



OP Gruppens allmänna villkor för betalningstjänster Företag och samfund

I bruk från och med 1.6.2021.

Innehållsförteckning

OP Gruppens allmänna villkor för betalningstjänster Företag och samfund	1
I Villkorens tillämpningsområde	2
II Gemensam del	3
1 Definitioner	3
2 Avtalets ikraftträdande och avtalstid	3
3 Avgifter och provisioner för tjänsterna	4
4 Kommunikation mellan Banken och Kunden	4
4.1 Bankens meddelanden	4
4.2 Kontakt med banken	4
5 Information som ska ges banken	4
6 Koder	5
6.1 Kundens ansvar för Koderna	5
6.2 Bankens rätt att spärra Koderna	5
7 Apparater, program och datakommunikationsförbindelser som behövs samt Kundens ansvar	5
8 Bankens rätt att avbryta tillhandahållandet av en Tjänst	6
9 Anmärkningar	6
10 Begränsningar av skadeståndsskyldigheten	6
11 Övriga ansvarsbegränsningar	6
12 Hur avtalet, avtalsvillkoren och tariffen kan ändras	6
12.1 Hur avtalet och avtalsvillkoren kan ändras	6
12.2 Ändringar i servicetariffen	7
13 Uppsägning av avtalet	7
14 Hävning av avtalet	7
15 Följder av att avtalet upphör	7
16 Bankens rätt att lämna och spara upplysningar	7
17 Force majeure	8
18 Immateriella rättigheter	8
19 Behandling av personuppgifter	8
20 Överföring av avtalet	8
21 Övriga villkor	8
22 Tillämplig lag, forum, tillsynsmyndighet och rättsskyddsmedel utanför domstol	8
III Tjänstespecifik speciell del	9
1 Periodiska betalningar	9
1.1 Beskrivning av tjänsten	9

1.2 Tjänstens tidtabeller	9
2 Betalningsanvisningstjänsten	9
2.1 Beskrivning av tjänsten.....	9
2.2 Parternas skyldigheter	9
3 E-fakturatjänsten	9
3.1 Tjänstens definitioner och beskrivning	9
3.2 Tjänsten för mottagning av e-fakturer	10
3.3 Tjänsten för sändning av e-fakturer	11
3.3.1 Användning av länkar	12
3.3.2 Avsändning av Bifogade meddelanden.....	13
3.3.3 Meddelandetjänsten för Mottagningsadresser	14
3.3.4 Återkallelsebegäran	15
3.4 E-fakturering på op.fi.....	15
3.5 Behandling av personuppgifter i samband med behandlingen av e-fakturer.....	15
4 Andelsbankens nätbetalningsknapp.....	16
4.1 Beskrivning av tjänsten och förutsättningar för tjänsten	16
4.2 Fakturering i realtid.....	16
4.3 Förfallodagsfunktionen.....	16
4.4 Förkomna Koder	17
4.5 Fakturerarens ansvar och skyldigheter	17
4.6 Bankens ansvar och skyldigheter	17
4.7 Bankens ansvarsbegränsningar	17
5 Automatisk täckningsöverföring.....	17
5.1 Beskrivning av tjänsten.....	17
5.2 Bankens ansvar och skyldigheter	17
6 Förhandsinformation om ankommande utlandsbetalningar	17
7 Företagets bankförbindelse – Web Services-kanalen	17
7.1 Ansvar för det förbindelseprogram som Kunden använder.....	17
7.2 Tillträde till WS-kanalen.....	17
7.3 Uppgifter och uppdrag som Kunden lämnat	18
7.4 Hur uppgifter används och lämnas ut.....	18
8 Kassahanteringstjänsten	18
8.1 Beskrivning av Kassahanteringstjänsten.....	18
8.2 Kassahanteringstjänstens innehåll.....	18
8.3 Nycklar till Kassahanteringstjänsten	18
8.4 Förkomna Koder	18

I Villkorens tillämpningsområde

Dessa villkor tillämpas på andra betalningstjänster än de som tillhandahålls konsumentkunder. Den särskilda tjänstespecifika delen av villkoren blir tillämplig endast till den del som Banken och Kunden har ingått ett avtal om användningen av ifrågavarande Tjänst.

Om delar av villkoren står i konflikt med varandra ska den tjänstespecifika särskilda del som gäller ifrågavarande Tjänst tillämpas.

Då kunden ingår ett avtal om en eller flera Tjänster och godkänner de här villkoren, ska de här nya villkoren också tillämpas på alla Tjänster som kunden redan anlitar i stället för de villkor som gäller sedan tidigare.



I avtalsförhållanden som omfattas av villkorens tillämpningsområde ska inte tillämpas det som bestämts i betaltjänstlagen och annan lagstiftning om informationsgivning före ingången av avtalet och under avtalsförhållandet, om inte annat avtalats nedan.

II Gemensam del

1 Definitioner

Tidtabellsbilaga är en bilaga som materialspecifikt fastställer begynnelse dagen för genomförandet av ett betalningsuppdrag.

Materialhanterare är en part som Kunden bemyndigat att sköta Kundens Betalningstjänster, exempelvis en bokföringsbyrå. Materialhanteraren är inte underleverantör till Banken.

Underleverantör är en juridisk person som har förbundit sig till att skaffa eller förverkliga arbete, material eller annat som inkluderas i avtalet med Banken, men som inte har ingått avtal med Kunden.

Kund är en näringsidkare eller juridisk person som ingår detta avtal om en Tjänst med Banken. Det som anges nedan i de här villkoren om Kunden ska i tillämpliga delar också tillämpas på Innehavaren av koder.

Digitala tjänster är nättjänsten Företagstjänster, Företagets OP-nättjänst, Företagets tjänst för digital kommunikation, Kassahanteringstjänsten, Företagets bankförbindelse (Web Services), OP-Företagsmobilen, OP Företagsekonomi eller någon annan elektronisk tjänst som banken tillhandahåller.

Internationella sanktioner är sanktioner, finansiella sanktioner, export- eller importförbud, handelsblockader eller någon annan restriktiv åtgärd som fastställts, administreras, godkänts eller verkställts av finska staten, Förenta nationerna, Europeiska unionen, Förenta staterna och Förenta kungariket eller behöriga myndigheter eller organ i de här staterna eller administrativ frysning av tillgångar på beslut av Centralkriminalpolisen i Finland.

Tredje part är någon annan än Kunden eller ett företag eller samfund som hör till OP Gruppen.

Konsumenten är en fysisk person som är användare av tjänsten och som ingått avtalet huvudsakligen för ett annat syfte än för sin näringsverksamhet.

Betalningstjänster är tjänster för betalningar och kontoinformation i en Digital tjänst.

Betalningstransaktion är en åtgärd där medel överförs, tas ut eller ställs till förfogande, dock inte transaktioner i samband med kreditering av insättningsränta. Betalningstransaktioner är till exempel gireringar, kontantuttag eller SEPA-direktdebiteringar.

Betalningsuppdrag är varje instruktion som betalningstjänstanvändaren ger sin bank att genomföra en betalningstransaktion som en girering, betalningsanvisning, kontantbetalning eller med ett betalkort eller något annat betalningsinstrument. Genomförandet av ett betalningsuppdrag omfattar tjänsteleverantörens åtgärder för att behandla uppdraget och förmedla betalningen.

Beltjänster är t.ex. åtgärder i anslutning till skötsel och tillhandahållande av ett betalkonto samt genomföring av betalningstransaktioner.

Annan tjänsteleverantör är ett företag eller samfund som hör till OP Gruppen.

OP Gruppen är en kooperativ finansgrupp som består av självständiga andelsbanker samt gruppens centralinstitut och dess dotterbolag. OP Gruppen utgörs av en sammanslutning i enlighet med lagen om en sammanslutning av inlåningsbanker och resten av OP Gruppen. Sammanslutningen utgörs av sammanslutningens centralinstitut, dvs. OP Andelslag, företagen i centralinstitutets finansiella företagsgrupp, medlemskreditinstitutet i centralinstitutet och företagen i medlemskreditinstitutets finansiella företagsgrupper samt sådana kreditinstitut, finansiella institut och tjänsteföretag av vilkas röster de ovan nämnda företagen tillsammans innehar över hälften.

Banken är den bank i OP Gruppen, med vilken kunden ingått detta avtal.

Bankdag är en dag då banken har öppet så att den för sin del kan genomföra en betalningstransaktion.

Tjänst avser Digitala tjänster och Betalningstjänster.

Tjänsteleverantör är den bank som hör till OP Gruppen som Kunden ingått detta avtal med.

Koder är ett användarspecifikt redskap eller förfarande, eller en kombination av dessa, såsom användarkoder, lösenord och mobilnyckel samt Web Services-kanalens certifikat och nyckelpar.

Innehavare av koder är den som är behörig att anlita en Tjänst genom att Banken eller Kunden har överlåtit Koderna.

2 Avtalets ikraftträdande och avtalstid

Avtalet träder i kraft då Kunden och Banken har undertecknat detta avtal eller då Banken har godkänt en ansökan som Kunden gjort i en Digital tjänst. Banken har rätt att förutsätta att Banken får ett beslut om att avtalet ingås från det organ hos Kunden som har beslutanderätt i ärendet.

Banken reserverar en skälig leveranstid för ibrukttagandet av tjänsterna.

Avtalet gäller tills vidare, om inte annat har avtalats.



3 Avgifter och provisioner för tjänsterna

Banken har rätt att ta ut från och debitera Kundens konto på avgifter och provisioner för Kundens betalningsrörelse, materialöverföring och för användning av tjänster enligt Bankens vid respektive tidpunkt gällande servicetariff eller avgifter och provisioner som avtalats separat med Kunden. Kunden är skyldig att se till att det på det avtalade debiteringskontot finns de medel som behövs. Den servicetariff som gäller vid respektive tidpunkt kan fås på Bankens kontor.

Om kontot saknar täckning för debitering av avgifter och provisioner är kontohavaren skyldig att betala till banken och banken har rätt att, från medel som senare influtit på kontot, debitera kontot med den upplupna dröjsmålsräntan på sin fordran, avgiften för påminnelsebrev samt andra avgifter och provisioner som indrivningen av fordran föranleder. Avgifterna och provisionerna kan också debiteras på något annat av kundens konton. Dröjsmålsräntan är femton (15) procentenheter högre än den vid respektive tidpunkt gällande referensränta som avses i 12 § i räntelagen.

4 Kommunikation mellan Banken och Kunden

4.1 Bankens meddelanden

Banken ska anmäla väsentliga ändringar i detta avtal och dess villkor samt skicka alla andra meddelanden och svar som baseras på detta avtal till Kunden eller lägga in uppgifterna så att Kunden har åtkomst till dem via en Digital tjänst.

Om Kunden inte har ett avtal om en Digital tjänst eller meddelanden inte kan sändas till Kunden eller läggas in i en Digital tjänst så att Kunden har åtkomst till dem, ska Banken sända ovan nämnda meddelanden skriftligt till en postadress som Banken fått av registermyndigheterna eller från Företags- och organisationsdatasystemet eller till en annan adress som överenskommit med Banken.

Banken har rätt att anmäla övriga ändringar som avses i punkt 12 och övriga ändringar av avgifter och provisioner i Bankens kontor och Digitala tjänst.

Information om betalningstransaktioner

Banken lämnar information om betalningstransaktioner på det sätt som avtalats i Kontoavtalet eller ett annat avtal om betaltjänster.

Delfåendedag

Då Banken lägger fram information eller meddelanden så att Kunden har åtkomst till dem i den Digitala tjänsten eller sänder dem ovan nämnda adress, anses Kunden ha fått informationen eller meddelandet genast.

4.2 Kontakt med banken

Kunden kan ta kontakt med ett kundmeddelande i en Digital tjänst eller personligen eller per telefon sköta ärenden i bankens kontor med nedan nämnda undantag:

- Anmälan om bortkomna koder görs i Spärrtjänsten på op.fi. Inga andra meddelanden kan ske i Spärrtjänsten. Banken beaktar inte eventuella andra meddelanden än meddelanden om försvunna koder.
- Kunden kan inte ge Banken uppdrag, fullmakter och instruktioner med ett kundmeddelande i en Digital tjänst.

Betjäningsspråk

Kunden kan enligt vad som Banken tillhandahåller och beroende på kontor, betjäningsspråk eller Tjänst använda finska eller svenska då Kunden sköter sina ärenden, om inte annat avtalats separat med Kunden. Om Kunden vill använda något annat språk, ansvarar Kunden för anskaffningen av och kostnaderna för de tolkningstjänster Kunden behöver.

5 Information som ska ges banken

Kunden ansvarar för riktigheten i den information som Kunden har lämnat och för den eventuella skada som kan förorsakas av att den information som Kunden har lämnat Banken eller en Annan tjänsteleverantör är bristfälliga eller felaktiga. Banken eller en Annan tjänsteleverantör är inte skyldig att kontrollera eller komplettera informationen.

Kunden ska meddela Banken sitt namn, personbeteckning och/eller FO-nummer, postadress, telefonnummer och hemvist. Kunden ska informera banken om ändringar i de ovan nämnda uppgifterna. Banken måste underrättas om ändringar i uppgifterna för att Banken vid behov i exceptionella fall kan bekräfta att en tjänst som Kunden anlitar, ett uppdrag som Kunden lämnar eller ett meddelande som Kunden sänt är äkta.

Kunden ska ge Banken ett registerutdrag, om de omständigheter som antecknats i ett offentligt register har ändrats.

Om ovan nämnda uppgifter redan getts Banken tidigare, kan Banken använda de uppgifter som finns i dess kundregister.

Om Kunden har accepterat att uppgifter som omfattas av banksekretess sänds per textmeddelande eller e-post, ska Kunden uppges ny kontaktinformation, om Kunden vill att meddelandena ska sändas till ett nytt telefonnummer eller en ny e-postadress.

Kunden ska omedelbart underrätta Banken skriftligt om väsentliga förändringar som gäller alla åtkomsträttigheter till Tjänster, användningen av tjänster och material samt handläggningen av uppdrag som avses i detta avtal. Banken reserverar en skälig tid för införandet av de ändringar som Kunden meddelat.



Kunden ska inom 30 dagar från den tidpunkt då bokslutet enligt bokföringslagen ska vara färdigt tillstålla banken sitt bokslut med bilagor. Dessutom ska Kunden tillstålla Banken sitt mellanbokslut eller motsvarande rapporter genast då de färdigställts så att Banken får upplysningar om Kundens ekonomiska ställning med minst sex (6) månaders mellanrum och övriga upplysningar om Kundens ekonomiska ställning på begäran eller på ett separat avtalat sätt.

6 Koder

Användningen av Koder motsvarar en underskrift av Kundens företrädare, och alla uppdrag, meddelanden, ansökningar samt avtal som ingåtts med Koderna binder Kunden i förhållande till Banken eller en Annan tjänsteleverantör. Om ett samtycke till en betalningstransaktion har getts med Koderna, anses det påvisa att Kunden har gett sitt samtycke till att betalningstransaktionen genomförs.

Kunden är bunden av och Kunden ansvarar för alla handlingar som dess arbetstagare eller andra Innehavare av koder har utfört med Koderna.

Kunden ansvarar för att en Tjänst används i enlighet med de här villkoren och de anvisningar som gäller Tjänsten.

6.1 Kundens ansvar för Koderna

Kunden förbinder sig att förvara Koder omsorgsfullt så att endast de som är behöriga att använda Koder kan få dem i besittning. Kodernas delar ska förvaras åtskilda från varandra. Vid hanteringen av dem ska iakttas de anvisningar som Banken gett.

Kunden svarar för att Innehavaren av koder har rätt att använda en Tjänst. Kunden ansvarar också för att dess arbetstagare eller andra Innehavare av koder känner till de skyldigheter och villkor som gäller Tjänsten samt eventuella anvisningar i anslutning till användningen av Tjänsten.

Om Koder försvinner, kommer till en utomståendes känneedom eller då Innehavaren av koderna eller Kunden misstänker att de kommit till en utomståendes känneedom, ska Kunden se till att kodernas försvinnande omedelbart meddelas till Banken för att förhindra obehörig användning av Tjänsten. Anmälan görs i Spärrtjänsten på op.fi.

Kunden ansvarar för alla handlingar som utförts med Koderna samt för de skador som eventuellt uppkommer genom handlingarna tills Banken fått en anmälan om att koderna har försvunnit eller kommit i någon annans besittning obehörigt.

Kunden ansvarar dock alltid för obehörig användning av Koder, om Kunden eller Innehavaren av koderna uppsåtligt har gjort en oriktig anmälan eller annars förfarit svikligt.

6.2 Bankens rätt att spärra Koderna

Banken har rätt att spärra Koder eller hindra användningen av dem, om:

- 1 säkerheten vid användningen av Koderna har äventyrats,
- 2 det finns skäl att misstänka att Koderna används obehörigt eller bedrägligt, eller
- 3 Koderna ger rätt att utnyttja kredit och risken för att den kund som ansvarar för betalningen av krediten inte kan fullfölja sitt betalningsansvar har ökat väsentligt.

Banken ska i första hand underrätta Kunden om att Koder spärras genom att ringa det telefonnummer som uppgetts för Banken. Om Kunden inte nås på det här sättet, ska banken meddela spärrningen skriftligt enligt punkt 4.1 i dessa villkor.

7 Apparater, program och datakommunikationsförbindelser som behövs samt Kundens ansvar

Kunden ansvarar för att Kunden har den maskinvara, den programvara och de datakommunikationsförbindelser som krävs för att kunna anlita en Tjänst. Kunden ansvarar för funktionsdugligheten och säkerheten hos dem samt för drifts- och underhållskostnaderna. Banken ansvarar inte för att Tjänsten kan användas med den maskinvara, den programvara, de inställningar, system eller anslutningar som Kunden har anskaffat. Kunden svarar för sina datakommunikationskostnader.

Banken och Kunden svarar var och en för sig för att dataskyddet i deras datasystem och för det material som förmedlas mellan Banken och Kunden är ordnat på ett vederbörligt sätt. Det kan förekomma störningar eller fel i Bankens datasystem, och Banken meddelar om sådana i Digtala tjänster.

Om Banken upptäcker att material som mottagits från Kunden hotar dataskyddet, har Banken rätt att vid behov undersöka materialet med hänsyn till dataskyddshotet eller låta en utomstående dataskyddsexpert undersöka materialet.

Kunden ansvarar för säkerheten i och kostnaderna för de datorer och andra apparater som Kunden använder, t.ex. för brandmuren, virusskyddet och de nödvändiga uppdateringarna.

Banken ansvarar inte för skada som Kunden förorsakas på grund av att en uppgift försvunnit eller förändrats i det allmänna datanätet eller i ett datanät som Kunden äger, kontrollerar eller använder med stöd av avtal.

Banken är inte skyldig att ge Kunden tekniskt stöd eller underhållstjänster, om inte annat avtalats.



8 Bankens rätt att avbryta tillhandahållandet av en Tjänst

Banken har rätt att avbryta eller begränsa tillträdet till en Tjänst, låta bli att utföra ett uppdrag som getts Banken eller låta bli att handlägga material som sänts till Banken:

- för tiden för programuppdateringar, underhåll samt service- och reparationsarbeten,
- för tiden för elavbrott och serviceavbrott i elektroniska kommunikationsmetoder,
- om Kunden eller Kundens maskinvara, programvaran i Kundens datorer, Kundens system eller datakommunikationsförbindelser förorsakar störningar eller om säkerheten vid användningen av Tjänsten på grund av det här eller ett annat skäl äventyras,
- för att skydda Kunderna och användarna mot säkerhets- eller dataskyddshot,
- med stöd av lag eller myndighetsbestämmelser,
- om Banken har ett motiverat skäl att misstänka att Tjänsten används för lagstridig verksamhet eller på ett sätt som kan förorsaka skada eller risk för skada för Banken, Kunden eller Tredje part,
- om Kunden handlar i strid med lag eller god sed eller väsentligt bryter mot villkoren för Tjänsten eller bruksanvisningar som ansluter sig till Tjänsten,
- om Kunden söks i konkurs, företagsanering, likvidation eller blir föremål för något annat insolvensförfarande eller om Kunden anhåller om ackord eller inställer sina betalningar,
- om Kundens hemvist ändras till en ort i utlandet,
- om Kunden eller ett samfund som omfattas av Kundens koncern eller bestämmande inflytande, Kundens direkta eller indirekta ägare, en styrelseledamot i ett sådant samfund, en verkställande direktör, direktör, en arbetstagarare enligt Kundens bästa vetskap, en person med namnteckningsrätt eller en annan företrädare är föremål för Internationella sanktioner, agerar för en privatperson eller juridisk person som är föremål för Internationella sanktioner, eller inte efterlever tillämpliga Internationella sanktioner.

Banken ska sträva efter att underrätta på förhand om avbrott som den har vetskap om inom skälig tid före avbrottet. Banken ansvarar inte för direkta eller indirekta skador som förorsakas på grund av avbrottet.

9 Anmärkningar

Om Kunden upptäcker ett fel eller ett problem som eventuellt gäller en Tjänst, ska Kunden kontakta Banken för att reda ut och korrigera felet eller problemet.

De eventuella anmärkningar och krav som gäller Tjänster och Betaltjänster ska delges Banken skriftligt och vederbörligt specificerade genast då ett fel eller en skada konstaterats, dock senast tre (3) månader från det att felet eller skadan skedde och för betalningstransaktioners del från

kontodebiteringen eller kontokrediteringen av penningbeloppet. Om en anmärkning inte görs inom den tidsfrist som nämnts, har Banken inget ansvar för det som inträffat och Kunden har ingen rätt att yrka på skadestånd i fallet.

10 Begränsningar av skadeståndsskyldigheten

Banken är skyldig att ersätta Kunden endast den direkta skada som orsakats genom att Banken handlat på ett sätt som strider mot betaltjänstlagen eller de här villkoren. Till sådana direkta skador hör ränteförluster, Bankens serviceavgifter och nödvändiga utredningskostnader som Kunden haft för utredning av ett fel eller en försummelse.

Kunden ska vidta skäliga åtgärder för att begränsa sin skada. Om Kunden försummar det, får Kunden själv bära en motsvarande del av förlusten. Skadestånd som Banken blivit skyldig att betala på grund av ett förfarande som strider mot betaltjänstlagen eller avtal kan jämkas, om skadeståndet är oskäligt med hänsyn till orsaken till överträdelserna, Kundens eventuella medverkan till skadan, vederlaget för betaltjänsten, bankens möjligheter att förutse och hindra uppkomsten av skadan samt omständigheterna i övrigt.

Banken är inte under några som helst omständigheter ansvarig gentemot Kunden för en direkt eller indirekt skada, såsom förlorad inkomst eller utebliven avkastning, eller någon annan motsvarande skada, om inte annat avtalats.

11 Övriga ansvarsbegränsningar

Banken ansvarar inte för kostnader som uppkommer för Kunden på grund av att Kunden levererat material med felaktigt innehåll eller sänt samma uppdrag flera gånger.

Banken ansvarar inte till någon del för Tredje parts eller Materialhanterarens handlingar eller för innehållet eller funktionsdugligheten hos uppgifter, produkter eller tjänster som dessa tillhandahåller. Banken är inte part i avtal mellan Kunden och Tredje part och ansvarar inte för hur de här avtalen eller villkoren i dem uppfylls.

12 Hur avtalet, avtalsvillkoren och tariffen kan ändras

12.1 Hur avtalet och avtalsvillkoren kan ändras

Banken informerar Kunden om ändringar som minskar Kundens rättigheter eller ökar Kundens skyldigheter och som inte beror på en lagändring eller ett myndighetsbeslut i enlighet med punkt 4.1 i villkoren. Ändringen träder i kraft tidigast en (1) månad från att ändringen har meddelats. Avtalet fortsätter att gälla med ändrat innehåll, om Kunden inte sagt upp avtalet innan ändringen träder i kraft. Banken debiterar inte Kunden för bankens kostnader i anslutning till uppsägningen.



Ändringar som inte väsentligt ökar Kundens skyldigheter eller väsentligt minskar Kundens rättigheter eller som beror på en ändring i en lag, ett myndighetsbeslut eller i betalningsförmedlingssystemet träder i kraft efter att Banken offentliggjort dem genom att ge Kunden åtkomst till dem i bankens kontor och Digitala tjänster. De här ändringarna träder i kraft vid en tidpunkt som banken anger. Avtalet fortsätter att gälla med ändrat innehåll, om Kunden inte sagt upp avtalet innan ändringen träder i kraft.

12.2 Ändringar i servicetariffen

Debitering av ny avgift eller provision

Banken ska informera Kunden i enlighet med punkt 4.1 i villkoren om en ändring genom vilken banken till detta avtal ansluter en avgift eller provision som inte har ingått i servicetariffen då avtalet undertecknades och som inte beror på en lagändring eller ett myndighetsbeslut. Ändringen träder i kraft och banken har rätt att debitera den nya avgiften eller provisionen tidigast en (1) månad efter datumet för delgivning. Avtalet fortsätter att gälla med ändrat innehåll, om Kunden inte sagt upp avtalet innan ändringen träder i kraft. Banken debiterar inte Kunden för bankens kostnader i anslutning till uppsägningen.

Ändring av övriga avgifter och provisioner

Banken ska informera om en höjning av en avgift eller provision som ingår i servicetariffen samt om en ändring genom vilken banken till detta avtal ansluter en avgift eller provision som beror på en lagändring eller ett myndighetsbeslut genom att offentliggöra en ny servicetariff i sina kontor. Banken ska informera om ändringen i bankens kontor och Digitala tjänster. Servicetariffens ändring träder i kraft tidigast inom en (1) månad från att servicetariffen publicerats.

Avtalet fortsätter att gälla med ändrat innehåll, om Kunden inte sagt upp avtalet innan ändringen träder i kraft.

13 Uppsägning av avtalet

Om inte annat avtalats i avtalet eller i den Tjänstespecifika speciella delen, har Kunden rätt att säga upp ett avtal som gäller tills vidare helt och hållet eller för en enskild Tjänst att upphöra med omedelbar verkan. Banken reserverar sig skälig tid att avsluta Tjänsterna och uppdrag som gäller dem.

Banken har rätt att säga upp ett avtal som gäller tills vidare helt och hållet eller för en enskild Tjänst att upphöra sex månader efter uppsägningen, om det inte i avtalet har avtalats en längre uppsägningstid. Banken sänder Kunden ett meddelande om uppsägningen i enlighet med punkt 4.1 i villkoren. Ett uppsägningsmeddelande som gäller en Digital tjänst ska sändas till Kunden skriftligt eller på ett separat avtalat elektroniskt sätt.

Om Kunden inte på två (2) år har använt en Tjänst, kan Banken anse det avsnitt av detta avtal som gäller ifrågasättande Tjänst ha upphört utan en separat uppsägning.

14 Hävning av avtalet

Banken har rätt att avbryta en tjänsts funktion och häva avtalet helt och hållet eller för en enskild Tjänst med omedelbar verkan, om

- Kunden väsentligt har brutit mot sina förpliktelser enligt avtalet eller bruksanvisningarna,
- Kunden avförs ur ett officiellt register,
- Kunden flyttar varaktigt till en annan stat,
- Kunden använder Tjänsten i strid med dess användningsändamål eller lag och god sed,
- Kunden eller ett samfund som omfattas av Kundens koncern eller bestämmande inflytande, Kundens direkta eller indirekta ägare, en styrelseledamot i ett sådant samfund, en verkställande direktör, direktör, en arbetstagare enligt Kundens bästa vetskaps, en person med namnteckningsrätt eller en annan företrädare är föremål för Internationella sanktioner, agerar för en privatperson eller juridisk person som är föremål för Internationella sanktioner, eller inte efterlever tillämpliga Internationella sanktioner.

Banken sänder Kunden ett meddelande om hävningen i enlighet med punkt 4.1 i dessa villkor. Ett hävningsmeddelande som gäller en Digital tjänst ska sändas till Kunden skriftligt eller på ett separat avtalat elektroniskt sätt.

15 Följder av att avtalet upphör

I samband med att avtalet upphör förfaller de avgifter och provisioner som ansluter sig till en Tjänst omedelbart till betalning. Kunden är skyldig att betala den användningsavgift eller månadsavgift som eventuellt tas ut för Tjänsten för uppsägningsmånaden. De avgifter och provisioner som Kunden betalat i förskott återbetalas inte till den del som de hänför sig till den tid som följer efter att avtalet upphört.

Också efter att avtalet upphört svarar Kunden för de uppdrag som den lämnat och åtgärder som den vidtagit såväl med Företagets bankförbindelse (Web Services) som i andra kanaler innan avtalet upphörde. Banken har rätt att slutföra de uppdrag som lämnats innan avtalet upphörde, om de inte annulleras separat i enlighet med villkoren för respektive Tjänst.

Banken har rätt att sluta tillhandahålla Tjänsten och spärra Koderna då avtalet har upphört på det sätt som nämnts ovan. I så fall kan Tjänsten inte längre användas.

16 Bankens rätt att lämna och spara upplysningar

Banken har rätt att lämna ut upplysningar om Kunden i enlighet med den lagstiftning som gäller vid respektive tidpunkt.

Banken har rätt att lagra information om Kundens bankärenden, transaktioner och uppdrag i sina datasystem samt spela in telefonsamtal med Kunden. Tidpunkten för ett



uppdrag, en ansökan och ett avtalsslut jämte övrigt uträttande av ärenden verifieras ur Bankens datasystem och/eller telefonsamtal som Banken spelat in.

17 Force majeure

En avtalspart ansvarar inte för skada, om parten kan styrka att skyldigheten inte kunde fullgöras på grund av sådana osedvanliga eller oförutsägbara omständigheter som parten inte har något inflytande över och vars konsekvenser hade varit omöjliga att avvärja ens med iakttagande av största möjliga omsorgsfullhet.

Banken ansvarar inte heller för en skada, om uppfyllandet av förpliktelser som baserar sig på detta avtal strider mot Bankens skyldigheter enligt vad som föreskrivs någon annanstans i lag.

En avtalspart ska underrätta den andra avtalsparten om ett oöverstigit hinder så snart som det är möjligt. Banken kan informera om ett oöverstigit hinder i rikspresen eller på adressen op.fi.

18 Immateriella rättigheter

Äganderätten, upphovsrätten, varumärkesrätten och alla andra immateriella rättigheter till allt material, alla texter, bilder, program samt andra element och innehåll som ingår i Tjänsten och som kan fås via Tjänsten tillhör Banken och/eller en Annan Tjänsteleverantör, om inte annat uttryckligen avtalats skriftligt. Kunden har rätt att medan avtalet gäller och i enlighet med dess bestämmelser och begränsningar använda Tjänsten endast i sin egen verksamhet. Kunden har inte rätt att överföra eller vidarelicensera rättigheter som detta avtal medför till Tredje part.

19 Behandling av personuppgifter

Banken ska behandla personuppgifterna av Kundens företrädare i enlighet med de bestämmelser som gäller samt på det sätt som närmare beskrivs i dataskyddsklausulen och -beskrivningen. Det rekommenderas att Kunden och dennes företrädare tar del av den här dataskyddsinformationen. Dataskyddsklausulen och -beskrivningen finns på OP:s webbplats på adressen www.op.fi.

20 Överföring av avtalet

Kunden har inte rätt att överföra detta avtal till Tredje part. Banken har rätt att överföra detta avtal med alla rättigheter och skyldigheter helt eller delvis till Tredje part.

21 Övriga villkor

Om ett villkor i avtalet betraktas sakna verkan eller vara ogiltigt, fortsätter avtalet trots det att gälla till övriga delar.

Det att Banken underlåter att åberopa en omständighet som följer av detta avtal eller den andra partens handling eller underlåtenhet innebär inte att Banken avstått från sina avtalsenliga rättigheter.

22 Tillämplig lag, forum, tillsynsmyndighet och rättsskyddsmedel utanför domstol

På avtalet tillämpas finsk lag oberoende av i vilket land Tjänsten används.

Twister som rör detta avtal ska i första hand avgöras genom förhandlingar.

Meningskiljaktigheter angående de här villkoren kan ett småföretag också hänskjuta till Försäkrings- och finansrådgivningen (FINE, www.fine.fi) eller Banknämnden i anslutning till den för behandling. Betaltjänstanvändaren kan rikta anmälningar om bankens förfarande till Finansinspektionen (www.finanssivalvonta.fi).

Om enighet inte kan nås genom förhandlingar, ska tvisten behandlas i tingsrätten på Bankens hemvist.

Finansinspektionen övervakar de kreditinstitut och finansiella institut jämte de försäkringsbolag, fondbolag och värdepappersföretag som hör till OP Gruppen. Tillsynsmyndighetens kontaktinformation: Finansinspektionen, PB 103, 00101 Helsingfors. www.fiva.fi



III Tjänstespecifik speciell del

1 Periodiska betalningar

1.1 Beskrivning av tjänsten

Periodiska betalningar är till exempel löner, pensioner, sociala förmåner och motsvarande betalningar.

Periodiska betalningar kan ske som SEPA C2B-material med periodiska betalningar. Materialet beskrivs i OP Gruppens tjänstebeskrivning för C2B-tjänster.

1.2 Tjänstens tidtabeller

Banken ska sköta behandlingen av det SEPA-material med periodiska betalningar i C2B-format som den får av Kunden inom den tid som angetts i tjänstebeskrivningen för C2B-tjänsterna så att betalningen finns hos det inhemska penninginstitut som anges i mottagarens kontoförbindelseuppgifter på den bankdag som följer efter den förfallodag som anges i materialet.

2 Betalningsanvisningstjänsten

2.1 Beskrivning av tjänsten

Med betalningsanvisningstjänsten överförs medel till en mottagare vars kontonummer inte är känt för betalaren. En betalning förmedlas utgående från mottagarens namn och utdelningsadress samt personbeteckning eller FO-nummer, om den är känd. Tjänsten lämpar sig för företag och samfund som har en stor mängd penningbetalningar till mottagare, om vilka det endast finns uppgifter om adressen. Företaget ska sända betalningarna med betalningsanvisning till banken som C2B-betalningsmeddelanden med en Digital tjänst. Banken debiterar betalningarna från företagets konto på förfalldagen. Banken sänder mottagaren per post ett meddelande om en ankommen betalning. I meddelandet sägs att mottagaren eller den som mottagaren befullmäktigat kan lösa in betalningsanvisningen i vilket som helst av OP Gruppens kontor.

2.2 Parternas skyldigheter

Banken ska förmedla en betalning med betalningsanvisning på basis av namn, adress och eventuella personbeteckningar eller FO-nummer som Kunden uppgett.

Kunden ansvarar för att de uppgifter som den uppgett ovan är korrekta. Om de namn- och adressuppgifter som Kunden uppgett står i konflikt med den personbeteckning eller det FO-nummer som uppgetts, betalar banken en betalning med betalningsanvisning på basis av personbeteckningen eller FO-numret.

Banken har rätt att vägra betala en betalning med betalningsanvisning, om banken har anledning att betvivla att den som vill ta ut medlen har rätt till det.

3 E-fakturajtjänsten

3.1 Tjänstens definitioner och beskrivning

Id-länk är en Tjänsteleverantörlänk som leder till Kundens Betjäningstjänst.

Betjäningstjänst är en tjänst för elektronisk kommunikation som Kunden anlitar där Mottagaren till exempel kan ingå avtal med Kunden.

E-faktura är en elektronisk faktura som har formen av ett Finvoice-meddelande.

Arkiv är en tjänst som Kunden anlitar för att arkivera och för Mottagaren visa de Tilläggsuppgifter som ansluter sig till ett Finvoice-meddelande.

Finvoice-meddelande är ett meddelande i det format som nämns i Finvoice-tillämpningsanvisningen och dess tekniska beskrivning.

E-fakturajtjänst för konsumenter är en tjänst där Mottagaren tar emot sina fakturor i en Digital tjänst.

Fakturalänk är en Tjänsteleverantörlänk som leder till Kundens Arkiv.

Fakturerarmeddelande är ett Finvoice-meddelande där Kunden meddelar att den har beredskap att sända Finvoice-meddelanden i enlighet med E-fakturajtjänsten för konsumenter eller Direktbetalningstjänsten.

Bifogat meddelande är ett meddelande i anslutning till ett Finvoice-meddelande som innehåller en bilaga som preciserar datainnehållet i en eller flera fakturor.

Tilläggsuppgift är ett dokument eller en uppgift som gäller ett Finvoice-meddelande som Kunden lagrat i ett Arkiv.

Avsändare är den som sänder sitt Finvoice-meddelande, eller den för vars räkning någon annan sänder ett Finvoice-meddelande för förmedling till Kunden.

Avsändaradress är den kod som används för avsändningen av Kundens Finvoice-meddelanden och som består av koder som identifierar Kunden och Tjänsteleverantören.

Tjänsteleverantörlänk är en länk som från Mottagarens Tjänsteleverantörs Digitala tjänst leder till ett Arkiv eller en Betjäningstjänst. Länken upprättas på basis av uppgifterna i ett Finvoice-meddelande samt ett avtal om Tjänsteleverantörlänk mellan Arkivet och Mottagarens Tjänsteleverantör.

Direktbetalningstjänsten är en tjänst som hör till Finvoice-förmedlingstjänsten, där Mottagarens Tjänsteleverantör av Mottagaren tar emot Direktbetalningsuppdrag om att betala Mottagarens fakturor på basis av Elektroniska fakturakopior. I Direktbetalningstjänsten upprättar och sänder Mottagarens Tjänsteleverantör till Banken ett Mottagningsmeddelande i anslutning till Direktbetalningen på begäran av Mottagaren i enlighet med det Direktbetalningsuppdrag som Mottagaren gett.



Direktbetalningsuppdrag är ett uppdrag från Mottagaren till Tjänsteleverantören om att sända Kunden ett Mottagningsmeddelande i anslutning till Direktbetalningen samt att öppna ett uppdrag för betalning av fordringarna enligt Elektroniska fakturakopior som gäller tills vidare.

Elektronisk fakturakopia är ett Finvoice-meddelande som Kunden ger Banken. Meddelandet innehåller de uppgifter i fakturan som behövs för att upprätta ett betalningsuppdrag.

Mottagare är den, vars mottagningsadress ingår i ett Finvoice-meddelande. Mottagaren har ett avtal om mottagning av Finvoice-meddelanden med sin tjänsteleverantör. I meddelandetjänsten är Mottagaren den kund som använder en digital tjänst för mottagning av E-fakturor. I Direktbetalningstjänsten är Mottagaren den betalare som gett Tjänsteleverantören uppdraget.

Mottagningsförslag är ett Finvoice-meddelande som är ett förslag om införande av e-faktura från faktureraren till konsumentkunden.

Mottagningsmeddelande är ett Finvoice-meddelande där Mottagaren i en digital tjänst meddelar att Mottagaren vill ta emot Finvoice-meddelanden från Kunden, eller att Mottagaren vill sluta ta emot Finvoice-meddelanden. Ett Mottagningsmeddelande kan också hänföra sig till ett Direktbetalningsuppdrag som Mottagaren ger sin Tjänsteleverantör.

Mottagningsadress är den kod som mottagaren av ett Finvoice-meddelande (Kund eller Mottagare) använder och som består av koder som identifierar mottagaren och Tjänsteleverantören.

Meddelandetjänsten för mottagningsadresser är en tilläggstjänst till Finvoice-förmedlingstjänsten. Med meddelandetjänsten vidarebefordras Fakturerarmeddelandena så att Mottagarna får åtkomst till dem i en digital tjänst och Mottagningsadresser som Mottagarna uppgett vidarebefordras till Avsändarna för fakturering.

Beskrivning av tjänsten

I tjänsterna för avsändning och mottagning av e-fakturor kan Kunden sända och ta emot Finvoice-meddelanden från Tjänsteleverantörer som erbjuder Finvoice-förmedlingstjänsten och andra parter som ingått avtal om förmedling av elektroniska fakturor med OP Gruppen. Tjänsterna är avsedda för att användas för elektronisk fakturering mellan såväl företag och samfund som mellan företag och konsumenter. Tjänsterna för avsändning och mottagning av e-fakturor baserar sig på Finvoice-förmedlingstjänsten och på förmedlingen av meddelandena tillämpas Finvoice-meddelandestandarden. Ytterligare information om tjänsten finns på Finans Finlands webbplats <https://www.finansiala.fi/finvoice/Sivut/default.aspx>

Kundens Avsändar- och Mottagningsadress är offentlig kontaktinformation. Banken har rätt att offentliggöra Kundens Avsändar- och Mottagningsadress i en separat för-

teckning över nätfakturaadresser, t.ex. i Utvecklingscentralen för informationssamhälle rf:s (Tieke) förteckning över nätfakturaadresser.

I e-faktureringen mellan företag innebär ingången av ett avtal om mottagning och avsändning av e-fakturor med Banken också att företaget vill sända och ta emot e-fakturor. Banken har rätt att lämna ut Kundens Avsändar- och Mottagningsadress till en Bank som hör till OP Gruppen eller en annan Tjänsteleverantör eller deras kunder för att reda ut om Kundens affärspartner har beredskap att sända Finvoice-meddelanden till Kunden eller att ta emot dem från Kunden. E-faktureringen kan börja om affärspartnern har beredskap för e-fakturering.

3.2 Tjänsten för mottagning av e-fakturor

Tjänsteleverantör i tjänsten för mottagning av e-fakturor är Avsändarens bank, betalningsinstitut eller en nätfakturaoperatör som ingår i OP Gruppens e-fakturaförmedlingsnät eller någon annan aktör som tillhandahåller tjänster för förmedling av elektroniska fakturor.

Villkor

Med detta avtal överenskommer Kunden med Banken om användningen av tjänsten för mottagning av e-fakturor och om den Mottagningsadress som ska användas för mottagningen.

Dessutom ska Kunden avtala med Avsändaren om att använda elektronisk fakturering. Kunden ska för Avsändaren uppge sin Mottagningsadress och eventuella ändringar i den. Kunden ska också underrätta Avsändaren, om Kunden vill avbryta mottagningen av e-fakturor från Avsändaren.

Ibruktagningen av Tjänsten eller meddelandet av en Mottagningsadress upphäver inte Kundens avtal om betalningsrörelse. Kunden ska vid behov separat avtala med Banken om att Kundens betalningsrörelsetjänster ska upphöra.

I samband med Finvoice-meddelanden kan man ta emot bifogade meddelanden som i första hand består av verifierkatmaterial som godtas i bokföringen eller annan information som är nödvändig med tanke på granskningen av fakturan. Sådan information kan bestå av till exempel en fraktsedel eller en arbetsbeskrivning. Banken ska lägga in bifogade meddelanden så att Mottagaren har åtkomst till dem. Konsumentkunder kan inte ta emot bilagor till en e-faktura. Mellan företagskunder kan bilagor mottas med vissa begränsningar. De aktuella begränsningarna anges på sidan op.fi.

Kunden kan avtala med Banken om att en kopia av det Finvoice-meddelande som Kunden fått vidarebefordras till en tredje part som Kunden angett (t.ex. en revisionsbyrå) och som har ingått ett avtal med Banken om Mottagning av E-fakturor. Kopior av de Finvoice-meddelanden som nämns separat i tjänstebeskrivningen kan dock inte vidarebefordras.



Kunden godkänner att ett Finvoice-meddelande förmedlats till Kunden då Banken har lagt in Finvoice-meddelandet så att Kunden har åtkomst till det. Avsändaren, Tjänsteleverantören eller Banken är inte skyldig att sända en faktura som förmedlas som ett Finvoice-meddelande i någon annan form till mottagaren.

Kunden har åtkomst till ett Finvoice-meddelande senast den andra bankdagen från det att meddelandet nått Banken.

Banken ska hålla ett Finvoice-meddelande inlagt så att Kunden har åtkomst till det under den förvaringstid som gäller i den Elektroniska betjäningsskanalen, dock minst 60 dagar från det att Finvoice-meddelandet har förmedlats till Banken. Kunden ansvarar för behandlingen av Finvoice-meddelanden. Efter förvaringstiden är Banken inte skyldig att förvara ett Finvoice-meddelande som förmedlats till Banken eller förmedla Finvoice-meddelandet till Kunden i något annat format.

Kunden ska rikta anmärkningar som gäller innehållet i ett Finvoice-meddelande och/eller det bifogade meddelande som eventuellt ansluter sig till det direkt till Avsändaren.

Kunden godtar att Banken har rätt att överlåta Kundens och/eller Kundens Materialhanterares mottagningsadress och kontaktinformation till Tjänsteleverantören och Avsändaren utan hinder av banksekretess eller motsvarande tystnadsplikt.

Banken är inte utan uppdrag skyldig att se till att en faktura som sänts som ett Finvoice-meddelande blir betald eller att på något annat sätt ta hand om behandlingen av ett Finvoice-meddelande.

Banken ansvarar inte för dröjsmålspåföljder som uppkommer för Kunden och som beror på att Kunden inte godkänner en faktura som förmedlats som Finvoice-meddelande, godkänner den för betalning för sent eller med ändrade betalningsuppgifter. Banken förmedlar de betalningar som baseras på Finvoice-meddelanden som gireringar. På dem tillämpas de allmänna villkoren för betalningsförmedling.

Banken har rätt att avbryta tillhandahållandet av tjänsten på grund av missbruk, att dataskyddet är äventyrat eller på grund av en teknisk störning som Banken har vetskap om.

Om Banken är orsak till att förmedlingen av ett Finvoice-meddelande förhindras, är Banken skyldig att ersätta Kunden endast med lagenlig dröjsmålsränta och skäliga utredningskostnader. Banken ansvarar inte för skada som förorsakas Avsändaren, Tjänsteleverantören, Materialhanteraren eller tredje part.

Banken ansvarar inte för skada som förorsakas av att förmedlingen av Finvoice-meddelanden förhindras eller fördröjs av ett oöverstigitligt hinder eller av att Bankens verksamhet oskäligt försvåras på grund av någon motsvarande omständighet. Ett oöverstigitligt hinder som drabbat Banken eller en underleverantör som Banken anlitar ger Banken rätt att avbryta tillhandahållandet av Tjänsten.

3.3 Tjänsten för sändning av e-fakturor

Tjänsteleverantören i tjänsten för avsändning av e-fakturor är Mottagarens bank, betalningsinstitut eller en nätfakturaoperatör som ingår i OP Gruppens e-fakturaförmedlingsnät eller någon annan aktör som tillhandahåller tjänster för förmedling av elektroniska fakturor. Med e-fakturatjänsten kan man sända e-fakturor, direktbetalningar och pappersfakturor.

Kunden kan använda Tjänsten för avsändning av E-fakturor för att sända Finvoice-meddelanden som gäller Direktbetalning. Finvoice-meddelanden som gäller Direktbetalning är Fakturerarmeddelanden, Mottagningsmeddelanden och Elektroniska fakturakopior.

Kunden ska sända en Mottagare som använder Direktbetalningstjänsten en faktura på det sätt som Kunden avtalat med Mottagaren samt en Elektronisk fakturakopia som motsvarar fakturan som Finvoice-meddelande till Banken. Den Elektroniska fakturakopian avsänds samtidigt som fakturan till Mottagaren.

Faktureraren ska i fakturan ange att en Elektronisk fakturakopia av fakturan har sänts till Mottagarens Tjänsteleverantör för behandling. Om fakturan innehåller flera betalningar som förfaller vid olika tidpunkter, ska för varje betalning sändas en separat fakturakopia via Banken till Mottagarens Tjänsteleverantör, varvid endast den första fakturakopian avsänds samtidigt som fakturan.

Kunden är skyldig att sända den Elektroniska fakturakopian och fakturan i tillräckligt god tid före förfallodagen så att Tjänsteleverantören kan behandla materialet. Banken och Tjänsteleverantören har rätt att avvisa Elektroniska fakturakopior som avsänts för sent.

Om Kunden inte levererar både fakturan och den Elektroniska fakturakopian, kan Kunden inte framföra anspråk mot Mottagaren på basis av att fakturan inte har blivit betald.

Om Kunden slutar använda Direktbetalningstjänsten, måste Kunden underrätta Mottagaren om det.

Avsändningstjänsten för e-fakturor omfattar möjligheten att använda Andelsbankens Utskriftstjänst, med vilken avses avsändning av fakturan som pappersfaktura. Finvoice-meddelanden som sänts till Utskriftstjänsten måste motsvara Finvoice-standarden. Banken har rätt att avvisa meddelanden som inte är förenliga med Finvoice-meddelandebeskrivningarna.

Villkor

Kunden och Mottagaren ska avtala med varandra om att använda elektronisk fakturering. Kunden ska avtala med Banken om sin avsändaradress för avsändning och mottagning av Finvoice-meddelanden. En Materialhanterare som Kunden bemyndigat kan sända ett Finvoice-meddelande i Kundens ställe.



Kunden får inte sända Finvoice-meddelanden till en Mottagare utan Mottagarens samtycke eller sända dem till en Mottagare som förbjuder avsändning av dem.

Ibruktagningen av Finvoice-förmedlingstjänsten eller meddelandet av Finvoice-adressen till Kunden upphäver inte Mottagarens övriga betalningstjänster.

Kunden ansvarar för att ett Finvoice-meddelande förmedlas till Banken. Bankens ansvar för behandlingen av ett Finvoice-meddelande börjar då Banken har tagit emot meddelandet och upphör då Mottagaren har haft åtkomst till meddelandet i två månader eller meddelandet har vidarebefordrats till Mottagarens Tjänsteleverantör.

Mottagaren har åtkomst till ett Finvoice-meddelande senast den andra bankdagen från det att meddelandet nått Banken. Om Mottagaren anlitar en nätfakturaoperatör för mottagningen av e-fakturor, anses ett Finvoice-meddelande ha nått mottagaren då det levererats till mottagarens nätfakturaoperatör.

Banken eller Tjänsteleverantören kan avvisa ett Finvoice-meddelande på grund av bl.a. bristfälliga uppgifter, formfel eller tjänsteleverantörsspecifika krav.

Banken ska lägga in information om de Finvoice-meddelanden som inte blivit förmedlade så att Kunden har åtkomst till dem. Kunden kan hämta information om Finvoice-meddelanden som inte blivit förmedlade på grund av t.ex. bristfällig Mottagningsadress senast den fjärde bankdagen efter den dag då Finvoice-meddelandet avsänts.

Banken ska förmedla Finvoice-meddelanden enbart på basis av den Mottagningsadress som Kunden uppgett. Kunden får information om att Mottagningsadressen ändrats av Mottagaren. Banken är inte skyldig att förvara Kundens affärspartners Mottagningsadresser eller att förmedla ändrade Mottagningsadresser till Kunden.

Kunden ansvarar för innehållet, riktigheten och rättmätigheten i förmedlade Finvoice-meddelanden. Banken eller Mottagarens Tjänsteleverantör ansvarar var och en för sig för att innehållet i ett Finvoice-meddelande inte ändras då Banken eller Tjänsteleverantören förfogar över det.

Ett Finvoice-meddelande kan inte ändras efter att Banken har tagit emot det.

Kunden förbinder sig till att behandla Mottagningsadresserna omsorgsfullt. Kunden får inte lämna ut Mottagningsadresser till tredje part, inte heller använda dem för annat än förmedling av Finvoice-meddelanden. Kunden förbinder sig till att förvara uppgifterna om Mottagaren i enlighet med god datahanterings sed och så att utomstående inte har åtkomst till dem.

Kunden godkänner att Banken eller Tjänsteleverantören i fråga om ett enskilt Finvoice-meddelande har rätt att lämna ut Kundens och Kundens Materialhanterares kontaktinformation (t.ex. FO-nummer, namn och adress) till Mottagaren.

Om Banken är orsak till att förmedlingen av ett Finvoice-meddelande förhindras, är Banken skyldig att ersätta Kunden endast med lagenlig dröjsmålsränta och skäliga utredningskostnader. Banken ansvarar inte för skada som förorsakas av Mottagaren, Tjänsteleverantören, Materialhanteraren eller tredje part.

Banken ansvarar inte för skada som förorsakas av att förmedlingen av Finvoice-meddelanden förhindras eller fördröjs av ett oöverstigitligt hinder eller av att Bankens verksamhet oskäligt försvåras på grund av någon motsvarande omständighet. Ett oöverstigitligt hinder som drabbat Banken eller Bankens underleverantör ger Banken rätt att avsluta tillhandahållandet av tjänsten.

Banken har rätt att avbryta tillhandahållandet av tjänsten på grund av ett förfarande som strider mot avtalet, missbruk, att dataskyddet är äventyrat eller på grund av en teknisk störning som Banken har vetskap om.

Kunden ska ha beredskap att sända ett Finvoice-meddelande på nytt med hänsyn till eventuella avbrott eller störningar. Dessutom ska Kunden ha reservarrangemang för att sköta faktureringen och förmedlingen av meddelanden.

3.3.1 Användning av länkar

Kunden kan till ett Finvoice-meddelande foga länkar i enlighet med Finvoice-tillämpningsanvisningen. Länkarna kan bestå av vanliga www-länkar eller Tjänsteleverantörslänkar. När en Tjänsteleverantörslänk leder till ett Arkiv är det fråga om en Fakturalänk. Då en Tjänsteleverantörslänk leder till en Betjäningstjänst är det fråga om en Id-länk.

En länk får inte innehålla konfidentiella kunduppgifter på klarspråk, såsom t.ex. personbeteckningar, kontonummer eller kortnummer. Kunden ansvarar för länkar, deras funktion, innehållet i sin tjänst samt för att Bankens, Bankens kunds eller tredje parts dataskydd inte äventyras till följd av att länkarna använts. De kundspecifika uppgifter som visas via länkarna måste vara skyddade på vederbörligt sätt.

Banken eller Tjänsteleverantören har rätt att förhindra att länkar används, om de äventyrar säkerheten i tjänsten eller strider mot lag eller god sed.

Kunden kan använda en Tjänsteleverantörslänk för att visa upp dokument som ansluter sig till ett Finvoice-meddelande för Mottagaren i ett Arkiv utanför en Digital tjänst. I så fall är det fråga om en Fakturalänk. Kunden kan använda en Tjänsteleverantörslänk också för att styra en identifierad Mottagare från Tjänsteleverantörens Nätbank eller Nättjänst för betalningar till Kundens Betjäningstjänst. I sådana fall är det fråga om en Id-länk. Förmedlingen av en identifierad Mottagare via en länk till Kundens Betjäningstjänst är inte sådan stark autentisering som avses i lagen om stark autentisering och elektroniska signaturer.

Kunden ska avtala med den som upprätthåller en Betjäningstjänst om hur Betjäningstjänsten upprätthålls. Kunden



ansvarar för Betjäningstjänstens funktion och säkerhet och för att de uppgifter som visas upp i Betjäningstjänsten är korrekta samt för att de rättshandlingar som vidtas i tjänsten är giltiga och lagliga.

Kunden ansvarar för att en tillräcklig identifiering tillämpas för varje åtgärd eller rättshandling som vidtas i Betjäningstjänsten. Kunden ansvarar för att den identifiering som används uppges för Mottagaren i Betjäningstjänsten.

Banken eller Tjänsteleverantören ansvarar inte för åtgärder och rättshandlingar som vidtagits i en Betjäningstjänst eller för skador i anslutning till dem.

Kunden ansvarar för att det i ett Finvoice-meddelande ingår de uppgifter som behövs för att upprätta en Tjänsteleverantörlänk i enlighet med Finvoice-tillämpningsanvisningen.

Kunden ansvarar för att Mottagaren med Tjänsteleverantörlänken förmedlas till det Arkiv som Kunden använder eller till Kundens Betjäningstjänst samt för att Mottagaren inte via Arkivet eller Betjäningstjänsten kan komma in i en elektronisk tjänst som tredje part tillhandahåller.

Kunden ansvarar också för att Bankens, Tjänsteleverantörens, deras kunders eller tredje parts dataskydd inte äventyras till följd av att ett Arkiv eller en Betjäningstjänst använts. I en Tjänsteleverantörlänk används nätbankslänkteknik och de kundspecifika uppgifter som visas via länken måste vara skyddade på vederbörligt sätt.

Kunden är skyldig att ge Banken en utredning om innehållet i eller funktionen av ett Arkiv eller en Betjäningstjänst, till exempel vid misstanke om avtalsstridig eller lagstridig verksamhet eller om det är nödvändigt att få utredningen på grund av någon annan motsvarande orsak.

Banken eller Tjänsteleverantören ansvarar inte för skador som beror på att en Tilläggsuppgift inte är korrekt eller rättidig eller är avtalsstridig eller lagstridig eller för skador som beror på en annan motsvarande orsak.

Om en Tilläggsuppgift strider mot villkoren i detta avtal eller ett Arkiv eller en Betjäningstjänst äventyrar säkerheten i tjänsten eller om Banken eller Tjänsteleverantören har ett motiverat skäl att misstänka att så är fallet, har Banken eller Tjänsteleverantören rätt att omedelbart och utan att meddela på förhand förhindra användningen av Tjänsteleverantörlänken. Banken eller Tjänsteleverantören har också rätt att omedelbart förhindra användningen av länken, om Arkivet eller Betjäningstjänsten inte är Kundens egen tjänst. Banken eller Tjänsteleverantören ansvarar inte för skador, varken för indirekta eller direkta, om de på grund av en sådan här orsak förhindrar användningen av en Tjänsteleverantörlänk.

Uppgifter om Mottagaren eller tredje part som fås via länken får inte användas för andra syften än de som är förenliga med de här villkoren. En Tjänsteleverantörlänk kan inte användas för att ytterligare identifiera Mottagaren eller för att upprätta nya identifikatorer.

Kunden ansvarar för funktionen hos det Arkiv eller den Betjäningstjänst som den använder. Den som upprätthåller Arkivet eller Betjäningstjänsten är inte underleverantör till Banken.

Kunden ansvarar för att uppgifterna i de Tilläggsuppgifter och Finvoice-meddelanden som Kunden sänder till Arkivet motsvarar varandra. En Tilläggsuppgift ersätter inte de fakturauppgifter i ett Finvoice-meddelande som ska uppges enligt lagstiftningen (till exempel mervärdesskattelagen och bokföringslagen) utan kompletterar uppgifterna.

Kunden ansvarar för att förbindelsen mellan en Tjänsteleverantörlänk och ett Arkiv eller en Betjäningstjänst har testats och konstaterats fungera före ibruktagandet.

Kunden ska se till att Mottagaren kan se Tilläggsuppgifterna oförändrade i 24 månaders tid. Ändringar får inte göras i Tilläggsuppgifter i anslutning till ett enskilt Finvoice-meddelande som förvaras och visas upp i ett Arkiv eller en Betjäningstjänst efter att Kunden har förmedlat dem till den som upprätthåller Arkivet eller Betjäningstjänsten eller efter att Finvoice-meddelandet har avsänts till Tjänsteleverantören, om inget avtalats separat om det med den som upprätthåller Arkivet eller Betjäningstjänsten och Tjänsteleverantören.

3.3.2 Avsändning av Bifogade meddelanden

Kunden kan sända Bifogade meddelanden i samband med Finvoice-meddelanden. Bifogade meddelanden kan sändas i sådana Elektroniska betjäningsskanaler som motsvarar tjänstebeskrivningen för E-fakturatjänsten för Företag. Mellan företagskunder kan bilagor skickas med vissa begränsningar. De aktuella begränsningarna anges på sidan op.fi.

De bilagor som ett bifogat meddelande innehåller preciserar de uppgifter som förmedlas med ett egentligt Finvoice-meddelande. I första hand är avsikten att förmedla verifikatmaterial som godtas i bokföringen eller annan information som är nödvändig med tanke på granskningen av fakturan, och som inte kan förmedlas på den faktura som förmedlas som Finvoice-meddelande. Sådan information kan bestå av till exempel en fraktsedel eller en arbetsbeskrivning.

Kunden får inte sända Bifogade meddelanden till en Mottagare utan Mottagarens samtycke eller sända dem till en Mottagare som förbjuder avsändning av dem.

Kunden ansvarar för att de Bifogade meddelanden som avsänts vid respektive tidpunkt motsvarar Finvoice-tillämpningsanvisningen. Banken eller Tjänsteleverantören är inte skyldig att behandla andra Bifogade meddelanden än de som motsvarar tillämpningsanvisningen.

Om ett Finvoice-meddelande avvisas leder det också till att ett bifogat meddelande i anslutning till det avvisas.

Bifogade meddelanden får inte användas för marknadsföring av produkter eller tjänster eller för annan reklam, förmedling av bilder av fakturor eller för förmedling av annat



material som strider mot de här villkoren eller Finvoice-tillämpningsanvisningen. Banken eller Tjänsteleverantören har rätt att avvisa Bifogade meddelanden som strider mot Finvoice-tillämpningsanvisningen. Banken eller Tjänsteleverantören har rätt att avvisa ett Bifogat meddelande också vid misstanke om att det äventyrar Bankens eller Tjänsteleverantörens, deras kunders eller tredje parts dataskydd eller att det strider mot lag eller god sed. Samtidigt aviseras det Finvoice-meddelande som ansluter sig till det Bifogade meddelandet.

Banken ansvarar inte för huruvida Mottagaren kan ta emot och behandla ett Bifogat meddelande.

3.3.3 Meddelandetjänsten för Mottagningsadresser

Med Meddelandetjänsten för Mottagningsadresser kan Kunden få Mottagningsadresser för Finvoice-meddelanden från Tjänsteleverantörens kunder (Mottagare) med deras samtycke. Mottagningsadresserna kan hänföra sig till antingen e-fakturatjänsten för konsumenter eller Direktbetalningstjänsten.

En förutsättning för att använda Meddelandetjänsten är att Kunden har ett avtal om avsändning av e-fakturer med Banken och tillräcklig beredskap för att avsända Finvoice-meddelanden och behandla kundreturer.

Kunden ska sända ett Fakturerarmeddelande via Banken till den Mottagares Tjänsteleverantör, från vilken Kunden vill få Mottagningsadresser. Fakturerarmeddelandena ska sändas till adresserna för Tjänsteleverantörernas meddelandetjänst. Om Kunden vill få Mottagningsadresser från flera Tjänsteleverantörer måste varje Tjänsteleverantör ges ett eget Fakturerarmeddelande. Också ändringar i och slopningar av Fakturerarmeddelanden ska ske separat till varje Tjänsteleverantör.

Banken ska vidarebefordra Fakturerarmeddelanden till Mottagarens Tjänsteleverantör och bestyrka Kunden för Mottagarens Tjänsteleverantör genom att ur Bankens system foga Kundens namn till Fakturerarmeddelandet.

Kunden ska med Fakturerarmeddelandet uppge att den använder antingen enbart e-fakturatjänsten eller både e-fakturatjänsten och direktbetalningstjänsten.

Mottagarens Tjänsteleverantör som erbjuder sina kunder en digital tjänst ska lägga in uppgifterna i Fakturerarmeddelandet så att kunderna har åtkomst till dem i den digitala tjänsten. Mottagarens Tjänsteleverantörs kund kan sända ett Mottagningsmeddelande till Avsändaren via den digitala tjänsten.

Om Kunden har uppgett att den som fakturerings sätt också erbjuder Direktbetalning, ska Mottagarens Tjänsteleverantör göra det möjligt att på basis av Fakturerarmeddelandet ge Direktbetalningsuppdrag som gäller Kunden.

Mottagarens Tjänsteleverantör ska sända Mottagningsmeddelanden för E-faktura och Direktbetalningstjänsten till Banken.

Kunden kan till sina konsumentkunder sända ett mottagningsförslag för e-faktura som kunden kan godkänna eller ta bort i nättjänsten. Ett godkänt e-fakturaförslag utgör en e-fakturabeställning.

Kunden får inte byta fakturerings sätt för en kund (Mottagare), om Kunden inte med säkerhet kan identifiera rätt kund på basis av Mottagningsmeddelandet.

Kunden ansvarar för att de Fakturerarmeddelanden som Kunden gett är korrekta. Banken ska förmedla Fakturerarmeddelandet så att dess mottagarkunder har åtkomst till det och till övriga Tjänsteleverantörer på basis av den adress för Tjänsteleverantörens Meddelandetjänst som Kunden gett i Fakturerarmeddelandet.

Banken eller Tjänsteleverantören ska lägga in Fakturerarmeddelanden så att Mottagarna har åtkomst till dem i en digital tjänst eller så att Banken eller Tjänsteleverantören har åtkomst till dem för behandlingen av Direktbetalningsuppdrag. Tjänsteleverantören ska låta Mottagaren ha åtkomst till de uppgifter som Kunden lämnat tills Kunden har meddelat att uppgifterna har ändrats eller slopats.

Tjänsteleverantören har rätt att ta bort ett Fakturerarmeddelande om Tjänsteleverantören har ett motiverat skäl att misstänka att Kundens verksamhet strider mot lag, god sed eller avtalsvillkoren.

Då Mottagaren slutar ta emot e-fakturer eller direktbetalningsuppdrag, ska Tjänsteleverantören sända Kunden ett meddelande om slopning av Mottagningsmeddelande.

Banken ska lägga in de Mottagningsmeddelanden som Mottagarna gett samt ändringar och slopningar i dem så att Kunden har åtkomst till dem. Banken ska vidarebefordra Mottagningsmeddelanden så att Kunden har åtkomst till dem i samma form som Banken tagit emot dem.

Mottagningsmeddelandet har förmedlats till Kunden då Banken har lagt in Mottagningsmeddelandet så att Kunden har åtkomst till det. Banken ska hålla Mottagningsmeddelanden inlagda så att Kunden har åtkomst till dem under den förvaringstid som gäller i den Elektroniska betjäningsskanalen, dock minst 60 dagar.

Kunden är skyldig att behandla Mottagningsmeddelanden samt ändringar och slopningar i dem utan dröjsmål efter att Banken har lagt in dem så att Kunden har åtkomst till dem.

Om detta avtal upphör har Banken rätt att för Kundens räkning slopa de Fakturerarmeddelanden som gjorts. Då ett Fakturerarmeddelande slopats upphör de mottagningsmeddelanden för direktbetalning och e-faktura som hänför sig till det.

Då Kunden slutar att stöda Direktbetalningstjänsten, är Kunden skyldig att meddela det till de kunder som har gett Direktbetalningsuppdrag.

Slopningen av Fakturerarmeddelandet inverkar inte på betalningsförslag eller Betalningsuppdrag som upprättats på



basis av Finvoice-meddelanden som Mottagarens Tjänsteleverantör redan tagit emot.

Kunden måste göra en eventuell ändring med ett ändringssmeddelande till Fakturerarmeddelandet.

Då Faktureraren upphäver ett Fakturerarmeddelande genom att sända en slopning, upphör också mottagningsmeddelandena i anslutning till Fakturerarmeddelandet.

3.3.4 Återkallelsebegäran

Kunden kan anmäla att den Elektroniska fakturakopian i en Direktbetalning eller en E-faktura är obefogad genom att sända ett Finvoice-meddelande som återkallelsebegäran till Banken. Tjänsteleverantören ska behandla återkallelsebegäran i enlighet med det avtal den ingått med Mottagaren.

Kunden ansvarar för att återkallelsebegäran är korrekt. Kunden kan inte kräva betalning av Mottagaren, om Tjänsteleverantören har genomfört återkallelsen i enlighet med återkallelsebegäran. Kunden ska underrätta Mottagaren om att fakturan har återkallats.

Kunden är skyldig att sända återkallelsebegäran via Banken till Mottagarens Tjänsteleverantör i tillräckligt god tid för att Tjänsteleverantören ska hinna behandla den före förfalldagen. Banken och Tjänsteleverantören har i enlighet med Finvoice-tillämpningsanvisningen rätt att avvisa en återkallelsebegäran som har avsänts för sent.

Om Tjänsteleverantören inte kan genomföra en återkallelse i enlighet med återkallelsebegäran, ska Kunden med Mottagaren komma överens om hur en betalning som hänförs till den Elektroniska fakturakopian i en Direktbetalning eller en E-faktura ska återbetalas eller krediteras.

3.4 E-fakturering på op.fi

E-fakturering i op.fi är en tjänst som är avsedd för att upprätta, sända och förvara elektroniska fakturor (e-fakturor). Dessutom har kunden en möjlighet att i tjänsten spara bl.a. information om sina kunder och produkter.

Den här tjänsten kan inte användas utan ett giltigt avtal om Andelsbankens nättjänst eller om Företagets avtal om digital kommunikation.

I tjänsten upprättas elektroniska fakturor i enlighet med Finvoice-tillämpningsanvisningarna, och de sänds med iakttagande av tjänstebeskrivningen och villkoren för Finvoice-förmedlingstjänsten.

E-fakturering i op.fi innehåller en möjlighet att använda Andelsbankens utskriftstjänst. För fakturor som sänts via Andelsbankens utskriftstjänst debiteras en serviceavgift i enlighet med servicetariffen eller en separat avtalad serviceavgift.

Banken har rätt att offentliggöra avsändaradressen för Kundens e-faktura i Utvecklingscentralen för informations-samhälle rf:s (Tieke) förteckning över nätfakturaadresser.

Kundens rättigheter och skyldigheter

Kunden är skyldig att meddela banken ändringar i kundens namn, personbeteckning eller FO-nummer, postadress och hemort. Kunden ska ge Banken ett utdrag ur handelsregistret, om de omständigheter som antecknats i handelsregistret har ändrats.

Kunden ansvarar själv för de uppgifter kunden lagrat i tjänsten samt för att de bearbetas och stryks.

Kunden ansvarar för kostnaderna för utredning och korrigering av fel som kunden gjort.

Bankens ansvarsbegränsningar

Banken ansvarar inte för kostnader som uppkommer för Kunden på grund av att Kunden levererat material med felaktigt innehåll eller sänt samma uppdrag flera gånger.

Banken ska förvara de uppgifter som Kunden lagrat i tjänsten den tid som kunden bestämt i nättjänsten eller tills kunden själv tar bort dem. Banken har rätt att för förvaringen av uppgifter debitera kunden en serviceavgift i enlighet med servicetariffen eller en separat avtalad serviceavgift.

Banken ansvarar inte för skador som drabbar Kunden genom att kunden tar bort eller ändrar uppgifter som kunden lagrat.

Banken lagrar uppgifter om användningen av tjänsten i bankens loggfiler. Om Kunden inte visar annat, betraktas loggfilerna som en tillförlitlig utredning över vad Kunden gjort i tjänsten.

3.5 Behandling av personuppgifter i samband med behandlingen av e-fakturor

- När OP förmedlar e-fakturor och uppgifter som de innehåller på fakturerarens vägnar, fungerar OP som personuppgiftsbiträde på uppdrag av Kunden och på Kundens räkning i enlighet med lagstiftning som gäller behandlingen av personuppgifter.

Kunden ansvarar som personuppgiftsansvarig för att den har rätt att behandla alla uppgifter i fråga, leverera dem till OP för behandling samt ge OP rätt att behandla dem i enlighet med detta avtal. OP fungerar som personuppgiftsbiträde på uppdrag av Kunden och på Kundens räkning i enlighet med lagstiftning som gäller behandlingen av personuppgifter. Med dataskyddsförordningen avses i detta avtal EU:s allmänna dataskyddsförordning ((EU) 2016/679)

- I samband med Kundens tjänster följer man i OP:s behandling av levererade personuppgifter tillämplig lag som gäller personuppgifter som gäller i Finland vid respektive tidpunkt (senare lagstiftning om personuppgifter).
- Personuppgifter behandlas för förmedling av e-fakturor och de registrerade är Kundens slutkunder. I samband med förmedlingen av fakturor behandlas den registrerades namnuppgifter och andra uppgifter som är nödvändiga för förmedlingen av fakturor eller som



krävs av Finvoice-tillämpningsanvisningen eller uppgifter som avsändaren av e-fakturan inkluderat i Finvoice-meddelandet. OP raderar de personuppgifter den behandlat i samband med tillhandahållandet av tjänster i enlighet med detta avtal enligt normal raderingsprocess efter avtalets upphörande, förutom om unionsrätten eller en medlemsstats lagstiftning kräver förvaring av personuppgifterna.

- d. I detta avtal definieras de anvisningar, enligt vilka personuppgifter som Kunden levererat behandlas och OP kan inte på grund av tjänstens karaktär ta emot andra anvisningar av Kunden för behandlingen av personuppgifter, om inte ärendet avtalas separat skriftligt. Ovan nämnda gäller också anvisningar som riktar sig på överföring av personuppgifter till tredje land. OP meddelar Kunden om den anser att avtalet eller dess bilagor innehåller sådana anvisningar för behandlingen av personuppgifter som bryter mot lagstiftningen om personuppgifter.
- e. OP ansvarar för att dess personal binder sig till lämpliga sekretessförpliktelser vad gäller behandlingen av personuppgifter som tjänsterna förutsätter, och att den förverkligar lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa säker behandling av personuppgifterna som Kunden levererat.
- f. OP kan på Kundens begäran enligt möjlighet och med beaktande av behandlingens karaktär stöda Kunden genom tekniska och organisatoriska åtgärder när den som personuppgiftsansvarig svarar på begäran som gäller användningen av de registrerades rättigheter i enlighet med lagstiftningen om personuppgifter. OP har rätt att ta ut en separat avgift för dessa åtgärder.
- g. OP kan på Kundens begäran hjälpa den att säkerställa att den personuppgiftsansvariges förpliktelser som avses i artiklarna 32–36 i dataskyddsförordningen efterlevs, om hjälpen kan anses rimlig med beaktande av behandlingens karaktär och OP:s tillgängliga information vid respektive tidpunkt. OP har rätt att ta ut en separat avgift för dessa åtgärder.
- h. OP meddelar Kunden utan onödigt dröjsmål om personuppgiftsincidenter när OP får kännedom om sådan.
- i. Kunden godkänner att OP kan använda tredje parter, såsom andra personuppgiftsbiträden, i samband med tjänsteproduktionen. OP har rätt att enligt eget övervägande överföra Kundens uppgifter även utanför EU-/EES-området. OP kan informera om sådana tredje parter inom de sekretessförpliktelser som binder den. OP ansvarar för att den använder sådana personuppgiftsbiträden som genomför ändamålsenliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifterna och att den tillämpar motsvarande dataskyddsförpliktelser i sitt avtal med det andra personuppgiftsbiträdet i fråga som de som fastställts i detta avtal. OP ansvarar för att personuppgiftsbiträdena som den använder genomför sina förpliktelser i förhållande till Kunden.
- j. På Kundens begäran ger OP Kunden uppgifter som behövs för att påvisa uppfyllandet av förpliktelserna

som avses i artikel 28 i dataskyddsförordningen och kan tillåta Kunden att genomföra auditeringar som bekräftar lagenligheten av behandlingen av personuppgifterna. Sådana auditeringar utförs under den tid och på det sätt som OP godkänt och Kunden ansvarar för alla kostnader förknippade med dessa auditeringar, inklusive kostnaderna för OP, som den har rätt att debitera Kunden. I regel genomförs auditeringar så att OP överlåter dokumentationen som gäller tjänsten till Kunden eller en revisor som Kunden bemyndigat för granskning.

4 Andelsbankens nätbetalningsknapp

4.1 Beskrivning av tjänsten och förutsättningar för tjänsten

För att börja använda Andelsbankens nätbetalningsknapp krävs ett betalningsrörelsekonto i Banken. Koderna kan beställas från Bankens webbplats op.fi.

Avtalet träder i kraft och Kunden förbinder sig att iaktta de här villkoren från och med det ögonblick då Kunden tar emot Koderna.

Andelsbankens förmedling av nätbetalningar är en tjänst genom vilken Kunden (nedan Faktureraren) kan fakturera sina produkter och samla upp betalningar via internet med en nätbetalningsknapp. I tjänsten kan Faktureraren via sina sidor på internet i realtid sända en faktura till betalaren eller återställa en betalning eller en del av en betalning som Faktureraren fått genom nätbetalning till betalaren.

Betalaren ska ha ett OP-Nättjänstavtal för att kunna betala fakturor med Andelsbankens nätbetalningsknapp. Med nätbetalningsknappen betalas en faktura med en girering utan att fakturans uppgifter måste matas in. Faktureraren får inte upplysningar av banken om vilket konto betalningen kommer från eller till vilket konto det belopp som återställs ska betalas. Faktureraren måste på sina beställningssidor be att betalaren anger uppgifter om vart den betalda produkten eller tjänsten ska levereras.

4.2 Fakturering i realtid

Betalaren betalar fakturan under samma session och Faktureraren får i realtid både medlen och en bekräftelse på att fakturan är betald. Dessutom syns betalningarna på Fakturerarens kontoutdrag eller transaktionsförteckning.

Den bekräftelse som sänds till Faktureraren i realtid skyddas av de koder som banken har gett betalaren så att Faktureraren kan konstatera att det är banken som har sänt uppgiften.

4.3 Förfallodagsfunktionen

Faktureraren kan vid behov ta i bruk en förfallodagsfunktion och ange en förfallodag för en faktura i framtiden. Betalaren kan inte ändra förfallodagen. Banken ansvarar inte för att ett betalningsuppdrag fullföljs på en förfallodag. Ett betalningsuppdrag kan förhindras av ett skäl som beror på



betalaren till exempel på grund av att det på betalarens konto inte på förfallodagen finns tillräckliga medel för att utföra uppdraget.

Banken sänder inte Fakturerarens uppgifter om obetalda gireringar.

4.4 Förkomna Koder

Faktureraren är skyldig att förvara de Koder som den fått av Banken omsorgsfullt och underrätta Banken, om koderna försvunnit eller kommit i tredje parts besittning. Faktureraren ska meddela att Koderna försvunnit, stulits eller misstankar om missbruk till Spärrtjänsten. Kunden ansvarar inte för uppdrag som sänts efter anmälan.

4.5 Fakturerarens ansvar och skyldigheter

Faktureraren förbinder sig att iaktta de här villkoren och instruktionerna om användningen av tjänsten. De finns på Bankens internetadress www.op.fi. Faktureraren ansvarar för kostnader och skador som uppkommit på grund av att instruktionerna inte har iakttagits.

Tjänsten för förmedling av nätfakturor är avsedd för och Koderna har överlämnats till Faktureraren för uppsamlingen av Fakturerarens egna betalningar. Faktureraren har inte rätt att verka som betalningsförmedlare utan att ha ingått ett separat betalningsförmedlaravtal med Banken.

4.6 Bankens ansvar och skyldigheter

Banken krediterar Fakturerarens konto med de i realtid betalda fakturorna och sänder betalningsbekräftelserna för de i realtid betalda fakturorna till Faktureraren genast då betalningen skett.

4.7 Bankens ansvarsbegränsningar

Banken har inget ansvar, om en betalning förhindras av ett skäl som beror på betalaren. Banken har inget ansvar, om en betalningsbekräftelse som banken sänt inte i realtid når Faktureraren.

5 Automatisk täckningsöverföring

5.1 Beskrivning av tjänsten

Med tjänsten för automatisk täckningsöverföring underlättas hanteringen av företagets likviditet, placering av medel och överföring av interna medel. I tjänsten för automatisk täckningsöverföring gör Banken vid bestämda tidpunkter saldoförfrågningar för Kundens räkning och gireringar i euro mellan Kundens egna konton i OP Gruppen eller till Fondbolagets konto, då saldot motsvarar villkoret för det uppdrag som Kunden angett i avtalet.

5.2 Bankens ansvar och skyldigheter

Bankens skyldighet att behandla ett uppdrag börjar, om inte annat har avtalats, tidigast då avtalet har undertecknats. Banken reserverar en skäligen behandlingstid för att verkställa gireringar i enlighet med ett uppdrag.

6 Förhandsinformation om ankommande utlandsbetalningar

Banken ska i enlighet med ett avtal om tjänsten lägga in förhandsinformation om Kundens ankommande utlandsbetalningar på basis av betalningsmaterial som Banken tar emot från utländska banker och via clearingkanaler så att Kunden har åtkomst till den. De uppgifter om tidpunkten och beloppet för en betalning som angetts i förhandsinformationen kan avvika från den slutliga betalningstransaktionen. Det är också möjligt att betalningstransaktionen inte alls kan utföras i enlighet med förhandsinformationen.

7 Företagets bankförbindelse – Web Services-kanalen

Företagets bankförbindelse Web Services-kanalen (nedan WS-kanalen) är en elektronisk dataöverföringskanal som OP Gruppen erbjuder dess företags- och samfundskunder för avsändning och mottagning av bank- och försäkringsmaterial, meddelanden och uppdrag.

Betjäningstjänsterna som används på WS-kanalen avtalas separat.

WS-kanalens kundtestmiljö är avsedd för testning av Kundens bankförbindelse och tjänster såsom t.ex. C2B-betalningar, e-fakturor och kontoutdrag. Kunden kan testa nya materialformat och programversioner innan Kunden börjar använda dem.

Den som sänder Kundtestmiljömateriale med ett bankförbindelseprogram till banken ska ha ett avtal om Företagets bankförbindelse (Web Services). En förutsättning för att använda kundtestmiljön är att kunden med banken ingått avtal om de tjänster som kunden tänker testa, t.ex. ett avtal om C2B-betalningar och ett avtal om avsändning av e-fakturor. Kundtestmiljöns funktioner är inte lika omfattande som funktionerna hos den tjänst som är i drift. Kontrollerna i kundtestmiljön motsvarar inte till alla delar kontrollerna i WS-kanalen och de tjänster som kan anlitas via den.

Kundanvisningarna för WS-kanalen finns tillgängliga för Kunden på Bankens internetadress op.fi.

7.1 Ansvar för det förbindelseprogram som Kunden använder

Banken ansvarar inte för att Kundens förbindelseprogram fungerar tryggt och är kompatibelt med WS-kanalen.

7.2 Tillträde till WS-kanalen

WS-kanalen hålls tillgänglig för Kunden under de servicetiderna som Banken angett vid respektive tidpunkt. Utanför servicetiderna och under serviceavbrott kan Kunden anlita Betjäningstjänster på eventuella alternativa sätt och annars sköta ärenden vid OP Gruppens kontor under deras öppettider.



Banken har rätt att på Kundens begäran eller i fall som nämnts i punkt 8 i villkorens Gemensamma del

- spärra en enskild Användarkod, varvid användningen av WS-kanalen är förhindrad endast med den Användarkod som spärrats eller
- spärra WS-kanalen, varvid användningen av hela WS-kanalen är förhindrad med de Användarkoder som är anslutna till avtalet eller
- avbryta användningen av WS-kanalen eller begränsa åtkomsten till den.

7.3 Uppgifter och uppdrag som Kunden lämnat

Kunden ansvar för att de uppgifter som Kunden lämnat i WS-kanalen är korrekta samt för att de korrigeras och Banken är inte skyldig att kontrollera, komplettera eller annars ändra dem. Banken har rätt att låta bli att utföra en åtgärd eller ett uppdrag för Kunden, om dessa inte kan utföras på grund av att de har ett fel eller en brist.

7.4 Hur uppgifter används och lämnas ut

Banken behandlar och arkiverar elektroniskt uppgifter om material, meddelanden och uppdrag som Kunden sänt och mottagit i WS-kanalen och Kundens övriga ärenden.

Banken har rätt att lämna ut upplysningar om Kunden i enlighet med den lagstiftning som gäller vid respektive tidpunkt.

Banken har rätt att lämna ut upplysningar om Kunden också till Underleverantörer. Sådana upplysningar kan innehålla bl.a. registrering av Kundens ärenden och uppdrag i ifrågavarande parts datasystem, dock endast i den omfattning som det enligt Bankens prövning är behövligt för att tillhandahålla WS-kanalen för Kunden. En ytterligare förutsättning för att upplysningar ska kunna lämnas ut är att Underleverantören har en tystnadsplikt som motsvarar Bankens tystnadsplikt.

8 Kassahanteringstjänsten

8.1 Beskrivning av Kassahanteringstjänsten

Kassahanteringstjänsten kan användas med en krypterad nätförbindelse via internet. Med kassahanteringstjänsten kan Kunden sända uppdrag till Banken och följa upp returdata från Banken.

Wilka av Bankens tjänster som kan vara föremål för uppdrag måste vid behov avtalas med Banken.

8.2 Kassahanteringstjänstens innehåll

Banken meddelar i Kassahanteringstjänsten vilka av andelsbankens tjänster som vid respektive tidpunkt kan anlitas via Kassahanteringstjänsten.

Via Kassahanteringstjänsten kan Kunden använda betal-konton och andra Tjänster i Kundens andelsbank som Kunden har valt till Kassahanteringstjänsten. Kunden förbinder sig att iaktta de speciella villkor som vid respektive tidpunkt gäller för en viss Tjänst genom att använda ifrågavarande Tjänst.

Banken har rätt att ändra tjänstsortimentet, Tjänsternas funktion och Tjänsternas innehåll i Kassahanteringstjänsten.

8.3 Nycklar till Kassahanteringstjänsten

För att Kunden ska kunna använda Kassahanteringstjänsten ger Banken Kunden som Koder en huvudnyckel som innehåller en användarkod, ett lösenord och en lista med engångsnyckeltal.

Med huvudnyckeln kan Kunden med sin Kassahanteringstjänst upprätta s.k. undernycklar eller vid behov till sin Kassahanteringstjänst foga externa undernycklar. Kunden ansvarar för användningen av huvudnyckeln samt de undernycklar som Kunden upprättat och fogat till tjänsten.

Kassahanteringstjänsten kan anlitas endast med Kundens nycklar. Banken kan sända uppgifter endast till Kassahanteringstjänsten.

För att kunna anlita Kassahanteringstjänsten ska Kunden identifiera sig i Kassahanteringstjänsten med en huvud- eller undernyckel. Användningen av en huvud- eller undernyckel i Kassahanteringstjänsten motsvarar Kundens företrädares underskrift. Alla betalningar, uppdrag, ansökningar, avtal och andra viljeyttringar som Kunden gör i Kassahanteringstjänsten binder Kunden.

8.4 Förkomna Koder

Kunden ska spärra Koderna eller hela Kassahanteringstjänsten om Koderna har försvunnit eller Kunden misstänker missbruk av Koderna. Om Kunden har tappat bort alla nycklar som gör det möjligt att spärra Koderna, ska Kunden omedelbart personligen under Bankens öppettid i ett kontor eller per telefon anmäla Koderna för spärrning. Utanför öppettiderna för OP:s bankkontor görs anmälningarna till Spärrtjänsten som anges på op.fi.