

Rahahuollon palvelut OP:ssa,
Asiakasohje

Sisällys

Rahahuollon palvelut OP:ssa, Asiakasohje.....	1
1 Johdanto.....	3
2 Rahahuollon sähköiset palvelut.....	3
3 Vaihtoehdot päiväkassatilitysten tekemiseen	3
3.1 Suorakuljetus.....	3
3.2 Talletusautomaatit	3
3.3 Yösäilöt	4
4 Päiväkassatilitysten tekeminen	4
4.1 Yleistä päiväkassatilityksistä	4
4.2 Päiväkassatilitysten selvittely	6
4.3 Tarvikkeet.....	6
5 Vaihtorahapalvelu.....	7
6 Reklamaatiot	7
7 Asiakkaan tukipalvelut.....	7



1 Johdanto

Tässä ohjeessa on kuvattu OP:n tarjoaman rahahuoltopalvelun käytännön toimenpiteitä euromääräisten päiväkkasatilitysten ja vaihtorahapalvelun osalta. Ohjeistusta noudattamalla turvataan varojen mahdollisimman nopea kirjautuminen tilille ja vältytään ylimääräisiltä kustannuksilta sekä selvittelytyöltä.

Laskentapisteellä tarkoitetaan pankin määrittelemien rahahuollon kumppaneiden, Nokas Finland Oy:n (ent. Avarn Cash Solutions Oy:n) tai Loomis Suomi Oy:n, laskentakeskuksen toimipistettä.

2 Rahahuollon sähköiset palvelut

OP:n rahahuollon kumppanit, Nokas ja Loomis, tarjoavat kumpikin maksutta käyttöön monipuolisen rahahuollon verkkopalvelun, jonka kautta on saatavilla kaikki käteisen rahahuollon peruspalvelut. Verkkopalvelun kautta voi:

- tehdä, täyttää ja tulostaa tilitysilmoituksen
- tilata vaihtorahat
- hallinnoida organisaationsa käyttäjätunnuksia
- tarkastella koko organisaation käteisliikennettä sekä tilitys- ja tilaushistoriatietoja
- luoda raportteja ja graafeja

Rahahuollon verkkopalvelun käyttöönotto edellyttää voimassa olevaa Rahahuoltosopimusta osuuspankissa.

3 Vaihtoehdot päiväkkasatilitysten tekemiseen

3.1 Suorakuljetus

Käteistä rahaa käsitteleville asiakkaille vaivattomin ja turvallisin vaihtoehto on suorakuljetussopimuksen tekeminen OP:n rahahuollon kumppaneiden, Nokaksen tai Loomiksen, kanssa. Tällöin päiväkkasatilitykset noudetaan suoraan yrityksen toimipisteestä.

Suorakuljetuspalvelun hinta on asiakaskohtainen ja asiakas sopii siitä OP:n rahahuollon kumppanin kanssa. Rahan laskennasta asiakas sopii OP:n kanssa ja siitä veloitetaan OP:n yritysasiakashinnaston mukaisesti.

Suorakuljetuksen hyödyt asiakkaalle:

- Joustavuus: asiakas voi sopia mieleisensä nouto- ja toimituspäivät kumppanin kanssa
- Ajallinen säästö: yrityksen työntekijän työaikaa ei kulu vaihtorahojen noutamiseen tai päiväkkasatilitysten viemiseen
- Turvallisuus: rahat tuodaan arvokuljettajan toimesta suoraan asiakkaan toimipisteeseen, jolloin kuljettaja on vastuussa rahoista niiden luovutushetkeen saakka.

3.2 Talletusautomaatit

Automatian ylläpitämiä TalletusOtto- tai OttoPlus -automaatteja käytettäessä rahoja ei tarvitse esikäsitellä, ja tilitys näkyy tilillä heti. Talletusautomaatin käytöstä veloitetaan OP:n yritysasiakashinnaston mukaisesti.

Automaatteja on kahdenlaisia:

- TalletusOtto-automaatit, joilla voi tallettaa euromääräisiä seteleitä ja kolikoita korttiin liitettylle tilille. Kertatalletuksen enimmäismäärä on OP Visa Business -kortilla 200 seteliä tai 5 000 euroa sisältäen kolikot.
- OttoPlus-automaatit, joilla voi tallettaa euromääräisiä seteleitä. Kertatalletuksen enimmäismäärä on OP Visa Business -kortilla 100 seteliä tai 5000 euroa.



Henkilöasiakkaan korteilla maksimitalletus on 1 000€ kuukaudessa.

Lisätietoja ja mm. opastusvideo automaatin käyttöön löytyy Automatian sivuilta otto.fi/talletus. Lähimmän automaatin sijainnin voi tarkistaa osoitteesta otto.fi/missa-talletus.

3.3 Yösäilöt

Päiväkassatilitykset voi jättää myös Nokaksen tai Loomiksen yösäilöön, pankkien yhteiskäyttöiseen Nouto. -säilöön tai osuuspankin seinässä olevaan yösäilöön.

Nokaksen tai Loomiksen yösäilön käytöstä, hinnasta ja ehdoista asiakas sopii ko. rahahuollon kumppanin kanssa erikseen. Rahan laskennasta veloitetaan OP:n yritysasiakashinnaston mukaisesti.

Nouto.-säilöjen ja osuuspankkien omien yösäilöjen käytöstä asiakas sopii pankkinsa kanssa. Pankki luovuttaa asiakkaalle sopimuksen tekemisen yhteydessä säilön käyttöön liittyvän ohjeistuksen sekä säilön avaamisen. Säilöön jätettävät tilitykset pakataan tämän ohjeistuksen mukaisesti turvapusseihin. Tilitysten pakkamisessa on syytä noudattaa huolellisuutta, sillä virheellisesti pakatuista tilityksistä veloitetaan selvittelymaksu. Rahan laskennasta ja säilön käytöstä veloitetaan OP:n yritysasiakashinnaston mukaisesti.

Laskentapiste kirjaa säilöön jätetyt varat asiakkaan tilille pääsääntöisesti säilön tyhjennyspäivää seuraavana pankkipäivänä.

4 Päiväkassatilitysten tekeminen

4.1 Yleistä päiväkassatilityksistä

Asiakas sopii päiväkassatilityksistä OP:n kanssa Rahahuoltosopimuksella.

Suorakuljetuspalvelun tai säilöjen kautta laskettavaksi jätetyt rahat tulee pakata käteisen rahan tilittämistä varten tarkoitettuihin suljettaviin turvapusseihin, ei minigrip-pusseihin tai vastaaviin. Jokaisesta tilityksestä tehdään tilitysilmoitus OP:n rahahuollon kumppanin, Nokaksen tai Loomiksen verkkopalvelussa. Mikäli tilitysilmoitus on täytetty rahahuollon verkkopalvelussa, turvapussiin ei tarvitse laittaa paperista tilitysilmoitusta.

Sopivan tilitystyyppin valintaan vaikuttaa tilittävien rahojen määrä ja laatu.

Pienet määrät seteleitä ja kolikoita (alle 50 kpl) voidaan tilittää yhdessä, mutta pääsääntöisesti seteleiden ja kolikoiden tilittäminen on edullisinta erillisinä seteli- ja kolikkotilityksinä. Kolikoita suositellaan käytettäväksi vaihtorahoina kassassa.

Tilityksen hinta määräytyy pankin voimassa olevan hinnaston ja käytetyn tilitystyyppin perusteella:

- 1 Setelilitys: sisältää vain seteleitä.
- 2 Kolikkotilitys: sisältää vain kolikoita.
- 3 Sekatilyks: sisältää seteleitä ja pienen määrän kolikoita (alle 50 kpl).



4.1.1 Setelilititys

Setelilititys sisältää pelkkiä seteleitä. Setelit voivat olla keskenään eri lajia. Setelilititys ei sisällä kolikoita eikä tositteita. Mikäli tilityksessä on sekä seteleitä että kolikoita ja/tai tositteita, se katsotaan sekatilitykseksi.

- 1 Turvapussin päälle kirjoitetaan (ei erillisellä lapulla):
 - lähettäjän tiedot; toimipisteen nimi, osoite ja yhteyshenkilö
 - vastaanottajan tiedot; OP-Laskenta sekä
 - setelilititystä tarkoittava S-kirjain (tai setelilititys) selkeästi muusta tekstistä erottuvana.
- 2 Tilityksestä täytetään rahaerittely-lomake OP:n rahahuollon kumppanin verkkopalvelussa. Mikäli tilitys-ilmoitus on täytetty rahahuollon verkkopalvelussa, turvapussiin ei tarvitse laittaa paperista tilitysilmoitusta.
- 3 Setelit eritellään setelilajeittain ja asetetaan pinoon järjestyksessä suuremmasta pienempään. Setelipinon seteleiden tulee olla keskenään samansuuntaisesti aseteltuina (ei poikittain tai toistensa ympärille taiteltuina), mutta arvopuolen suuntaus saa vaihdella setelipinon sisällä olevien seteleiden kesken.
- 4 Setelipino (tai useampi) kiinnitetään kuminauhalla.
- 5 Setelipino(t) suljetaan turvapussiin, vain yksi tilitys/turvapussi. Paperista tilitysilmoitusta ei tarvitse laittaa turvapussiin, jos ilmoitus on tehty rahahuollon verkkopalvelussa.
- 6 Turvapussista otetaan talteen lähettäjän lipuke, josta ilmenee turvapussin numero.
- 7 Turvapussin numero, jättoaika ja -paikka helpottavat mahdollisissa selvittelytilanteissa.

4.1.2 Kolikkotilitys

Kolikkotilitys sisältää pelkkiä kolikoita. Mikäli tilityksessä on yksikin seteli, käsitellään se sekatilityksenä.

- 1 Turvapussin päälle kirjoitetaan (ei erillisellä lapulla):
 - lähettäjän tiedot; toimipisteen nimi, osoite ja yhteyshenkilö
 - vastaanottajan tiedot; OP-Laskenta sekä
 - kolikkotilitystä tarkoittava K-kirjain (tai kolikkotilitys) selkeästi muusta tekstistä erottuvana.
- 2 Tilityksestä täytetään rahaerittely-lomake OP:n rahahuollon kumppanin verkkopalvelussa. Mikäli tilitys-ilmoitus on täytetty rahahuollon verkkopalvelussa, turvapussiin ei tarvitse laittaa paperista tilitysilmoitusta.
- 3 Irralliset kolikot laitetaan kolikkotilityksiin tarkoitettuun turvapussiin, jonka on varmistettu kestävän kolikoiden painon.
- 4 Kolikot suljetaan turvapussiin, vain yksi tilitys/turvapussi. Paperista tilitysilmoitusta ei tarvitse laittaa turvapussiin, jos ilmoitus on tehty rahahuollon verkkopalvelussa.
- 5 Turvapussista otetaan talteen lähettäjän lipuke, josta ilmenee turvapussin numero.
- 6 Turvapussin numero, jättoaika ja -paikka helpottavat mahdollisissa selvittelytilanteissa.

Yli 50 kolikon tilityksiä ei saa laittaa säilöön tukkeutumisen- ja rikkoutumisvaaran vuoksi. Kolikkotilityksissä on suositeltavinta hyödyntää suorakuljetuspalvelua tai TalletusOtto-automaattia.

4.1.3 Sekatilytys

Sekatilityksessä voidaan tilittää seteleitä ja vähäinen määrä kolikoita (enintään 50 kolikkoa/tilitys). Suuret kolikkomäärät tilitetään erillisenä kolikkotilityksenä.

- 1 Turvapussin päälle kirjoitetaan (ei erillisellä lapulla):
 - lähettäjän tiedot; toimipisteen nimi, osoite ja yhteyshenkilö
 - vastaanottajan tiedot; OP-Laskenta



- 2 Tilityksestä täytetään rahaerittelylomake OP:n rahahuollon kumppanin verkkopalvelussa. Mikäli tilitysilmoitus on täytetty rahahuollon verkkopalvelussa, turvapussiin ei tarvitse laittaa paperista tilitysilmoitusta.
- 3 Setelit eritellään setelilajeittain ja asetetaan pinoon järjestyksessä suuremmasta pienempään. Setelipinon seteleiden tulee olla keskenään samansuuntaisesti aseteltuina (ei poikittain tai toistensa ympärille taiteltuina), mutta arvopuolen suuntaus saa vaihdella setelipinon sisällä olevien seteleiden kesken.
- 4 Kolikot laitetaan omaan erilliseen suljettuun pussiin.
- 5 Lajitellut setelit ja kolikkopussi suljetaan turvapussiin, vain yksi tilitys/turvapussi. Paperista tilitysilmoitusta ei tarvitse laittaa turvapussiin, jos ilmoitus on tehty rahahuollon verkkopalvelussa.
- 6 Turvapussista otetaan talteen lähettäjän lipuke, josta ilmenee turvapussin numero. Turvapussin numero, jättöaika ja -paikka helpottavat mahdollisissa selvittelytilanteissa.

4.2 Päiväkassatilitysten selvittely

Laskentapisteessä tehdystä päiväkassatilitysten selvittelystä veloitetaan hinnaston mukainen rahahuollon selvittelymaksu. Tilityksen selvittelyä aiheuttaa seuraavista syistä:

- Kassaero 20 euroa tai suurempi: päiväkassatilityksessä on rahojen ja rahaerittely-lomakkeeseen merkityn tilityksen yhteissumman välillä yli 20 euron ero, jolloin laskentapisteessä lasketaan tilitys uudelleen toisen laskijan toimesta. Rahaerosta ilmoitetaan asiakkaalle sovitulla tavalla.
- Rahaerittely puuttuu: päiväkassatilityksen tilitysilmoituksesta puuttuu rahojen lajikohtainen kappalerittely, jolla varmistetaan täsmälliset tilitykset ja helpotetaan selvittelyä erotilanteissa.
- Tilillepanotosite virheellinen: Tilitysilmoituksesta puuttuu
 - saajan nimi
 - saajan tilinumero tai sen osa (tai tilinumero on virheellinen)
 - viesti tai viitetieto
 - tilityksen rahamäärä
 - allekirjoitus (mikäli tilitysilmoitusta ei täytetä verkkopalvelussa)
- Tilityksen sisältö väärin pakattu: setelit ovat lajittelematta tai sekaisin, setelinippujen ympärille on taitettu seteleitä, setelit on pakattu paperiliittimillä tai muuten vastoin ohjeita, jolloin lajittelu tehdään laskentapisteessä. Kolikoita on sekatilityksessä yli 50 kpl. Sekissä on puutteelliset siirtomerkinnot, jolloin laskentapiste palauttaa sekin.
- Turvapussin käyttövirhe: turvapussin tunnistetiedot ovat puutteelliset tai virheelliset tai turvapussi on suljettu niin, että tunnistetiedot eivät ole selvästi näkyvissä, jolloin tilityksen ohjautuminen laskentapisteeseen voi viivästyä ja aiheuttaa ylimääräistä selvittelyä. Turvapussissa on useita tilityksiä, jolloin tilitystä ei voida yksilöidä palveluketjussa. Tilitys on jaettu useisiin turvapusseihin, joilla on yhteinen tilillepanotosite, jolloin pussin sisältö ei vastaa tositteessa ilmoitettua rahamäärää ja muista tilityksistä puuttuu tilillepanotosite.

Tilityserot laskentapisteessä

Mikäli laskennassa havaitaan rahamäärissä poikkeama asiakkaan rahaerittely-lomakkeessa ilmoittamaan summaan nähden, suorittaa laskentapiste tarkistuslaskennan. Jos poikkeama on alle 20 euroa, kirjataan asiakkaan tilille suoritus laskentapisteen laskennan mukaisesti. 20 euroa tai sitä suuremmista tilityseroista laskentapiste ilmoittaa asiakkaan toimipisteen yhteyshenkilölle sähköpostilla tai tiliotteella.

4.3 Tarvikkeet

Asiakas vastaa itse tilityksissä tarvittavien turvapussien ja paperisia tilityslomakkeiden hankinnasta. Turvapusseja ja tilityslomakkeita voi hankkia esimerkiksi OP:n rahahuollon kumppaneiden Loomis Suomi Oy:n tai Nokas Finland Oy:n kautta. Lisätietoja tarvikkeiden hankinnasta saat suoraan Loomis Suomi Oy:ltä tai Nokas Finland Oy:ltä.



Jos asiakkaalla on käytössä kumppanin tarjoama suorakuljetus, voi turvapussit hankkia myös suoraan kumppanin kautta. Tilitysilmoitus täytetään OP:n rahahuollon kumppaneiden, Nokaksen tai Loomiksen verkkopalvelussa.

5 Vaihtorahapalvelu

Asiakas sopii vaihtorahapalvelusta OP:n kanssa Rahahuoltosopimuksella.

Vaihtorahat tilataan OP:n rahahuollon kumppaneiden, Nokaksen tai Loomiksen, verkkopalveluiden kautta.

Rahahuollon verkkopalvelu on asiakkaiden käytössä veloittamatta, tarjoten kaikki käteisen rahahuollon peruspalvelut. Verkkopalveluiden kautta asiakas voi:

- tehdä, täyttää ja tulostaa tilitysilmoituksen
- tilata vaihtorahat
- hallinnoida organisaationsa käyttäjätunnuksia
- tarkastella koko organisaation käteisliikennettä sekä tilitys- ja tilaushistoriatietoja
- luoda raportteja ja graafeja

Rahahuollon verkkopalvelun käyttöönoton edellytyksenä on voimassa oleva rahahuoltosopimus sekä C2B-sopimus ja vaihtorahavaltakirja vaihtorahojen tililtä veloittamista varten. Vaihtorahatilaukset tehdään viimeistään kaksi pankkipäivää ennen toimituspäivää, klo 12.00 mennessä.

Suosittelavinta on hyödyntää suorakuljetuspalvelua, josta asiakas tekee erillisen kuljetussopimuksen Nokaksen tai Loomiksen kanssa. Tällöin vaihtorahat toimitetaan suoraan asiakkaan toimipisteeseen, ja samalla käynnillä hoituu myös päiväkatilistysten nouto. Asiakas sopii kuljetuspalvelun hinnasta ko. kumppanin kanssa. Muilta osin palvelusta veloittetaan OP:n yritysasiakashinnaston mukaisesti.

Vaihtorahojen toimitus onnistuu myös pankin konttoriin, mutta tällöin asiakas vastaa itse rahojen kuljetamisesta toimipisteeseensä. Toimituspäivät vaihtelevat pankeittain.

Tilattua vaihtorahaa vastaava rahamäärä veloittetaan toimitusta edeltävänä pankkipäivänä asiakkaan/tilaajan tililtä. Asiakkaan on huolehdittava, että tilillä on riittävä kate, jotta tilaus voidaan toimittaa. Katteettomista vaihtorahaveloituksista peritään OP:n yritysasiakashinnaston mukainen palvelumaksu mikä vastaa vaihtorahan noutoa OP:n konttorista.

Laskentapiste toimittaa kolikot täysinä rullina tai pakkauksina. Setelit tilataan pääsääntöisesti 100 kappaleen erinä, kuitenkin aina vähintään 10 kappaleen erinä tai niiden kerrannaisina.

6 Reklamaatiot

Reklamaatiot tehdään kirjallisesti omaan tilipankkiin 1 kk:n kuluessa mahdollisen virheen tapahtumisesta. Tilipankki käsittelee reklamaatiot edelleen muiden osapuolten kanssa.

7 Asiakkaan tukipalvelut

Palveluun liittyvissä kysymyksissä ja selvittelytilanteissa asiakas on yhteydessä omaan pankkiinsa.

Jos asiakas on sopinut esimerkiksi kuljetuksista suoraan arvokuljettajan kanssa, vastaa niiltä osin arvokuljettaja palvelusta ja palvelun laadusta.