
 Työopastuksen vastuuhenkilö/toteuttajat

 Opastettava henkilö

 Työtehtävän kuvaus

Omat tehtävät ja vastuualueet

	Opastus toteutettu, osaaminen varmistettu	Lisätietoja, huomioita, kommentteja
Työohjeet		
Työtehtävät, joita opastettava työntekijä ei saa tehdä		
Työlupakäytännöt ja luvanvaraiset työt		
Työskentely asiakkaan tai toisen työnantajan tiloissa		
Yhteydenpito yksintyöskentelyssä		

Oman työn suunnittelu, tavoitteet ja laatu

Oman työn merkitys kokonaisuuteen, sisäinen yhteistyö		
Oman tehtävän kehittäminen ja riskitekijät		
Epäkohdista ja vioista ilmoittaminen, havaintoilmoitukset		

Työn onnistumisen edellytykset, osaamisen varmistaminen

Tarvittavan lisäosaamisen kartoittaminen		
Mistä ja /tai keneltä lisätietoa tehtävästä ja tukea työskentelyyn		
Työvälineistä, -tarvikkeista huolehtiminen		
Tiloista, siisteydestä ja järjestyksestä huolehtiminen		
Koneet, laitteet, työvälineet: käyttöohjeet, häiriötilanteet ja huolto		
Apuvälineiden käyttö		

Henkilökohtaiset suojaimet ja työvaatetus: käyttö, hoito, huolto

Työasennot ja -liikkeet		
Elpyminen, työn vastaliikkeet		
Kalusteiden ja työvälineiden säätäminen		

Opastuksen arviointi

	Käsitelty	Lisätietoja, huomioita, kommentteja
Aineisto ja sen käyttö		
Näyttökoe, näyttötyöjaksot		
Palautekeskustelut opastajan ja/tai esihenkilön kanssa, samalla opastuksen arviointi		

 Päivämäärä

 Päivämäärä

 Opastettava

 Opastaja(t)
