

Riskienhallinnan muistilista

Opas työturvallisuuden parantamiseen



1. Tunnista työturvallisuusvaarat

Selvitä työhön liittyvät vaarat ja toteuta toimenpiteet turvallisuuden kehittämiseksi.

- > Kerää tietoa vaaroista niin, että voit käyttää sitä toiminnan kehittämiseen. Pohdi asiaa fyysisen turvallisuuden, koneiden ja laitteiden, kemikaalien käsittelyn, työhön liittyvän liikkumisen ja työn kuormittavuuden näkökulmasta. Huomioi myös työmatkojen turvallisuus.
- > Valitse turvallisuuden kehittämiseksi ensi sijaisesti teknisiä ratkaisuja ja toimintatapojen muutoksia. Ihmisten suojaaminen on viimeinen keino turvallisuuden varmistamiseksi.
- > Kirjaa tunnistetut vaarat työsuojelun toimintaohjelmaan. Työterveyshuollosta ja muilta asiantuntijoilta saat apua vaarojen tunnistamiseen ja toimenpiteiden suunnitteluun.

2. Kerää ja jaa tietoa, varmista oikeat työtavat

Tarkastele turvallisuutta, työskentelyolosuhteita ja toimintatapoja säännöllisesti.

- > Puhu turvallisuusasioista avoimesti ja raportoi turvallisuuspuutteet heti. Työhön vaikuttavista asioistakerätään ja jaetaan tietoa kaikille.
- > Keskitä huomiosi tekemiseen, tulos tulee sen myötä. Anna rakentavaa palautetta niin hyvistä kuin huonoista työtavoista.
- > Uskalla puuttua epäkohtiin ja ei-turvalliseen toimintaan. Kannusta turvallisiin toimintatapoihin.

3. Anna työntekijälle hyvät eväät turvalliseen työskentelyyn

Varmista osaaminen ja perehdytys. Turvallisuus syntyy työn hallinnasta.

- > Käytä perehdyttämisessä turvallisuudesta kerättyä tietoa. Ota hiljainen tieto valtiksi.
- > Työvuorot ovat inhimillisiä. Työn luonteen vaikutus palautumiseen ja tarkkaavaisuuteen otetaan tosissaan. Henkinen ja fyysinen kuormitus on tasapainossa.

4. Pidä työvälineet kunnossa

Huolla työvälineet säännöllisesti, vähennä toiminnan häiriöitä.

- Sähköjohdot ovat ehjiä. Ylimääräistä teippiä ei näy johdoissa, eivätkä sähköjohdot ole rispaantuneita.
- Johdot ja letkut ovat kaikkialla siististi. Väliaikaiset jatkojohdot kerätään pois, eikä väliaikaisista ratkaisuista tule pysyviä.
- Koneet ja työvälineet toimivat moitteettomasti. Ne tarkastetaan ja huolletaan säännöllisesti. Koneiden suojaus on kunnossa, eikä suojaus ole poistettu käytöstä.
- Kemikaalien käsittely ja säilytys on hoidettu oikein.
- Henkilökohtaiset suojaimet ovat käytössä ja ehjiä. Yleisesti suojautumista tarvitaan melun, kemikaalien, kaasujen, hiukkasten ja terävien esineiden varalle. Myös työvaatetus on osa suojautumista.

5. Huolehdi, että työpaikka on siisti ja järjestyksessä

Siisteys on kaikkien yhteinen asia.

- Järjestys on kaikkien yhteinen asia. Työpisteet pidetään siisteinä. Tavarat palautetaan oikeille paikoilleen. Tarpeettomat tarvikkeet ja työvälineet viedään pois, eikä lähilyille varastoida painavaa tavaraa.
- Valaistus on kunnossa. Valoa riittää työtiloissa, mutta se ei häikäise. Kulkureittien valaistus on kunnossa. Siirtymissä sisältä ulos on riittävä valaistus.
- Kulkuväylät ovat vapaat, eikä niille kerry tavaraa.
- Liukkautta torjutaan sisällä ja ulkona. Liukas piha hiekoitetaan. Erilaiset liukkautta aiheuttavat vuodot selvitetään ja korjataan.

6. Varmista, että tapaturman sattuessa kaikki osaavat toimia oikein

Tunnista turvallisuuteen liittyvät vastuut.

- Esimiehet huolehtivat turvallisuusasioista osana päivittäistä työtä. Työsuojeluorganisaatio tukee turvallisuuden ja osaamisen kehittämistä.
- Huolehdi henkilöstön ensiapuosaamisesta.
- Tapaturman sattuessa huolehditaan, että työntekijä saa asianmukaista hoitoa. Jatkoa varten toteutetaan korjaavia toimenpiteitä.
- Henkilöstölle sattuneet työpaikka- ja työmatkatapaturmat ilmoitetaan vakuutusyhtiölle.

Turvallisuus tehdään yhdessä, joka päivä!

Pohjola Riskienhallintapalvelun avulla jokainen työntekijä voi ilmoittaa havaintonsa helposti vaikkapa kännykällä. Tutustu osoitteessa www.op.fi/riskienhallintapalvelu