

## OP RYHMÄN YLEISET HANKINTASOPIMUSEHDOT

### 1. SOVELTAMISALA

Näitä yleisiä hankintasopimusehtoja ("Yleiset ehdot") sovelletaan Asiakkaan hankintaan, jota koskevaan sopimus-, tilaus-, tarjouspyyntö- tai muuhun asiakirjaan Yleiset ehdot on liitetty joko viittaamalla tai ottamalla Yleiset ehdot asiakirjan liitteeksi.

Jos Yleiset ehdot ja muut hankintaa koskevat asiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan ensisijaisesti Yleisiä ehtoja. Jos osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintaa koskevan kirjallisen sopimuksen, sitä noudatetaan ensisijaisena. Yleisten ehtojen kohtia 1 - 25 sovelletaan kaikkiin hankintoihin niiden kohteesta riippumatta. Loput ehdot on jaettu tavaroita, palveluja ja työvoimavuokrausta koskeviin ehtoihin. Siltä osin kuin työvoimavuokrausta koskevissa ehdoissa ei ole sovittu toisin, työvoimavuokraukseen sovelletaan Palvelua koskevia sopimusmääräyksiä. Niiltä osin kuin Yleisissä ehdoissa tai hankintaa koskevissa asiakirjoissa ei ole toisin määrätty, noudatetaan kauppalakia (355/1987).

Asiakas käyttää tilauksissa ja muissa hankintaan liittyvissä toimenpiteissä valitsemaansa sähköistä hankintajärjestelmää. Toimittaja sitoutuu käyttämään järjestelmää tilausten vastaanottamisessa ja laskutuksessa.

### 2. MÄÄRITELMÄT

Näissä Yleisissä ehdoissa tarkoitetaan alla olevilla termeillä seuraavia asioita yksikössä tai monikossa:

#### **Alihankkija**

Toimittajan kanssa sopimussuhteessa oleva yritys tai muu toimija, joka toimittaa varsinaiselle Toimittajalle tavaroita tai palveluita.

#### **Asiakas**

OP Ryhmän yritys, yhteisö tai säätiö, joka sopimus-, tilaus-, tarjouspyyntö- tai vastaavassa asiakirjassa on ilmoitettu asiakkaaksi. Jos Sopimuksen ei ole nimenomaisesti sovittu koskevan vain Asiakasta, se mitä Asiakkaasta on todettu, koskee koko OP Ryhmää ja kaikkia sen yrityksiä, yhteisöjä ja säätiöitä. Kukin OP Ryhmän yritys, yhteisö ja säätiö vastaa kuitenkin itsenäisesti velvoitteistaan Toimittajalle.

#### **Luottamuksellinen tieto**

On määritelty Yleisten ehtojen kohdassa 18.

#### **OP Ryhmä**

OP Ryhmään kuuluvat OP Osuuskunta, sen tytäryritykset (kuten OP-Palvelut Oy, OP-Prosessipalvelut Oy, OP Yrityspankki Oyj ja sen konserniyhtiöt kuten OP Vakuutus Oy), OP Osuuskunnan jäsenpankit,

OVY Vakuutus Oy, OP-Eläkesäätiö, OP-Eläkekassa sekä muut nykyiset ja tulevat yritykset, yhteisöt ja säätiöt, joissa vähintään yksi edellä mainituista yksin tai yhdessä käyttää määräysvaltaa.

#### **Palvelu**

Sopimuksen kohteena oleva kertaluontoinen tai jatkuva palvelu, mukaan lukien palveluun liittyvät tavarat, ohjelmistot, käyttöönoton ja käytön edellyttämät dokumentit sekä kaikki Palvelun lopputulokset.

#### **Palvelun lopputulos**

Dokumentti, ohjelmisto, raportti, suunnitelma, tutkimuksen tulokset, työ tai muu suorite tai tuotos, joka syntyy Palvelun tuottamisen lopputuloksena.

#### **Sopijapuoli**

Asiakas ja Toimittaja yksin tai yhdessä.

#### **Sopimus**

on määritelty Yleisten ehtojen kohdassa 3. Sopimukseen sisältyvät kaikki sen liitteet, mukaan lukien viitauksella liitetyt asiakirjat, kuten Yleiset ehdot.

#### **Toimittaja**

Sopimuksessa mainittu yritys tai muu toimija, joka myy, toimittaa tai välittää Tavarat tai Palvelun.

#### **Tavarat**

Sopimuksen kohteena olevat Tavarat sekä niihin liittyvät palvelut, ohjelmistot sekä käyttöönoton ja käytön edellyttämät dokumentit.

#### **Työvoimavuokraus**

Väliaikaisen, määräaikaisen henkilöresurssin hankkiminen suorittamaan sovittuja tehtäviä Asiakkaan työnjohdon alaisuudessa.

#### **Vaaranvastuu**

Vastuu Tavarat tuhoutumisesta, katoamisesta, huonontumisesta tai vähenemisestä Sopijapuolesta riippumattomasta syystä.

### 3. SOPIMUS

Asiakkaan ja Toimittajan välillä katsotaan syntyneeksi Sopimus, kun

- Sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen,
- Asiakas on sähköisin menetelmin tai muuten kirjallisesti ilmoittanut Toimittajalle hyväksyvänsä Toimittajan tarjouksen tai
- Asiakas on sähköisin menetelmin tai muuten kirjallisesti lähettänyt Toimittajalle Tavarat tai Palvelun tilauksen.

Muutokset Sopimukseen on tehtävä samalla tavalla kuin alkuperäinen Sopimus on tehty. Asiakirjalla tai kirjallisella muodolla tarkoitetaan näissä Yleisissä

ehdoissa myös sähköpostia tai muuta sähköistä dokumenttia.

Toimittaja ei saa aloittaa Sopimuksen tosiasiallista täyttämistä ennen Sopimuksen voimaantuloa. Toimittajan ennen Sopimuksen voimaantuloa tekemät toimenpiteet ovat Toimittajan omalla vastuulla ja kustannuksella, eivätkä ne sido tai velvoita Asiakasta. Sopimus ei anna Toimittajalle yksinoikeutta vastaviin hankintoihin, vaan Asiakas ja muu OP Ryhmä voivat solmia samankaltaisia Tavaroiden tai Palveluiden hankkimista koskevia sopimuksia muiden Toimittajien kanssa.

#### 4. OPTIOT

Tehdessään tarjouksen Toimittaja sitoutuu tarjouspyynnössä tai vastaavassa asiakirjassa ilmoitettuihin ehtoihin, kuten Tavaroiden tai Palveluiden lisähankintaa, sopimuskautta tai Sopimuksen muuta sisältöä koskevaan option. Asiakas päättää yksin option käytöstä.

#### 5. YHTEYSHENKILÖT

Kumpikin Sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa Sopimuksen toteutumista ja tiedottaa Sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen Sopijapuolen yhteyshenkilölle.

#### 6. HINTA

Asiakas maksaa Tavarasta tai Palvelusta Sopijapuolten allekirjoittaman Sopimuksen mukaisen, tai jos allekirjoitettua Sopimusta ei ole, Asiakkaan hyväksymän tarjouksen mukaisen hinnan. Hinta on kiinteä, ellei Sopimuksessa ole toisin sovittu. Hinta ei sisällä arvonlisäveroa, ellei toisin ole nimenomaisesti todettu. Toimittaja laskuttaa arvonlisäveron kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Muut Sopimuksen syntyessä voimassa olevat verot ja maksut sisältyvät hintaan.

Hinta sisältää kaikki hankinnan kustannukset, kuten esimerkiksi:

- Käytön edellyttämät luvat ja viranomaishyväksynät
- Kuljetuksen kaikkine kuluineen toimitusehdon mukaisesti, mukaan lukien kustannukset Sopimuksen mukaisen kuljetuksen, käsittelyn sekä varastoinnin edellyttämästä pakkauksesta sekä lastauksen
- Toimittajan mahdolliset matka- ja majoituskustannukset, palkkakustannukset ja palkkasivukustannukset, päivärahat sekä ylityökorvaukset.

Toimittajalla ei ole oikeutta muuttaa hintaa tai periä muita kuin Sopimuksen mukaisia maksuja, kuten toimitus- tai laskutuslisää. Asiakas ei ole velvollinen suorittamaan ennakkomaksua, ellei niin ole nimenomaisesti kirjallisesti sovittu. Jos ennakkomaksusta on sovittu, se on osa Tavarain tai Palvelun hintaa.

Jos toimitus viivästyy Toimittajan vastuulla olevasta syystä, Toimittaja vastaa viivästysaikana tapahtuvista verojen tai niihin rinnastettavien julkisten maksujen määrän muutoksista ja kaikista niiden aiheuttamista hintavaikutuksista.

Toimittajalla on aina velvollisuus tarjota Tavarat ja Palvelut kilpailukykyisin hinnoin suhteessa vastaavan kokoluokan muihin asiakkaisiin, rajoittamatta sitä mitä Sopimuksessa on muuten sovittu Tavaroiden ja Palvelujen hinnoittelusta.

Jos Tavarain tai Palvelun hinta määräytyy Toimittajan, maahantuojan, valmistajan tai muun hinnaston mukaisesti ja tämä hinnasto Sopimuksen voimassaoloaikana muuttuu niin, että toimituspäivän hinta olisi Asiakkaalle tarjous- tai tilaushintaa edullisempi, Tavarain tai Palvelun hinta määräytyy toimituspäivän mukaan. Jos Toimittaja tarjoaa markkinoilla Asiakkaan tilaamia Tavaraita tai Palveluita alennettuun hintaan, noudatetaan alennettua hintaa sen koko voimassaoloajan.

#### 7. MAKSUEHDOT

Asiakas suorittaa maksun ainoastaan Toimittajan oikein toimittamaa laskua vastaan. Maksuaika on kolmekymmentä (30) päivää netto siitä lukien, kun Asiakas on vastaanottanut laskun, tai hyväksytystä Tavarain toimituksesta tai hyväksytystä Palvelun suorittamisesta, mikä näistä on myöhäisempi. Maksun suorittaminen ei tarkoita Tavarain tai Palvelun tai niiden toimituksen hyväksymistä. Ellei toisin ole sovittu, Toimittaja on oikeutettu laskuttamaan sovitut maksut, kun Asiakas on hyväksynyt laskun kohteena olevan Tavarain tai Palvelun tai niiden osan toimituksen. Toistuvaismaksut Toimittaja laskuttaa sovituin laskutuskausin jälkikäteen.

Toimittaja käyttää laskutuksessa ensisijaisesti Asiakkaan osoittamaa hankintajärjestelmää. Laskussa on aina oltava vähintään seuraavat tiedot:

- Asiakkaan yhteyshenkilö tai kustannuspaikka
- Sopimuksen tunniste, kuten sopimus- tai tilausnumero,
- Tavara tai Palvelu, jota lasku koskee sekä
- erittely laskutuksen perusteista.

Toimittajan on toimitettava virheelliselle laskulle viipymättä hyvityslasku. Asiakas suorittaa maksun Toimittajan laskulla ilmoittamalle tilille. Jos Toimittajalla on maksuliiketili OP Ryhmään kuuluvassa pan-

kissa, sitä käytetään ensisijaisena pankkiyhteytenä laskujen maksamisessa.

Asiakas maksaa viivästyneille maksuille voimassa olevan korkolain mukaisen viivästyskoron. Asiakas ei vastaa viivästyskorosta, jos maksun viivästyminen johtuu Toimittajan vastuulla olevasta seikasta, kuten virheellisestä tai puutteellisesta laskusta tai muusta Asiakkaasta riippumattomasta syystä.

Asiakkaalla on oikeus vähentää maksamattomasta hinnasta muun muassa virheellisen Tavarain tai Palvelun korjaustyöstä tai korvaavasta hankinnasta aiheutuvat kustannukset sekä Sopimuksen mukainen viivästyssakko tai muu mahdollinen sopimussakko, vahingonkorvaukset ja takuuajan vakuus, tai hinnanalennus siltä osin kuin Asiakas on reklamoinut Toimittajalle virheestä tai muusta sopimusrikkomuksesta. Asiakkaan pidättäminen maksusta ei oikeuta Toimittajaa pidättämään miltään osin omien sopimusvelvoitteidensa täyttämistä tai vetoamaan Asiakkaan maksuviivästyksen. Jos myöhemmin riidattomasti ilmenee, että Asiakas on pidättänyt maksuja perusteettomasti, Toimittaja on oikeutettu viivästyskorkoon Asiakkaan maksuviivästystä vastaavasti.

## 8. TAKUU

Takuu-aika on kaksikymmentäneljä (24) kuukautta siitä, kun Asiakas on hyväksynyt ja vastaanottanut Palvelun lopputuloksen tai Tavarain, ellei Sopimuksessa tai sen liitteissä ole muuta sovittu.

Toimittaja on velvollinen viipymättä kustannuksellaan poistamaan kaikki takuu-aikana ilmenevät virheet tai toimittamaan uuden, virheettömän Palvelun lopputuloksen tai Tavarain virheellisen tilalle. Takuukorjaukseen sisältyy myös korjausta vastaavien muutosten tekeminen Tavarain tai Palveluun liittyviin asiakirjoihin. Jos on perusteltua syytä olettaa, että sama virhe esiintyy muissakin Tavaroissa, Toimittaja on velvollinen korjaamaan virheen kustannuksellaan kaikista toimitetuista ja toimitettavista Tavaroista. Takuu-aika pitenee sillä aikamäärällä, jona Tavarain tai Palvelun lopputulosta ei ole virheen vuoksi voitu käyttää. Toimittaja vastaa takuukorjaukseen liittyvistä kustannuksista sekä Tavarain tai Palvelun lopputuloksen takuukorjaukseen toimittamisesta ja palauttamisesta aiheutuvista kuluista täysimääräisesti.

Jos Toimittaja ei täytä takuuvetoitteitaan kohtuullisessa ajassa siitä, kun Asiakas on ilmoittanut virheestä, Asiakkaalla on oikeus purkaa Sopimus tai teettää tarpeelliset korjaukset kolmannella osapuolella Toimittajan lukuun. Asiakkaalla on oikeus korjauksen sijasta vaatia hinnanalennusta.

Toimittaja on takuuajan jälkeenkin velvollinen viipymättä kustannuksellaan poistamaan Tavarain tai Palvelun lopputuloksessa ilmenevät virheet, jotka

ovat olleet olemassa Vaaranvastuun siirtyessä Asiakkaalle mutta joita Asiakas ei ole kohtuudella voinut havaita vastaanottotarkastuksessa tai takuu-aikana.

## 9. IMMATERIAALIOIKEUDET JA KÄYTTÖOIKEUDET

Sopimuksella ei siirretä mitään immateriaalioikeuksia Sopijapuolten olemassa oleviin tai myöhemmin kehitettäisiin tai hankkimiin aineistoihin. Immateriaalioikeudet Palvelun lopputuloksiin ja Tavarain toimitukseen mahdollisesti sisältyviin ohjelmistoihin tai muihin immateriaalioikeudella suojattuihin aineistoihin kuuluvat Toimittajalle.

Toimittaja myöntää Asiakkaalle pysyvän, peruuttamattoman, ei-yksinomaisten, maailmanlaajuisen, rajoittamattoman ja täysin maksetun oikeuden hyödyntää Palvelun lopputuloksia ja Tavarain toimitukseen mahdollisesti sisältyviä aineistoja itse tai kolmannen osapuolen edustamana. Asiakkaan käyttöoikeus sisältää oikeuden muokata ja jatkokehittää käyttöoikeuden kohdetta ja luovuttaa tai alilisensoida se kolmansille.

## 10. OHJELMISTOT

Jos Tavarain tai Palvelun käyttäminen edellyttää tietokoneohjelmiston käyttämistä, ohjelmisto, sen käyttöoikeus sekä virheenkorjaukset, päivitykset, ylläpito ja tuki sisältyvät Tavarain tai Palvelun toimitukseen ja hintaan. Toimittaja takaa, että ohjelmistoa ylläpidetään ja siihen on saatavana tarvittavat päivitykset koko Tavarain tai Palvelun yleistä käyttöikää vastaavan ajan. Jos Tavarain tai Palvelun sisältämä tai sen käytön edellyttämä ohjelmisto sisältää tai käyttää avointa lähdekoodia tai kolmannen osapuolen ohjelmistoa, Toimittaja vastaa siitä, etteivät niiden lisenssiehdot rajoita Asiakkaan Sopimuksen mukaisia oikeuksia tai lisää Asiakkaan maksu- tai muita velvoitteita.

## 11. TOIMITTAJAN VAKUUTUKSET

Toimittajalla on oltava hyvämaineisessa vakuutusyhtiössä voimassa oleva henkilö- ja esinevahingot kattava vastuuvakuutus sekä alan yleisen käytännön mukainen riittävä tuotevastuuvakuutus ja muut tarvittavat Toimittajan toiminnasta aiheutuvat vahingot kattavat vakuutukset. Toimittajan on Asiakkaan pyynnöstä esitettävä kirjallinen selvitys vakuutus-suojasta.

## 12. TOIMITTAJAN YLEISET VELVOLLISUUDET

Toimittajan velvollisuus on toimittaa Tavarain ja Palvelut Sopimuksen mukaisesti. Toimittaja vastaa siitä, että työ tehdään ja Tavarain tai Palvelu toimitetaan ammattitaitoisesti sekä lakia, viranomais määräyksiä, hyviä tapoja ja korkeaa laatutasoa noudattaen.

Toimittajan on pyydettävä Asiakkaalta hyvissä ajoin kaikki Tavarain tai Palvelun toimittamiseen Asiakkaalta tarvittavat tiedot ja aineistot. Asiakas huolehtii omalta osaltaan siitä, että Toimittajalla on käytettävissään sen pyytämät riittävät tiedot tämän Sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämiseksi.

Toimittaja vastaa siitä, että työskennellessään Asiakkaan tiloissa Toimittajan työntekijät ja Alihankkijat noudattavat kaikkia Asiakkaan turvallisuus-, ja toimintaohjeita sekä määräyksiä. Toimittajan työntekijöiden ja Alihankkijoiden on aina toimittava Asiakkaan tiloissa niin, että siitä aiheutuu mahdollisimman vähän häiriötä Asiakkaan liiketoiminnalle.

Jos Palvelun toimittamiseen sovelletaan tilaajavastuuta koskevaa lainsäädäntöä, mukaan lukien tilaajavastuulaki (1233/2006), Toimittaja on velvollinen toimittamaan Asiakkaalle ennen Sopimuksen täytäntönpäön aloittamista kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisen selvityksen siitä, että lakisääteiset työnantajavelvoitteet on täytetty. Selvitys ei saa olla kolmea kuukautta vanhempi. Toimittajan on päivitettävä selvitystä, jos lainsäädäntö tai Toimittajaa koskevat tiedot muuttuvat.

### **13. TOIMITTAJAN VASTUUN OIKEUDEN-LOUKKAUKSISTA**

Toimittaja vastaa siitä, etteivät Tavarat tai Palvelut taikka niiden hyödyntäminen Sopimuksen mukaisesti loukkaa kolmannen osapuolen oikeuksia, kuten omistusoikeutta tai aineettomia oikeuksia (esimerkiksi patentti, hyödyllisyysmalli, mallioikeus, tavaramerkki, tekijänoikeus tai liikesalaisuuden suoja). Toimittaja vastaa lisäksi siitä, ettei mikään muukaan oikeudellinen peruste estä Toimittajaa toimittamasta Asiakkaalle tai Asiakasta hyödyntämästä Tavaraa tai Palvelua tai niihin saatuja oikeuksia Sopimuksen mukaisesti.

Jos Tavara tai Palvelu tai niiden käyttö loukkaa kolmannen osapuolen oikeuksia tai Tavarain tai Palvelun toimittaminen edellyttäisi Toimittajan rikkovan kolmannen osapuolen kanssa tekemänsä sopimuksen, Toimittaja sitoutuu välittömästi ja ilman kustannuksia Asiakkaalle:

- hankkimaan Asiakkaalle oikeuden hyödyntää loukkaavaa tai sellaiseksi väitettyä Tavaraa tai Palvelua; tai
- muuttamaan Tavaraa tai Palvelua Asiakkaan etukäteen kirjallisesti hyväksymällä tavalla siten, ettei Tavara tai Palvelu loukkaa kolmannen osapuolen oikeuksia ja että se on edelleen olennaisilta osin Sopimuksen mukainen.

Toimittaja on Asiakkaan pyynnöstä velvollinen puolustamaan kustannuksellaan Asiakasta tätä vastaan esitettyiltä väitteiltä tai kanteilta, jotka perustuvat sii-

hen, että Tavara tai Palvelu tai niiden käyttö loukkaa kolmannen osapuolen oikeuksia. Jos Toimittaja laiminlyö puolustusvelvollisuutensa tai ei ryhdy sen edellyttämiin toimiin ilman aiheetonta viivytystä, Asiakkaalla on aina oikeus Toimittajan kustannuksella puolustautua esitettyiltä väitteiltä tai kanteilta parhaaksi katsomallaan tavalla. Toimittaja vastaa oikeudenkäynnissä kolmannelle osapuolelle maksettavaksi tuomittavien ja sovintoon perustuvien hyvitysten ja korvausten maksamisesta. Lisäksi Toimittaja vastaa kaikista niistä kustannuksista ja vahingoista, joita Asiakkaalle aiheutuu kolmansien osapuolten esittämistä vaatimuksista ja siitä, että Tavara tai Palvelu tai niiden käyttö loukkaa kolmannen osapuolen oikeutta.

### **14. YHTEISKUNTAVASTUUN**

Toimittaja sitoutuu noudattamaan OP Ryhmän julkaisemia yhteiskuntavastuuperiaatteita sekä edistämään toiminnassaan kansainvälisesti tunnustettuja taloudellisen, sosiaalisen ja ympäristövastuun periaatteita. Toimittajalla on velvollisuus varmistaa, että myös sen Alihankkijat noudattavat edellä mainittuja periaatteita omassa toiminnassaan sekä vastaavat edelleen omien suorien alihankkijoidensa osalta näiden periaatteiden noudattamisesta.

### **15. TOIMINNAN JATKUVUUS**

Toimittajalla on velvollinen ylläpitämään jatkuvuus-suunnitelmia, joilla pyritään varmistamaan Toimittajan liiketoiminnan ja toimituksen jatkuvuus erilaisissa poikkeuksellisissa olosuhteissa ja tilanteissa.

### **16. VIIVÄSTYMINEN**

Jos Sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä toimituksessaan tai velvoitteen täyttämässä tai pitää viivästystä todennäköisenä, viivästyvän Sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle Sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta Sopimuksen täyttämiseen. Toimittajan viivästyessä Toimittaja on velvollinen ryhtymään kaikkiin kohtuullisiin toimenpiteisiin varmistaa Tavarain tai Palvelun toimituksen sovittuun aikatauluun mukaisesti. Jos tämä ei ole mahdollista, Toimittajan on ilman aiheetonta viivytystä aloitettava neuvottelut Asiakkaan kanssa uuden toimitusajan sopimiseksi. Uuden toimitusajan ilmoittaminen tai siitä sopiminen ei vapauta Toimittajaa viivästyksen seuraamuksista.

Jos Tavarain tai Palvelun toimitus tai toimituksen hyväksyminen viivästyy ja viivästyksen aiheuttaa muu kuin Asiakkaan vastuulla oleva syy tai Toimittajan ylivoimainen este, Toimittajan on maksettava viivästyssakkoa seuraavasti:

Viivästyssakko on kultakin alkavalta viivästysviikolta viisi (5,0) prosenttia toimituksen kokonaishinnasta, kuitenkin enintään kaksikymmentäviisi (25,0) prosent-

tia koko toimituksen hinnasta. Asiakkaalla on oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että Toimittajan viivästyksestä olisi aiheutunut Asiakkaalle vahinkoa. Asiakkaalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä aiheutuneesta vahingosta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää Asiakkaalle maksettavan viivästyssakon määrän.

Jos Tavarain tai Palvelun toimitus tai toimituksen hyväksyminen viivästyy Asiakkaan vastuulla olevasta syystä, Toimittajalla on oikeus pidentää toimitusaikaa viivästystä vastaavalla ajalla ilman viivästysseuraamusta. Toimittajalla on kuitenkin velvollisuus kaikkein kohtuullisin tavoin tällöinkin myötävaikuttaa siihen, että alkuperäisessä aikataulussa pysyttäisiin. Toimitusajan pidentäminen on yksinomainen seuraus Asiakkaan viivästyksestä.

## 17. YLIVOIMAINEN ESTE

Kumpikaan Sopijapuoli ei vastaa vahingosta, joka aiheutuu ylivoimaisesta esteestä. Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan sellainen Sopimuksen täyttämisen estävä ja Sopimuksen voimaantumisen jälkeen sattunut yllättävä, epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota Sopijapuolten ei ole ollut mahdollista ottaa huomioon Sopimusta tehtäessä, joka on Sopijapuolista riippumaton, jonka estävää vaikutusta ei voida poistaa tai kiertää ja jonka vuoksi Sopimuksen mukaisista velvoitteista ei voida täyttää. Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle. Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus joko kokonaan tai valitsemiltaan osin päättymään välittömästi, jos Toimittajan suoritus on ylivoimaisen esteen vuoksi viivästynyt yli kolmekymmentä (30) päivää.

Alihankkijan viivästys katsotaan ylivoimaisen esteen aiheuttamaksi vain siinä tapauksessa, että alihankkijan viivästyksen syynä on edellä määritelty ylivoimainen este, eikä alihankintaa voida tehdä toiselta alihankkijalta ilman kohtuutonta ajanhukkaa tai kustannuksia.

## 18. SALASSAPITO

Luottamuksellinen tieto tarkoittaa Sopimusta ja mitä tahansa Sopimuksen toteuttamisen yhteydessä Asiakkaan tai Asiakkaan lukuun toimivan kolmannen osapuolen Toimittajalle luovuttamaa tietoa sekä Toimittajan Asiakkaalle luovuttamaa, Toimittajan luottamukselliseksi merkitsemää tietoa ("Luottamuksellinen tieto"). Kaikki OP Ryhmään, sen henkilöstöön, asiakkaisiin, tuotteisiin ja palveluihin liittyvä tieto sekä kaikki pankki- tai vakuutuslainsäädännön alainen tieto katsotaan kaikissa olosuhteissa Asiakkaan Luottamukselliseksi tiedoksi ja yksinomaiseksi omaisuudeksi.

Luottamuksellista tietoa ei ole sellainen tieto, joka (a) oli yleisesti tunnettu hetkellä, jolloin se luovutettiin vastaanottavalle Sopijapuolelle; (b) myöhemmin on tullut yleisesti tunnetuksi joko julkaisemalla tai muutoin ilman vastaanottavan Sopijapuolen laiminlyöntiä tai luovuttavan Sopijapuolen oikeuksien loukkaamista; (c) todistettavasti oli vastaanottavan Sopijapuolen hallussa ennen sen saamista luovuttavalta Sopijapuolelta; tai (d) vastaanottava Sopijapuoli on saanut sen kolmannelta taholta, jolla ei ollut salassapitovelvoitetta.

Luottamuksellista tietoa vastaanottanut Sopijapuoli sitoutuu pitämään Luottamuksellisen tiedon salassa ja olemaan luovuttamatta sitä kolmansille. Toimittaja ei saa käyttää Asiakkaan Luottamuksellista tietoa mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin Sopimuksen asianmukaiseen toteuttamiseen. Tämän kohdan 18 mukaiset velvoitteet pysyvät voimassa Sopimuksen päättymisestä huolimatta viisi (5) vuotta tiedon luovuttamisesta. Selvyyden vuoksi todetaan, että pankki- ja vakuutuslainsäädännön mukainen salassapitovelvollisuus jatkuu ajallisesti rajoittamattomana myös Sopimuksen päättymisen jälkeen.

Asiakkaan pyynnöstä Toimittajan on huolehdittava siitä, että kaikki Sopimuksen toteuttamiseen osallistuvat henkilöt allekirjoittavat henkilökohtaisen salassapitositoumuksen OP Ryhmän salassapitositoumuksella mukaisesti. Toimittajan on säilytettävä alkuperäiset salassapitositoumukset ja Asiakkaan pyynnöstä luovutettava ne Asiakkaalle.

## 19. TIETOTURVA JA TIETOSUOJA

Toimittaja noudattaa kulloinkin voimassa olevia Asiakkaan tietoturva-vaatimuksia sekä aina vähintään sellaisia tietoturva-vaatimuksia ja -käytäntöjä, joita oman alansa huolelliselta ja ammattimaiselta toimijalta voidaan edellyttää. Toimittaja on velvollinen virus-tarkistamaan kaikki Asiakkaalle toimitettavat tiedostot korkealaatuisella, kaupallisesti saatavilla olevalla virustorjuntaohjelmalla. Edellä sanotun rajoittamatta Toimittaja on lisäksi velvollinen ryhtymään kaikkiin kohtuudella edellytettäviin toimenpiteisiin estääkseen virusten sekä muiden haitallisten tai vahingollisten ohjelmien ja koodien pääsyn tai joutumisen Asiakkaan tietojärjestelmiin.

Toimittaja antaa pyydettyään Asiakkaalle selvityksen tietoturvakäytännöistään.

Jos Toimittaja käsittelee henkilötietoja Asiakkaan puolesta, Toimittajan on noudatettava kaikkia Asiakkaaseen sovellettavia yksityisyyden suojaa ja tietosuojaa koskevia säännöksiä, mukaan lukien Suomen ja Euroopan Unionin (EU) tietosuojalainsäädäntö, sekä asianmukaisia käytäntöjä suojellakseen tietoja laittomalta luovuttamiselta tai käytöltä tai vahingossa tapahtuvalla häviämislähteen tai tuhoamiselta.

Toimittajan on käsiteltävä henkilötietoja vain Euroopan talousalueella (ETA). Toimittaja ei saa siirtää henkilötietoja ETA:n ulkopuolelle, eikä niihin saa olla pääsyä ETA:n ulkopuolelta, ellei Asiakkaan toimivaltainen edustaja ole sitä nimenomaisesti kirjallisesti etukäteen hyväksynyt. Jos Toimittaja Asiakkaan luvalla siirtää henkilötietoja ETA:n ulkopuolelle, Toimittajalla tai kolmannella osapuolella, jolle tieto siirretään on velvollisuus allekirjoittaa ja pitää jatkuvasti voimassa Euroopan komission hyväksymien mallisopimuslausekkeiden (Mallisopimuslausekkeet henkilötietojen siirtoa varten kolmansiin maihin sijoittautuneille henkilötietojen käsittelijöille) mukainen erillinen sitoumus.

## 20. TARKASTUSOIKEUDET

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa Toimittajan toimintaa siinä laajuudessa kuin se liittyy Toimittajan tämän Palvelusopimuksen mukaisten velvollisuuksien täyttämiseen. Asiakkaalla on oikeus käyttää tarkastusten suorittamisessa kolmansia osapuolia, Toimittajan suoria kilpailijoita lukuun ottamatta.

Toimittaja on tietoinen ja hyväksyy, että OP Ryhmän tilintarkastajilla, OP Ryhmän sisäisellä tarkastuksella, OP Ryhmän riskienhallinnalla, OP Osuuskunnalla ja OP Ryhmää valvovilla viranomaisilla (yhdessä "Tarkastajat") on oikeus tarkastaa ja valvoa OP Ryhmän toimintaa, mukaan lukien OP Ryhmän tähän Palvelusopimukseen liittyvät toimet, sekä Toimittajan tämän Palvelusopimuksen mukaista toimintaa ja että tämä saattaa edellyttää Toimittajalta yhteistyötä Tarkastajien kanssa. OP Ryhmän tai Tarkastajan niin vaatiessa Toimittaja sitoutuu antamaan OP Ryhmälle ja Tarkastajille sellaisen pääsyn ja tiedot, jotka ovat tarpeen OP Ryhmään ja/tai Toimittajaan kohdistuvan tarkastuksen ja valvonnan toteuttamiseksi. Tarkastukset voivat koskea myös Toimittajan alihankkijoita. Toimittajan on varmistettava, että sen alihankkijat noudattavat tämän Palvelusopimuksen mukaisia tarkastusvaatimuksia.

toimittajan on kohtuullisessa määrin tehtävä yhteistyötä tarkastusta suorittavien tahojen ja henkilöiden kanssa. OP Ryhmä vastaa omista tarkastukseen liittyvistä kustannuksistaan (mukaan lukien kolmansien tarkastajien maksut) ja Toimittaja vastaa omista kustannuksistaan. Jos tarkastus paljastaa Toimittajan vastuulla olevan Palvelusopimukseen liittyvän rikkomuksen, Toimittaja vastaa myös OP Ryhmän ja Tarkastajien kustannuksista. Selvyyden vuoksi todetaan Toimittajan olevan tietoinen siitä, että viranomaisilla voi soveltuvan lainsäädännön nojalla olla laajemmat oikeudet suorittaa tarkastuksia, eikä mikään tässä Palvelusopimuksessa sovittu rajoita viranomaisten tarkastusoikeuksia millään tavalla.

## 21. REFERENSSIKÄYTTÖ

OP Ryhmään kuuluvan yrityksen tai tämän Sopimuksen käyttö referenssinä on sallittu vain, jos Toimittaja ja OP Ryhmään kuuluva yritys ovat allekirjoittaneet erillisen sopimuksen referenssikäytöstä.

## 22. VAHINGONKORVAUSVASTUU

Sopijapuolella on oikeus saada vahingonkorvausta toisen Sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneista välittömistä vahingoista.

Välittömiksi vahingoiksi katsotaan muiden muassa, mutta mainittuihin rajoittumatta, seuraavat sopimusrikkomuksesta taikka Tavarain tai Palvelun virheestä tai puutteesta Asiakkaalle aiheutuvat vahingot ja kustannukset:

- vaihto-, palautus- ja korjauskustannukset,
- kolmannelle osapuolelle suoritettavat korvaukset ja hyvitykset,
- oma tai kolmannella teetetty työ sekä
- kateosto ja siitä aiheutuvat kulut.

Sopijapuolet eivät ole vastuussa välillisistä vahingoista, kuten saamatta jääneestä voitosta tai menetetyistä liikevaihdosta.

Edellä sanotut vastuunrajoitukset eivät kuitenkaan koske vahinkoja, jotka ovat aiheutuneet näiden Yleisten ehtojen kohdan 18 (Salassapito) tai kohdan 19 (Tietoturva ja tietosuojat) mukaisten velvoitteiden rikkomisesta, eivätkä vahinkoja, jotka on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella. Vastuunrajoitukset eivät koske myöskään vastuita, jotka perustuvat Yleisten ehtojen kohtaan 13 (Toimittajan vastuu) tai kohtaan 30 (Tuotevastuu).

Toimittaja vastaa lisäksi rajoituksetta kaikista esine- ja henkilövahingoista, jotka Toimittaja, Tavara, Palvelu tai Toimittajan Alihankkija aiheuttaa Asiakkaalle, Asiakkaan henkilökunnalle tai asiakkaille tai niille, joita kohtaan Asiakas on korvausvastuussa.

Sopijapuolten sopimat tai sopimusrikkomuksesta seuraavat vahingonkorvaukset, palvelutasohyvitykset, sopimussakot ja muut oikeudet ja oikeussuojakeinot ovat kumulatiivisia, eivätkä toisiansa poissulkevia. Sopijapuolen minkään oikeuden tai oikeussuojakeinon käyttö vaikuttaa osapuolen muiden oikeuksien tai oikeussuojakeinon käyttöön, vaikka ne perustuisivatkin samaan sopimusrikkomukseen tai muuhun vastuuperusteeseen.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Toimittajalla on oikeus saada samasta vahingosta korvausta ainoastaan yhdeltä OP Ryhmään kuuluvalta yritykseltä.

### **23. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN JA MUUTTAMINEN**

Toimittajalla ei ole oikeutta ilman Asiakkaan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta siirtää Sopimusta tai siihen liittyviä oikeuksia tai velvoitteita osaksi tai kokonaan kolmannelle osapuolelle.

Asiakas voi siirtää Sopimuksen tai siihen liittyviä oikeuksia tai velvoitteita toiselle OP Ryhmään kuuluvalle yhteisölle ilmoittamalla siitä kirjallisesti Toimittajalle.

Muutokset Sopimukseen on tehtävä samalla tavalla kuin alkuperäinen Sopimus on tehty.

### **24. SOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA PÄÄTTÄMINEN**

Sopimus tulee voimaan kohdan 3 (Sopimus) mukaisesti. Jos Sopimus koskee kertaluontoista tavarantoimitusta tai kertaluonteista palvelusuoritusta, Sopimus on voimassa, kunnes kumpikin Sopijapuoli on täyttänyt Sopimukseen perustuvat velvoitteensa täysimääräisesti.

Jos Sopimus on luonteeltaan toistaiseksi voimassa oleva, Sopimus päättyy, kun on kulunut yksi (1) kuukausi siitä, kun Toimittaja on vastaanottanut Asiakkaan kirjallisen irtisanomisilmoituksen tai kuusi (6) kuukautta siitä, kun Asiakas on vastaanottanut Toimittajan kirjallisen irtisanomisilmoituksen.

Asiakkaalla on oikeus purkaa Sopimus välittömin vaikutuksin ilmoittamalla siitä kirjallisesti Toimittajalle, jos Toimittaja oleellisesti rikkoo Sopimusta eikä korjaa rikkomustaan neljäntoista (14) päivän kuluessa Asiakkaan huomautuksesta.

Olenaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa:

- Sopimuksen vastaista Tavarantoimituksen tai Palvelun toimitusta, jos virhe on vähäistä suurempi;
- Toimittajan laiminlyöntiä korjata auditoinnissa havaittu vähäistä suurempi virhe sovitussa aikataulussa;
- Salassapitoa, tietoturvaa ja tietosuojaa tai yhteiskuntavastuuta koskevien ehtojen rikkomista;
- Tavarantoimituksen tai Palvelun toimituksen viivästymistä enemmän kuin 1/3 sovitusta toimitusajasta tai yli viisi (5) viikkoa, riippuen siitä, kumpi aika on lyhyempi;
- Sopimuksessa sovitun palvelutason alittamisesta kahdella (2) peräkkäisellä mittausjaksolla tai kolmella (3) mittausjaksolla kuuden (6) perättäisen mittausjakson aikana; tai
- Toimittajan toistuvia viivästyksiä tai virheitä.

Asiakkaalla on oikeus purkaa Sopimus päättymään välittömästi, jos Toimittaja ryhtyy, hakee itseään, asetetaan, tai ilmeisesti tullaan asettamaan konkurssiin, saneerausmenettelyyn tai muuhun vastaavan järjestelyyn tai menettelyyn.

Asiakkaalla on lisäksi oikeus purkaa Sopimus päättymään välittömästi, jos Toimittajan taloudellisten tai muiden olosuhteiden havaitaan muuttuneen olennaisesti niin, ettei voida olettaa Toimittajan täyttävän Sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan. Tällöin ennen purkamista Asiakkaan on ilmoitettava sen uhasta Toimittajalle ja varattava tälle mahdollisuus selvityksen antamiseen kohtuullisessa ajassa.

Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään välittömästi, mikäli Toimittaja tai Toimittajan liiketoiminta siirtyy Asiakkaan kilpailijalle tai Asiakkaan kilpailija saa määräysvallan Toimittajaan tai Sopimuksen kohteena olevaan liiketoimintaan.

Sopimuksen päättyessä Toimittajalla on velvollisuus suorittaa Asiakkaalle takaisin kaikki maksut, joita vastaavia Tavarantoimituksia tai Palveluita ei ole toimitettu Sopimuksen mukaisesti tai joita Asiakas ei ole pystynyt ottamaan käyttöön, sekä edellä mainituille maksuille korkoa korkolain mukaisesti laskettuna maksun suorituspäivästä takaisinmaksupäivään.

### **25. SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYDET**

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia säännöksiä. Sopimukseen ei sovelleta YK:n kansainvälistä kauppalakia (CISG).

Sopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti yksijäsenisessä välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Välimiesmenettelyn kieli on suomi ja paikka Helsinki.

### **TAVARAHANKINTOJA KOSKEVAT EHDOT**

Yleisten ehtojen kohtia 26 - 31 sovelletaan Sopimuksen kohteena oleviin Tavaroihin.

### **26. TAVARAN OMINAISUUDET JA LAATU**

Tavarantoimituksen on oltava Sopimuksen mukainen sekä siitä ilmenevään tai muuten Sopimuksen voimaantullessa Toimittajan tiedossa olevaan käyttötarkoitukseen kaikin puolin sopiva. Tavarantoimituksen on toimitettaessa oltava uusi ja käyttämätön, ellei toisin ole nimenomaisesti Sopimuksessa sovittu.

Tavarantoimituksen on laadultaan, määrältään, laadultaan, pakkaukseltaan ja muilta ominaisuuksiltaan vastattava sitä, mitä on sovittu. Tavarantoimituksen on myös vastattava siitä mahdollisesti etukäteen Asiakkaalle toimitettuja näytteitä ja mallikappaleita. Toimittaja vastaa siitä, että

Tavara on moitteeton ja täyttää toimitusajankohtana voimassa olevat vaatimukset, jotka Euroopan unionin suoraan velvoittavat säädökset, Suomen laki ja asetukset, viranomaisten antamat määräykset (muun muassa rakenteen, työ- ja paloturvallisuuden sekä sähköturvallisuuden osalta) standardit, kauppatapa, Tavarán valmistuksen eettiset ohjeet, ympäristönäkökohdat, hyvä tekninen tapa sekä viranomais-ten antamat Tavaraa koskevat määräykset asettavat. Toimittaja vastaa omalla kustannuksellaan siitä, että Tavaralla on kaikki tarvittavat viranomaishyväksynät ja luvat.

Toimittajan vastaa siitä, että Tavara on pakattu siten, että se ei vahingoitu käsittelyn, kuljetuksen ja varastoinnin aikana. Toimittajan on merkittävä Tavarat ja lähetykset Sopimuksen, voimassa olevan lain, viranomaismääräysten ja hyvän liiketavan mukaisesti.

Toimittajan on toimitettava Tavarán mukana kaikki sellaiset todistukset, luvat ja muut asiakirjat, jotka ovat tarpeen Tavarán käyttöä varten sekä asennus-, korjaus- ja huoltotoiminnassa tarvittavat piirustukset ja ohjeet. Asiakirjojen on oltava suomenkielisiä, ellei Asiakas ole hyväksynyt kirjallisesti niiden toimitusta muulla kielellä.

Toimittaja takaa Tavaroille huollon ja varaosien saannin kohtuullisin hinnoin ja ehdoin. Ellei toisin ole sovittu, huollon ja varaosien on oltava saatavilla Tavarán yleistä käyttöä vastaavan ajan.

Toimittaja voi Asiakkaan nimenomaisella kirjallisella suostumuksella korvata Sopimuksen mukaiset Tavarat toisilla Tavaroilla. Korvaavien Tavaroiden on täytettävä Sopimuksessa asetetut vaatimukset ja niiden on vastattava ominaisuuksiltaan vähintään alkupe-  
räistä Tavaraa. Toimittajan on toimitettava korvaava Tavara enintään alkuperäistä Tavaraa vastaavalla hinnalla.

## 27. TAVARAN VIRHE

Jos Tavara poikkeaa siitä, mitä on sovittu, siinä on virhe. Lisäksi, vaikka jotakin seikkaa ei olisikaan nimenomaisesti Sopimuksessa yksilöity, tavarán on aina vastattava vähintäänkin sitä, mitä siltä voidaan kohtuudella edellyttää.

Tavarán virheellisyyttä arvioidaan sen perusteella, millainen Tavara on lajiltaan, määrältään, laadultaan, pakkaukseltaan ja muilta ominaisuuksiltaan Vaaranvastuun siirtyessä Asiakkaalle. Toimittaja vastaa virheestä, joka Tavarassa on ollut tänä ajankohtana, vaikka virhe ilmenisi vasta myöhemmin.

Jos Tavarassa on virhe, Asiakkaan on ilmoitettava ilmoittaa virheestä Toimittajalle kohtuullisessa ajassa havaittuaan virheen. Toimittaja on ilmoituksen saatuaan velvollinen selvittämään omalla kustannuksellaan

virheen syyn ja viivytyksettä korjaamaan sen tai vaihtamaan Tavarán virheettömään. Asiakas on oikeutettu pidättäytymään Kauppahinnan maksusta siihen saakka, kunnes Toimittaja on poistanut virheen.

## 28. TAVARAN LUOVUTUS

Toimittajalla on velvollisuus luovuttaa Tavara Asiakkaalle Sopimuksessa sovittuna ajankohtana. Ilman Asiakkaan suostumusta Tavaraa tai sen osaa ei saa luovuttaa ennen sovittua ajankohtaa. Ellei toisin ole sovittu, toimituslauseke on TOP "toimitettuna perille Asiakkaan nimeämään paikkaan" (Suomesta TOP Asiakkaan nimeämä paikka, Finnterms 2001, tai ulkomailta DDP Incoterms 2010, tai uudemmat versiot). Omistusoikeus Tavaraan siirtyy Asiakkaalle Tavarán luovutuksen yhteydessä.

Vaaranvastuu siirtyy Asiakkaalle silloin, kun Tavara on toimituslausekkeen mukaisesti luovutettu Asiakkaalle. Jos Toimittaja ei voi Asiakkaan vastuulla olevasta syystä luovuttaa Tavaraa sovittu, Vaaranvastuu siirtyy Asiakkaalle, kun Toimittaja on täyttänyt omat luovuttamiseen liittyvät veloitteensa ja ilmoittanut asiasta kirjallisesti Asiakkaalle. Toimittaja ei saa ilman Asiakkaan nimenomaista kirjallista suostumusta vakuuttaa Tavaraa Asiakkaan kustannuksella, vaikka Vaaranvastuu sopimuksen mukaan kuuluisi Asiakkaalle.

Toimittajalla on Vaaranvastuu Asiakkaan Tavaroista, osista ja tarvikkeista, jotka Asiakas on luovuttanut Toimittajan haltuun säilytystä, korjausta tai jatkojalostusta varten.

## 29. TAVARAN TARKASTAMINEN

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa Tavara ennen sen toimitusta. Asiakkaan ennen Tavarán luovuttamista suorittamat tarkastukset ja valvonta eivät vähennä Toimittajan velvollisuuksia ja vastuuta.

Kun Tavara on luovutettu, Asiakas suorittaa vastaanottotarkastuksen kohtuullisessa ajassa. Toimitus katsotaan hyväksytyksi, ellei Asiakas reklamoi Toimittajalle toimituksessa olevasta virheestä kohtuullisessa ajassa.

Toimittajalla ja Asiakkaalla on molemmilla velvollisuus myötävaikuttaa tarkastusten toteuttamiseen. Kumpikin Sopijapuoli vastaa tarkastuksesta aiheutuvista omista kuluistaan. Asiakas ei ole velvollinen hyvittämään tavanomaisessa tarkastuksessa käyttökeltottomiksi tulleita tai arvoltaan alentuneita Tavaroita ja tarvikkeita.

Jos Tavarassa on virhe, Toimittaja vastaa kaikista tarkastuksen, käsittelyn ja kuljetuksen uusimisesta Asiakkaalle aiheutuneista kustannuksista.



### 30. TUOTEVASTUU

Toimittaja vastaa siitä, että Asiakkaalle ei aiheudu mitään kustannuksia tai haittaa Tavaraan sovellettavista tuotevastuuseen tai tuoteturvallisuuteen liittyvistä säädöksistä. Jos Asiakas on Toimittajan puolesta suorittanut kolmannelle osapuolelle tuotevastuuseen perustuvia korvauksia, Toimittaja on velvollinen hyvittämään ne Asiakkaalle täysimääräisesti.

Toimittajalla on velvollisuus ilmoittaa Asiakkaalle erityisistä riskeistä, joiden Toimittaja tietää liittyvän Tavaroiden ominaisuuksiin tai niiden tulevaan käyttöön sekä ilmoitettava Asiakkaalle välittömästi Toimittajaan kohdistetuista, tuotevastuuseen liittyvistä vaatimuksista.

### 31. TAVARANTOIMITTAJAN ALIHANKKIJAT

Sopijapuolilla on oikeus käyttää Alihankkijoita Sopimukseen liittyvässä toiminnassaan. Sopijapuoli vastaa Alihankkijoiden työstä ja toiminnasta kuten omastaan. Asiakkaalla on oikeus saada tietoonsa ja Toimittajalla on Asiakkaan pyynnöstä velvollisuus viivytyksettä vaihtaa Toimittajan käyttämä Alihankkija toiseen, Asiakkaan hyväksymään Alihankkijaan.

### PALVELUHANKINTOJA KOSKEVAT EHDOT

Yleisten ehtojen kohtia 32 - 37 sovelletaan Sopimuksen kohteena olevaan Palveluun.

### 32. PALVELUN LAATU

Toimittaja vastaa siitä, että Palvelu vastaa sitä, mitä Sopimuksessa on sovittu. Palvelun on myös vastattava palvelun sisällöstä, palvelutasoista, suorituksesta tai muista palvelun laatuun liittyvistä seikoista Asiakkaalle annettuja tietoja.

Palvelun pitää soveltua siihen tarkoitukseen, johon sellaista palvelua yleensä käytetään, jos muuta ei ole sovittu. Palvelun on laadultaan vastattava Asiakkaalle annettuja esitteitä ja muita materiaaleja.

Palvelun on täytettävä toimitusajankohtana voimassa olevat vaatimukset, jotka Euroopan unionin suoraan velvoittavat säädökset, Suomen laki ja asetukset, viranomaisten antamat määräykset sekä Palveluita koskevat tekniset, ympäristö- ja muut standardit asettavat.

Palvelu tuotetaan suomen kielellä, ellei toisin ole sovittu.

### 33. PALVELUN VIRHE

Jos Palvelu poikkeaa siitä, mitä on sovittu, siinä on virhe.

Saatuun Asiakkaalta ilmoituksen virheestä tai muutoin virheen havaittuaan Toimittaja on velvollinen selvittämään omalla kustannuksellaan viipymättä virheen syyn ja korjaamaan virheen viivytyksettä. Asiakas on oikeutettu pidättäytymään maksusta siihen saakka, kunnes Toimittaja on korjannut virheen. Asiakkaalla on oikeus korjauksen sijasta vaatia hinnanalennusta.

Jos Sopijapuolet ovat sopineet palvelutasohyvityksistä, Toimittajalla on velvollisuus suorittaa Asiakkaalle palvelutasohyvityksiä sovitun mukaisesti. Asiakkaalla ei tällöin ole velvollisuutta osoittaa, että mitään vahinkoa olisi tapahtunut.

### 34. LAADUNVARMISTUS JA RAPORTOINTI

Toimittajalla on velvollisuus seurata ja valvoa Palvelun toteutumista ja laatua sekä raportoida niistä ja muista Palveluun liittyvistä asioista Asiakkaalle. Toimittajalla on velvollisuus kehittää Palvelua koko Sopimuksen voimassaoloajan sekä varmistaa, että Palvelu vastaa alan laatustandardeja.

Asiakas seuraa Palvelun laatua omien tarpeidensa mukaisesti. Toimittajan on toimitettava Asiakkaan seurantaan varten pyytämät raportit tai tiedot sovittuun määräaikaan mennessä tai, jos aikataulua ei ole sovittu, ilman aiheetonta viivytystä Asiakkaan niitä pyytäessä.

### 35. TOIMITTAJAN MUUT VELVOLLISUUDET JA VASTUUT

Toimittaja sitoutuu kustannuksellaan yhteistyöhön mahdollisten muiden Asiakkaalle palveluja kulloinkin tuottavien palveluntarjoajien kanssa siten, että palvelujen muodostama kokonaisuus toimii Asiakkaan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä.

Toimittaja ylläpitää Palveluja koskevaa dokumentaatiota. Palveludokumentaatioon kuuluvat muun muassa palveluprosessin kuvaukset, käsikirjat, ohjeet, raportit sekä muu Palvelun tuottamiseen ja sen kehittämiseen tarvittava Toimittajan ylläpitövelvällä oleva aineisto. Ellei toisin sovittu, dokumentaatio on oltava suomenkielistä.

### 36. PALVELUN TUOTTAMISEEN KÄYTETTÄVÄ HENKILÖSTÖ

Toimittajan on käytettävä Palvelun tuottamiseen henkilöitä, joilla on soveltuva ja riittävä koulutus, ammattitaito ja kokemus. Toimittaja vastaa siitä, että sillä on Sopimuksen voimassa ollessa käytössään Palvelun tuottamisen edellyttämät resurssit. Jos Sopijapuolet ovat sopineet, että Toimittaja osoittaa Palvelun suorittamiseen yhden tai useamman tietyn henkilön, Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa henkilöä toiseen

ilman Asiakkaan etukäteen kirjallisesti antamaa suostumusta. Jos henkilö Toimittajasta riippumattoman syyn, kuten työpaikan vaihtamisen, pitkäaikaisen sairauden tai muun vastaavan syyn vuoksi ei ole käytettävissä sovitun mukaisesti, tai jos Asiakas niin vaatii, Toimittaja on velvollinen omalla kustannuksellaan osoittamaan viipymättä toisen Asiakkaan vaatimukset täyttävän henkilön.

Toimittaja tai Toimittajan henkilöstö tai Alihankkijat eivät milloinkaan ole työsuhteessa Asiakkaaseen hoitaessaan Sopimuksen mukaisia tehtäviä.

Työnjohto- ja valvontavastuu on Toimittajalla, ellei vastuun siirtymisestä ole erikseen sovittu.

### **37. PALVELUTOIMITTAJAN ALIHANKKIJAT**

Toimittaja vastaa Alihankkijoiden työstä ja toiminnasta Asiakkaalle, kuten omastaan. Asiakkaalla on oikeus saada tietoonsa ja Toimittajalla on Asiakkaan pyynnöstä velvollisuus viivytyksettä vaihtaa Toimittajan käyttämä Alihankkija toiseen, Asiakkaan hyväksymään Alihankkijaan. Toimittajalla on velvollisuus hyväksyttää Alihankkijat Asiakkaalla erikseen.

### **TYÖVOIMAVUOKRAUSTA KOSKEVAT EHDOT**

Yleisten ehtojen kohtia 38 - 42 sovelletaan Sopimuksen kohteena olevaan Työvoimavuokraukseen.

### **38. VUOKRATYÖVOIMA JA TEHTÄVÄ**

Toimittaja toimittaa Asiakkaan käyttöön nimetyn työvoimavuokratun henkilön (Vuokrahenkilö). Toimittaja vastaa siitä, että Vuokrahenkilöllä on tehtävän edellyttämä ammattitaito ja että hän suorittaa tehtävän sovitun mukaisesti hyvää teknistä tapaa ja laatutasoa noudattaen. Uusissa toimeksiannoissa noudatetaan 3 kuukauden koeaikaa. Ellei toisin ole kirjallisesti sovittu, Vuokrahenkilön normaali viikoittainen työaika on 37,5 tuntia kello 7 ja 18 välillä.

Jos Vuokrahenkilö Toimittajasta riippumattoman syyn kuten työpaikan vaihtamisen, pitkäaikaisen sairauden tai muun vastaavan syyn takia ei ole käytettävissä sovitusti tai Asiakas kirjallisesti vaatii Vuokrahenkilön vaihtamista, Toimittaja on velvollinen yhden viikon kuluessa osoittamaan toisen Asiakkaan vaatimukset täyttävän Vuokrahenkilön. Koeajan päättymisen jälkeen Asiakas voi vaatia Vuokrahenkilön vaihtamista vain perustellusta syystä. Jos Toimittaja ei osoita uutta henkilöä tai Asiakas ei perustellusta syystä hyväksy Toimittajan esittämää uutta henkilöä, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus kirjallisesti päättymään välittömästi. Tällöin Toimittajalla on oikeus saada Sopimuksen mukainen maksu ainoastaan ennen sen päättymistä suoritetusta tehtävästä.

Vuokrahenkilö on työsuhteessa Toimittajaan, ja Toimittaja vastaa lakisääteisistä työnantajavelvoitteista, eläke- ja sosiaaliturva mukaan lukien. Toimittaja vastaa Vuokrahenkilön ammattiosaamiseen liittyvistä kustannuksista.

### **39. TEHTÄVÄN SUORITTAMINEN, TYÖVÄLINEET JA TYÖYMPÄRISTÖ**

Vuokrahenkilö suorittaa tehtävän Asiakkaan työnohjauksessa ja -valvonnassa, jolloin Asiakas vastaa tehtävään opastuksesta ja ohjeistuksesta. Asiakas vastaa antamistaan tiedoista, ohjeista ja työmääräyksistä, tehtävään liittyvien tavoitteiden määrittelystä sekä suoritettujen tehtävien ja sen tulosten soveltuvuudesta Asiakkaan käyttötarkoituksiin. Ellei toisin ole sovittu, tehtävä suoritetaan Asiakkaan osoittamissa tiloissa sekä Asiakkaan Vuokrahenkilön käyttöön asettamilla laitteistoilla, ohjelmistoilla ja muilla työvälineillä, joista aiheutuvista kustannuksista Asiakas vastaa.

### **40. HINTA JA VOIMASSAOLO**

Toimittajan on tarjouksessaan ilmoitettava Asiakkaalle kunkin Vuokrahenkilön tuntihinta sekä eriteltävät kustannukset, joihin tehtäväkohtainen tuntihinta perustuu.

Ellei toisin ole sovittu, Asiakas suorittaa maksut kuukausittain jälkikäteen Toimittajan raportoinnin tai laskun perusteella.

Ylitöitä ovat työtunnit, jotka Vuokrahenkilö tekee Asiakkaan kirjallisesta (ml. sähköposti) vaatimuksista normaalin viikoittaisen työajan ulkopuolella taikka pyhä- ja aattopäivinä. Ylitöihin sovelletaan sovittua tuntihintaa korotettuna työaikalain mukaisilla ylityökorvausprosentteilla.

Asiakkaalla ei ole velvollisuutta maksaa Vuokrahenkilön matka- ja majoituskuluja, ellei niistä ole sovittu kirjallisesti etukäteen. Asiakas ei korvaa Suomessa pääkaupunkiseudun alueella syntyneitä matkakuluja tai matka-aikaa. Ellei muuta ole Osapuolten kesken kirjallisesti erikseen sovittu, Vuokrahenkilön oletetaan saapuvan Asiakasta lähinnä sijaitsevasta Toimittajan toimipaikasta.

Työvoimavuokrausta koskeva Sopimus on voimassa tilauksessa määritellyn ajan. Asiakas voi irtisanoa Sopimuksen kirjallisesti yhden (1) kalenterikuukauden irtisanomisajalla.

### **41. IMMATERIAALIOIKEUDET TYÖVOIMAVUOKRAUKSESSA**

Omistusoikeus ja immateriaalioikeudet (mukaan lukien muokkaus-, jatkokehitys- ja edelleenluovutus-

oikeus) kaikkiin Vuokrahenkilön työn tuloksiin kuuluvat Asiakkaalle.

Toimittajalla ei ole oikeutta luovuttaa Vuokrahenkilön työn tuloksia kolmannelle eikä muutenkaan hyödyntää niitä. Sopijapuolilla on kuitenkin oikeus käyttää syntynyttä osaamista ja ammattitaitoa muussa toiminnassaan Sopimuksen salassapitoa koskevien määräysten puitteissa.

#### **42. SOPIMUSSAKKO TYÖVOIMA- VUOKRAUKSESSA**

Asiakkaalla on oikeus saada sopimussakkona kymmenentuhatta (10 000) euroa vahinkoa kohden, jos Toimittaja tai sen puolesta toimiva henkilö rikkoo Sopimuksen salassapitomääräyksiä. Asiakkaalla on oikeus sopimussakkoon osoittamatta, että Toimittajan sopimusrikkomuksesta olisi aiheutunut Asiakkaalle vahinkoa.