

E-fakturerering i OP-nättjänsten för företag och EN-faktura

En EN-faktura är en elektronisk faktura som uppfyller kraven enligt den europeiska standarden EN-16931 och baserar sig på lagen om elektronisk fakturerering, som trätt i kraft 1.4.2019. EN-fakturan följer standarden Finvoice 3.0 och en semantisk modell, och i den ingår obligatoriska dataelement som beskrivs i den här anvisningen.

Inställningar – Kontaktuppgifter

I fakturerarens uppgifter måste det finnas ett FO-nummer (obligatoriskt fält), för att det ska bildas en sådan momskod som är obligatorisk i EN-fakturer:

E-fakturerering	Ny e-faktura	Kunder	Produkter	Inställningar	Felreturer
Kontaktuppgifter E-fakturornas basuppgifter Fakturakopians mottagare Sändning av fil					
(märkta med en asterisk * är obligatoriska)					
E-fakturaadress	003741346227				
Förmedlarkod på E-fakturorna	OKOYFIHH				
FO-nummer	1234567-8				
Momskod (VAT)	FI12345678				
* Namn	Lissun puoti Hannu Herkku				
Organisationsenhet (EDI) 	003712345678 EDI-koden kan bestå av 12-17 tecken, och den bildas på följande sätt: landskod 0037 + FO-nummer + eventuell specifikation.				
* Postadress	Kauppakatu 2				
* Postnummer och postkontor	00100 HELSINKI				
Land och landskod	Finland FI				
Telefonnummer	020 852 7456				
Fax					
E-postadress	hannu.herkku@				
webbadress	www.yritys.fi				

Hämtning av e-fakturor

Nya fakturatyper i fältet Typ av faktura: Krediteringsfaktura (Kreditnota), Säkerhetsfaktura, Säkerhetsdirektbetalning

Sänd e-faktura

E-fakturer

Ny e-faktura

Kunder

Produkter

Inställningar

Felreturer

Hämtning av e-fakturor



Alla fakturor som du sänt har inte kunnat sändas till mottagarna. Du har fått 34 st. felreturer som gäller fakturorna.
> [Behandla felreturer för e-fakturor](#)

För tidsperioden

19.12.2020 – 19.02.2022

☐ datum☒ förfallodag

Enligt kundens namn

Fakturor som visas på listan

alla

☐ också kopior

Hämta

Fakturor som motsvarar sökvillkoren 1-20 / 79

Fakturor som motsvarar sökvillkoren 1-20 / 79

FAKTURANS DATERING ▾	FÖRFALLO-DAG	FAKTURABETALARE	TYP AV FAKTURA	FAKTURANS STATUS	SUMMA (INKL. MOMS)
15.09.20	29.12.20	Lexmarkin testiasiakas	Krediteringsfaktura	Betald	-500,00
10.11.20	24.11.21	2222	Faktura	Felaktigt	+88,99
11.11.20	25.11.21	testi tee	Faktura	Halvfärdig	+500,00
19.11.20	03.02.21	hygthgrer	Faktura	Felaktigt	+12,00
07.12.20	21.12.20	2222	Faktura	Halvfärdig	+2 500,00
08.12.20	22.12.20	Alli Asiakas	Faktura	Halvfärdig	+100,00
09.12.20	23.12.20	asdasdas	Krediteringsfaktura	Halvfärdig	-26,04
09.12.20	23.12.20	Lexmarkin testiasiakas	Krediteringsfaktura	Halvfärdig	-500,00
09.12.20	23.12.20	2222	Faktura	Korrigerad	+950 600,00

06.03.20

20.03.20

5retr

Suoramaksu

Korjattu

+4 600,00

Skapa ny e-faktura

I vyn över hittade kunder finns en ny spalt, Fakturaformat, där fakturaformatet kan vara EN-faktura eller Finvoice 2.01.

Sänd e-faktura

E-fakturerering

Ny e-faktura

Kunder

Produkter

Inställningar

Felreturer

Skapa ny e-faktura

Avsändare **Sökning av kund** Sökning av produkter Faktura-uppgifter Läsning av faktura

Du kan ange önskat sökvillkor och precisera sökningen till vald uppgift, t.ex. kundnummer.

Ange sökvillkor

Sök

Med kundens namn

Hämta

Lägg till ny »

Kunder som motsvarar sökvillkoren 1-20 / 153

Välj kund

KUNDNUMMER	KUND	FO-NUMMER	FAKTURAFORMAT	POSTKONTOR	FUNKTIONER
987743	2222		EN-faktura	1111	> Välj
987769	2222	0345678-9	EN-faktura	11	> Välj
987749	5retr tretre		Finvoice 2.01	ghf	> Välj
987750	5retr tretre		Finvoice 2.01	ghf	> Välj
987719	abababa dsadsaas		Finvoice 2.01	EURAJOKI	> Välj
987756	Alli Asiakas		Finvoice 2.01	Oulu	> Välj

Redigera kundens uppgifter

Bland kunduppgifterna väljs Fakturaformat, då kunden vill skicka en EN-faktura.

Redigera kundens uppgifter

(märkta med en asterisk * är obligatoriska)

* Kundnummer

* Kundens namn

* Fakturans leveranssätt 

- ☒ E-faktura
- ☐ Direktbetalning
- ☐ Svartvit utskrift, postklass Economy (Utskriftstjänsten)
- ☐ Färgutskrift, postklass Priority (Utskriftstjänsten)
- ☐ E-posttjänst

Fakturaformat ☒ EN-faktura (Finvoice 3.0)
 Åt kunden har valts en faktura i enlighet med den europeiska normen, varför fakturan har flera uppgiftsfält.

* E-fakturaadress

* Förmedlarkod

Organisationsenhet (EDI) 

Lägg till produkt på e-faktura

Ett nytt obligatoriskt fält bland uppgifterna om produkten: Skattebehandlingskod (skattekodens väljs i rullgardinsmenyn). När Omvänd moms väljs som skattebehandlingskod för en produkt, måste produktens momsklass vara tom.

E-faktureringsmeny

Ny e-faktura

Kunder

Produkter

Inställningar

Felreturer

Skapa ny e-faktura

Avsändare

Sökning av kund

Sökning av produkter

Faktura-uppgifter

Läsning av faktura

Lägg till produkten på e-fakturan

Endast de uppgifter som du fyller i och deras rubriker syns på fakturan.

Produktnummer och produktens namn **0010 Palanen** [> Redigera uppgifterna om produkten](#)

Produktspecifik tilläggsinformation

Visas inte på fakturan

Momsklass

* Skattebehandlingskod

* Produktens enhetspris i

Rabatt i

Antal beställt i

* Antal levererat i

24,00 %

-- Välj --

-- Välj --

Normal skatteprocent

Skattefri produkt

Omvänd moms

eur

derar moms

elade priset

%

H

H

Redigera uppgifterna om produkten

Välj *Produktens enhet* i rullgardinsmenyn eller skriv in den i det valfria fältet *Annat, vad?*:

Sänd e-faktura

E-faktureringsmeny: E-fakturerings, Kund, Produkt, Inställningar, Felreturer

Skapa ny e-faktura

Avsändare > Sökning av kund > Sökning av produkt > Läsning av faktura

Redigera uppgifterna om produkten

(märkta med en asterisk * är obligatoriska)

* Produktnummer

* Namn

* Produktens enhet

* Produktens enhetspris

Momsklass

Produktens enhet: -- Välj --
 stycke (st.)
 timme (h)
 meter (m)
 kilometer (km)
 kilogram (kg)
 kvadratmeter (m2)
 kubikmeter (m3)
 dygn (dygn)
 månad (mån.)
 låda (låda)
 timme (h)

Annat, vad?

75,000 euro

☐ Det meddelade priset inkluderar moms

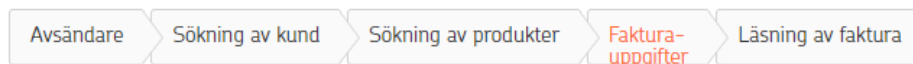
☒ Moms räknas på det meddelade priset

24,00 % (tom = ingen momsklass)

Fakturaspecifika uppgifter

I de fakturaspecifika uppgifterna kan du på fakturan lägga till *Beställningsnummer*, *Avtalsnummer* och *Offertreferens* (inte obligatoriska fält, utan fylls i om kunden kräver uppgifterna i fråga)

Skapa ny e-faktura



(märkta med en asterisk * är obligatoriska)

Fakturaspecifika uppgifter

* Fakturans nummer 100000088

* Fakturans referens

2019010009366

Referens utan identifierare. Identifieraren räknas med automatiskt.

Fakturaformat

EN-faktura

Beställningsnummer

Avtalsnummer

Offertreferens

* Fakturans datering

19.02.2021

* Förfallodag

05.03.2021

Konfidentialitet

Nytt fält *Säkerhetskod som avtalats med mottagaren* (uppgiften kommer från fakturans mottagare):

Konfidentialitet

Banken hanterar alltid alla fakturor som konfidentiella, så markeringen inverkar inte på hanteringen i banken. Informationen om konfidentialitet förmedlas med fakturan till mottagaren som kan beakta den i sin behandlingsprocess. En vanlig faktura behöver inte markeras som konfidentiell. Fakturamottagaren eller mottagarens operatör har inte nödvändigtvis beredskap att hantera fakturor som markerats som konfidentiella. Avtala om ibruktagningen av konfidentialitetsfunktionen på förhand med mottagaren.

☐ Jag vill markera fakturan som konfidentiell.

Säkerhetskod som avtalats med mottagaren.

Kreditnota

En kreditnota kan skapas för både Finvoice 2.01 och EN-fakturer. Den kan skapas på två olika sätt:

Alternativ 1:

Välj en faktura med status *Avsänd* genom att klicka på länken kundens namn:

Sänd e-faktura

E-fakturering

Ny e-faktura

Kunder

Produkter

Inställningar

Felreturer

Hämtning av e-fakturer



Alla fakturer som du sänt har inte kunnat sändas till mottagarna. Du har fått 43 st. felreturer som gäller fakturorna.

[> Behandla felreturer för e-fakturer](#)

För tidsperioden

15.04.2021

– 15.06.2022


☐ datum

☒ förfalldag

Enligt kundens namn

Fakturer som visas på listan

alla


☐ också kopior

Hämta

Fakturer som motsvarar sökvillkoren 41-60 / 77

FAKTURANS DATERING ▼	FÖRFALLO-DAG	FAKTURABETALARE	TYP AV FAKTURA	FAKTURANS STATUS	SUMMA (INKL. MOMS)
29.04.21	13.05.21	2222	Faktura	Avsänd	+310,00
30.04.21	14.05.21	2222	Faktura	Halvfärdig	+200,00
03.05.21	17.05.21	Alvi asiakas	Direktbetalning	Felaktigt	+178,00
03.05.21	17.05.21	Alvi asiakas	Direktbetalning	Avsänd	+1 700,00
05.05.21	19.05.21	2222	Faktura	Halvfärdig	+1 000,00
06.05.21	20.05.21	2222	Krediteringsfaktura	Halvfärdig	-200,00
06.05.21	20.05.21	2222	Krediteringsfaktura	Halvfärdig	-100,00
07.05.21	21.05.21	Donitsi Dolly	Faktura	Halvfärdig	+2 005,00
10.05.21	24.05.21	Alli Asiakas	Faktura	Avsänd	+950 600,00
17.05.21	31.05.21	Alli Asiakas	Faktura	Avsänd	+1 200,00
17.05.21	31.05.21	2222	Faktura	Halvfärdig	+772,52

Klicka nere till höger på den avsända fakturan på *Använd som underlag för ny faktura*

E-fakturer	Ny e-faktura	Kunder	Produkter	Inställningar	Felreturer
------------	--------------	--------	-----------	---------------	------------

E-fakturans uppgifter

> Visa hela e-fakturan i ett eget fönster

Typ av faktura	Faktura
Fakturans status	Avsänd
Fakturans nummer	100000158
Beställningsnummer	
Fakturans referens	201901000936645
Fakturaformat	Finvoice 2.01
Betalningsvillkor	30
Kundens namn	Alli Asiakas
Mottagarens e-fakturaadress	TULOSTUSPALVELU
Mottagarens förmedlarkod	OKOYFIHH
Kopia av fakturan har skickats	-
Fakturans datering	17.05.2021
Förfallodag	31.05.2021
Avsänd	17.05.2021
Summa (inkl. moms)	+1 200,00 euro

> Ändra fakturans status

Influtna betalningsprestationer som hänför sig till fakturan

Anmärkning	Fakturan har förfallit, inga betalningsprestationer
------------	---

Fakturan har sparats i din dator

>Spara fakturan i din dator (.xml)

Spara fakturans stilfiler på samma plats som fakturafilerna.

Tack vare uppgifterna kan du senare kunna titta på en faktura som du sparat så att den ser ut som en riktig faktura.

>Spara xsl-stilfilen

>Spara css-stilfilen

>Spara xsd-schemafilen

Radera

< Gå tillbaka till sökningen

> Använd som underlag för ny e-faktura
> Sänd e-fakturan till fakturakopiens mottagare

Du kan ändra produktens pris genom att klicka på produktens namn:

Sänd e-faktura

E-fakturerering

Ny e-faktura

Kunder

Produkter

Inställningar

Felreturer

Skapa ny e-faktura

Avsändare

Sökning av kund

Sökning av produkter

Faktura-
uppgifter

Läsning av faktura

Produkter som fogats till e-fakturan

PRODUKTENS NAMN	KOD	LEVERERAT/ BESTÄLLT	SKATTEFRITT ENHETSPRIS	SKATTEBELAGT ENHETSPRIS	MOMS%	RABATT%	SKATTEFRITT SAMMANLAGT
laskutulisä	001	1 1	1 200,00	1 200,00	0%	0%	1 200,00
Skattefritt sammanlagt euro							1 200,00
Moms							0,00
Skattebelagt sammanlagt euro							1 200,00
Hämta produkten till e-fakturan »							

Vi knappen Fortsätt kommer du till uppgifterna om produkten.

Ändra produktens enhetspris till ett negativt belopp (med minustecken).

I fältet *Fritt formulerade uppgifter* kan du skriva in till exempel vilken faktura kreditnotan gäller. Klicka efter det på *Sätt till produkten på e-fakturan*:

Sänd e-faktura

E-fakturering

Ny e-faktura

Kunder

Produkter

Inställningar

Felreturer

Skapa ny e-faktura

Avsändare

Sökning av kund

Sökning av produkter

Faktura-
uppgifter

Läsning av faktura

Lägg till produkten på e-fakturan

Endast de uppgifter som du fyller i och deras rubriker syns på fakturan.

Produktnummer och produktens namn

001 laskutuslisä

> Redigera uppgifterna om produkten

Produktspecifik tilläggsinformation

Visas inte på fakturan

Momsklass

0.00 %

* Produktens enhetspris 

-1200,00 euro

☒ Det meddelade priset inkluderar moms

☐ Moms räknas på det meddelade priset

Rabatt 

0,00 %

Antal beställt 

1

* Antal levererat 

1 1

Beställningsdatum 

pp.kk.vvvv

Leveransdatum eller -period 

pp.kk.vvvv

– pp.kk.vvvv

Fritt formulerade uppgifter 

Kreditnota

« Gå tillbaka

Radera

Sätt till produkten på e-fakturan »

Med knappen *Fortsätt* kan du gå vidare för att sända fakturan och med knappen *Sänd* går fakturan som en Kreditnota till kunden.

Alternativ 2:

Skapa Ny e-faktura. Lägg till produkten på fakturan och ändra *produktens enhetspris till ett negativt belopp* (med minustecken). I fältet *Fritt formulerade uppgifter* kan du skriva in en valfri text, till exempel vilken faktura kreditnoten gäller. Klicka efter det på *Sätt till produkten på e-fakturan*:

Sänd e-faktura

E-fakturerering

Ny e-faktura

Kunder

Produkter

Inställningar

Felreturer

Skapa ny e-faktura

Avsändare

Sökning av kund

Sökning av produkter

Faktura-
uppgifter

Läsning av faktura

Lägg till produkten på e-fakturan

Endast de uppgifter som du fyller i och deras rubriker syns på fakturan.

Produktnummer och produktens namn

008 Auto

> Redigera uppgifterna om produkten

Produktspecifik tilläggsinformation

Visas inte på fakturan

Momsklass

24,00 %

* Produktens enhetspris 

-89,00 euro

☒ Det meddelade priset inkluderar moms

☐ Moms räknas på det meddelade priset

Rabatt 

%

Antal beställt 

KPL

* Antal levererat 

1

KPL

Beställningsdatum 

pp.kk.vvvv

Leveransdatum eller -period 

pp.kk.vvvv

– pp.kk.vvvv

Fritt formulerade uppgifter 

Kreditnota

« Gå tillbaka

Sätt till produkten på e-fakturan »

Fakturans rubrik blir *Kreditnota*:

Skriv ut/Stäng fönstret

Säljare:
FO-nummer: 1234567-8
Lissun puoti
Hannu Herkku
Kauppakatu 2 TESTI
00100 HELSINKI
mm xx
mm.yritys.fi
020

Köpare:
Alli Asiakas
Isokatu 14
90100 Oulu

KREDITNOTA

Faktureringsgrund: 3
Fakturadatum: 19.2.2021
Fakturanummer: 100000011

Belopp : -100,00 euro
Förfallodag: 1.3.2021
Betalningsmottagarens namn: Lissun puoti
IBAN: FI40 5849 9920 0068 68
BIC: OKOYFIHH
Referensnummer: 2019 01000 92947

Betalningsvillkor: 30
Förfallodag: 1.3.2021

testing testing

Beskrivning	Produktkod	Levererat antal	Enhetspris exkl. moms	Totalt inkl. moms
Laukku	0125478	1 kpl	-100,000	-100,00
			Enhetspris inkl. moms	
			-100,000	

Meddelanden
Kreditnotor

FAKTURA TOTALT: -100,00 euro

Virtuell streckkod:
44058499920006868-000100000000000020190100092947210301

Lissun puoti
Fbxxxxxxx

Tel.: 020 852 7456
www-adress: www.yritys.fi
E-post: hannu.herkku@makeistehdas.fi

Hemort: Kakkola
EDI-kod: 003712345678
FI40 5849 9920 0068 68 / OKOYFIHH