TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laatimispvm: 01.02.2012

1. Rekisterinpitäjä Pohjola Pankki Oyj, 0199920-7 Teollisuuskatu 1 b, 00510 Helsinki puh. 010 252 011	
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Ari Syrjäläinen
	Pohjola Pankki Oyj, PL 308, 00013 Pohjola puh. 010 252 8495, ari.syrjalainen@pohjola.fi
3. Rekisterin nimi (	Pohjola Pankki Oyj:n yhtiökokousrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisterin tarkoituksena on mahdollistaa Pohjola Pankki Oyj:n osakkeenomistajien osallistuminen yhtiökokoukseen. Palvelun teknisenä toteuttajana toimii Euroclear Finland Oy. Henkilötietoja pyydetään, jotta voidaan varmistautua ilmoittautujan henkilöllisyydestä, osakeomistuksesta sekä tarkistaa henkilön oikeus osallistua yhtiökokoukseen. Tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin ja rekisterin käyttö päättyy yhtiökokouksen jälkeen 27.3.2012
5. Rekisterin tietosisältö	Jos osakkeenomistaja ilmoittautuu internetin kautta, Euroclear Finland Oy toimii tietojen keräämisen teknisenä toteuttajana. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta Euroclear Finland Oy:n palvelimelle on SSL-salattu. Tämän palvelun kautta voidaan kerätä seuraavia tietoja: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, arvo-osuustilinumero Arvo-osuustilinumeroa käytetään vain Euroclear Finland Oy:n järjestelmässä tapahtuvassa tunnistamisessa, eikä sitä luovuteta yhtiölle. Yhtiöllä on mahdollisuus saada äänestystuloksen oikeellisuuden tarkastamiseksi yksittäisen osakkeenomistajan äänestystiedot. Puhelimitse ilmoittautuessa voidaan kerätä seuraavia tietoja: osakkeenomistajan nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, asiamiehen nimi ja henkilötunnus ja avustajan nimi sekä ilmoittajan yhteystiedot
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Ilmoittautuessaan internetin kautta henkilö syöttää itse tietoja itsestään. Annetun henkilötunnuksen perusteella järjestelmä vertaa annetut tiedot Euroclear Finland

	Oy:n ylläpitämään yhtiön osakasluetteloon ja poimii ilmoittautujan omistustiedot osakasluettelolta. Valtuutuksen antaessaan henkilö syöttää myös valtuutetun osalta tarvittavat henkilötiedot. Ilmoittautuessaan puhelimitse henkilö antaa edellä mainitut pyydetyt tiedot rekisterinpitäjälle. Annetun henkilötunnuksen perusteella järjestelmä vertaa annetut tiedot Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään yhtiön osakasluetteloon ja poimii ilmoittautujan omistustiedot osakasluettelolta.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tiedot on tarkoitettu yhtiön käyttöön. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Tietoja ei siirretä EUn tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto säilytetään tilassa, johon on pääsy vain tietoon oikeutetulla. ATK:lle talletetut tiedot. Rekisterin teknisestä ylläpidosta vastaa Euroclear Finland Oy. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta Euroclear Finland Oy:n palvelimelle on SSL-salattu. Sivuston toteutuksessa on hyödynnetty teknistä tietosuojaa, jolla huolehditaan siitä että syötetyt tiedot säilyvät muuttumattomina ja ovat saatavilla vain tietoon oikeutetuille.
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Osakkeenomistajalla tai muulla rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa tietokantaan sisältyvät tiedot itsestään henkilötietolain edellyttämässä laajuudessa. Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle osakkeenomistajalle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä, mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan. Tarkastuspyyntö on esitettävä Pohjola Pankki Oyj:n rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Mikäli virhe on korjattavissa Euroclear Finland Oy:n toimesta, välittää rekisterinpitäjä korjauspyynnön Euroclear Finland Oy:lle. Rekisterinpitäjä ei voi korjata esimerkiksi tilinhoitajayhteisöltä tulleita virheellisiä tietoja. Korjaamispyyntö on syytä tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Korjauspyynnöt tulee osoittaa Pohjola Pankki Oyj:n rekisteristä vastaavalle henkilölle.
11. Muut mahdolliset oikeudet	