OP

OP-Offentlig

Tidpunkt för upprättande eller ändring: 2018-06-04 v1.7

DATASKYDDSBESKRIVNING

1 Allmänt

Med den här dataskyddsbeskrivningen ges information som krävs enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning (nedan dataskyddsförordningen) och den nationella dataskyddslagen, å ena sidan till den registrerade, såsom den personuppgiftsansvariges kund, eller personalen och å andra sidan till tillsynsmyndigheten.

2 Personuppgiftsansvarig och den personuppgiftsansvariges kontaktinformation

OP-Eläkekassa och OP-Eläkesäätiö
Postadress: PB 308, 00013 OP
Besöksadress: Gebhardsplatsen 1, 00510 HELSINGFORS
Den personuppgiftsansvariges kontaktperson: Mika Kivinen
Telefon: 010 252 7883
E-postadress: op-elakekassa@op.fi

3 Dataskyddsombudets kontaktinformation

OP Gruppens dataskyddsombud
OP Gruppen
Postadress: PB 308, 00013 OP
E-postadress: tietosuoja@op.fi

4 Registrets namn och registrerade

OP-Eläkekassas och OP-Eläkesäätiös register för pensionstjänster

Registrerade hos OP-Eläkekassa och OP-Eläkesäätiö är försäkrade, personer med fribrev och förmånstagare. De registrerade är privatpersoner.

5 Ändamålen med behandlingen av personuppgifter och rättsliga grunder för behandlingen

5.1 Ändamålen med behandlingen

I registret behandlas personuppgifter i regel för beräkning och utbetalning av pensioner.

Till ändamålen med personuppgifterna hör:

- kundbetjäning, skötsel och utveckling av kundrelationen, inklusive kundkommunikation
- produktion och utveckling av tjänster samt kvalitetskontroll
- utveckling av affärsrörelsen
- opinionsundersökningar
- skötsel av skyldigheter som baserar sig på lagen eller myndigheters föreskrifter och anvisningar
- riskhantering
- säkerställande av tjänsternas säkerhet och utredning av missbruk
- utbildningsändamål

Uppgifter om kundkännedom och den registrerades övriga personuppgifter kan användas för att förhindra, avslöja och utreda penningtvätt och finansiering av terrorism, samt för andra syften som förutsätts i lagen om förhindrande av penningtvätt och av finansiering av terrorism.

Den registrerades personuppgifter kan användas för att utreda om den registrerade är föremål för internationella sanktioner som den personuppgiftsansvarige iakttar. Närmare information om iakttagandet av sanktioner i OP Gruppen får du i regel i villkoren för den produkt eller tjänst du förvärvar.

5.2 Rättsliga grunder för behandlingen

Nedan redogörs för de rättsliga grunder för behandlingen av personuppgifter som registret tillämpar samt ges exempel på den behandling som utförs på respektive grund.

Rättslig grund	Exempel
Avtalsförhållande eller åtgärder innan avtal ingås	Behandling som gäller tilläggsskydd baserar sig på avtal.
Lagstadgad skyldighet	Skötsel av den lagstadgade arbetspensionen.

6 Kategorier av personuppgifter

Kategori av personuppgifter	Kategorins datainnehåll
Grunddata	Den registrerades namn Personbeteckning Den registrerades kontaktinformation Bankkontonummer Modersmål
Uppgifter om kundrelationen	Uppgifter som specificerar och klassificerar kundrelationen (arbetspensionsförsäkrad/ tilläggspensionsförsäkrad)
Avtalsuppgifter	Avtalet som uppkommer via den registrerade och OP-Eläkesäätiös stadgar
Uppgifter om kundtransaktioner	Uppgifter och transaktioner i anslutning till skötseln av kundrelationen (nätmeddelanden, e-postmeddelanden och telefon-PM)
Bakgrundsuppgifter	Exempelvis uppgifter om den registrerades livssituation och finansiella ställning

Beteendeuppgifter (uppgifter som samlas in med bl.a. cookies och annan motsvarande teknik)	Uppföljning av den registrerades nätbeteende och användning av tjänster till exempel med cookies. Uppgifter kan samlas in till exempel om vilken sida användaren besökt, apparatens modell, enskilda apparat- och/eller cookieidentifikator, kanal, såsom applikation, mobilläsare eller webbläsare, läsarversion, IP-adress, sessionskod, sessionstid och längd samt skärmresolution och operativsystem.
Inspelningar och innehåll i meddelanden	Olika inspelningar och meddelanden, där den registrerade är en part, till exempel nätmeddelanden
Särskilda kategorier av personuppgifter	De särskilda kategorier av personuppgifter som definieras i artikel 9 i dataskyddsförordningen, uppgifter om hälsa
Tekniska identifieringsuppgifter	Identifierare som definierats av en apparat eller applikation och med vilken användaren av apparaten eller applikationen kan identifieras genom att vid behov använda kompletterande uppgifter

7 Mottagare och kategorier av mottagare av personuppgifter

7.1 Mottagare av uppgifter

Insamlade personuppgifter kan inom OP Gruppen lämnas ut inom de gränser som lagstiftningen tillåter. Dessutom kan personuppgifter lämnas ut bland annat till:

- arbetspensionsförsäkrarna och Folkpensionsanstalten
- Pensionsskyddscentralen
- Patientförsäkringscentralen, trafik- och olycksfallsförsäkringsbolag
- arbetslöshetskassor
- Skatteförvaltningen i Finland
- kommuner och kommunala vårdinrättningar
- andra myndigheter i lagstadgade fall

7.2 Överföring av uppgifter till underleverantörer

Den personuppgiftsansvarige anlitar underleverantörer som behandlar personuppgifter för dess räkning. Den personuppgiftsansvarige ingår behöriga avtal med sådana underleverantörer om behandlingen av personuppgifter.

Underleverantörerna producerar bl.a. datatekniska tjänster för den personuppgiftsansvarige. En del av de underleverantörer som anlitas är andra företag i OP Gruppen.

7.3 Internationella överföringar av uppgifter

Den personuppgiftsansvarige överför i regel inte uppgifter i det här registret utanför EU/EES. Om uppgifter ändå i enskilda fall skulle överföras utanför EU/EES, tillämpar den personuppgiftsansvarige alltid överföringsmekanismer som tillåts enligt lagstiftningen,

såsom standardavtalsklausuler enligt dataskyddslagstiftningen, med vilka man garanterar ett lämpligt skydd för personuppgifterna.

De standardavtalsklausuler som är godkända av EU-kommissionen finns på adressen: https://ec.europa.eu/info/strategy/justice-and-fundamental-rights/data-protection/data-transfers-outside-eu/model-contracts-transfer-personal-data-third-countries_en

8 Lagringsperiod för personuppgifter eller kriterier för att fastställa lagringsperioden

Pensionsanstalterna och Pensionsskyddscentralen är skyldiga att förvara handlingar som gäller ordnande av pensionsskydd och pensionsärenden, och deras förvaringstider bestäms i enlighet med arbetspensionslagarna och Pensionsskyddscentralens tillämpningsanvisningar.

Handlingar som gäller pensions- och rehabiliteringsärenden samt utbetalning av pension ska förvaras under den försäkrades livstid och efter livstidens slut under den försäkrades dödsår och de fem kalenderår som följer efter dödsåret. Handlingarnas förvaringstid räknas från den försäkrades död. Beslut av Besvärsnämnden för arbetspensionsärenden och försäkringsdomstolen ska förvaras 50 år från besvärsinstansens beslutsdag.

Pensionsskyddscentralens anvisningar om förvaringstiderna https://www.tyoelakelakipalvelu.fi

9 Personuppgiftskällor och uppdatering av personuppgifter

Personuppgifter samlas in av den registrerade.

Personuppgifter samlas in och uppdateras inom de ramar som lagen tillåter också från tredje parters register, såsom:

- Befolkningsregistercentralen
- Folkpensionsanstalten
- arbetspensionsförsäkrarna
- trafik- och olycksfallsförsäkringsbolag
- OP:s löneadministration
- andra pensionsbolag

10 Den registrerades rättigheter

Den registrerade har rätt att få den personuppgiftsansvariges bekräftelse på om den registrerades personuppgifter behandlas eller inte eller om de har behandlats.

Om den personuppgiftsansvarige behandlar den registrerades personuppgifter, har den registrerade rätt att få informationen i det här dokumentet samt en kopia av de personuppgifter som behandlas eller som har behandlats.

Den personuppgiftsansvarige kan debitera en rimlig administrationsavgift för ytterligare kopior som den registrerade begär. Om den registrerade gör sin begäran elektroniskt och inte har bett om något annat leveranssätt, levereras informationen i ett elektroniskt format som är allmänt använt, förutsatt att informationen kan levereras på ett informationssäkert sätt.

© OP

Den registrerade har också rätt att be den personuppgiftsansvarige att rätta eller radera den registrerades personuppgifter, och den registrerade kan förbjuda behandlingen av sina personuppgifter för direktmarknadsföring.

När dataskyddsförordningen har börjat tillämpas, har den registrerade också i vissa situationer rätt att begära att behandlingen av personuppgifterna ska begränsas eller annars göra invändningar mot behandlingen av personuppgifter. Dessutom kan den registrerade begära att uppgifter som den registrerade själv har gett överförs i maskinläsbar form på basis av dataskyddsförordningen.

Alla här nämnda begäran ska sändas till den ovan nämnda kontaktpersonen för den personuppgiftsansvarige.

Om den registrerade anser att behandlingen av den registrerades personuppgifter inte är lagenlig, har den registrerade rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten.

11 Hur registret är skyddat

Den personuppgiftsansvarige behandlar personuppgifterna på ett tryggt sätt som uppfyller kraven i lagstiftningen. Den personuppgiftsansvarige har noggrant bedömt de eventuella riskerna i anslutning till behandlingen och vidtagit nödvändiga åtgärder för att hantera de här riskerna.

Den personuppgiftsansvarige har skyddat uppgifterna på ett lämpligt sätt tekniskt och organisatoriskt. Registret skyddas med bland annat följande medel:

- skydd av utrustning och filer
- passerkontroll
- identifiering av användare
- åtkomsträttigheter
- registrering av användningstillfällen
- regler och kontroll för behandlingen

Den personuppgiftsansvarige kräver också att dess underleverantörer och andra samarbetspartner på ett lämpligt sätt skyddar de personuppgifter som behandlas.