



KESKUSKAUPPAKAMARIN LUNASTUSLAUTAKUNNAN SÄÄNNÖT (Keskuskauppakamari vahvistanut 22.11.2006)

1 §

Lunastuslautakunnan tehtävä

Keskuskauppakamarin lunastuslautakunnan (jäljempänä lautakunta) tehtävistä on säädetty kauppakamarilaissa (878/2002).

2 §

Lautakunnan kokoonpano, päätösvaltaisuus ja äänestäminen

Lautakunnan kokoonpanosta, päätösvaltaisuudesta ja äänestämisestä on säädetty kauppakamarilain 5 §:ssä (638/2006).

3 §

Lautakunnan jäsenen erottaminen

Keskuskauppakamarin valtuuskunta voi erottaa lunastuslautakunnan jäsenen, jos hänen menettelynsä osoittaa, ettei hän nauti tehtävän edellyttämää luottamusta.

4 §

Lautakunnan sihteeristö

Keskuskauppakamari nimeää lautakunnalle sihteerin, jonka alaisuudessa lautakunnan sihteeristö toimii. Sihteerin tulee olla lakimies, jolla on riittävä kokemus ja kielitaito.

5 §

Pöytäkirja

Lautakunnan kokouksissa pidetään pöytäkirjaa, johon merkitään läsnä olevat, käsiteltävät asiat, äänestykset ja päätökset. Puheenjohtaja ja sihteerit allekirjoittavat pöytäkirjan.

6 §

Jäsenen nimeäminen

Lautakunnan jäsentä ei voida nimetä välimieheksi.

Lautakunnan jäsentä ei voida ehdottaa osakeyhtiölain (624/2006) 18 luvun 5 §:n mukaiseksi uskotuksi mieheksi.

7 §

Hakemus

Hakemus lunastuslautakunnalle on toimitettava kirjallisesti kolmena kappaleena liitteineen tai luotettavalla tavalla sähköisesti

Lunastusoikeutta koskevaan hakemukseen tulee sisältyä:

- 1) lunastajan ja hänen asiamiehensä nimi, osoite, postiosoite, puhelinnumero, faksinumero sekä sähköpostiosoite;
- 2) yhtiön osakasluettelo;
- 3) tarjottava lunastushinta; sekä
- 4) tarpeellinen valtuutus.

Lunastusvelvollisuutta koskevaan hakemukseen tulee sisältyä:

- 1) hakijan ja hänen asiamiehensä nimi, osoite, postiosoite, puhelinnumero, faksinumero sekä sähköpostiosoite;
- 2) vaadittava lunastushinta; sekä
- 3) tarpeellinen valtuutus.

Uskotun miehen määräämistä varten hakemuksessa on ilmoitettava osakeyhtiölain (624/2006) 24 luvun 1 §:n mukainen oikeuspaikka.

8 §

Hakemuksen tutkimatta jättäminen

Jos on ilmeistä, ettei lautakunta ole toimivaltainen käsittelemään asiaa, asia on jätettävä tutkimatta.

9 §

Vastaajan kuuleminen

Lautakunnan on hakemuksen johdosta kuultava vastaajaa sekä kehoitettava häntä antamaan kirjallinen lausuntonsa.

Lautakunta voi tarvittaessa määrätä, että hakija huolehtii tarpeellisten asiakirjojen todisteellisesta toimittamisesta vastaajalle tämän kuulemiseksi.



10 § Lausunto hakemuksesta

Vastaajan hakemuksen johdosta antamaan lausuntoon tulee sisältyä:

- 1) lausuma siitä, mitä hakemuksessa on esitetty;
- 2) lausuma välimiesten lukumäärästä; sekä
- 3) tarpeellinen valtuutus.

11 § Hakemuksen tai lausunnon täydentäminen

Lautakunta voi vaatia asianosaista täydentämään hakemusta tai lausuntoa. Jos asianosainen laiminlyö sen, asia voidaan joko kokonaan tai osittain jättää tutkimatta. Vastaajan laiminlyönti ei kuitenkaan estä asian jatkokäsittelyä.

12 § Välimiesten määrääminen

Hakijan vastapuolen annettua lausuntonsa tai sitä varten asetetun määräajan kuluttua umpeen lautakunnan tulee määrätä osakeyhtiölain (624/2006) 18 luvun 4 §:n mukaisesti tarpeellinen määrä välimiehiä ja määrätä näiden puheenjohtaja.

Lautakunnan jäsen, joka välimiesmenettelystä annetun lain (967/92) mukaan on esteellinen toimimaan asiassa välimiehenä, ei saa osallistua asian käsittelyyn lautakunnan kokouksessa.

13 § Muut määräykset

Lunastuslautakuntaan sovelletaan lisäksi mitä kauppakamarilain 6 §:ssä (638/2006) on säädetty.

14 § Voimaantulosäännös

Nämä säännöt tulevat voimaan 1. päivänä kesäkuuta 2004.

Sääntöjä on muutettu viimeksi 22.11.2006.



STADGAR FÖR CENTRALHANDELSKAMMARENS INLÖSNINGSNÄMND

Fastställda av Centralhandelskammaren den 22.11.2006

1 §

Inlösningsnämndens uppgifter

I handelskamarlagen (878/2002) stadgas om Centralhandelskammarens inlösningsnämnds (härefter "nämnden") uppgifter.

2 §

Nämndens sammansättning, beslutförhet och omröstning

I handelskamarlagen 5 § (638/2006) stadgas om nämndens sammansättning, beslutförhet och omröstning.

3 §

Avskedande av nämndemedlem

Centralhandelskammarens delegation kan avskeda en medlem av inlösningsnämnden om dennes förfarande visar att han inte åtnjuter det förtroende uppdraget förutsätter.

4 §

Nämndens sekretariat

Centralhandelskammaren utser för nämnden en sekreterare under vilken nämndens sekretariat lyder. Sekreteraren skall vara jurist och ha tillräcklig erfarenhet och språkkunskap.

5 §

Protokoll

Vid nämndens möten förs protokoll i vilket antecknas de närvarande, de ärenden som behandlats, omröstningar och beslut. Protokollet undertecknas av ordföranden och sekreteraren.

6 §

Tillsättande av medlem

En medlem av nämnden kan inte utses till skiljemän.

En medlem av nämnden kan inte föreslås till god man.

7 §

Ansökan

Ansökan om tillsättande av skiljemän skall i tre exemplar jämte bilagor tillställas nämnden skriftligt eller på ett tillförlitligt sätt i elektronisk form.

Ansökan om inlösningsrätt skall innehålla:

- 1) inlösarens och hans ombuds namn, adress, postanstalt, telefonnummer, faxnummer och e-postadress;
- 2) bolagets aktieägarförteckning;
- 3) det lösenbelopp som erbjuds; samt
- 4) i förekommande fall fullmakt.

Ansökan om inlösningsskyldighet skall innehålla:

- 1) den sökandes och hans ombuds namn, adress, postanstalt, telefonnummer, faxnummer samt e-postadress;
- 2) det lösenbelopp som krävs; samt
- 3) i förekommande fall fullmakt.

För förordnande av en god man skall ansökan innehålla ett meddelande om den tingsrätt som enligt aktiebolagslagens (624/2006) 24 kap. 1 § är behörig i ärendet.

8 §

Avvisande av ansökan

Om det är uppenbart att nämnden inte är behörig att handlägga ärendet skall ärendet avvisas.

9 §

Hörande av svaranden

Nämnden skall med anledning av ansökan höra svaranden och uppmana honom att ge ett skriftligt yttrande i saken.

Nämnden kan vid behov ålägga sökanden att se till att de handlingar som behövs för hörandet bevisligen tillställs svaranden.



10 § Yttrande om ansökan

Svarandens yttrande med anledning av ansökan skall innehålla:

- 1) ett utlåtande om det som framförts i ansökan;
- 2) ett utlåtande om antalet skiljemän; samt
- 3) i förekommande fall fullmakt.

11 § Komplettering av ansökan eller yttrande

Nämnden kan kräva att parterna kompletterar sin ansökan eller sitt yttrande. Underlåts detta kan ärendet helt eller delvis avvisas. Försummelse från svarandens sida utgör dock inte ett hinder för den fortsatta behandlingen av ärendet.

12 § Tillsättande av skiljemän

Sedan sökandens motpart gett sitt yttrande eller då fatalitetiden för detta löpt ut skall nämnden i enlighet med 18 kapitlet 4 § aktiebolagslagen (624/2006) utse ett tillräckligt antal skiljemän och förordna en ordförande för dem.

Den som i enlighet med lagen om skiljeförfarande (967/92) är jävig får inte delta i behandlingen av ärendet vid nämndens möte.

13 § Övriga bestämmelser

På inlösningsnämnden tillämpas dessutom vad som stadgats 6 § (638/2006) handelskammarlagen.

14 § Ikraftträdande

Dessa stadgar träder i kraft den 1 juni 2004.

Dessa stadgar har senast ändrats den 22.11.2006.