikissa valvontaviranomaisen toimissa tai tutkimuksissa, jotka liittyvät Sopimuksen mukaisesti harjoitettuun toimintaan, kuten ilmoitettava viipymättä Rekisterinpitäjälle tällaisten toimenpiteiden uhasta ja käynnistymisestä.

10 KORVAUSVASTUU

- 10.1 Sopimuksessa sovitut Osapuolten vastuunrajoitukset eivät koske törkeällä huolimattomuudella tai tahallisesti aiheutettua vahinkoa eivätkä muuta vahinkoa, jota koskevaa vastuuta ei sovellettavan pakottavan lainsäädännön nojalla voida rajoittaa. Vastuunrajoitukset eivät myöskään koske (i) Tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 5 kohdan mukaisesti suoritettavaa korvausta, (ii) hallinnollisia sakkoja, jotka on määrätty Rekisterinpitäjälle Käsittelijästä johtuvasta syystä ja (iii) vahinkoa, joka aiheutuu Rekisterinpitäjälle henkilötietojen siirrosta Kolmanteen Maahan.