



OP Ryhmän maksuliikepalveluiden yleiset ehdot Yritykset ja yhteisöt

Käytössä 1.6.2021 alkaen.

Sisällysluettelo

OP Ryhmän maksuliikepalveluiden yleiset ehdot Yritykset ja yhteisöt	1
I Ehtojen soveltamisala	2
II Yhteinen osa	3
1 Määritelmät	3
2 Sopimuksen voimaantulo ja kesto	3
3 Palveluista perittävät maksut ja palkkiot	3
4 Pankin ja Asiakkaan välinen viestintä	4
4.1 Pankin ilmoitukset	4
4.2 Yhteydenotot pankkiin	4
5 Pankille annettavat tiedot	4
6 Tunnus	4
6.1 Asiakkaan vastuu Tunnuksesta	5
6.2 Pankin oikeus sulkea Tunnus	5
7 Tarvittavat laitteet, ohjelmat ja tietoliikenneyhteydet sekä Asiakkaan vastuu	5
8 Pankin oikeus keskeyttää Palvelun käyttäminen	5
9 Huomautukset	6
10 Vahingonkorvausvelvollisuuden rajoitukset	6
11 Muut vastuun rajoitukset	6
12 Sopimuksen, sopimusehtojen ja hinnaston muutokset	6
12.1 Sopimuksen ja sopimusehtojen muutokset	6
12.2 Palveluhinnaston muutokset	6
13 Sopimuksen irtisanominen	7
14 Sopimuksen purkaminen	7
15 Sopimuksen päättymisen vaikutukset	7
16 Pankin oikeus luovuttaa ja tallentaa tietoja	7
17 Ylivoimaiset esteet	7
18 Immateriaalioikeudet	7
19 Henkilötietojen käsittely	8
20 Sopimuksen siirtäminen	8
21 Muut ehdot	8
22 Sovellettava laki, oikeuspaikka, valvontaviranomainen ja tuomioistuimen ulkopuoliset oikeussuojakeinot	8
III Palvelukohtainen erityinen osa	9
1 Toistuvat maksut	9
1.1 Palvelun kuvaus	9

1.2	Palvelun aikataulut	9
2	Maksuosoituspalvelu	9
2.1	Palvelun kuvaus	9
2.2	Osapuolten velvollisuudet	9
3	E-laskupalvelu	9
3.1	Palvelun määritelmät ja kuvaus	9
3.2	E-laskun vastaanottopalvelu	10
3.3	E-laskun lähetysoalvelu	11
3.3.1	Linkkien käyttö	12
3.3.2	Liitesanomien lähetyso	13
3.3.3	Vastaanotto-osoitteiden ilmoittamispalvelu	13
3.3.4	Peruutuspyynnöt	14
3.4	E-laskutus op.fi:ssä	14
3.5	Henkilötietojen käsittely e-laskujen käsittelyn yhteydessä	15
4	Osuuspankin verkkomaksupainike	16
4.1	Palvelun kuvaus ja palvelun edellytykset	16
4.2	Ajantasalaskutuspalvelu	16
4.3	Eräpäivätoiminto	16
4.4	Tunnuksen katoaminen	16
4.5	Laskuttajan vastuut ja velvollisuudet	16
4.6	Pankin vastuut ja velvollisuudet	16
4.7	Pankin vastuun rajoitukset	16
5	Automaattinen katteensiirtopalvelu	16
5.1	Palvelun kuvaus	16
5.2	Pankin vastuu ja velvollisuudet	16
6	Saapuvien ulkomaanmaksujen ennakkotiedot	17
7	Yrityksen pankkiyhteys (Web Services) -kanava	17
7.1	Vastuu Asiakkaan käyttämästä yhteisohjelmasta	17
7.2	WS-kanavan saatavuus	17
7.3	Asiakkaan antamat tiedot ja toimeksiannot	17
7.4	Tietojen käyttäminen ja luovuttaminen	17
8	Kassanhallintapalvelu	17
8.1	Kassanhallintapalvelun kuvaus	17
8.2	Kassanhallintapalvelun sisältö	17
8.3	Kassanhallintapalvelun avaimet	18
8.4	Tunnuksen katoaminen	18

I Ehtojen soveltamisala

Näitä ehtoja sovelletaan muille kuin kuluttaja-asiakkaille tarjottaviin maksuliikepalveluihin. Ehtojen palvelukohtainen erityinen osa tulee sovellettavaksi vain siltä osin, kuin Pankki ja Asiakas ovat tehneet sopimuksen kyseisen Palvelun käytöstä.

Ehtojen osien ollessa ristiriidassa keskenään sovelletaan kyseistä Palvelua koskevaa palvelukohtaista erityistä osaa.

Kun asiakas tekee sopimuksen yhdestä tai useammasta Palvelusta ja hyväksyy nämä ehdot, sovelletaan näitä uusia ehtoja myös kaikkiin hänellä jo käytössä oleviin Palveluihin aikaisemmin voimassa olleiden ehtojen sijaan.



Ehtojen soveltamisalaan kuuluvissa sopimussuhteissa ei sovelleta, mitä maksupalvelulaissa ja muussa lainsäädännössä on säädetty tietojen antamisesta ennen sopimuksen tekemistä ja sopimussuhteen aikana, ellei jäljempänä toisin ole sovittu.

II Yhteinen osa

1 Määritelmät

Aikataulu on liite, jossa määritellään aineistokohtainen maksutoimeksiannon toteuttamisen aloituspäivä.

Aineistonhoitaja on Asiakkaan valtuuttama osapuoli, esimerkiksi tilitoimisto, joka hoitaa Asiakkaan Maksuliikepalveluita. Aineistonhoitaja ei ole Pankin alihankkija.

Alihankkija on oikeushenkilö, joka on sitoutunut hankkimaan tai toteuttamaan Pankin kanssa tehdyn sopimuksen mukaisen työn, materiaalin tai muun sopimukseen sisällytetyn asian, mutta joka ei ole tehnyt sopimusta Asiakkaan kanssa.

Asiakas on elinkeinonharjoittaja tai oikeushenkilö, joka tekee tämän sopimuksen Pankin kanssa Palvelusta. Mitä jäljempänä näissä ehdoissa mainitaan Asiakkaasta, sovelletaan soveltuvin osin myös Tunnuksenhaltijaan.

Digitaalisia palveluita ovat Yrityspalvelut-verkkopalvelu, Yrityksen OP-verkkopalvelu, Yrityksen digitaalisen asiointin palvelu, Kassanhallintapalvelu, Yrityksen pankkiyhteys (Web Services), OP-Yritysmobiili, OP Yritystalous tai muu pankin tarjoama sähköinen asiointipalvelu.

Kansainvälisillä pakotteilla tarkoitetaan Suomen valtion, Yhdistyneiden Kansakuntien, Euroopan Unionin, Amerikan Yhdysvaltojen ja Yhdistyneiden Kuningaskuntien taikka näiden toimivaltaisten viranomaisten tai toimielinten asettamaa, hallinnoimaa, hyväksymää tai toimeenpanemaa pakotetta, taloudellista sanktiota, vienti- tai tuontikieltoa, kauppassaartoa tai muuta rajoitetta taikka Suomen Keskusrikospoliisin määräämää hallinnollista varojen jäädyttämistä.

Kolmas osapuoli on muu kuin Asiakas tai OP Ryhmään kuuluva yritys tai yhteisö.

Kuluttaja on palvelun käyttäjänä oleva luonnollinen henkilö, joka tekee sopimuksen pääasiassa muuta tarkoitusta kuin harjoittamaansa elinkeinotoimintaa varten.

Maksuliikepalveluita ovat Digitaalisessa palvelussa käytettävät maksamisen ja tili-informaation palvelut.

Maksutapahtuma on toimenpide, jolla varoja siirretään, nostetaan tai asetetaan käytettäväksi, ei kuitenkaan talletuskoron hyvytykseen liittyvät tapahtumat. Maksutapahtumia ovat esimerkiksi tilisiirto, käteisnosto tai SEPA-suora-veloitus.

Maksutoimeksianto on maksupalvelun käyttäjän pankilleen antama määräys toteuttaa maksutapahtuma tilisiirtona, maksuosoituksena, käteismaksuna, maksukortilla tai muulla

maksuvälineellä. Maksutoimeksiannon toteuttaminen sisältää palveluntarjoajan toimenpiteet toimeksiannon käsittelemiseksi ja maksun välittämiseksi.

Maksupalveluja ovat esim. maksutilin hoitoon ja tarjoamiin liittyvät toimet ja maksutapahtumien toteuttaminen.

Muu palveluntarjoaja on OP Ryhmään kuuluva yritys tai yhteisö.

OP Ryhmä on osuustoiminnallinen finanssiryhmä, jonka muodostavat itsenäiset osuuspankit sekä ryhmän keskusyhteisö tytäryhtiöineen. OP Ryhmä muodostuu talletuspankkien yhteenliittymästä annetun lain mukaisesta yhteenliittymästä ja muusta OP Ryhmästä. Yhteenliittymän muodostavat yhteenliittymän keskusyhteisö eli OP Osuus-kunta, keskusyhteisön konsolidointiryhmään kuuluvat yritykset, keskusyhteisön jäsenluottolaitokset, jäsenluottolaitosten konsolidointiryhmään kuuluvat yritykset sekä sellaiset luottolaitokset, rahoituslaitokset ja palveluyritykset, joiden äänivallasta edellä mainitut yhteisöt omistavat yhdessä yli puolet.

Pankki on OP Ryhmään kuuluva pankki, jonka kanssa asiakas on solminut tämän sopimuksen.

Pankkipäivä on päivä, jolloin pankki on avoinna siten, että se voi osaltaan toteuttaa maksutapahtuman.

Palvelulla tarkoitetaan Digitaalisia palveluita ja Maksuliikepalveluita.

Palveluntarjoaja on OP Ryhmään kuuluva pankki, jonka kanssa asiakas on solminut tämän sopimuksen.

Tunnus ovat käyttäjäkohtainen väline tai menettelytapa taikka näiden yhdistelmä kuten käyttäjätunnus, salasana ja mobiiliavain sekä Web Services -kanavan varmenne ja avainpari.

Tunnuksenhaltija on Palvelun käyttöön oikeutettu, jolle Pankki tai Asiakas on luovuttanut Tunnuksen.

2 Sopimuksen voimaantulo ja kesto

Sopimus tulee voimaan, kun Asiakas ja Pankki ovat allekirjoittaneet tämän sopimuksen tai Pankki on hyväksynyt Asiakkaan Digitaalisessa palvelussa tekemän hakemuksen. Pankilla on oikeus edellyttää, että sopimuksen solmimisesta toimitetaan Pankille Asiakkaan päätösvaltaisen toimielimen päätös.

Palveluiden käyttöönottoa varten Pankki varaa kohtuullisen toimitusajan.

Sopimus on voimassa toistaiseksi, jollei ole toisin sovittu.

3 Palveluista perittävät maksut ja palkkiot

Pankilla on oikeus periä ja veloittaa Asiakkaan tililtä asiakkaan maksuliikkeestä ja aineistonsiirrosta sekä palvelujen käytöstä kulloinkin voimassa olevan Pankin palveluhinnaston mukaiset tai Asiakkaan kanssa erikseen sovitut maksut



ja palkkiot. Asiakas on velvollinen huolehtimaan, että sovitulla veloitustilillä on siihen tarvittavat varat. Kulloinkin voimassa oleva palveluhinnasto on saatavilla Pankin toimipai-koissa.

Jollei tilillä ole katetta pankin maksujen ja palkkioiden ve-loittamista varten, tilinomistaja on velvollinen maksamaan pankille ja pankilla on oikeus veloittaa tilille myöhemmin tulleista varoista saatavalleen kertynyt viivästyskorko, huo-mautuskirjeen lähettämistä perittävä maksu sekä muut saatavan perimisestä aiheutuvat maksut ja palkkiot. Maksut ja palkkiot voidaan veloittaa myös muulta asiakkaan tililtä. Viivästyskorko on viisitoista (15) prosenttiyksikköä korke-ampi kuin kulloinkin voimassa oleva korkolain 12 §:ssä tar-koitettu viitekorko.

4 Pankin ja Asiakkaan välinen viestintä

4.1 Pankin ilmoitukset

Pankki lähettää Asiakkaalle tai asettaa Asiakkaan saataville ilmoitukset tämän sopimuksen ja sen ehtojen olennaisista muutoksista sekä kaikki muut tähän sopimukseen perustu-vat ilmoitukset ja vastaukset mahdollisiin asiakasvalituksiin Digitaalista palvelua käyttäen.

Mikäli Asiakkaalla ei ole sopimusta Digitaalisen palvelun käytöstä tai ilmoituksia ei voida lähettää Asiakkaalle tai asettaa Asiakkaan saataville Digitaalista palvelua käyttäen, Pankki lähettää edellä mainitut ilmoitukset kirjallisesti Pan-kin rekisteriviranomaiselta tai Yritys- ja yhteisötietojärjes-telmästä saamaan postiosoitteeseen tai Pankin kanssa so-vittuun muuhun osoitteeseen.

Kohdan 12 mukaiset muut muutokset ja muut maksujen ja palkkioiden muutokset pankilla on oikeus ilmoittaa pankin toimipaikoissa ja Digitaalisessa palvelussa.

Tiedot maksutapahtumista

Pankki antaa tiedot maksutapahtumista Tilisopimuksessa tai muussa maksupalvelusopimuksessa sovitulla tavalla.

Tiedoksisaantipäivä

Kun Pankki asettaa tiedon tai ilmoituksen Asiakkaan saata-ville Digitaalisessa palvelussa tai lähettää ne edellä mainit-tuun osoitteeseen, Asiakkaan katsotaan saaneen tiedot tai ilmoituksen heti.

4.2 Yhteydenotot pankkiin

Asiakas voi käyttää yhteydenotoissa Digitaalisen palvelun asiakasviestiä tai asioida henkilökohtaisesti tai puhelimitse pankin toimipaikoissa alla mainituin poikkeuksin:

- Tunnusten katoamisilmoitukset tehdään op.fi:ssä ilmoi-tettuun Sulkupalveluun. Sulkupalveluun ei voi tehdä muita ilmoituksia. Pankki jättää huomiotta mahdolliset muut ilmoitukset kuin tunnusten katoamisilmoitukset.
- Asiakas ei voi antaa pankille toimeksiantoja, valtuutuk-sia ja määräyksiä Digitaalisen palvelun asiakasviestinä.

Asiointikieli

Asiakas voi käyttää asioidessaan Pankin tarjonnan mukaan toimipaikasta, palvelukanavasta tai Palvelusta riippuen suo-men tai ruotsin kieltä, ellei Asiakkaan kanssa erikseen toisin sovita. Jos Asiakas haluaa käyttää muuta kieltä, hän vastaa tarvitsemansa tulkkauspalvelun hankkimisesta ja tulkkaus-palvelusta aiheutuvista kustannuksista.

5 Pankille annettavat tiedot

Asiakas vastaa antamiensa tietojen oikeellisuudesta sekä siitä mahdollisesta vahingosta, joka saattaa aiheutua siitä, että Asiakas on antanut Pankille tai Muulle palveluntarjo-jalle puutteellisia tai virheellisiä tietoja. Pankki tai Muu palveluntarjoaja ei ole velvollinen tarkastamaan tai täyden-tämään tietoja.

Asiakkaan on ilmoitettava Pankille nimensä, henkilötunnuk-sensa ja/tai Y-tunnuksensa, postiosoitteensa, puhelinnu-meronsa ja kotipaikkatietonsa. Asiakkaan on ilmoitettava edellä mainittujen tietojen muutoksesta pankille. Tietojen muutoksista on ilmoitettava, jotta Pankki voi tarvittaessa varmentaa poikkeavissa tilanteissa Asiakkaan käyttämän palvelun, tekemän toimeksiannon tai lähettämän viestin oi-keellisuuden.

Asiakkaan on toimitettava Pankkiin rekisteriote, jos julki-seen rekisteriin merkityissä asioissa tapahtuu muutoksia.

Jos edellä mainitut tiedot on annettu pankille jo aiemmassa yhteydessä, Pankki voi käyttää asiakasrekisteriinsä kirjattuja tietoja.

Jos Asiakas on suostunut pankkisalaisuuden alaisen tiedon lähettämiseen tekstiviestinä tai sähköpostilla, hänen tulee ilmoittaa uusi yhteystietonsa, mikäli haluaa viestien ohjau-tuvan uuteen puhelinnumeroonsa tai sähköpostiosoittee-seensa.

Asiakkaan on ilmoitettava Pankille välittömästi kirjallisesti kaikista tässä sopimuksessa määritellyistä Palveluiden käyttövaltuuksista, palveluiden käyttöön ja aineistojen sekä toimeksiantojen käsittelyyn liittyvistä olennaisista muutok-sista. Pankki varaa itselleen kohtuullisen ajan saattaa Asi-akkaan ilmoittamat muutokset voimaan.

Asiakkaan on toimitettava pankille tilinpäätöksensä liitetie-toineen 30 päivän kuluessa kirjanpitolain edellyttämästä ti-linpäätöksen valmistumisajankohdasta. Lisäksi Asiakkaan on toimitettava pankille välitilinpäätöksensä tai vastaavat raportit heti niiden valmistuttua siten, että pankki saa Asi-akkaan taloudellista tilaa koskevia tietoja vähintään kuuden (6) kuukauden välein sekä muita Asiakkaan taloudellista ti-laa koskevia tietoja pyydettyä tai erikseen sovitulla ta-valla.

6 Tunnus

Tunnuksen käyttäminen vastaa Asiakkaan edustajan alle-kirjoitusta ja kaikki Tunnuksia käyttäen annetut toimeksian-not, viestit ja hakemukset sekä tehdyt sopimukset sitovat Asiakasta suhteessa Pankkiin tai Muuhun palveluntarjo-ajaan. Mikäli suostumus maksutapahtumaan on annettu



Tunnusta käyttäen, katsotaan sen osoittavan, että Asiakas on antanut suostumuksensa maksutapahtuman toteuttamiseen.

Asiakasta sitovat kaikki toimet ja Asiakas vastaa kaikista toimista, joita sen työntekijät tai muut Tunnuksenhaltijat ovat tehneet Tunnusta käyttäen.

Asiakas vastaa siitä, että Palvelua käytetään näiden ehtojen ja Palvelua koskevien ohjeiden mukaisesti.

6.1 Asiakkaan vastuu Tunnuksesta

Asiakas sitoutuu säilyttämään Tunnusta huolellisesti siten, ettei käyttöön oikeudettoman ole mahdollista saada niitä tietoonsa. Tunnuksen osia on säilytettävä erillään toisistaan. Niiden käsittelyssä on noudatettava Pankin antamia ohjeita.

Asiakas vastaa siitä, että Tunnuksen haltijalla on oikeus Palvelun käyttämiseen. Asiakas vastaa myös siitä, että sen työntekijät tai muut Tunnuksenhaltijat ovat tietoisia näistä Palvelua koskevista velvollisuuksista, ehdoista ja mahdollisista niiden käyttöön liittyvistä ohjeista.

Tunnuksen katoamisesta, joutumisesta sivullisen tietoon tai Tunnuksenhaltijan tai Asiakkaan epäillessä niiden joutuneen sivullisen tietoon, on Asiakkaan huolehdittava siitä, että tunnuksen katoamisesta ilmoitetaan välittömästi Pankille Palvelun asiattoman käytön estämiseksi. Ilmoitus tehdään op.fi:ssä ilmoitettuun Sulkupalveluun.

Asiakas vastaa kaikista Tunnusta käyttäen tehdyistä toimista ja niistä mahdollisesti aiheutuvista vahingoista siihen asti, kun Pankki on saanut ilmoituksen tunnuksen katoamisesta tai joutumisesta niiden käyttöön oikeudettoman haltuun.

Asiakas on kuitenkin aina vastuussa Tunnuksen oikeudettomasta käytöstä, jos Asiakas tai Tunnuksenhaltija on tahallaan tehnyt vääran ilmoituksen tai toiminut muuten petollisesti.

6.2 Pankin oikeus sulkea Tunnus

Pankilla on oikeus sulkea Tunnus ja estää niiden käyttö, jos:

- 1 Tunnuksen käytön turvallisuus on vaarantunut;
- 2 on syytä epäillä, että Tunnusta käytetään oikeudettomasti tai vilpillisesti tai;
- 3 Tunnus oikeuttaa luoton käyttöön ja riski siitä, että luoton maksamisesta vastuussa oleva asiakas ei kykene täyttämään maksuvelvoitteitaan, on huomattavasti kohonnut.

Pankki ilmoittaa Tunnuksen sulkemisesta Asiakkaalle ensisijaisesti puhelimitse soittamalla pankille ilmoitettuun puhelinnumeroon. Mikäli tämä ei onnistu, pankki ilmoittaa sulkemisesta kirjallisesti näiden ehtojen kohdan 4.1 mukaisesti.

7 Tarvittavat laitteet, ohjelmat ja tietoliikenneyhteydet sekä Asiakkaan vastuu

Asiakas vastaa siitä, että hänellä on Palvelun käytön edellyttämät laitteet, ohjelmat ja tietoliikenneyhteydet. Asiakas vastaa niiden toimivuudesta ja turvallisuudesta sekä käyttö- ja ylläpitokustannuksista. Pankki ei vastaa siitä, että Palvelua voidaan käyttää Asiakkaan hankkimilla laitteilla, ohjelmilla, asetuksilla, järjestelmillä tai liittymillä. Asiakas vastaa omista tietoliikennekustannuksistaan.

Pankki ja Asiakas vastaavat kumpikin omalta osaltaan siitä, että niiden tietojärjestelmien ja Pankin ja Asiakkaan kesken välitettävien aineistojen tietoturva on asianmukaisesti järjestetty. Pankin tietojärjestelmissä voi esiintyä häiriöitä tai virheitä ja Pankki viestii niistä Digitaalisissa palveluissa.

Havaitessaan tietoturva-uhkaavan Asiakkaalta vastaanottamansa aineiston Pankilla on oikeus tarvittaessa tutkia aineistoa tietoturvauhan osalta tai tarkastuttaa aineisto ulkoisella tietoturva-asiantuntijalla.

Asiakas vastaa itse käyttämiensä tietokoneiden ja muiden käyttämiensä laitteiden turvallisuudesta ja kustannuksista esim. palomuurin, virustorjunnan ja tarvittavien päivityksien osalta.

Pankki ei vastaa yleisessä tietoverkossa tai Asiakkaan omistamassa, hallitsemassa tai sopimuksen nojalla käyttämässä tietoverkossa tiedon häviämisen tai muuttumisen asiakkaalle aiheuttamasta vahingosta.

Pankilla ei ole velvollisuutta antaa Asiakkaalle teknistä tukea tai huoltopalveluja, ellei toisin ole sovittu.

8 Pankin oikeus keskeyttää Palvelun käyttäminen

Pankilla on oikeus keskeyttää Palvelun käyttö, rajoittaa siihen pääsyä, jättää Pankille annettu toimeksianto suorittamatta tai Pankille lähetetty aineisto käsittelemättä:

- ohjelmistopäivitysten, ylläpidon tai huolto- ja korjaustoimenpiteiden ajaksi;
- sähkökatkosten ja sähköisten viestintämenetelmien palvelukatkosten ajaksi;
- mikäli Asiakas tai Asiakkaan laitteet, Asiakkaan koneella olevat ohjelmat, järjestelmät tai tietoliikenneyhteydet aiheuttavat häiriötä tai Palvelun käytön turvallisuus on tästä tai muusta syystä vaarantunut;
- suojellakseen Asiakkaita ja käyttäjiä turvallisuus- tai tietoturvalta;
- lain tai viranomais määräyksen perusteella.
- mikäli Pankilla on perusteltu syy epäillä, että Palvelua käytetään lainvastaiseen toimintaan tai tavalla, joka saattaa aiheuttaa vahinkoa tai vahingonvaaran Pankille, Asiakkaalle tai Kolmannelle osapuolelle;



- mikäli Asiakas toimii lain tai hyvän tavan vastaisesti taikka rikkoo olennaisesti Palvelun ehtoja tai Palveluun liittyviä käyttöohjeita;
- mikäli Asiakas haetaan konkurssiin, yrityssaneeraukseen, selvitystilaan tai joutuu muun insolvenssimenettelyn kohteeksi taikka Asiakas hakee akordia tai lakauttaa maksunsa
- Asiakkaan kotipaikka muuttuu ulkomaille
- mikäli Asiakas tai Asiakkaan konserniin tai tosiasialliseen määräysvaltaan kuuluva yhteisö, Asiakkaan suora tai välillinen omistaja, tällaisen yhteisön hallituksen jäsen, toimitusjohtaja, johtaja, Asiakkaan parhaan tietämyksen mukaan työntekijä, toiminimenkirjoitukseen oikeutettu tai muu edustaja on Kansainvälisten pakotteiden kohteena, toimii Kansainvälisten pakotteiden kohteena olevan yksityis- tai oikeushenkilön puolesta tai ei noudata siihen soveltuvia Kansainvälisiä pakotteita.

Pankki pyrkii ilmoittamaan ennakkoon tiedossaan olevista keskeytyksistä kohtuullisessa ajassa ennen keskeytystä. Pankki ei vastaa keskeytysten aiheuttamista välittömistä tai välillisistä vahingoista.

9 Huomautukset

Asiakkaan havaittua mahdollisen Palvelua koskevan virheen tai ongelman, hänen tulee ottaa yhteyttä Pankkiin virheen tai ongelman selvittämiseksi ja korjaamiseksi.

Mahdolliset Palveluja ja Maksupalveluja koskevat huomautukset ja vaatimukset tulee tehdä Pankille kirjallisesti ja asianmukaisesti yksilöitynä heti virheen tai vahingon toteamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa virheen tai vahingon tapahtumisesta ja maksutapahtumien osalta rahamäärän tiliveloituksesta tai tilihyvityksestä. Mikäli huomautusta ei tehdä mainitussa määräajassa, Pankilla ei ole vastuuta tapahtuneesta eikä Asiakkaalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta asiassa.

10 Vahingonkorvausvelvollisuuden rajoitukset

Pankki on velvollinen korvaamaan Asiakkaalle ainoastaan sen välittömän vahingon, joka on aiheutunut Pankin maksupalvelulain tai näiden ehtojen vastaisesta menettelystä. Tällaisia välittömiä vahinkoja ovat korkotappio, Pankin perimät palvelumaksut sekä Asiakkaalle virheen tai laiminlyönnin selvittämisestä aiheutuneet välittämättömät selvittelykustannukset.

Asiakkaan on ryhdyttävä kohtuullisiin toimenpiteisiin vahinkonsa rajoittamiseksi. Jos Asiakas laiminlyö tämän, hän vastaa itse vahingosta tältä osin. Maksupalvelulain tai sopimuksen vastaisen menettelyn perusteella Pankin suoritettavaksi tulevaa vahingonkorvausta voidaan sovitella, jos se on kohtuuton ottaen huomioon rikkomuksen syy, Asiakkaan mahdollinen myötävaikutus vahinkoon, maksupalvelusta suoritettava vastike, pankin mahdollisuudet ennakoita ja estää vahingon syntyminen sekä muut olosuhteet.

Pankki ei vastaa Asiakkaalle missään tilanteessa mistään välillisestä tai epäsuorasta vahingosta, kuten tulonmenetyksestä tai saamatta jääneestä tuotosta, tai muusta vastaavasta vahingosta, ellei toisin ole erikseen sovittu.

11 Muut vastuun rajoitukset

Pankki ei vastaa Asiakkaan toimittamasta ja sisällöltään virheellisestä tai useampaan kertaan lähetetystä toimeksiantoista Asiakkaalle aiheutuneista kustannuksista.

Pankki ei vastaa miltään osin Kolmannen osapuolen tai Aineistonhoitajan toiminnasta eikä näiden tarjoamien tietojen, tuotteiden tai palvelujen sisällöstä tai toimivuudesta. Pankki ei ole osallinen Asiakkaan ja Kolmannen osapuolen välisissä sopimuksissa eikä vastaa näiden sopimusten tai niiden ehtojen täyttymisestä.

12 Sopimuksen, sopimusehtojen ja hinnaston muutokset

12.1 Sopimuksen ja sopimusehtojen muutokset

Asiakkaan oikeuksia vähentävästä tai velvollisuuksia lisäävästä muutoksesta, joka ei johdu lain muutoksesta tai viranomaisen päätöksestä, pankki ilmoittaa näiden ehtojen kohdan 4.1 mukaisesti. Muutos tulee voimaan aikaisintaan yhden (1) kuukauden kuluttua muutoksen ilmoittamisesta. Sopimus jatkuu muutetun sisältöisenä, jollei Asiakas ole irtisanonut sopimusta ennen muutoksen voimaantuloa. Pankki ei peri Asiakkaalta pankille irtisanomisesta aiheutuneita kuluja.

Muutokset, jotka eivät olennaisesti lisää Asiakkaan velvollisuuksia tai vähennä olennaisesti hänen oikeuksiaan tai johduvat lain muutoksesta, viranomaisen päätöksestä taikka maksujenvälitysjärjestelmän muutoksista tulevat voimaan Pankin ilmoitettua niistä asettamalla ne Asiakkaan saataville pankin toimipaikoissa tai Digitaalisissa palveluissa. Nämä muutokset tulevat voimaan pankin ilmoittamana ajankohtana. Sopimus jatkuu muutetun sisältöisenä, jollei Asiakas ole irtisanonut sopimusta ennen muutoksen voimaantuloa.

12.2 Palveluhinnaston muutokset

Uuden maksun ja palkkion periminen

Pankki ilmoittaa Asiakkaalle näiden ehtojen kohdan 4.1 mukaisesti muutoksen, jolla pankki liittyy tähän sopimukseen maksun tai palkkion, joka ei sisältynyt palveluhinnastoon sopimuksen allekirjoitushetkellä ja joka ei johdu lain muutoksesta tai viranomaisen päätöksestä. Muutos tulee voimaan ja pankilla on oikeus periä uusi maksu ja palkkio aikaisintaan yhden (1) kuukauden kuluttua ilmoituksen lähettämistä. Sopimus jatkuu muutetun sisältöisenä, jollei Asiakas ole irtisanonut sopimusta ennen muutoksen voimaantuloa. Pankki ei peri Asiakkaalta pankille irtisanomisesta aiheutuneita kuluja.

Muut maksujen ja palkkioiden muutokset



Pankki ilmoittaa palveluhinnastoon sisältyvän maksun tai palkkion korotuksen sekä muutoksen, jolla pankki liittyy tähän sopimukseen lain muutoksesta tai viranomaisen päätöksestä johtuvan maksun tai palkkion julkaisemalla uuden palveluhinnaston toimipaikoissaan. Pankki ilmoittaa muutoksesta pankin toimipaikoissa ja Digitaalisissa palveluissa. Palveluhinnaston muutos tulee voimaan aikaisintaan yhden (1) kuukauden kuluttua palveluhinnaston julkaisemisesta.

Sopimus jatkuu muutetun sisältöisenä, jollei Asiakas ole irtisanonut sopimusta ennen muutoksen voimaantuloa.

13 Sopimuksen irtisanominen

Jollei sopimuksessa tai Palvelukohtaisessa erityisessä osassa ole toisin sovittu, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa toistaiseksi voimassa oleva sopimus kokonaisuudessaan tai yksittäisen Palvelun osalta päättymään heti. Pankki varaa itselleen kohtuullisen ajan päättää Palvelut ja niitä koskevat toimeksiannot.

Pankilla on oikeus irtisanoa toistaiseksi voimassa oleva sopimus kokonaisuudessaan tai yksittäisen Palvelun osalta päättymään kuukauden kuluttua irtisanomisesta, jollei sopimuksessa ole sovittu pidemmästä irtisanomisajasta. Pankki lähettää irtisanomista koskevan ilmoituksen Asiakkaalle näiden ehtojen kohdan 4.1 mukaisesti. Digitaalista palvelua koskeva irtisanomisilmoitus lähetetään Asiakkaalle kirjallisesti tai erikseen sovitulla tavalla sähköisesti.

Mikäli Asiakas ei ole kahteen (2) vuoteen käyttänyt Palvelua, voi Pankki katsoa kyseistä Palvelua koskevan osuuden tästä sopimuksesta päättyneeksi ilman erillistä irtisanomista.

14 Sopimuksen purkaminen

Pankilla on oikeus keskeyttää palvelun toiminta ja purkaa sopimus kokonaisuudessaan tai yksittäisen Palvelun osalta päättymään heti, jos

- Asiakas on rikkonut olennaisesti sopimukseen perustuvia velvoitteita tai käyttöohjeita
- Asiakas poistetaan virallisesta rekisteristä
- Asiakas muuttaa pysyvästi toiseen valtioon
- Asiakas käyttää Palvelua sen käyttötarkoituksen tai lain ja hyvän tavan vastaisesti
- Asiakas tai Asiakkaan konserniin tai tosiasialliseen määräysvaltaan kuuluva yhteisö, Asiakkaan suora tai välillinen omistaja, tällaisen yhteisön hallituksen jäsen, toimitusjohtaja, johtaja, Asiakkaan parhaan tietämyksen mukaan työntekijä, toiminimenkirjoitukseen oikeutettu tai muu edustaja on Kansainvälisten pakotteiden kohteena, toimi Kansainvälisten pakotteiden kohteena olevan yksityis- tai oikeushenkilön puolesta tai ei noudata siihen soveltuvia Kansainvälisiä pakotteita.

Pankki lähettää purkamista koskevan ilmoituksen Asiakkaalle näiden ehtojen kohdan 4.1 mukaisesti. Digitaalista palvelua koskeva purkamisilmoitus lähetetään Asiakkaalle kirjallisesti tai erikseen sovitulla tavalla sähköisesti.

15 Sopimuksen päättymisen vaikutukset

Sopimuksen päättymisen yhteydessä Palveluun liittyvät maksut ja palkkiot erääntyvät maksettavaksi heti. Asiakas on velvollinen maksamaan Palvelusta mahdollisesti perittävän käyttömaksun tai kuukausimaksun päättymiskuukaudelta. Asiakkaan ennakolta maksamia maksuja ja palkkiota ei palauteta siltä osin kuin ne kohdistuvat päättymisen jälkeiseen aikaan.

Asiakas vastaa ennen sopimuksen päättymistä antamistaan toimeksiannoista sekä Yrityksen pankkiyhteys (Web Services) -kanavassa että muissa kanavissa tekemistään toimista myös sopimuksen päättymisen jälkeen. Pankilla on oikeus suorittaa ennen sopimuksen päättymistä annetut toimeksiannot loppuun, ellei niitä erikseen kutakin Palvelua koskevien ehtojen mukaan peruuteta.

Pankilla on oikeus lopettaa Palvelun tarjoaminen ja sulkea Tunnus, kun sopimus on päättynyt edellä mainitulla tavalla. Tällöin Palvelua ei voi enää käyttää.

16 Pankin oikeus luovuttaa ja tallentaa tietoja

Pankilla on oikeus luovuttaa Asiakasta koskevia tietoja kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Pankilla on oikeus tallentaa Asiakkaan asiointia, tapahtumia ja toimeksiantoja koskevat tiedot sekä puhelut tietojärjestelmiinsä. Toimeksiannon, hakemuksen ja sopimuksen teko aika ja muu asiointi todennetaan Pankin ylläpitämästä tietojärjestelmästä ja/tai tallentamasta puhelinkeskustelusta.

17 Ylivoimaiset esteet

Sopijapuoli ei vastaa vahingosta, jos se voi osoittaa, että sille kuuluvan veloitteen täyttämisen on estänyt sellainen epätavallinen ja ennalta arvaamaton syy, johon se ei ole voinut vaikuttaa ja jonka seurauksia se ei kaikkea huolellisuutta noudattaen olisi voinut välttää.

Pankki ei vastaa myöskään vahingosta, jos tähän sopimukseen perustuvien velvoitteiden täyttäminen olisi vastoin muualla laissa säädettyjä Pankin velvollisuuksia.

Sopijapuolet ovat velvollisia ilmoittamaan toisilleen niin pian kuin se on mahdollista ylivoimaisesta esteestä. Pankki voi ilmoittaa ylivoimaisesta esteestä valtakunnallisissa päivälehdissä tai op.fi -sivuilla osoitteessa op.fi.

18 Immateriaalioikeudet

Palveluiden sisältämän ja sen kautta saatavilla olevan materiaalin, tekstin, kuvien, ohjelmistojen ja muiden elementtien ja sisällön omistusoikeus, tekijänoikeus, tavaramerkki- ja kaikki muut immateriaalioikeudet kuuluvat Pankille ja/tai Muulle Palveluntarjoajalle, ellei nimenomaisesti ole toisin kirjallisesti sovittu. Asiakkaalla on oikeus sopimuksen voimassa ollessa ja sen määräysten ja rajoitusten mukaisesti



käyttää Palvelua vain omassa toiminnassaan. Asiakkaalla ei ole oikeutta siirtää tai edelleen lisensoida tämän sopimuksen mukaisia oikeuksia Kolmannelle osapuolelle.

19 Henkilötietojen käsittely

Pankki käsittelee Asiakkaan edustajien henkilötietoja voimassa olevien säädösten mukaisesti sekä tietosuojalausekkeessa ja -selosteessa tarkemmin kerrotuin tavoin. Asiakkaan sekä tämän edustajien on suositeltavaa tutustua viitattuun tietosuojainformaatioon. Tietosuojalauseke ja -seloste ovat saatavilla OP:n verkkosivuilla osoitteessa www.op.fi.

20 Sopimuksen siirtäminen

Asiakkaalla ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta Kolmannelle osapuolelle. Pankilla on oikeus siirtää tämä sopimus kaikkine oikeuksineen ja velvoitteineen kokonaan tai osittain Kolmannelle osapuolelle.

21 Muut ehdot

Mikäli jokin sopimuksen mukainen ehto katsottaisiin mitätömäksi tai pätemättömäksi, säilyy sopimus tästä huolimatta muilta osin voimassa sellaisenaan.

Sopimuksen mukaisista oikeuksista luopumiseksi ei katsota sitä, että Pankki laiminlyö vedota johonkin tämän sopimuksen mukaiseen seikkaan tai toisen osapuolen tekoon tai laiminlyöntiin.

22 Sovellettava laki, oikeuspaikka, valvontaviranomainen ja tuomioistuimen ulkopuoliset oikeussuojakeinot

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia riippumatta siitä, mistä maasta Palvelua käytetään.

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan neuvotteluteitse.

Pienyritys voi saattaa näitä ehtoja koskevan erimielisyyden myös Vakuutus- ja rahoitusneuvonnan (FINE, www.fine.fi) tai sen yhteydessä toimivan Pankkilautakunnan käsiteltäväksi. Maksupalvelun käyttäjä voi ilmoittaa pankin menettelystä Finanssivalvonnalle (www.finanssivalvonta.fi).

Jollei erimielisyydestä päästä sopimukseen neuvotteluteitse, käsitellään riitaisuus Pankin kotipaikan käräjäoikeudessa.

Finanssivalvonta valvoo OP Ryhmään kuuluvien luotto- ja rahoituslaitosten sekä vakuutus-, rahasto- ja sijoituspalveluyritysten toimintaa. Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Finanssivalvonta, PL 103, 00101 Helsinki. www.fiva.fi



III Palvelukohtainen erityinen osa

1 Toistuvat maksut

1.1 Palvelun kuvaus

Toistuvia maksuja ovat esimerkiksi palkat, eläkkeet, sosiaalietuudet ja vastaavat suoritukset.

Toistuvaissuoritukset voidaan toteuttaa SEPA C2B –toistuvaissuoritusaineistona. Aineisto kuvataan OP Ryhmän C2B-palvelut palvelukuvauksessa.

1.2 Palvelun aikataulut

Pankki hoitaa Asiakkaalta C2B-palvelut palvelukuvauksessa ilmoitetun ajan puitteissa saamansa C2B-muotoisen SEPA –toistuvaissuoritusaineiston käsittelyn siten, että suoritus on saajan tiliyhteystiedon mukaisessa kotimaisessa rahalaitoksessa aineistossa ilmoitettua eräpäivää seuraavana pankkipäivänä.

2 Maksuosoituspalvelu

2.1 Palvelun kuvaus

Maksuosoituspalvelulla siirretään varoja saajalle, jonka tilinumero ei ole maksajan tiedossa. Maksu välitetään saajan nimen ja jakeluosoitteen sekä henkilö- tai Y-tunnuksen perusteella, jos tunnus on tiedossa. Palvelu sopii yrityksille ja yhteisöille, joilla on paljon rahanpalautuksia saajille, joista on tiedossa vain saajan osoite. Yritys lähettää maksuosoitusmaksut pankkiin C2B-maksusanomana valitsemassaan Digitaalisessa palvelussa. Pankki veloittaa maksut yrityksen tililtä eräpäivänä. Pankki lähettää saajille postitse ilmoituksen saapuneesta suorituksesta. Ilmoituksessa kerrotaan, että saaja tai hänen valtuuttamansa henkilö voi lunastaa maksuosoituksen missä tahansa OP Ryhmän konttorissa.

2.2 Osapuolten velvollisuudet

Pankki välittää maksuosoitussuorituksen Asiakkaan ilmoittaman nimen, osoitteen ja mahdollisesti ilmoitetun henkilö- tai Y-tunnuksen perusteella.

Asiakas vastaa siitä, että sen ilmoittamat edellä mainitut tiedot pitävät paikkaansa. Asiakkaan ilmoittamien saajan nimi- ja osoitetietojen ollessa ristiriidassa ilmoitetun henkilö- tai Y-tunnuksen kanssa, pankki maksaa maksuosoitussuorituksen henkilö- tai Y-tunnuksen perusteella.

Pankilla on oikeus kieltäytyä maksuosoitussuorituksen maksamisesta, jos pankilla on aihetta epäillä varojen nostajan oikeutta varojen nostoon.

3 E-laskupalvelu

3.1 Palvelun määritelmät ja kuvaus

Asiakkaan tunnistava linkki on Palveluntarjoajan muodostama linkki, joka johtaa Asiakkaan Asiointipalveluun. www.finvoice.info

Asiointipalvelu on Asiakkaan käyttämä sähköisen asioinnin palvelu, jossa Vastaanottaja voi esimerkiksi tehdä sopimuksia Asiakkaan kanssa.

E-lasku on Finvoice-sanoman muodossa oleva sähköinen lasku.

Esilläpitoarkisto on Asiakkaan käyttämä palvelu, jossa arkistoidaan ja esitetään Vastaanottajalle Finvoice-sanomaan liittyvät Lisätiedot.

Finvoice-sanoma on Finvoice-soveltamisohjeessa ja sen teknisissä kuvauksissa mainitussa muodossa oleva sanoma.

Kuluttajan e-laskupalvelu on palvelu, jossa Vastaanottaja ottaa laskunsa vastaan Digitaaliseen palveluun.

Laskukohtainen linkki on Palveluntarjoajan muodostama linkki, joka johtaa Asiakkaan Esilläpitoarkistoon.

Laskuttajailmoitus on Finvoice-sanoma, jolla Asiakas ilmoittaa valmiudestaan lähettää Finvoice-sanomia Kuluttajan e-laskupalvelun tai Suoramaksupalvelun mukaisesti.

Liitesanoma on Finvoice-sanomaan liittyvä sanoma, joka sisältää yhden tai useamman laskun tietosisältöä tarkentavan liitteen.

Lisätieto on Asiakkaan Esilläpitoarkistoon tallettama Finvoice-sanomaa koskeva dokumentti tai tieto.

Lähettäjä on se, joka lähettää Finvoice-sanomansa tai jonka lukuun Finvoice-sanoma lähetetään välitettäväksi Asiakkaalle.

Lähetysosoite on Asiakkaan Finvoice-sanomien lähetykseen käyttämä tunnistus, joka koostuu Asiakkaan ja Palveluntarjoajan yksilöivistä tunnuksista.

Palveluntarjoajan muodostama linkki on Vastaanottajan Palveluntarjoajan Digitaalisessa palvelussa Esilläpitoarkistoon tai Asiointipalveluun johtava linkki. Linkki muodostetaan Finvoice-sanomassa olevien tietojen ja Esilläpitoarkiston ja Vastaanottajan Palveluntarjoajan välisen Palveluntarjoajan muodostamaa linkkiä koskevan sopimuksen pohjalta.

Suoramaksupalvelu on Finvoice-välityspalveluun kuuluva palvelu, jossa Vastaanottajan Palveluntarjoaja ottaa vastaan Vastaanottajan antaman Suoramaksutoimeksiannon maksaa laskunsa Sähköisten laskukopioiden perustella. Suoramaksupalvelussa Vastaanottajan Palveluntarjoaja muodostaa ja lähettää Pankille Suoramaksuun liittyvän Vastaanottoilmoituksen Vastaanottajan antaman Suoramaksutoimeksiannon mukaisesti Vastaanottajan pyynnöstä.

Suoramaksutoimeksianto on Vastaanottajan Palveluntarjoajalle antama määräys lähettää Asiakkaalle Suoramaksuun liittyvä Vastaanottoilmoitus sekä perustaa Sähköisten laskukopioiden mukaisen saatavan maksamista koskeva toistaiseksi voimassa oleva toimeksianto.

Sähköinen laskukopio on Asiakkaan Pankille lähettämä Finvoice-sanoma, joka sisältää maksutoimeksiannon muodostamisen kannalta välttämättömät tiedot.



Vastaanottaja on se, jonka vastaanotto-osoite on Finvoice-sanomassa. Vastaanottajalla on sopimus Finvoice-sanomien vastaanotosta palveluntarjoajansa kanssa. Ilmoittamispalvelussa Vastaanottaja on asiakas, joka käyttää digitaalista palvelua E-laskujen vastaanottoon. Suoramaksupalvelussa Vastaanottaja on toimeksiannon Palveluntarjoajalle antanut maksaja.

Vastaanottoehdotus on Finvoice-sanoma, joka on laskuttajan kuluttaja-asiakkaalleen lähettämä ehdotus e-laskun käyttöönottamiseksi.

Vastaanottoilmoitus on Finvoice-sanoma, jolla Vastaanottaja ilmoittaa digitaalisessa palvelussa haluavansa vastaanottaa Finvoice-sanomia Asiakkaalta tai haluavansa lopettaa Finvoice-sanomien Vastaanoton. Vastaanottoilmoitus voi liittyä myös Vastaanottajan Palveluntarjoajalleen antamaan Suoramaksutoimeksiantoon.

Vastaanotto-osoite on Finvoice-sanomien vastaanottajan (Asiakas tai Vastaanottaja) käyttämä tunniste, joka koostuu vastaanottajan ja Palveluntarjoajan yksilöivistä tunnuksista.

Vastaanotto-osoitteiden ilmoittamispalvelu on Finvoice-välityspalvelun lisäpalvelu, jolla Laskuttajailmoitukset välitetään Vastaanottajien saataville digitaaliseen palveluun ja Vastaanottajien ilmoittamia Vastaanotto-osoitteita Lähettäjille laskuttamista varten.

Palvelun kuvaus

E-laskun lähetyks- ja vastaanottopalveluissa Asiakas voi lähettää ja vastaanottaa Finvoice-sanomia Finvoice-välityspalvelua tarjoavien Palveluntarjoajien sekä muiden OP Ryhmän kanssa sähköisten laskujen välityksestä sopimuksen tehneiden toimijoiden kesken. Palvelut on tarkoitettu käytettäväksi sekä yritysten ja yhteisöjen että yritysten ja kuluttajien välisessä sähköisessä laskutuksessa. E-laskun lähetyks- ja vastaanottopalvelut perustuvat Finvoice-välityspalveluun ja sanomien välityksessä noudatetaan Finvoice-sanomastandardia. Lisätietoja palvelusta on saatavilla Finanssialan sivuilta <https://www.finanssiala.fi/finvoice/Sivut/default.aspx>

Asiakkaan Lähetyks- ja Vastaanotto-osoitteet ovat julkisia yhteystietoja. Pankilla on oikeus julkaista Asiakkaan Lähetyks- ja Vastaanotto-osoitteet erillisessä verkkolaskuosoiteistossa, esim. Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus ry:n (Tieke) verkkolaskuosoiteistossa.

Yritysten välisessä e-laskutuksessa e-laskun vastaanotto- ja lähetyssopimuksen solmiminen Pankin kanssa tarkoittaa myös halukkuutta lähettää ja vastaanottaa e-laskuja. Pankilla on oikeus luovuttaa Asiakkaan Lähetyks- ja Vastaanotto-osoitteet OP Ryhmään kuuluvan Pankille tai muulle Palveluntarjoajalle tai näiden asiakkaille sen selvittämiseksi, onko Asiakkaan liikekumppaneilla valmiutta Finvoice-sanomien lähettämiseen Asiakkaalle tai vastaanottamiseen Asiakkaalta. E-laskutus voi alkaa, jos liikekumppaneilla on valmius e-laskutukseen.

3.2 E-laskun vastaanottopalvelu

Palveluntarjoaja e-laskun vastaanottopalvelussa on Lähettäjän pankki, maksulaitos tai OP Ryhmän e-laskun välitysverkostoon kuuluva verkkolaskuoperaattori tai muu sähköisten laskujen välityspalveluita tarjoava toimija.

Ehdot

Tällä sopimuksella Asiakas sopii Pankin kanssa e-laskun vastaanottopalvelun käytöstä ja vastaanottoon käytettävästä Vastaanotto-osoitteesta.

Lisäksi Asiakas sopii Lähettäjän kanssa sähköisen laskutuksen käytöstä. Asiakas ilmoittaa Lähettäjälle Vastaanotto-osoitteensa sekä sen mahdolliset muutokset. Asiakkaan tulee myös ilmoittaa Lähettäjälle, mikäli Asiakas haluaa keskeyttää e-laskujen vastaanoton Lähettäjältä.

Palvelun käyttöönotto tai Vastaanotto-osoitteen ilmoittaminen ei lakkauta Asiakkaan maksuliikesopimuksia. Asiakkaan tulee tarvittaessa erikseen sopia Pankin kanssa maksuliikepalvelujensa lopettamisesta.

Finvoice-sanomien yhteydessä voi vastaanottaa liitesanomiamia, jotka ovat ensisijaisesti kirjanpitoon kelpaavaa tositeaineistoa tai muuta laskun tarkistamisen kannalta välttämätöntä tietoa. Tällaisia tietoja voivat olla esimerkiksi rahtikirja tai työseloste. Pankki asettaa liitesanomien Vastaanottajan saataville. Kuluttaja-asiakkaat eivät voi vastaanottaa e-laskun liitteitä. Yritysassiakkaiden välillä liitteitä voi vastaanottaa rajoituksin. Ajankohtaiset rajoitukset ilmoitetaan op.fi-sivuilla.

Asiakas voi sopia Pankin kanssa Asiakkaalle toimitetun Finvoice-sanoman välittämistä kopiona edelleen Asiakkaan nimeämälle kolmannelle osapuolelle (esim. tilitoimistolle), jolla on Pankin kanssa sopimus E-laskujen Vastaanotosta. Kopiona ei kuitenkaan voida välittää erikseen palveluvauksessa mainittuja Finvoice-sanomia.

Asiakas hyväksyy Finvoice-sanoman toimitetuksi itselleen, kun Pankki on asettanut Finvoice-sanoman Asiakkaan saataville. Lähettäjää, Palveluntarjoajaa tai Pankkia ei ole velvollinen toimittamaan Finvoice-sanomana välitettävää laskua vastaanottajalle muussa muodossa.

Finvoice-sanoma on Asiakkaan saatavilla viimeistään Pankille saapumista seuraavana toisena pankkipäivänä.

Pankki pitää Finvoice-sanoman Asiakkaan saatavilla Sähköisen asiointikanavan mukaisen säilytysajan, kuitenkin vähintään 60 päivää siitä, kun Finvoice-sanoma on toimitettu Pankille. Asiakas vastaa Finvoice-sanoman käsittelystä. Säilytysajan jälkeen Pankki ei ole velvollinen säilyttämään Pankille toimitettua Finvoice-sanomaa tai toimittamaan Finvoice-sanomaa Asiakkaalle muussa muodossa.

Asiakas tekee Finvoice-sanoman ja/tai siihen mahdollisesti liittyvän liitesanomien sisältöä koskevat huomautukset suoraan Lähettäjälle.

Asiakas hyväksyy, että Pankilla on oikeus luovuttaa Asiakkaan ja/tai Asiakkaan Aineistonhoitajan vastaanotto-osoite



ja yhteystiedot Palveluntarjoajalle ja Lähettäjälle pankki-salaisuuden tai sitä vastaavan salassapitovelvollisuuden esittämättä.

Pankki ei ilman toimeksiantoa ole velvollinen huolehtimaan Finvoice-sanomana toimitetun laskun maksamisesta tai Finvoice-sanoman käsittelystä muutoin.

Pankki ei vastaa Asiakkaalle aiheutuvista viivästysseurauksista, jotka johtuvat siitä, ettei Asiakas hyväksy Finvoice-sanomana toimitettua laskua, hyväksyy sen maksettavaksi myöhässä tai muutetuin maksutiedoin. Pankki välittää Finvoice-sanomiin perustuvat maksut tilisiirtoina. Niihin sovelletaan maksujenvälityksen yleisiä ehtoja.

Pankilla on oikeus keskeyttää palvelun tarjoaminen väärinkäytöksen, tietoturvan vaarantumisen tai tiedossa olevan teknisen häiriön vuoksi.

Mikäli Finvoice-sanoman välittäminen estyy Pankista johtuvasta syystä, Pankki on velvollinen korvaamaan Asiakkaalle ainoastaan lain mukaisen viivästyskoron ja kohtuulliset selvittelykulut. Pankki ei vastaa Lähettäjälle, Palveluntarjoajalle, Aineistonhoitajalle tai kolmannelle osapuolelle aiheutuneesta vahingosta.

Pankki ei vastaa vahingosta, joka aiheutuu siitä, että Finvoice-sanomien välitys estyy tai viivästyy ylivoimaisesta esteestä tai muusta vastaavasta siihen verrattavaan syyhyn perustuvasta Pankin toiminnan kohtuuttomasta vaikeutumisesta. Pankkia tai Pankin käyttämää alihankkijaa kohtava ylivoimainen este oikeuttaa Pankin keskeyttämään Palvelun tarjoamisen.

3.3 E-laskun lähetyspalvelu

Palveluntarjoaja e-laskun lähetyspalvelussa on Vastaanottajan pankki, maksulaitos tai OP Ryhmän e-laskun välitysverkostoon kuuluva verkkolaskuoperaattori tai muu sähköisten laskujen välityspalveluita tarjoava toimija. E-laskupalvelulla voidaan lähettää e-laskuja, suoramaksuja ja paperilaskuja.

Asiakas voi käyttää E-laskun lähetyspalvelua Suoramaksua koskevien Finvoice-sanomien lähettämiseen. Suoramaksua koskevia Finvoice-sanomia ovat Laskuttajailmoitukset, Vastaanottoilmoitukset ja Sähköiset Laskukopiot.

Asiakas lähettää Suoramaksupalvelua käyttävälle Vastaanottajalle laskun Vastaanottajan kanssa sopimallaan tavalla sekä laskua vastaavan Sähköinen laskukopion Finvoice-sanomana Pankille. Sähköinen laskukopio lähetetään samanaikaisesti Vastaanottajalle toimitettavan laskun kanssa.

Laskuttajan tulee sisällyttää laskuun maininta siitä, että laskusta on toimitettu Sähköinen laskukopio Vastaanottajan Palveluntarjoajalle käsiteltäväksi. Jos lasku sisältää useamman eriaikaan erääntyvän maksun, tulee jokaisesta maksusta lähettää erillinen laskukopio Pankin kautta Vastaanottajan Palveluntarjoajalle, jolloin vain ensimmäinen laskukopio toimitetaan samanaikaisesti laskun kanssa.

Asiakas on velvollinen lähettämään Sähköisen laskukopion ja laskun riittävän ajoissa ennen eräpäivää, jotta Palveluntarjoaja pystyy käsittelemään aineiston. Pankilla ja Palveluntarjoajalla on oikeus hylätä liian myöhään lähetetyt Sähköiset laskukopiot.

Jos Asiakas ei toimita sekä laskua että Sähköistä laskukopiota, ei Asiakas voi esittää Vastaanottajalle vaatimuksia sen perusteella, että laskua ei ole maksettu.

Mikäli Asiakas lopettaa Suoramaksupalvelun käytön, Asiakkaan on ilmoitettava tästä Vastaanottajalle.

E-laskun lähetyspalveluun sisältyy mahdollisuus käyttää Osuuspankin Tulostuspalvelua, jolla tarkoitetaan laskun lähettämistä paperilaskuna. Tulostuspalveluun lähetettävien Finvoice-sanomien tulee olla Finvoice-standardin mukaisia. Pankilla on oikeus hylätä Finvoice-sanomakuvausten vastaiset sanomat.

Ehdot

Asiakkaan ja Vastaanottajan tulee sopia keskenään sähköisen laskutuksen käytöstä. Asiakas sopii Pankin kanssa Finvoice-sanomien lähettämisen ja lähettämiseen käytettävästä lähetysosoitteestaan. Asiakkaan sijasta Finvoice-sanoman voi lähettää Asiakkaan valtuuttama Aineistonhoitaja.

Asiakas ei saa lähettää Finvoice-sanomia Vastaanottajalle ilman Vastaanottajan suostumusta tai lähettää niitä Vastaanottajalle, joka kieltää niiden lähettämisen.

Finvoice-välityspalvelun käyttöönotto tai Finvoice-osoitteen ilmoittaminen Asiakkaalle ei lakkautta Vastaanottajan muita maksuliikepalveluja.

Asiakas vastaa Finvoice-sanoman toimittamisesta Pankille. Pankin vastuu Finvoice-sanoman käsittelystä alkaa silloin, kun Pankki on vastaanottanut sanoman ja päättyy, kun sanoma on ollut Vastaanottajan saatavilla kahden kuukauden ajan tai sanoma on välitetty edelleen Vastaanottajan Palveluntarjoajalle.

Finvoice-sanoma on Vastaanottajan saatavilla viimeistään Pankille saapumista seuraavana toisena pankkipäivänä. Jos Vastaanottaja käyttää verkkolaskuoperaattoria e-laskujen vastaanottoon, katsotaan Finvoice-sanoma toimitetuksi vastaanottajalle, kun sanoma on toimitettu vastaanottajan verkkolaskuoperaattorille.

Pankki tai Palveluntarjoaja voi hylätä Finvoice-sanoman mm. puutteellisten tietojen, muotovirheen tai palveluntarjoajakohtaisten vaatimusten vuoksi.

Pankki asettaa Asiakkaan saataville tiedon niistä Finvoice-sanomista, joita ei voitu välittää. Tieto Finvoice-sanomista, joita ei voitu välittää esim. puutteellisen Vastaanotto-osoitteen vuoksi, on Asiakkaan noudettavissa viimeistään Finvoice-sanoman lähetyspäivää seuraavana neljäntenä pankkipäivänä.

Pankki välittää Finvoice-sanomat yksinomaan Asiakkaan ilmoittaman Vastaanotto-osoitteen perusteella. Asiakas saa



tiedon Vastaanotto-osoitteen vaihtumisesta Vastaanottajalta. Pankki ei ole velvollinen säilyttämään Asiakkaan liikekumppaneiden Vastaanotto-osoitteita tai toimittamaan muuttuneita Vastaanotto-osoitteita Asiakkaalle.

Asiakas vastaa toimitetun Finvoice-sanoman sisällöstä, oikeellisuudesta ja aiheellisuudesta. Pankki tai Vastaanottajan Palveluntarjoaja vastaavat kumpikin omalta osaltaan siitä, ettei Finvoice-sanoman sisältö muutu silloin, kun se on Pankin tai Palveluntarjoajan hallussa.

Finvoice-sanomaan ei voi tehdä muutoksia sen jälkeen, kun Pankki on vastaanottanut sen.

Asiakas sitoutuu käsittelemään Vastaanotto-osoitteita huolellisesti. Asiakas ei saa luovuttaa Vastaanotto-osoitteita kolmansille osapuolille, eikä käyttää niitä muuhun kuin Finvoice-sanomien välitykseen. Asiakas sitoutuu säilyttämään Vastaanottajaa koskevat tiedot hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja siten, ettei ulkopuolisella ole pääsyä niihin.

Asiakas hyväksyy, että yksittäisen Finvoice-sanoman osalta Pankilla tai Palveluntarjoajalla on oikeus luovuttaa Asiakkaan sekä Asiakkaan Aineistonhoitajan yhteystiedot (esim. Y-tunnus, nimi ja osoite) Vastaanottajalle.

Mikäli Finvoice-sanoman välittäminen estyy Pankista johtuvasta syystä, Pankki on velvollinen korvaamaan Asiakkaalle vain lain mukaisen viivästyskoron ja kohtuulliset selvittelykulut. Pankki ei vastaa Vastaanottajalle, Palveluntarjoajalle, Aineistonhoitajalle tai kolmannelle osapuolelle aiheutuneesta vahingosta.

Pankki ei vastaa vahingosta, joka aiheutuu siitä, että Finvoice-sanomien välitys estyy tai viivästyy ylivoimaisesta esteestä tai muusta vastaavasta siihen verrattavaan syyhyn perustuvasta Pankin toiminnan kohtuuttomasta vaikeutumisesta. Pankkia tai Pankin alihankkijaa kohtaava ylivoimainen este oikeuttaa Pankin lopettamaan palvelun tarjoamisen.

Pankilla on oikeus keskeyttää palvelun tarjoaminen sopimuksen vastaisen menettelyn, väärinkäytöksen, tietoturvan vaarantumisen tai tiedossa olevan teknisen häiriön vuoksi.

Mahdollisten keskeytysten tai häiriöiden varalta Asiakkaalla on oltava valmius toimittaa Finvoice-sanoma uudelleen. Lisäksi Asiakkaan tulee huolehtia varajärjestelyistä laskutuksen hoitamiseksi sekä sanomien välittämiseksi.

3.3.1 Linkkien käyttö

Asiakas voi sisällyttää Finvoice-sanomaan linkkejä Finvoice-soveltamisohjeen mukaisesti. Linkit voivat olla tavallisia www-linkkejä tai Palveluntarjoajan muodostamia linkkejä. Kun Palveluntarjoajan muodostama linkki johtaa Esilläpitoarkistoon, on kyseessä Laskukohtainen linkki. Kun Palveluntarjoajan muodostama linkki johtaa Asiointipalveluun, on kyseessä Asiakkaan tunnistava linkki.

Linkki ei saa sisältää luottamuksellisia asiakastietoja selväkielisenä, kuten esim. henkilötunnusta, tilinumeroa tai kortin numeroa. Asiakas vastaa linkeistä, niiden toiminnasta,

palvelunsa sisällöstä sekä siitä, että Pankin, sen asiakkaan tai kolmannen tietoturva ei vaarannu linkkien käyttämisen vuoksi. Linkkien kautta näytettävien asiakaskohtaisten tietojen on oltava asianmukaisesti suojattuja.

Pankilla tai Palveluntarjoajalla on oikeus estää linkkien käyttäminen, jos ne vaarantavat asiointiturvallisuuutta tai ovat lain tai hyvän tavan vastaisia.

Asiakas voi käyttää Palveluntarjoajan muodostamaa linkkiä Finvoice-sanomaan liittyvien dokumenttien esittämiseen Vastaanottajalle Digitaalisen palvelun ulkopuolisessa Esilläpitoarkistossa. Tällöin kyseessä on Laskukohtainen linkki. Asiakas voi käyttää Palveluntarjoajan muodostamaa linkkiä myös Vastaanottajan ohjaamiseen tunnistettuna Palveluntarjoajan Verkkopankista tai Maksamisen verkkopalvelusta Asiakkaan Asiointipalveluun. Tällöin kyseessä on Asiakkaan tunnistava linkki. Tunnistetun Vastaanottajan ohjaaminen linkin kautta Asiakkaan Asiointipalveluun ei ole sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista annetussa laissa tarkoitettua vahvaa sähköistä tunnistamista.

Asiakas sopii Asiointipalvelun ylläpitäjän kanssa Asiointipalvelun ylläpidosta. Asiakas vastaa Asiointipalvelun toiminnasta ja turvallisuudesta sekä Asiointipalvelussa esitettävän tiedon oikeellisuudesta sekä palvelussa toteutettavien oikeustoimien pätevyydestä ja laillisuudesta.

Asiakas vastaa siitä, että kuhunkin Asiointipalvelussa toteutettavaan toimenpiteeseen tai oikeustoimeen noudatetaan riittävää tunnistustasoa. Asiakas vastaa käytetyn tunnistustason ilmoittamisesta Vastaanottajalle Asiointipalvelussa.

Pankki tai Palveluntarjoaja ei vastaa Asiointipalvelussa tehdyistä toimenpiteistä ja oikeustoimista tai näihin liittyvistä vahingoista.

Asiakas vastaa siitä, että Finvoice-sanomaan sisältyy Palveluntarjoajan muodostaman linkin muodostamiseen tarvittavat tiedot Finvoice-soveltamisohjeen mukaisesti.

Asiakas vastaa siitä, että Vastaanottaja ohjataan Palveluntarjoajan muodostaman linkin avulla Asiakkaan käyttämään Esilläpitoarkistoon tai omaan Asiointipalveluun ja siitä, että Vastaanottaja ei voi siirtyä Esilläpitoarkiston tai Asiointipalvelun kautta kolmannen osapuolen tarjoamaan sähköiseen palveluun.

Asiakas vastaa myös siitä, että Pankin, Palveluntarjoajan, niiden asiakkaiden tai kolmannen tietoturva ei vaarannu Esilläpitoarkiston tai Asiointipalvelun käyttämisen vuoksi. Palveluntarjoajan muodostamassa linkissä käytetään verkkopankkilinkkitekniiikkaa ja sen kautta näytettävien asiakaskohtaisten tietojen on oltava asianmukaisesti suojattuja.

Asiakas on velvollinen antamaan Pankille selvityksen Esilläpitoarkiston tai Asiointipalvelun sisällöstä tai toiminnallisuudesta, esimerkiksi epäiltäessä sopimuksen tai lain vastaista toimintaa tai mikäli selvityksen saaminen on muun vastavan syyn takia välttämätöntä.

Pankki tai Palveluntarjoaja ei vastaa vahingoista, jotka johtuvat siitä, että Lisätieto on väärää, se ei ole oikea-aikaista,



se on sopimuksen tai lain vastaista tai vahingoista, jotka aiheutuvat muun vastaavan syyn takia.

Mikäli Lisätieto on vastoin tämän sopimuksen ehtoja tai Esilläpitoarkisto tai Asiointipalvelu vaarantaa asiointiturvallisuuksia tai Pankilla tai Palveluntarjoajalla on perusteltu syy näin olettaa, Pankilla tai Palveluntarjoajalla on oikeus välittömästi ja ennalta siitä ilmoittamatta estää Palveluntarjoajan muodostaman linkin käyttö. Pankilla tai Palveluntarjoajalla on myös oikeus välittömästi estää linkin käyttö, mikäli Esilläpitoarkisto tai Asiointipalvelu on muu kuin Asiakkaan oma palvelu. Pankki tai Palveluntarjoaja ei vastaa mistään vahingoista, olkoonpa se välillistä tai välitöntä, mikäli ne tällaisen syyn takia estävät Palveluntarjoajan muodostaman linkin käytön.

Linkin kautta saatuja Vastaanottajan tai kolmansien tietoja ei saa käyttää mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin näiden ehtojen mukaiseen toimintaan. Palveluntarjoajan muodostamaa linkkiä ei voi hyödyntää Vastaanottajan edelleen tunnistamiseen tai uusien tunnistusten luomiseen.

Asiakas vastaa käyttämänsä Esilläpitoarkiston tai Asiointipalvelun toiminnasta. Esilläpitoarkiston tai Asiointipalvelun ylläpitäjä ei ole Pankin alihankkija.

Asiakas vastaa siitä, että Asiakkaan Esilläpitoarkistoon toimittamat Lisätiedot ja Finvoice-sanoman tiedot vastaavat toisiaan. Lisätieto ei korvaa Finvoice-sanomalla lainsäädännön (esimerkiksi arvonlisäverolain ja kirjanpitolain) mukaan ilmoitettavia laskutietoja vaan täydentää niitä.

Asiakas vastaa siitä, että Palveluntarjoajan muodostaman linkin ja Esilläpitoarkiston tai Asiointipalvelun välinen toimivuus on testattu ja todettu toimivaksi ennen käyttöönottoa.

Asiakkaan tulee huolehtia siitä, että Lisätieto on Vastaanottajan nähtävissä muuttumattomana 24 kuukauden ajan. Yksittäiseen Finvoice-sanomaan liittyvien, Esilläpitoarkistossa tai Asiointipalvelussa säilytettäviin ja nähtäviin Lisätietoihin ei saa tehdä muutoksia sen jälkeen, kun Asiakas on ne Esilläpitoarkiston tai Asiointipalvelun ylläpitäjälle toimittanut tai Finvoice-sanoma on lähetetty Palveluntarjoajalle, ellei tästä erikseen sovita Esilläpitoarkiston tai Asiointipalvelun ylläpitäjän ja Palveluntarjoajan kanssa.

3.3.2 Liitesanomien lähetys

Asiakas voi lähettää Finvoice-sanomien yhteydessä Liitesanomiamia. Liitesanomien lähetys on mahdollista E-laskupalvelu Yrityksille palvelukuvauksen mukaisissa Sähköisissä asiointikanavissa. Yritysassiakkaiden välillä liitteitä voi lähettää rajoituksin. Ajankohtaiset rajoitukset ilmoitetaan op.fi-sivuilla.

Liitesanomien sisältämät liitteet tarkentavat varsinaisella Finvoice-sanomalla välitettäviä tietoja. Ensisijaisesti tarkoituksena on välittää kirjanpitoon kelpaavaa tositeaineistoa tai muuta laskun tarkistamisen kannalta välttämätöntä tietoa, jonka välittäminen Finvoice-sanomana välitettävällä laskulla ei ole mahdollista. Tällaisia tietoja voivat olla esimerkiksi rahtikirja tai työseloste.

Asiakas ei saa lähettää Liitesanomiamia Vastaanottajalle ilman Vastaanottajan suostumusta tai lähettää niitä Vastaanottajalle, joka kieltää niiden lähettämisen.

Asiakas vastaa siitä, että lähetetyt Liitesanomiamat ovat kulloinkin voimassa olevan Finvoice-soveltamisohjeen mukaisia. Pankki tai Palveluntarjoaja ei ole velvollinen käsittelemään muita, kuin soveltamisohjeen mukaisia Liitesanomiamia.

Finvoice-sanoman hylkääminen aiheuttaa myös siihen liittyvän liitesanomiaman hylkäämisen.

Liitesanomiamia ei saa käyttää tuotteiden tai palveluiden markkinointiin tai muuhun mainontaan, laskun näköiskuvan lähettämiseen eikä muuhun näiden ehtojen tai Finvoice-soveltamisohjeen vastaisen aineiston välittämiseen. Pankilla tai Palveluntarjoajalla on oikeus hylätä Finvoice-soveltamisohjeen vastaiset Liitesanomiamat. Pankilla tai Palveluntarjoajalla on oikeus hylätä Liitesanomiamia myös, jos sen epäillään vaarantavan Pankin tai Palveluntarjoajan, niiden asiakkaiden tai kolmannen tietoturvan tai on lain tai hyvän tavun vastainen. Samalla hylätään Liitesanomiamaan liittyvä Finvoice-sanomiamia.

Pankki ei vastaa siitä, että Vastaanottaja kykenee vastaanottamaan ja käsittelemään Liitesanomiaman.

3.3.3 Vastaanotto-osoitteiden ilmoittamispalvelu

Vastaanotto-osoitteiden ilmoittamispalvelun avulla Asiakas voi saada Finvoice-sanomien Vastaanotto-osoitteita Palveluntarjoajien asiakkailta (Vastaanottajat) näiden suostumuksella. Vastaanotto-osoitteet voivat liittyä joko Kuluttajan E-laskupalveluun tai Suoramaksu-palveluun.

Ilmoittamispalvelun käyttö edellyttää, että Asiakkaalla on sopimus e-laskujen lähettämisestä Pankin kanssa ja riittävä valmius Finvoice-sanomien lähettämiseen ja asiakaspalautteiden käsittelemiseen.

Asiakas toimittaa Laskuttajailmoituksen Pankin kautta Vastaanottajan Palveluntarjoajalle, jonka asiakkailta haluaa saada Vastaanotto-osoitteita. Laskuttajailmoitukset lähetetään Palveluntarjoajien ilmoittamispalvelun osoitteeseen. Asiakkaan halutessa Vastaanotto-osoitteita useilta Palveluntarjoajilta on jokaiselle Palveluntarjoajalle osoitettava oma Laskuttajailmoitus. Myös Laskuttajailmoitusten muutokset ja poistamiset on tehtävä Palveluntarjoajakohteisesti.

Pankki välittää Laskuttajailmoituksen edelleen Vastaanottajan Palveluntarjoajalle ja varmentaa Asiakkaan Vastaanottajan Palveluntarjoajalle lisäämällä Laskuttajailmoitukseen Asiakkaan nimen Pankin järjestelmästä.

Asiakas ilmoittaa Laskuttajailmoituksella käyttävänsä joko pelkkää e-laskupalvelua tai sekä e-laskupalvelua että suoramaksupalvelua.

Vastaanottajan Palveluntarjoaja, joka tarjoaa asiakkailleen digitaalisen palvelun, asettaa Laskuttajailmoituksessa olevat tiedot asiakkaidensa käytettäväksi digitaalisessa palvelussa. Vastaanottajan Palveluntarjoajan asiakas voi digitaalisen



palvelun kautta lähettää Lähettäjälle Vastaanottoilmoituksen.

Mikäli Asiakas on ilmoittanut tarjoavansa laskutustapana myös Suoramaksua, Vastaanottajan Palveluntarjoaja mahdollistaa Laskuttajailmoituksen perusteella Asiakasta koskevien Suoramaksutoimeksiantojen antamisen.

Vastaanottajan Palveluntarjoaja toimittaa E-laskun ja Suoramaksu-palvelun Vastaanottoilmoitukset Pankille.

Asiakas voi lähettää kuluttaja-asiakkaille e-laskun vastaanottoehdotuksen, jonka asiakas voi hyväksyä tai poistaa verkkopalvelussa. Hyväksytyt e-laskuehdotus muodostaa e-laskutilauksen.

Asiakas ei saa vaihtaa asiakkaansa (Vastaanottajan) laskutustapaa, mikäli Asiakas ei varmuudella pysty yksilöimään Vastaanottoilmoituksen perusteella oikeaa asiakastaan.

Asiakas vastaa toimittamiensa Laskuttajailmoitusten tietojen oikeellisuudesta. Pankki välittää Laskuttajailmoituksen omien vastaanottaja-asiakkaidensa saataville ja muille Palveluntarjoajille Asiakkaan Laskuttajailmoituksella antaman Palveluntarjoajan Ilmoituspalvelu-osoitteen perusteella.

Pankki tai Palveluntarjoaja asettaa Laskuttajailmoituksen Vastaanottajien saataville digitaaliseen asiointipalveluun tai Pankin tai Palveluntarjoajan käyttöön Suoramaksutoimeksiantojen käsittelyä varten. Palveluntarjoaja pitää Asiakkaan ilmoittamia tietoja Vastaanottajan saatavilla siihen saakka, kunnes Asiakas on ilmoittanut tietojen muutoksesta tai poistosta.

Palveluntarjoajalla on oikeus poistaa Laskuttajailmoitus, mikäli Palveluntarjoajalla on perusteltu syy epäillä, että Asiakkaan toiminta on lain, hyvän tavan tai sopimusehtojen vastaista.

Vastaanottajan lopettaessa e-laskujen vastaanoton tai suoramaksu-toimeksiannon, Palveluntarjoaja lähettää Asiakkaalle Vastaanottoilmoituksen poistosanomana.

Pankki asettaa Vastaanottajien toimittamat Vastaanottoilmoitukset sekä niiden muutokset ja poistot Asiakkaan saataville. Pankki välittää Vastaanottoilmoituksen Asiakkaan saataville siinä muodossa, kun se on Pankille toimitettu.

Vastaanottoilmoitus on toimitettu Asiakkaalle, kun Pankki on asettanut Vastaanottoilmoituksen Asiakkaan saataville. Pankki säilyttää Vastaanottoilmoitukset Asiakkaan saatavilla Sähköisen asiointikanavan mukaisen säilytysajan, kuitenkin vähintään 60 päivää.

Asiakas on velvollinen käsittelemään Vastaanottoilmoitukset sekä niiden muutokset ja poistot viipymättä sen jälkeen, kun Pankki on asettanut ne Asiakkaan saataville.

Jos tämä sopimus päättyy, Pankilla on oikeus Asiakkaan puolesta poistaa tehdyt Laskuttajailmoitukset. Laskuttajailmoituksen poisto lopettaa myös siihen liittyvät suoramaksun ja e-laskun vastaanottoilmoitukset.

Asiakkaan lopettaessa Suoramaksupalvelun tukemisen, Asiakas on velvollinen ilmoittamaan siitä Suoramaksutoimeksiannon tehneille asiakkailleen.

Laskuttajailmoituksen poistamisella ei ole vaikutusta Vastaanottajan Palveluntarjoajan jo vastaanottamien Finvoice-sanomien perusteella muodostettuihin maksuehdotuksiin tai Maksutoimeksiantoihin.

Asiakkaan pitää tehdä mahdollinen muutos Laskuttajailmoitukseen muutossanomalla.

Laskuttajan lopettaessa Laskuttajailmoituksen lähettämällä sen poistotyyppisenä, myös Laskuttajailmoitukseen liittyvät vastaanottoilmoitukset päättyvät.

3.3.4 Peruutuspyynnöt

Asiakas voi ilmoittaa yksittäisen Suoramaksun Sähköisen laskukopion tai E-laskun aiheettomuudesta toimittamalla Finvoice-sanoma peruutuspyyntönä Pankille. Palveluntarjoaja käsittelee peruutuspyynnön Vastaanottajan kanssa tekemänsä sopimuksen mukaisesti.

Asiakas vastaa peruutuspyynnön oikeellisuudesta. Asiakas ei voi vaatia Vastaanottajalta suoritusta, mikäli Palveluntarjoaja on toteuttanut peruutuspyynnön mukaisen peruutuksen. Asiakkaan tulee ilmoittaa Vastaanottajalle laskun peruuttamisesta.

Asiakas on velvollinen toimittamaan peruutuspyynnön Pankin kautta Vastaanottajan Palveluntarjoajalle riittävän ajoissa, jotta Palveluntarjoaja ehtii käsitellä sen ennen eräpäivää. Pankilla ja Palveluntarjoajalla on oikeus hylätä Finvoice-soveltamisohjeen mukaisesti liian myöhään lähetetyt peruutuspyynnöt.

Mikäli Palveluntarjoaja ei voi toteuttaa peruutuspyynnön mukaista peruutusta, Asiakkaan tulee sopia Suoramaksun Sähköiseen laskukopioon tai E-laskuun liittyvän maksun palautuksesta tai hyvityksestä Vastaanottajan kanssa.

3.4 E-laskutus op.fi:ssä

E-laskutus op.fi:ssä on sähköisten laskujen (e-laskujen) muodostamiseen, lähettämiseen ja säilyttämiseen tarkoitettu palvelu. Lisäksi asiakkaan on mahdollista tallentaa palveluun mm. tietoja omista asiakkaistaan ja tuotteistaan.

Tätä palvelua ei ole mahdollista käyttää ilman voimassa olevaa Osuuspankin verkkopalvelusopimusta tai Yrityksen digitaalisen asiointin sopimusta.

Palvelussa muodostetaan Finvoice-soveltamisohjeen mukaisia sähköisiä laskuja, ja ne lähetetään noudattaen Finvoice-välityspalvelun palvelukuvausta ja ehtoja.

E-laskutus op.fi:ssä -palveluun sisältyy mahdollisuus käyttää Osuuspankin tulostuspalvelua. Osuuspankin tulostuspalvelun kautta lähetetyistä laskuista veloitetaan palveluhinnaston mukainen tai erikseen sovittu palvelumaksu.



Pankilla on oikeus julkaista Asiakkaan e-laskun lähetysosoite Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus ry:n (Tieke) verkkolaskuosoitteistossa.

Asiakkaan oikeudet ja velvollisuudet

Asiakas on velvollinen ilmoittamaan pankille nimensä, henkilötunnuksensa tai Y-tunnuksensa, postiosoitteensa sekä kotipaikkansa muutoksista. Asiakkaan on toimitettava Pankkiin kaupparekisteriote, jos kaupparekisteriin merkityissä asioissa tapahtuu muutoksia.

Asiakas vastaa itse palveluun tallentamistaan tiedoista, niiden muokkaamisesta ja poistamisesta.

Asiakas vastaa tekemiensä virheiden selvittely- ja korjauskustannuksista.

Pankin vastuun rajoitukset

Pankki ei vastaa Asiakkaan toimittamasta ja sisällöltään virheellisestä tai useampaan kertaan lähetetystä toimeksiannoista Asiakkaalle aiheutuneista kustannuksista.

Pankki säilyttää Asiakkaan palveluun tallentamia tietoja asiakkaan verkkopalvelussa määrittelemän ajan tai kunnes asiakas ne itse poistaa. Pankilla on oikeus veloittaa asiakkaalta tietojen säilytyksestä palveluhinnaston mukainen tai erikseen sovittu palvelumaksu.

Pankki ei vastaa vahingosta, joka Asiakkaalle aiheutuu siitä, että asiakas poistaa tai muuttaa tallentamia tietoja.

Pankki tallettaa tiedot palvelun käytöstä lokitiedostoihinsa. Jos asiakas ei muuta näytä, pidetään lokitiedostoja luotettavana näyttönä siitä, mitä asiakas on palvelussa tehnyt.

3.5 Henkilötietojen käsittely e-laskujen käsittelyn yhteydessä

- OP:n välittäessä e-laskuja ja niiden sisältämiä tietoja laskuttajan puolesta, OP toimii henkilötietojen käsittelijänä Asiakkaan toimeksiannosta ja lukuun henkilötietoja koskevan lainsäädännön mukaisesti. Asiakas rekisterinpitäjänä vastaa siitä, että sillä on oikeus käsitellä kaikkia kyseisiä tietoja, toimittaa ne OP:lle käsiteltäviksi sekä antaa OP:lle oikeus niiden käsittelyyn tämän sopimuksen mukaisesti. OP toimii henkilötietojen käsittelijänä Asiakkaan toimeksiannosta ja lukuun henkilötietoja koskevan lainsäädännön mukaisesti. Tässä sopimuksessa tietosuojasetuksella tarkoitetaan EU:n yleistä tietosuojasetusta ((EU) 2016/679)
- Asiakkaan palvelujen yhteydessä OP:lle toimittamien henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan kulloinkin Suomessa voimassa olevaa henkilötietoja koskevaa lainsäädäntöä (jäljempänä henkilötietoja koskeva lainsäädäntö).
- Henkilötietoja käsitellään e-laskun välittämisen tarkoituksessa ja rekisteröidyt ovat Asiakkaan loppuasiakkaita. Laskujen välittämisen yhteydessä käsitellään rekisteröidyn nimitietoja ja muita laskun välittämiseksi tarpeellisia tai Finvoice-standardin edellyttämiä tietoja

taikka tietoja, joita e-laskun lähettäjä on Finvoice-sanomaa sisällyttänyt. OP poistaa tämän sopimuksen mukaisten palvelujen tarjoamisen yhteydessä käsittelemänsä henkilötiedot normaalin poistoprosessin mukaisesti sopimuksen päättymisen jälkeen, paitsi jos unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä vaaditaan säilyttämään henkilötiedot.

- Tässä sopimuksessa on määritelty ne ohjeet, joiden perusteella Asiakkaan toimittamia henkilötietoja käsitellään eikä OP palvelujen luonteen takia voi ottaa Asiakkaalta vastaan muita henkilötietojen käsittelyä koskevia ohjeita, ellei asiasta sovita erikseen kirjallisesti. Edellä todettu koskee myös ohjeita, jotka kohdistuvat henkilötietojen siirtoihin kolmanteen maahan. OP ilmoittaa Asiakkaalle, mikäli se katsoo sopimuksen tai sen liitteiden sisältävän sellaisia henkilötietojen käsittelyä koskevia ohjeita, jotka rikkovat henkilötietoja koskevaa lainsäädäntöä.
- OP vastaa siitä, että sen henkilöstö on sitoutunut asianmukaisiin salassapitovelvoitteisiin koskien palvelujen edellyttämää henkilötietojen käsittelyä, ja että se toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet Asiakkaan toimittamien henkilötietojen turvallisen käsittelyn varmistamiseksi.
- OP voi Asiakkaan pyynnöstä mahdollisuuksien mukaan, käsittelyn luonne huomioon ottaen, tukea Asiakasta teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä sen vastassa rekisterinpitäjänä niihin pyyntöihin, joissa on kysymys henkilötietoja koskevan lainsäädännön mukaisen rekisteröityjen oikeuksien käyttämisestä. OP:lla on oikeus veloittaa näistä toimenpiteistä erikseen.
- OP voi Asiakkaan pyynnöstä auttaa sitä varmistamaan, että tietosuojasetuksen 32–36 artikloissa säädettyjä rekisterinpitäjän velvollisuuksia noudatetaan, mikäli avustamista käsittelyn luonne ja OP:n saatavilla olevat tiedot huomioon ottaen kulloinkin voidaan pitää kohtuullisena. OP:lla on oikeus veloittaa näistä toimenpiteistä erikseen.
- OP ilmoittaa Asiakkaalle ilman aiheetonta viivytystä henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta saatuaan sellaista tiedon.
- Asiakas hyväksyy sen, että OP voi käyttää kolmansia osapuolia, kuten muita tietojen käsittelijöitä, palvelujen tuottamisen yhteydessä. OP:lla on oikeus harkintansa mukaan siirtää Asiakkaan tietoja myös EU-/ETA-alueen ulkopuolisiin maihin. OP voi antaa tietoja tällaisista kolmansista osapuolista sitä sitovien salassapitovelvoitteiden rajoissa. OP vastaa siitä, että se käyttää sellaisia henkilötietojen käsittelijöitä, jotka toteuttavat asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi, ja että se soveltaa kyseisen toisen henkilötietojen käsittelijän kanssa tehtävässä sopimuksessa vastaavia tietosuojavelvoitteita kuin ne, jotka on vahvistettu tässä sopimuksessa. OP vastaa siitä, että sen käyttämät henkilötietojen käsittelijät suorittavat velvoitteensa suhteessa Asiakkaaseen.
- OP antaa Asiakkaan pyynnöstä sille tiedot, jotka ovat tarpeen tietosuojasetuksen 28 artiklassa säädettyjen



velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja voi sallia Asiakkaan suorittamat auditoinnit, joilla varmistetaan henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus. Tällaiset auditoinnit suoritetaan OP:n hyväksymänä aikana ja tavalla ja Asiakas vastaa kaikista tällaisiin auditointeihin liittyvistä kuluista, mukaan lukien OP:lle aiheutuvat kulut, jotka sillä on oikeus veloittaa Asiakkaalta. Lähtökohtaisesti auditoinnit suoritetaan siten, että OP luovuttaa palvelua koskevan dokumentaation Asiakkaan tai Asiakkaan valtuuttaman auditoijan tutustuttavaksi.

4 Osuuspankin verkkomaksupainike

4.1 Palvelun kuvaus ja palvelun edellytykset

Osuuspankin verkkomaksupainikkeen käyttöönotto edellyttää maksuliikettä Pankissa. Tunnus on tilattavissa Pankin internet-osoitteesta op.fi.

Sopimus tulee voimaan ja Asiakas sitoutuu noudattamaan näitä ehtoja siitä hetkestä alkaen, kun Asiakas vastaanottaa Tunnuksen.

Osuuspankin verkkomaksunvälitys on palvelu, jossa Asiakas (myöhemmin Laskuttaja) voi laskuttaa tuotteitaan ja kerätä maksuja internetin välityksellä verkkomaksupainikkeen avulla. Palvelussa Laskuttaja lähettää internetissä olevien sivujensa kautta ajantasaisesti laskun maksajalle tai palauttaa verkkomaksun kautta saamansa suorituksen tai sen osan laskun maksajalle.

Maksajalla tulee olla OP-Verkkopalvelusopimus voidakseen maksaa laskun Osuuspankin verkkomaksupainikkeella. Verkkomaksu-painikkeella lasku maksetaan tilisiirtona näppäilemättä laskun tietoja. Laskuttaja ei saa pankista tietoa siitä, miltä tililtä maksu on suoritettu tai mille tilille palautettava määrä suoritetaan. Laskuttajan on omilla tilausviuillaan pyydettävä maksajalta tiedot siitä, minne maksettu tuote tai palvelu on toimitettava.

4.2 Ajantasalaskutuspalvelu

Maksaja maksaa laskun saman istunnon aikana ja Laskuttaja saa sekä varat että vahvistuksen laskun maksamisesta ajantasaisesti. Lisäksi maksut näkyvät Laskuttajan tiliotteella tai tapahtumaluettelolla.

Ajantasaisesti laskuttajalle toimitettava vahvistus on suojattu pankin maksajalle antamalla tunnuksilla niin, että Laskuttaja voi todeta tiedon pankin lähettämäksi.

4.3 Eräpäivätoiminto

Laskuttaja voi halutessaan ottaa käyttöön eräpäivätoiminnon, jolla voidaan asettaa laskulle tulevaisuudessa oleva eräpäivä. Maksaja ei voi vaihtaa eräpäivää. Pankki ei vastaa siitä, että maksutoimeksianto toteutuu eräpäivänä. Maksutoimeksianto voi estyä maksajasta johtuvasta syystä esimerkiksi siksi, että maksajan tilillä ei ole eräpäivänä toimeksiannon suorittamiseen riittäviä varoja.

Maksamattomista tilisiirroista pankki ei toimita laskuttajalle mitään tietoa.

4.4 Tunnuksen katoaminen

Laskuttaja on velvollinen säilyttämään Pankilta saamiaan Tunnuksia huolellisesti ja ilmoittamaan Pankille, mikäli tunnukset katoavat tai joutuvat sivullisen tietoon. Laskuttajan tulee ilmoittaa Tunnuksen katoamisesta, Tunnuksen varastamisesta tai epäilystä väärinkäytöksestä Sulkupalveluun. Asiakas ei vastaa ilmoituksen jälkeen lähetetyistä toimeksiannoista.

4.5 Laskuttajan vastuut ja velvollisuudet

Laskuttaja sitoutuu noudattamaan näitä ehtoja ja palvelun käytöstä annettuja ohjeita, jotka ovat saatavilla Pankin internetosoitteesta op.fi. Laskuttaja vastaa ohjeiden vastaisen toimintansa aiheuttamista kuluista ja vahingoista.

Verkkolaskun välityspalvelu on tarkoitettu ja Tunnus on luovutettu Laskuttajalle Laskuttajan omien maksujen keräämistä varten. Laskuttajalla ei ole oikeutta toimia Maksunvälittäjänä ilman Pankin kanssa tehtävää erillistä Maksunvälittäjäsovimusta.

4.6 Pankin vastuut ja velvollisuudet

Pankki hyvittää Laskuttajan maksuliikettä maksetuilla ajan-tasamaksuilla ja toimittaa Laskuttajalle vahvistuksen ajantasaisesti maksetuista laskuista välittömästi suorituksen tapahduttua.

4.7 Pankin vastuun rajoitukset

Pankki ei ole vastuussa, jos maksaminen estyy maksajasta johtuvasta syystä. Pankki ei vastaa, jos pankin lähettämä vahvistus maksamisesta ei tule ajantasaisesti perille Laskuttajalle.

5 Automaattinen katteensiirtopalvelu

5.1 Palvelun kuvaus

Automaattisen katteensiirtopalvelun avulla helpotetaan yrityksen maksuvalmiuden hallintaa, varojen sijoittamista ja sisäisten varojen siirtämistä. Automaattisessa katteensiirtopalvelussa Pankki tekee määräaikoina Asiakkaan puolesta saldokyselyitä ja euromääräisiä tilisiirtoja Asiakkaan OP-Ryhmässä olevien omien tilien välillä tai Rahastoyhtiön tilille, kun saldo on Asiakkaan sopimuksen toimeksiannossa antaman ehdon mukainen.

5.2 Pankin vastuu ja velvollisuudet

Pankin velvollisuus käsitellä toimeksianto alkaa, ellei muuta ole sovittu, aikaisintaan silloin, kun sopimus on allekirjoitettu. Toimeksiannon mukaisten tilisiirtojen toteuttamiseksi Pankki varaa kohtuullisen käsittelyajan.



6 Saapuvien ulkomaanmaksujen ennakkotiedot

Palvelua koskevan sopimuksen perusteella pankki asettaa Asiakkaan saataville Asiakkaan saapuvista ulkomaanmaksuista ennakkotiedot ulkomaisilta pankeilta ja clearing-kanavista vastaanottamiensa maksuaineistojen perusteella. Ennakkotiedoissa ilmoitetut tiedot maksun toteutusajan kohdasta ja määrästä saattavat poiketa lopullisesta maksutapahtumasta. On myös mahdollista, että ennakkotietojen mukaista maksutapahtumaa ei voida toteuttaa lainkaan.

7 Yrityksen pankkiyhteys (Web Services) -kanava

Yrityksen pankkiyhteys Web Services -kanava (myöhemmin WS-kanava) on OP Ryhmän yritys- ja yhteisöasiakkailleen tarjoama sähköinen tiedonsiirtokanava pankki- ja vakuutusaineistojen, viestien sekä toimeksiantojen lähettämiseen ja vastaanottoon.

WS-kanavassa käytettävistä Asiointipalveluista sovitaan erikseen.

WS-kanavan asiakastestiympäristö on tarkoitettu Asiakkaan pankkiyhteyden ja palveluiden, kuten mm. C2B-maksujen, e-laskujen ja tiliotteiden, testaamiseen. Asiakkaalla on mahdollisuus testata uudet aineistomuodot ja ohjelmistoversiot ennen niiden käyttöönottoa.

Asiakastestiympäristön aineiston lähettäjällä, joka lähettää aineistot pankkiyhteydellä pankkiin, on oltava Yrityksen pankkiyhteys (Web Services) -sopimus. Asiakastestiympäristön käyttö edellyttää, että asiakkaalla on pankin kanssa sopimukset niistä palveluista, joita asiakas aikoo testata, esim. C2B-maksamisen sopimus ja e-laskujen lähetyssopimus. Asiakastestiympäristön toiminnallisuus ei ole yhtä kattava kuin tuotantopalvelussa. Asiakastestiympäristön tarkistukset eivät kaikilta osin vastaa WS-kanavan ja sen kautta käytettävien palveluiden tarkistuksia.

WS-kanavan asiakasohjeet ovat Asiakkaan saatavilla Pankin internet-osoitteessa op.fi.

7.1 Vastuu Asiakkaan käyttämästä yhteysohjelmasta

Pankki ei vastaa siitä, että Asiakkaan valitsema yhteysohjelma toimii turvallisesti ja on yhteensopiva WS-kanavan kanssa.

7.2 WS-kanavan saatavuus

WS-kanava on Asiakkaan käytettävissä Pankin kulloinkin ilmoittamina palveluaikoina. Palveluaikojen ulkopuolella ja palvelukatkojen aikana Asiakas voi käyttää Asiointipalveluja mahdollisilla vaihtoehtoisilla tavoilla sekä muutoin asioida OP Ryhmän toimipaikoissa niiden aukioloaikoina.

Pankilla on oikeus Asiakkaan pyynnöstä tai näiden ehtojen Yhteisen osan kohdassa 8 mainituissa tilanteissa

- lukita yksittäinen Käyttäjätunnus, jolloin WS-kanavan käyttö estyy vain lukitulla Käyttäjätunnuksella tai
- lukita WS-kanava, jolloin koko WS-kanavan käyttö estyy sopimukseen kytketyillä Käyttäjätunnuksilla tai
- oikeus keskeyttää WS-kanavan käyttö tai rajoittaa siihen pääsyä.

7.3 Asiakkaan antamat tiedot ja toimeksiannot

Asiakas vastaa WS-kanavassa antamiensa tietojen oikeellisuudesta ja korjaamisesta eikä Pankki ole velvollinen tarkistamaan, täydentämään tai muutoinkaan muuttamaan niitä. Pankilla on oikeus olla toteuttamatta Asiakkaan toimi tai toimeksianto, mikäli sitä ei voida toteuttaa siinä olevan virheen tai puutteen takia.

7.4 Tietojen käyttäminen ja luovuttaminen

Pankki käsittelee ja arkistoi sähköisesti tiedot Asiakkaan WS-kanavassa lähettämistä ja vastaanottamista aineistoista, viesteistä ja toimeksiannoista sekä Asiakkaan muusta asioinnista.

Pankilla on oikeus luovuttaa Asiakasta koskevia tietoja kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Pankilla on oikeus luovuttaa myös Alihankkijalle Asiakasta koskevia tietoja, mikä voi sisältää mm. Asiakkaan asiointin ja toimeksiantojen rekisteröinnin ko. tahon tietojärjestelmiin, kuitenkin vain siinä laajuudessa kuin on Pankin harkinnan mukaan tarpeellista WS-kanavan tarjoamiseksi Asiakkaalle. Tietojen luovuttaminen edellyttää lisäksi, että Alihankkijaa koskee vastaavan tasoinen salassapitovelvollisuus kuin Pankkia.

8 Kassanhallintapalvelu

8.1 Kassanhallintapalvelun kuvaus

Kassanhallintapalvelua käytetään salatulla verkkoyhteydellä internetin kautta. Kassanhallintapalvelun avulla Asiakas voi lähettää toimeksiantoja Pankille ja seurata Pankin antamia palautteita.

Toimeksiantojen kohteena olevista Pankin palveluista on tarvittaessa sovittava Pankin kanssa erikseen.

8.2 Kassanhallintapalvelun sisältö

Kassanhallintapalvelun kautta kulloinkin käytettävissä olevat osuuspankin palvelut Pankki ilmoittaa Kassanhallintapalvelussa.

Kassanhallintapalvelun kautta voidaan käyttää niitä Asiakkaan osuuspankissa olevia maksutilejä ja muita Palveluja, jotka Asiakas on valinnut Kassanhallintapalveluun. Kutakin Palvelua käyttämällä Asiakas sitoutuu noudattamaan kulloinkin voimassa olevia Palvelun erityisehtoja.

Pankilla on oikeus tehdä Kassanhallintapalvelun palveluvalikoimaan, Palvelujen toimintaan ja sisältöön muutoksia.

8.3 Kassanhallintapalvelun avaimet

Pankki antaa Asiakkaalle Kassanhallintapalvelun käyttöä varten Tunnuksena pääavaimen, joka sisältää käyttäjätunnuksen, salasanan sekä listan vaihtuvista avainluvuista.

Pääavaimella Asiakas voi Kassanhallintapalvelunsa avulla luoda itse ns. aliavaimia tai liittää Kassanhallintapalveluunsa halutessaan Kassanhallintapalvelun ulkopuolisia aliavaimia. Asiakas vastaa pääavaimen sekä luomiensa ja liittämiensä aliavainten käytöstä.

Kassanhallintapalvelua voi käyttää vain Asiakkaan avaimilla. Pankilla on mahdollisuus vain lähettää tietoja Kassanhallintapalveluun.

Kassanhallintapalvelun käyttämiseksi Asiakas tunnistautuu Kassanhallintapalveluun pää- tai aliavaimella. Avaimen tai aliavaimen käyttö Kassanhallintapalvelussa vastaa Asiakkaan edustajan allekirjoitusta. Kaikki Asiakkaan Kassanhallintapalvelussa tekemät maksut, toimeksiannot, hakemukset, sopimukset ja muut tahdonilmaisut sitovat Asiakasta.

8.4 Tunnuksen katoaminen

Asiakkaan tulee sulkea Tunnus tai koko Kassanhallintapalvelu, mikäli Tunnus on kadonnut tai Asiakas epäilee Tunnuksen väärinkäyttöä. Mikäli Asiakas on kadottanut kaikki sulkemisen mahdollistavat avaimet, Asiakkaan on välittömästi ilmoitettava Tunnus suljettavaksi Pankin aukioloaikoina henkilökohtaisesti toimipaikoissa tai puhelimitse. OP Ryhmän pankkikonttoreiden aukioloaikojen ulkopuolella tehdään op.fi:ssä ilmoitettuun Sulkupalveluun.