



11.12.2018

E-LASKUPALVELU YRITYKSILLE

**Sisällys**

1	Yleiskuvaus	3
1.1	Finvoice-välityspalvelu	3
2	Edellytykset e-laskupalvelun käyttöönotolle	4
2.1	Pankkiyhteysohjelman kyky muodostaa Finvoice-laskuja	4
2.2	Sopimus Yrityksen Pankkiyhteydestä, Web Services -kanavasta	4
2.3	E-laskujen lähetykseen ja vastaanottoon tarvittavat sopimukset	4
3	E-laskupalvelun aloitus ja käyttö	5
3.1	E-laskuosoitteen päivitys laskutusohjelmaan	5
3.2	Asiakkaan informointi	5
3.3	Laskutustavan päivitykset asiakasrekisteriin	5
3.4	Laskutus ja laskujen vastaanottaminen	5
4	Kuluttajien laskutus ja e-laskuosoitteiden ilmoittamispalvelu	5
4.1	Yleistä e-laskuosoitteiden ilmoittamispalvelusta	5
4.2	Laskuttajailmoituksen lähettäminen	6
4.3	Laskuttajailmoituksen muodostaminen	6
4.4	Vastaanottoilmoitukset	6
4.4.1	E-laskun helpotettu käyttöönotto op.fi:ssä	7
4.5	Laskuttaja- ja vastaanottoilmoitusten päivitys ja poistot	7
4.5.1	Laskuttajailmoituksen päivitys ja poisto	7
4.5.2	Vastaanottoilmoituksen päivitys tai poisto	8
4.6	E-laskuehdotus eli RP-sanoma	8
5	E-laskujen välitysaikataulut	10
6	E-laskupalvelun aineistotunnukset Web Services –kanavassa	10
7	Aineistotarkistukset	10
8	Tulostuspalvelu	10
9	Laskukopiot	11
10	Linkit laskulla	12
10.1	Yleistä linkeistä	12
10.2	Linkkipalvelu	12
10.3	Pankin muodostaman linkin toiminta	12
11	E-laskun ulkoasu	13
12	Laskuliitteet	14
13	Virhepalautteiden kuvaukset	14
13.1	Vastaanottajaa ei löydy (virhekoodi 2)	14
13.2	Palvelusopimus puuttuu (virhekoodi 3)	14
13.3	Intermediatoria ei löydy (virhekoodi 4)	14
13.4	Sanoman Id ja aikaleima on jo käytetty (virhekoodi 5)	15
13.5	Muu virhe: tarkempi selitys virheestä (virhekoodi 6)	15
13.6	Verkkolaskuoperaattoreiden antamat virhepalautteet	16
14	Neuvonta- ja selvittelypalvelut	16
	Liite (1): Tulostuspalvelun asettelumalli	17



1

Yleiskuvas

E-laskupalvelu mahdollistaa laskujen lähettämisen ja vastaanottamisen sähköisessä muodossa Yritysten Pankkiyhteys –kanavan (Web Services) tai OP:n Verkkopalveluiden avulla.

E-laskupalvelun avulla yrityksesi voi lähettää e-laskuja

- OP Ryhmän tai toisen rahalaitoksen e-laskupalvelua käyttäville henkilö- ja yritysasiakkaille tai
- verkkolaskuoperaattorin palveluita käyttäville asiakkaille.

Yrityksesi voi vastaanottaa e-laskuja

- OP Ryhmän tai toisen rahalaitoksen e-laskupalvelua käyttäviltä laskuttajilta tai
- verkkolaskuoperaattorin palveluita käyttäviltä asiakkailta.

Jos yrityksen kaikilla asiakkaila ei vielä ole mahdollisuutta ottaa laskuja vastaan sähköisessä muodossa e-laskuna tai suoramaksuna, yritys voi lähettää laskut tulostuspalveluun, jossa laskut tulostetaan, kuoritetaan ja postitetaan vastaanottajille. Laskut voidaan tulostaa joko mustavalkoisina tai nelivärisenä.

E-laskupalvelussa on mahdollista myös automatisoida ostolaskujen kopioiden toimitus esimerkiksi tilitoimistoille.

Yritys voi ottaa käyttöön kuluttajalaskutukseen liittyviä lisäpalveluita. Yritys voi ilmoittaa e-laskuja lähettäväksi yritykseksi lähettämällä pankkien verkkopalveluihin laskuttajailmoituksen ja vastaanottaa kuluttajien verkkopalveluissa tekemiä e-laskun vastaanottoilmoituksia. Jos yrityksen laskut sisältävät tietosuojaan piiriin kuuluvaa tietoa, voidaan vastaanottoilmoituksella lisäpalveluna välittää vastaanottoilmoituksen tekijän tarkistettu henkilötunnus. Näin laskuttaja voi varmistua siitä, että laskun vastaanottaja ja laskutettava ovat sama henkilö.

Kuluttajille verkkopalveluun lähetettävillä laskuille on mahdollista lisätä pankin muodostamia linkkejä. Laskukohtaiset linkit voivat johtaa muussa palvelussa olevaan laskun kuvaan tai sen lisätietoihin. Asiakkaan tunnistavaa linkkiä voidaan käyttää asiakkaan ohjaamiseen verkkopalvelusta laskuttajan asiointipalveluun.

1.1

Finvoice-välityspalvelu

Pankkien välillä kulkevat e-laskut ovat Finanssialassa määritellyn Finvoice-standardin mukaisia. Pankkien ja asiakkaiden välistä e-laskujen välityspalvelumallia kutsutaan Finvoice-välityspalveluksi.

Finvoice-välityspalvelussa laskujen välittäjä on rahalaitos ja sen tunnus on esimerkiksi OP Ryhmällä OKOYFIHH. Finvoice-sanoman osaa, jossa sanoman välittämiseen tarvittavat tiedot esitetään, kutsutaan kehykseksi, jota havainnollistaa termi kirjekuori. Lähettäjän ja vastaanottajan toimitustiedot muodostuvat kahdesta osasta

- lähettäjän e-laskuosoitteesta ja lähettäjän välittäjästä sekä
- vastaanottajan e-laskuosoitteesta ja vastaanottajan välittäjästä.

E-laskuja voidaan välittää Finvoice-välityspalvelussa mukana olevien pankkien kesken. Ajantasainen lista Finvoice-välityspalvelussa mukana olevista pankeista sekä Finvoice-laskun rakenne, Finvoice-välityspalvelun kuvaus ja ehdot ovat saatavilla



Finanssialan e-laskusivuilta www.e-lasku.info. Käytännössä mukana ovat kaikki merkittävät Suomessa toimivat pankit.

2 Edellytykset e-laskupalvelun käyttöönotolle

2.1 Pankkiyhteysohjelman kyky muodostaa Finvoice-laskuja

Tarkista yrityksesi laskutusohjelman kyky tuottaa Finvoice-muotoisia laskuja. Jos laskutusohjelmistossa ei ole e-laskuvalmiuksia, yrityksesi voi toimia seuraavasti.

- a) Ottaa ohjelmistoon e-laskuvalmiudet mahdollistavan päivityspaketin tai lisäominaisuuden
- b) Ottaa käyttöön E-laskutus op.fi:ssä – palvelun, jos yrityksesi käyttää OP:n verkkopalvelua pankkiasioiden hoitoon
- c) Ottaa käyttöön osuuspankin [Kultalinkki-pankkiyhteysohjelman](#) op.fi-palvelussa. Valitse yllä olevan linkin kautta Asenna Kultalinkki. Kultalinkin käyttö edellyttää sitä, että yrityksesi käyttää Web Services –kanavaa yhteystapana pankkiin.

Henkilöasiakkaan e-laskupalveluun liittyvään ilmoittamispalveluun sisältyvien laskutaja- ja vastaanottoilmoitusten käsittelyyn on saatavilla apuohjelma Finanssialan sivuilta www.finvoice.info/, mikäli pankkiyhteysohjelma ei tue näiden aineistojen käsitteilyä.

2.2 Sopimus Yrityksen Pankkiyhteydestä, Web Services -kanavasta

Varmista, että yritykselläsi tai aineistonhoitajallasi on voimassaoleva sopimus Yrityksen Pankkiyhteydestä OP Ryhmään kuuluvassa pankissa.

2.3 E-laskujen lähetykseen ja vastaanottoon tarvittavat sopimukset

Yrityksesi tarvitsee e-laskujen lähetykseen e-laskun lähetyssopimuksen ja vastaanottoon e-laskun vastaanottosopimuksen. Sopimukset tehdään yrityksesi omassa OP Ryhmän pankissa.

Pankki ilmoittaa e-laskun lähetyks- ja vastaanottopalvelusopimusten teon yhteydessä yrityksesi e-laskuosoitteen. Osoite voi olla sama sekä laskujen lähetyksessä että vastaanotossa. E-laskuosoite on tyypillisesti joko OVT-tunnus tai IBAN-muotoinen e-laskuosoite.

- IBAN = Kansainvälinen tilinumero (International Bank Account Number). Esimerkiksi FI5850260850130450. **Tilinumero muodostaan huolimatta IBAN-muotoista e-laskuosoitetta ei pidä sekoittaa tilinumeroon.**
- OVT-tunnus = organisaatioiden välisen tiedonsiirron osapuolitunnus. Tunnuksen pituus on 12-17 merkkiä: Suomen kansainvälinen verotuskoodi 0037 + y-tunnus ilman väliviivaa + vapaaehtoinen tarkenne.

Henkilöasiakkaita laskutettaessa

Henkilöasiakkaiden e-laskuosoitteiden kerääminen tapahtuu pääasiassa e-laskuosoitteiden ilmoittamispalvelun kautta. Ilmoittamispalvelussa yrityksesi lähettää laskuttajailmoituksen henkilöasiakkaiden verkkopalveluihin. Henkilöasiakas näkee yrityksesi tiedot verkkopalvelun laskuttajaluettelossa ja lähettää yrityksellesi ilmoituksen e-laskujen vastaanotosta; asiakkaan lähettämä vastaanottoilmoitus sisältää reititystiedot, jolla e-laskut ohjautuvat asiakkaan verkkopalveluun. Yrityksesi saa ilmoituksen konekielisesti. Ilmoittamispalvelun käytöstä ei tarvitse sopia pankin kanssa erikseen, vaan se sisältyy e-laskujen lähetyssopimukseen.



3 E-laskupalvelun aloitus ja käyttö

3.1 E-laskuosoitteen päivitys laskutusohjelmaan

Kun yrityksesi on sopinut e-laskun lähetyksestä pankin kanssa, tulee yrityksesi tallentaa laskutusohjelmaan yrityksesi omiin tietoihin e-laskuosoite ja laskun välittäjän tunnus (OKOYFIHH). Tiedot ovat pakollisia lähetettävässä e-laskuaineistossa.

3.2 Asiakkaan informointi

Kun yrityksesi on tehnyt e-laskupalvelun käyttöön tarvittavat sopimukset ja palvelu on käytössä, yrityksesi informoi kauppakumppaneita käytettävästä e-laskuosoitteesta sekä valmiuksistaan e-laskujen lähetykseen ja vastaanottoon.

Kun teet pankissa e-laskupalveluun liittyvät sopimukset, pankki välittää seuraavan yön automaattisessa ajossa yrityksesi e-laskuosoitteen [verkkolaskuosoitteistoon](#). TIEKE Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus ry:n palvelun avulla yritysten yhteistyökumppanit löytävät tiedot e-laskuja lähettävistä ja/tai vastaanottavista yrityksistä.

Henkilöasiakkaiden e-laskuttamisen aloittamiseksi yrityksesi tulee lähettää pankkiin laskuttajailmoitus. Tieto yrityksesi e-laskuvalmiudesta välitetään henkilöasiakkaiden verkkopankkeihin laskuttajailmoituksen perusteella.

3.3 Laskutustavan päivitykset asiakasrekisteriin

Yrityksesi asiakkaan ilmoittaessa laskutustavan muutoksesta e-laskupalveluun päivitä asiakasrekisteriin asiakkaan ilmoittama e-laskuosoite, välittäjä tunnus ja uusi laskutustapa.

Henkilöasiakkaan maksaessa laskua OP:n verkkopalveluissa asiakkaalle ehdotetaan e-laskun tilausta. Kun paperilaskulta syöttää laskuttajan nimen ja tilinumeron, on mahdollista tilata samalla e-lasku. E-laskutilauksen voi tehdä myös hakemalla laskuttajaa saajan tilinumerolla tai Y-tunnuksella.

Asiakasrekisterissä pidetään yllä asiakaskohtaista laskutustapaa. Mikäli laskun vastaanottajalla ei ole valmiuksia ottaa vastaan e-laskuja, voidaan laskut toimittaa myös OP Tulostuspalvelun kautta paperilaskuina asiakkaan postiosoitteeseen. Tulostuspalveluun välitettävät laskut lähetetään samassa aineistossa varsinaisten e-laskujen kanssa. Tulostuspalvelun käyttöönotosta tulee sopia OP Ryhmään kuuluvan pankin kanssa.

3.4 Laskutus ja laskujen vastaanottaminen

E-laskujen muodostaminen tapahtuu yrityksesi käyttämällä laskutusohjelmalla. E-laskujen lähetetään ja vastaanotetaan pankkiyhteysohjelmasi välityksellä. Aineistot lähetetään ja noudetaan Web Services –kanavan kautta.

4 Kuluttajien laskutus ja e-laskuosoitteiden ilmoittamispalvelu

4.1 Yleistä e-laskuosoitteiden ilmoittamispalvelusta

E-laskuosoitteiden ilmoittamispalvelussa yrityksesi voi lähettää pankkien välityksellä pankkien henkilöasiakkaiden verkkopalveluihin **laskuttajailmoituksen**, jonka perusteella henkilöasiakkaat voivat tehdä yrityksellesi **vastaanottoilmoituksia**.

Yritys kertoo laskuttajailmoituksella valmiudesta vastaanottaa asiakkaiden vastaanottoilmoituksia sekä lähettää e-laskuja. Laskuttajailmoituksen tekeminen on edellytys henkilöasiakkaiden e-laskutukselle.



Henkilöasiakkaan havaitessa yrityksesi e-laskuvalmiuden verkkopalvelussaan asiakas voi tilata yritykseltäsi e-laskutuksen tekemällä vastaanottoilmoituksen. Henkilöasiakkaan maksaessa laskua OP:n verkkopalveluissa asiakkaalle ehdotetaan e-laskun tilausta. Kun paperilaskulta syöttää laskuttajan nimen ja tilinumeron, on mahdollista tilata samalla e-lasku. E-laskutilauksen voi tehdä myös hakemalla laskuttajaa saajan tilinumerolla tai Y-tunnuksella. Vastaanottoilmoitus on konekielinen tapa välittää yrityksellesi tarvittavat tiedot e-laskujen lähettämiseksi.

4.2 Laskuttajailmoituksen lähettäminen

Yrityksesi voi lähettää e-laskupalvelun kautta laskuttajailmoituksen kaikkiin kuluttajille e-laskupalvelua tarjoaviin pankkeihin. Ajantasainen lista palvelua tarjoavista pankeista on saatavilla Finanssialan sivuilta www.e-lasku.info. Tällöin tieto yrityksesi e-laskuvalmiudesta välitetään henkilöasiakkaiden verkkopalveluihin erillisessä laskuttajaluettelossa. Laskuttajailmoituksen myötä henkilöasiakas saa aina yrityksesi laskua maksaessaan tiedon yrityksesi valmiudesta lähettää e-laskuja.

Laskuttajailmoituksella annetaan laskutusaihe. Jos yritykselläsi on useita laskutusaiheita ja nämä halutaan erotella, tee laskutusaiheista eri laskuttajailmoitukset. Laskutusaiheita voivat olla esim. matkapuhelinlasku, laajakaistalasku jne. Laskutusaihe voi myös olla samalla laskutusosoitteella ja välittäjä-tunnuksella sama, mikäli laskutusaiheen koodi on eri.

Yrityksesi voi pyytää laskuttajailmoituksessa laskun vastaanottajalta yksilöintitietoja, esimerkiksi asiakasnumeron, viitenumeron tai henkilötunnuksen. Yksilöiviä tunnistetietoja voi olla vaadittuna yksi tai kaksi. Yksilöivät tunnistetiedot ovat pakollisia, joten huomionarvoista on, että jos yrityksesi pyytää kahta tunnistetietoa, asiakkaan on annettava molemmat tiedot, jotta vastaanottoilmoitus ja e-laskutilaus onnistuvat.

Jos yritykselläsi on oikeus kerätä asiakkaista henkilötunnusrekisteriä yrityksesi voi ottaa käyttöön pankin tarjoaman palvelun, jossa verkkopalvelun omistajan henkilötunnus välitetään varmistettuna verkkopalvelusopimuksen omistajatiedoista vastaanottoilmoituksella. Palvelu mahdollistaa e-laskun vastaanottajasta varmistumisen. Palvelun ollessa käytössä kukaan muu, esimerkiksi perheenjäsen ei voi tilata e-laskua toisen puolesta verkkopalveluunsa.

Laskuttajailmoitus lähetetään Web Services –kanavan välityksellä pankkiin. Pankki välittää laskuttajailmoituksen niihin Finvoice-välityspalvelun piirissä oleviin pankkeihin, jotka laskuttaja on merkinnyt laskuttajailmoitukselle. Laskuttajan lähetysosoite on yrityksesi ja pankin väliseen sopimukseen merkitty e-laskuosoite.

4.3 Laskuttajailmoituksen muodostaminen

Joissakin pankkiyhteysohjelmissa ei ole mahdollisuutta muodostaa laskuttajailmoituksia. Laskuttajailmoitus on kuitenkin mahdollista muodostaa Finanssialan finvoice-palvelun sivuilta www.finvoice.info löytyvän laskuttajailmoituspalvelun avulla. Yrityksesi lähettää ohjelmalla muodostetun laskuttajailmoituksen itse Web Services –kanavaan.

Tarkempi tekninen kuvaus ilmoituspalvelusta ja sen sisällöstä on saatavissa Finvoice-palvelun sivuilta.

4.4 Vastaanottoilmoitukset

Henkilöasiakas voi ilmoittaa e-laskutilauksestaan yrityksesi lähettämän laskuttajailmoituksen perusteella. Vastaanottoilmoituksen mukana välitetään yrityksesi asiakailta pyytämät yksilöintitiedot.

Jos asiakas on maksamassa verkkopankissaan yrityksesi laskua, jonka voi saada myös e-laskuna, hän saa ilmoituksen yrityksesi e-laskuvalmiudesta. Tällöin maksun



saajan tilinumero toimii tunnisteena e-laskuvalmiudelle. Asiakas voi tässä yhteydessä halutessaan tehdä yrityksellesi e-laskun vastaanottoilmoituksen.

Pankki voi tuottaa laskunmaksun yhteydessä tehtävään vastaanottoilmoitukseen automaattisesti tunnistetiedoksi laskulla olevan viitenumeron. Viitenumeron välittyminen edellyttää sitä, että laskuttaja on lähettänyt pankkiin vähintään version 2.0 mukaisen laskuttajailmoituksen.

Vastaanottoilmoitus välitetään yrityksesi noudettavaksi Web Services –kanavaan. Vastaanottoilmoituksen saavuttua yrityksesi voi päivittää asiakkaan laskutustavan asiakasrekisteriin ja aloittaa e-laskujen lähetyksen henkilöasiakkaalle.

Jos yrityksesi käyttämä pankkiyhteysohjelma ei tue vastaanottoilmoitusten käsittelyä, Finanssialan Finvoice-palvelun sivuilta www.finvoice.info on saatavilla apuohjelma vastaanottoilmoitusten hallintaan.

4.4.1 E-laskun helpotettu käyttöönotto op.fi:ssä

Yritykselläsi on mahdollisuus ottaa käyttöön OP:n e-laskupalvelun tarjoama e-laskun helpotettu käyttöönotto. Palvelun tarkoituksena on tuoda e-laskun tilausmahdollisuus entistä selvemmin henkilöasiakkaan nähtäville siten, että asiakkaalle oletusarvoisesti tarjotaan e-laskun tilausta.

Kun asiakas on maksamassa OP:n verkkopalveluissa yrityksesi laskua, jonka voi saada myös e-laskuna, hän saa ilmoituksen yrityksesi e-laskuvalmiudesta. Tällöin maksun saajan tilinumero toimii tunnisteena e-laskuvalmiudelle. Asiakas voi tässä yhteydessä halutessaan tehdä yrityksellesi e-laskun vastaanottoilmoituksen.

Henkilöasiakkaan maksaessa laskua OP:n verkkopalveluissa asiakkaalle ehdotetaan e-laskun tilausta. Kun paperilaskulta syöttää laskuttajan nimen ja tilinumeron, on mahdollista tilata samalla e-lasku. E-laskutilauksen voi tehdä myös hakemalla laskuttaja saajan tilinumerolla tai Y-tunnuksella. Vastaanottoilmoitus on konekielinen tapa välittää yrityksellesi tarvittavat tiedot e-laskujen lähettämiseksi.

Palvelun käyttöönottamiseksi yrityksesi on lähetettävä uuden, päivitetyn laskuttajailmoituksen Web Services –kanavaan. Laskuttajailmoituksen tulee olla vähintään version 2.0 mukainen.

Laskuttaja käyttää laskuttaja- ja vastaanottoilmoituksilla yksilöintitietona ainoastaan edellisen laskun viitenumeroa. Lisäksi käytetään viitteeseen liittyvää attribuuttia. Palvelun käyttöönoton edellytyksenä on, että jokaiselle laskunaiheelle on erillinen tili.

Tarkemmat tiedot laskuttajailmoituksen tietosisällöstä ja kenttien käyttötarkoituksesta löytyvät Finvoice-palvelun sivuilta www.finvoice.info Ilmoittamispalvelun soveltamisohjeesta versiosta 2.0 tai 3.0.

Laskuttajailmoituksen päivityksen yhteydessä tulee kiinnittää huomiota siihen, että ilmoitussanoma välitetään pankkiin muutoksena - ei missään tapauksessa poistona ja uutena ilmoituksena! Laskuttajailmoituksen poisto poistaa myös kaikki henkilöasiakaiden tekemät laskuttajailmoitukseen kohdistetut vastaanottoilmoitukset.

4.5 Laskuttaja- ja vastaanottoilmoitusten päivitys ja poistot

4.5.1 Laskuttajailmoituksen päivitys ja poisto

Yrityksesi voi toimittaa pankin verkkopalveluihin myös päivitetyn laskuttajailmoituksen tai tarvittaessa poistaa laskuttajailmoituksen pankkikohtaisesti. Päivitys kohdistetaan laskuttajan e-laskuosoitteen ja laskutusaiheen perusteella. Päivitykset ja poistot tulee lähettää samasta osoitteesta kuin alkuperäinen ilmoitus on tehty. Myös laskutusai-



heen on oltava sama, kuin alkuperäisellä ilmoituksella. Muutosilmoituksilla on mainittava kaikki laskuttajan tilinumerot, vaikka muutos koskisikin muuta tietoa kuin tilinumeroa.

Tarkemmat ohjeet laskuttajailmoituksen päivitykseen tai poistoon saat ohjelmiston toimittajalta tai pankiltasi.

Laskuttajailmoituksen poisto poistaa myös kaikki kyseiseen laskutusilmoitukseen liittyvät vastaanottoilmoitukset! Vastaanottoilmoituksia ei saa palautettua virheellisen poiston jälkeen, vaan henkilöasiakkaat joutuvat tekemään uuden vastaanottoilmoituksen.

4.5.2 Vastaanottoilmoituksen päivitys tai poisto

Vastaanottoilmoituksen lähettänyt asiakas voi päivittää lähettämäänsä vastaanottoilmoitusta. Vastaanottoilmoituksen tyyppi on tällöin eri kuin uusissa ilmoituksissa. Finvoice-standardissa tyyppi on "Change". Yrityksesi tulee päivittää muuttuneet tiedot asiakasrekisteriin.

Asiakas voi myös poistaa lähettämänsä vastaanottoilmoituksen. Tällöin vastaanottoilmoituksen tyyppi on Finvoice-standardin mukaisesti "Delete". Yrityksesi tulee päivittää muuttuneet tiedot asiakasrekisteriin.

Vastaanottoilmoituksilla välitetään ilmoituksen tekohetken tarkka ajankohta. Tämä mahdollistaa saapuneiden vastaanottoilmoitusten aikajärjestykseen asettamisen yrityksesi järjestelmissä.

4.6 E-laskuehdotus eli RP-sanoma

RP eli ReceiverProposal -sanoma on laskuttajan kuluttaja-asiakkaalleen lähettämä vastaanottoehdotus e-laskun käyttöönottamiseksi.

Yrityksesi voi lähettää kuluttaja-asiakkaille e-laskun vastaanottoehdotuksen eli esitetytyn e-laskutilauksen, jonka asiakas voi hyväksyä tai poistaa OP:n verkkopalveluissa. Hyväksytty e-laskuehdotus muodostaa e-laskutilauksen, minkä ansiosta kuluttaja-asiakas saa laskunsa e-laskuna jo heti ensimmäisestä laskusta alkaen. E-laskuehdotuksen ansiosta kuluttaja-asiakkaan ei tarvitse odottaa ensimmäistä paperista laskua vaihtaakseen sen itse e-laskuksi verkkopalvelussaan, mikä helpottaa ja nopeuttaa e-laskuun siirtymistä.

Yritykselläsi pitää olla voimassa e-laskun lähetyssopimus OP:ssa. Muuta erillistä sopimusta ei vaadita. Laskuttajayritykselläsi pitää olla voimassa oleva laskuttajailmoitus kaikissa pankeissa.

Yrityksesi tulee sopia RP-sanomien lähetyksestä palveluntarjoajasi kanssa ja lisäksi kuluttaja-asiakkaan kanssa e-laskuehdotuksen lähettämisestä asiakkaan OP:n verkkopalveluihin. Yrityksesi tarvitsee kuluttaja-asiakkaalta henkilötunnuksen sekä tiedon siitä, että asiakas haluaa vastaanottaa e-laskun OP:n verkkopalveluihin.

RP-sanomat lähetetään samasta verkkolaskuosoitteesta kuin muut Finvoice-sanomat ja e-laskut lähetetään. E-laskun lähetysosoite pitää olla sama kuin laskuttajailmoituksella.

Yrityksesi lähettää RP-sanoman pankkiyhteysohjelman tai verkkopalvelun kautta pankkiin ja pankki kohdistaa sen oikeaan asiakkaaseen henkilötunnuksen avulla.

Jos yrityksesi ei voi omalla ohjelmalla luoda RP-sanomia, Finanssiala Ry:n finvoice.info -sivuilla on vastaanottoehdotusohjelma, jolla sanomia voi luoda ja sen jälkeen lähettää tiedostona esim. op.fi:n tai Web Service -kanavan kautta.



Kun yrityksesi on lähettänyt RP-sanoman, saa kuluttaja-asiakas OP:n verkkopalveluihin ilmoituksen e-laskun vastaanottoehdotuksesta. Hänellä on 30 päivää aikaa hyväksyä tai poistaa se. Jos kuluttaja ei 30 päivän aikana hyväksy tai poista e-laskuehdotusta, se poistuu verkkopalveluista.

Kun kuluttaja-asiakas hyväksyy e-laskuehdotuksen, yrityksesi saa OP:lta vastaanottoilmoituksen, eli ReceiverInfo-sanoman, joka on tieto siitä, että asiakas on tilannut e-laskun. Sen jälkeen laskuttaja voi lähettää laskun asiakkaalle e-laskuna.

RP-sanomalla laskuttaja voi siirtää e-laskun vastaanottoilmoitukset myös laskutusaiheesta toiseen esimerkiksi yrityksen fuusiossa tai yrityskaupan yhteydessä. Käytännössä laskuttaja pyytää RP-sanomalla jokaiselta e-laskuasiakkaaltaan uutta e-laskutusta ja kohdistaa sen uudelle laskuttajailmoitukselleen. Vanha RI-vastaanottoilmoitus jää voimaan laskuttajalle. Se päättyy vasta kun vanha laskuttajailmoitus poistetaan.

E-laskuehdotuksen hyötyinä yrityksellesi on e-laskutusasteen kasvu, kustannussäästöt ja helppo laskutuskannan siirto.



5 E-laskujen välitysaikataulut

E-laskujen sekä laskuttajailmoitusten ja vastaanottoilmoitusten välittämisessä noudetaan Finanssialan finvoice-välityspalveluehtojen mukaista aikataulua.

- Jos aineisto siirtyy OP Ryhmän sisällä, aineisto on vastaanottajan noudettavissa viimeistään seuraavana pankkipäivänä siitä, kun lähettäjän aineisto on saapunut pankkiin.
- Jos aineisto siirtyy OP Ryhmästä toiseen pankkiin, aineisto on vastaanottajan noudettavissa viimeistään toisena pankkipäivänä siitä, kun lähetetty aineisto on saapunut pankin välitettäväksi.
- Yrityksen pankkiyhteyden (Web Services) aineistojen käsittelyajat löydät erillisestä [ohjeesta op.fi:stä](#).

6 E-laskupalvelun aineistotunnukset Web Services –kanavassa

Aineistotunnukset ja muut Web Services -kanavan käyttöönottoon tarvittavat tiedot löydät [Web Services –kanavan sovellusohjeesta](#).

7 Aineistotarkistukset

Lähetettäville aineistoille tehdään OP Ryhmässä seuraavat tarkistukset.

- Sanoman kehys on Finanssialan Keskusliitossa määritellyn mukainen. Kehyksessä on oltava lähettäjän, vastaanottajan ja molempien välittäjien reititystiedot ja roolit (From, From, To, To ja Role -kentät).
- Vastaanottajan e-laskuosoite on oikein ja vastaanottosopimus on voimassa.
- Lähettäjän e-laskuosoite on oikein ja lähetys sopimus on voimassa. Tarkistetaan, että lähettäjällä on lupa lähettää aineistoa.
- E-laskujen välittäjien välittäjä tunnukset on oikein.
- Aineisto on Finvoice-standardin mukainen.

Laskun sisältöä ei tutkita lukuun ottamatta eräpäivää, jos kyseessä on OP:n verkkopalveluihin vastaanotettava lasku, mutta tarkistetaan, että kentissä annettu tieto on Finvoice-standardin mukaista. Finvoice-sanoman standardissa määritellään mm., onko kentässä oltava pakollinen tieto, missä muodossa tieto mihinkin kenttään annetaan (numeroita, päivämääriä, tekstiä) ja kuinka monta merkkiä kentässä voi olla. Finvoice-soveltamisohje on saatavilla Finanssialan sivuilta www.finance.info.

8 Tulostuspalvelu

Yrityksesi kaikilla asiakkaila ei todennäköisesti ole e-laskun vastaanottomahdollisuutta. Pankin tulostuspalvelua käyttämällä yrityksesi voi kuitenkin lähettää kaikki laskut yrityksestä ulos samaa kanavaa pitkin, jolloin osa laskuista ohjautuu sähköiseen jakeluun ja osa tulostuspalvelusta postin jakeluun.

Näin tulostuspalvelu toimii käytännössä:

1. Anna laskutusohjelmistossasi vastaanottajan e-laskuosoitteeksi TULOSTUSPALVELU tai VARITULOSTUSPALVELU, kun yrityksesi käyttää väritulostusta ja vastaanottajan välittäjän tunnuksiksi OP Ryhmän tunnus OKOYFIHH.



- Jos yrityksesi käyttää E-laskutus op.fi:ssä –palvelua tai Osuuspankin Kultalinkkiä, ei tulostuspalvelun osoitetta tarvitse antaa erikseen vaan tulostuspalvelun voi myös valita laskun toimitustavaksi.
2. Laskut tulevat pankkiin Finvoice-muotoisina ja ohjautuvat tulostukseen.
 3. Laskun vastaanottaja voi olla joko yritys- tai henkilöasiakas.
 4. Laskut tulostetaan ja toimitetaan postin kuljetuksiin viimeistään lähetystä seuraavana arkipäivänä. Laskut toimitetaan vastaanottajille Postin toimitusaikojen ja -ehtojen mukaisesti.

Tulostuspalvelussa käytettävä laskulomake

Tulostuspalvelussa käytetään määrämuotoista laskuasettelua, johon sisältyy

- tilisiirtolomake ja viivakoodi
- kaikki Finvoice-standardin mukaiset tietokentät sekä
- Yrityksesi logo joko mustavalkoisena tai värillisenä.

Tämän ohjeen liitteenä on laskuasettelu, josta käy ilmi, miten e-laskusano-
man eri tietokentät asettuvat tulostettavalle laskulle. Lomakemallissa suluissa
olevat numerot tarkoittavat kenttien sarakeleveyttä. Jos laskukentissä on pi-
tempiä tekstejä kuin lomakemuoto sallii, rivitetään nämä tekstit lomakkeelle
tulostettaessa. Lomakemallissa kursivoidut otsikot eivät tulostu laskulle, jos
vastaavia tietoja ei ole laskussa.

Jos vakioasettelu ei vastaa yrityksesi tarpeita, voi yrityksesi sopia räätä-
löidystä asettelusta suoraan tulostuspalvelun toimittajan kanssa. Lisätietoja
saat pankistasi.

Logon lisääminen

Jos yrityksesi haluaa, että tulostettaviin laskuihin sisältyy yrityksesi logo, voi
logon toimittaa pankkiin. Logo toimitetaan sähköisesti tif-muodossa ja sen
resoluution on oltava vähintään 300 dpi.

Tulostuspalvelun testaus

Ennen ensimmäisen asiakaslaskun lähetystä on hyvä lähettää testilasku
omalla nimellä: näin selviää miltä lasku näyttää ja miten sen tiedot asettuvat
lomakkeelle.

E-laskupalvelulla yrityksesi voi lähettää sekä osto- että myyntilaskusta kopiot tilitoi-
mistolle.

Ostolaskukopioiden lähetys määritellään jo e-laskujen vastaanottosopimusta tehtä-
essä tai tieto lisätään sopimukselle myöhemmin. Tällöin kaikista ostolaskuista toimit-
taan automaattisesti kopio esim. tilitoimistolle. Kopion vastaanottajan tiedot määritel-
lään sopimukselle.

Myyntilaskujen kopiot määritellään pankkiyhteysohjelmassa, jos pankkiyhteysohjel-
massa on kyseinen ominaisuus. Esimerkiksi Osuuspankin Kultalinkki -pankkiyhteys-
ohjelmassa myyntilaskukopiot määritellään laskukohtaisesti. Kopion vastaanottajan
osoitetiedot tallennetaan asiakasrekisteriin.



10 Linkit laskulla

10.1 Yleistä linkeistä

Finvoice-muotoisella e-laskulla voi välittää linkkejä laskuttajan internet-sivuille. Linkit voivat olla tuoterivikohtaisia tai laskukohtaisia. Linkin avulla voidaan esittää laskun vastaanottajalle esimerkiksi markkinointi- ja mainosmateriaaleja. Pankkiyhteysohjelmasta riippuu, miten linkkejä voi liittää laskulle. Linkin visualisointi riippuu vastaanottajan järjestelmästä, mutta esim. kaikissa pankkien verkkopalveluissa linkit näkyvät vastaanottajalle aktiivisina.

Linkin takaa löytyvien palveluiden ja erittelytietojen arkistointiajan määrittelee laskuttaja. Tällöin linkin takaa löytyvien tietojen ja itse laskun säilytysajat saattavat poiketa toisistaan, mikä on syytä kertoa asiakkaalle. OP:n verkkopalveluissa e-laskut säilyvät asiakkaalle maksutta kaksi vuotta. Kaikki laskua koskevat olennaiset tiedot kannattaa sisällyttää varsinaiseen laskuun.

10.2 Linkkipalvelu

E-laskun linkkipalvelu tuo yrityksesi asiakkaat lähemmäksi sähköisiä palveluitanne. Pankin verkkopalveluihin saapuneen e-laskun katselun yhteydessä maksaja voi siirtä pankin muodostaman linkin kautta yrityksen palveluun turvallisesti. Pankin muodostama linkki soveltuu erityisesti yrityksille,

- joilla on tarve välittää sähköisten laskujen yhteydessä luottamuksellisia laskuliitteitä henkilöasiakkaille
- jotka haluavat hyödyntää yrityksen brändin mukaan suunniteltua laskun ulkoasua myös sähköisessä laskutuksessa ja
- jotka haluavat kasvattaa sähköistä liiketoimintaa ja lisätä henkilöasiakkaiden itsepalvelua.

E-laskun linkkipalvelua voi hyödyntää kahteen käyttötarkoitukseen

1. laskuun liittyvien dokumenttien esittämiseen vastaanottajalle yrityksen tai esilläpitopalvelun tarjoajan arkistossa tietoturva ja asiakkaan tietosuoja huomioiden sekä
2. asiointipalvelussa asiakkaan tunnistamiseen, jotta asiakas voi esimerkiksi tehdä tilauksia, ostoksia tai täyttää hakemuksia yrityksen verkkopalvelussa. Linkin perusteella voi tunnistaa asiakkaan henkilöllisyyden, kun yrityksellänne on entuudestaan henkilötunnukset asiakkaista. Yrityksille, joilla ei ole henkilötunnuksia käytössään, ratkaisuvaihtoehtona on pankin Tupas-palvelu ja sen korvaava luottamusverkoston uusi sähköinen tunnistus.

10.3 Pankin muodostaman linkin toiminta

Laskutuksen yhteydessä yrityksen kirjoittaa e-laskuille tiettyihin tietokenttiin sovitun laskuttajan tai esilläpitopalvelun tunnuksen sekä dokumenttikohdaisen tunnuksen, joka yksilöi dokumentin arkistossa. Pankki tunnistaa tietojen perusteella linkkipalvelun sopimuksen pankissa sekä www-osoitteen, johon pankki ohjaa laskun vastaanottajan käyttäessä linkkiä. Pankki lisää linkkiin verkkopalvelun omistajan henkilötunnuksesta lasketun tarkisteen, ei selkokielistä henkilötunnusta tai sen osaa.

Linkin muodostamisessa noudatetaan Finanssialan Verkkopankkilinkkikuvausta sekä Finvoice-soveltamisohjetta, joista esilläpitopalvelun tarjoajat ja ohjelmistotoimittajat saavat tarkempia tietoja osoitteesta www.finance.fi.



Palvelussa pankki vastaa verkkopalvelun asiakkaan tunnistamisesta ja linkin muodostamisesta. Laskuttaja vastaa linkin tulkinnasta ja siitä, että oikea asiakas pääsee oikeaan dokumenttiin tai asiointipalvelun tietoihin. Laskuttaja vastaa myös linkin takana olevan palvelun sisällöstä, toimivuudesta ja turvallisuudesta.

Pankkiryhmät ja esilläpitopalvelujen toimittajat rakentavat verkkopankkeihinsa linkkipalvelun oman aikataulunsa mukaisesti.

Saat linkkipalvelun yrityksesi käyttöön seuraavasti.

- Ratkaise, miten ja missä yrityksesi aikoo hyödyntää linkkiä.
- Ratkaise, käytätkö dokumenttien tai sähköisten asiointipalvelujen ylläpitoon yrityksesi omaa palvelinta vai hankitko palvelun ulkopuoliselta esilläpitopalvelujen tarjoajalta.
- Sovi palveluntarjoajien kanssa palvelun sisällöstä ja käyttöönotosta.
- Sovi pankin kanssa linkkipalvelun käyttöönotosta ja anna linkin muodostamiseen tarvittava www-osoitetieto pankillesi.
- Tuota Finanssialan soveltamisohjeiden mukaisesti tarvittavat tiedot lähetettävälle e-laskuille.
- Pankki näyttää linkin asiakkaan verkkopalveluissa e-laskun maksuehdotuksen yhteydessä.
- Asiakkaan klikatessa linkkiä asiakas siirtyy pankin verkkopalveluiden ulkopuolelle. Pankki välittää linkin yhteydessä yksilölliset tiedot.

11

E-laskun ulkoasu

E-laskun esitystavoille on kaksi vaihtoehtoa, joista voit valita yrityksellesi sopivamman.

Finvoice-standardin mukainen ulkoasu

Finvoice-standardin mukainen ulkoasu on käytössä automaattisesti kaikilla e-laskuilla pankkien verkkopalveluissa. Laskuissa ei välitetä kuvia, joten yrityksen logoa ei laskussa voi olla. Laskulle on kuitenkin mahdollista asetella tarvittavat tiedot selkeästi ja myös laskun erittelytiedot voi esittää itse laskulla. Finvoice-laskun erillisiä tietokenttiä kannattaa hyödyntää sen sijaan, että kirjoittaa kaiken tiedon vapaatekstikenttiin. Näin asettelu toimii parhaiten laskun visualisoinnissa.

Laskun kuva verkkopankin ulkopuolella

Toisena vaihtoehtona yrityksesi voi muodostaa laskusta kuvan, joka esitetään vastaanottajalle pankin verkkopalveluiden ulkopuolisella palvelimella. Verkkopankkiin saapuneen e-laskun yhteydestä vastaanottaja siirtyy pankin verkkopalveluiden ulkopuolelle linkin kautta.

Yrityksesi voi hyödyntää tässä pankin tarjoamaa linkkipalvelua. Palvelussa pankki muodostaa turvallisen linkin, jota voidaan hyödyntää suoraan luottamuksellisten laskuerittelyjen näyttämiseen pankin verkkopalveluiden ulkopuolisessa palvelussa.

Linkki voi olla myös tavallinen www-linkki, jonka laskuttaja on kirjoittanut laskulle. Jos linkin takana on luottamuksellisia tietoja, on suositeltavaa, että avoimen www-linkin takana olevassa palvelussa on erillinen sisään kirjautuminen ennen kuin luottamuksellisia tietoja on mahdollista nähdä.



12 Laskuliitteet

E-laskujen mukana ei voi välittää liitteitä. Laskun erittelytiedot, myös sähkölaskun pakolliset erittelytiedot, voidaan esittää laskun vapaassa tekstikentässä.

Erilliset liitteet esitetään esimerkiksi yrityksesi omilla internet-sivuilla. E-laskulle voi kirjoittaa internet-sivuille johtavia linkkejä tuoterivi- ja laskukohtaisesti. Jos linkin tarkana on tarkoitus esittää luottamuksellisia tietoja, ratkaisuna on pankin muodostama turvallinen linkki e-laskun yhteydessä. Katso linkkipalvelusta lisätietoja kohdasta 11. Linkit laskulla.

13 Virhepalautteiden kuvaukset

13.1 Vastaanottajaa ei löydy (virhekoodi 2)

Syyt ovat:

- Vastaanottajalla ei ole palvelusopimusta pankissa.
- Vastaanottajan välittäjällä ei ole sopimusta pankin kanssa.
- Vastaanottajan tunnus ei vastaa sitä, mitä pankin e-laskupalvelusopimuksessa on annettu.
- Vastaanottajan välittäjän tunnus ei vastaa sitä, mitä pankin e-laskupalvelusopimuksessa on annettu.

Toimenpiteet:

Ole yhteydessä e-laskun vastaanottajaan ja varmista, että laskun vastaanottajalla on voimassa oleva sopimus pankissa. Jos vastaanottajalla on sopimus, on syytä tarkistaa, että vastaanotto-osoite on kirjoitettu oikein aineistoon. Vastaanottajan e-laskuosoitteen lisäksi aineistossa täytyy olla oikea välittäjän Intermediator-tunnus. Kun tiedot on korjattu, lähetä aineisto uudelleen.

13.2 Palvelusopimus puuttuu (virhekoodi 3)

Syyt ovat:

- Yritykselläsi ei ole e-laskujen lähetyssopimusta pankin kanssa.
- Yrityksesi e-laskuosoite on annettu aineistossa väärin.
- Yrityksesi välittäjällä ei ole sopimusta pankin kanssa.
- Yrityksesi välittäjän tunnus ei vastaa sitä, mitä pankin e-laskupalvelusopimuksessa on annettu.

Toimenpiteet:

Yrityksesi tekee e-laskujen lähetyssopimuksen omassa pankissa. Jos sopimus on jo olemassa tarkista, että aineistossa on oikea lähetysosoite. Kun tiedot on korjattu, lähetä aineisto uudestaan.

13.3 Intermediatoria ei löydy (virhekoodi 4)

Syyt ovat:

- E-laskuaineistosta puuttuu joko yrityksesi oman välittäjän tai vastaanottajan välittäjän tunnus.



- Yrityksesi välittäjän tunnus tai vastaanottajan välittäjän tunnus on kirjoitettu aineistoon virheellisesti.

Toimenpiteet: Tarkista ja korjaa välittäjä tunnukset. Lähetä korjattu aineisto uudelleen.

13.4 Sanoman Id ja aikaleima on jo käytetty (virhekoodi 5)

Syy on:

- Samalla Id-tunnisteella ja aikaleimalla on jo lähetetty sanoma aikaisemmin.

Toimenpiteet: Tarkista, että samaa laskua ei ole lähetetty kahteen kertaan.

13.5 Muu virhe: tarkempi selitys virheestä (virhekoodi 6)

Muu virhe –luokkaan ("Validate Error") kuuluu useita virhetyppejä. Muu virhe –tekstin perässä annetaan tarkempi selitys virhepalautteen syystä.

Virhepalautteen syynä on, että laskuaineisto ei ole Finvoice-standardin mukainen. Jonkin kentän arvo on muuta kuin Finvoice-standardissa edellytetään.

Kenttien määritykset, tiedon pakollisuus, muoto ja pituus on esitetty Finvoice-soveltamisohjeessa, joka löytyy Finanssialan e-laskusivuilta www.e-lasku.info.

Laskutusohjelmiston toimittaja vastaa siitä, että lähetettävä aineisto on pankkiin toimitettaessa Finvoice-standardin mukaista.

Laskutusohjelmiston toimittaja vastaa myös siitä, minkä version mukainen Finvoice-standardi on käytössä. Jos laskun lähettäjän ja vastaanottajan ohjelmistoissa on eri versio käytössä saattaa e-laskun vastaanottamisessa olla ongelmia.

OP Ryhmässä käytettävät Muu virhe –palautteiden selitykset ovat seuraavat.

- Kehys virheellinen – Laskun kehystä ei voi käsitellä, kehyksestä puuttuu esim. From (lähettäjä) ja To (vastaanottaja) –elementit.
- Epidate format – Päivämäärän muoto Finvoice-aineistossa on muu kuin VVVVKKPP.
- Hyv.laskun summa <0> - Hyvityslaskun määrä on positiivinen.
- Valuuttakoodi – Valuuttakoodi muu kuin EUR.
- Saajan nimi puuttuu – Laskulla ei ole saajan nimeä.
- Viitenumero virheellinen – Laskun viitenumero on virheellinen.
- Tilinumero virheellinen – Hyvitystili on virheellinen. Aineistossa tilinumero tulee esittää IBAN-muodossa. IBAN-muodossa on 18 merkkiä.
- EUR-määrä virheellinen – Laskun summa on virheellinen
- Vastaanottaja estää laskun lähettämisen – Henkilöasiakas ottaa vastaan e-laskuja ainoastaan niiltä laskuttajilta, joille on tehnyt vastaanottoilmoituksen. Henkilöasiakkaalla ei ole aktiivista vastaanottoilmoitusta laskuttajalle.
- Eräpäivä virheellinen – Laskun eräpäivä on muodollisesti virheellinen
- Eräpäivä liian lähellä – Lasku vastaanotetaan OP:n verkkopalveluihin ja laskun eräpäivä on aiempi kuin lähetyspäivä + 1.



Toimenpiteet: Tarkista tiedot ja korjaa tilanteen mukaan.

13.6 Verkkolaskuoperaattoreiden antamat virhepalautteet

Jos verkkolaskuoperaattori ei voi toimittaa e-laskua perille asiakkaalleen, lähettää operaattori tästä tiedon e-laskun lähettäjän pankille. Tyypilliset virhepalautteet ovat:

```
<Code>6</Code>
```

```
<Text>Failed to construct a valid receiver OVT.  
BuyerOrganisationUnitNumber is not OVT, BuyerPartyIdentifier is  
not OVT, BuyerOrganisationTaxCode can't be converted to OVT,  
BuyerPartyIdentifier can't be converted to OVT
```

```
<Code>6</Code>
```

```
<Text>Failed to construct a valid receiver OVT.  
InvoiceRecipientOrganisationUnitNumber is not OVT,  
InvoiceRecipientPartyIdentifier is not OVT,  
InvoiceRecipientOrganisationTaxCode can't be converted to OVT,  
InvoiceRecipientPartyIdentifier can't be converted to OVT
```

Nämä virheet aiheutuvat siitä, että välittäjä on tarkistanut laskulta sen toimittamiseen tarvittavat tiedot, ja näissä on puutteellinen tieto joko kentässä OrganisationUnitNumber tai kentässä PartyIdentifier (tai molemmissa). Pankkiyhteysohjelmistosta riippuu, miten "Organisaatioyksikkö" ja PartyIdentifier on "Y-tunnus". Organisaatioyksikkö-kenttään voi antaa yrityksen OVT-tunnuksen.

14 Neuvonta- ja selvittelypalvelut

E-laskupalvelun käyttöönotossa ja ongelmatilanteissa voit olla yhteydessä OP Yritys- ja maksuliikepalveluiden palvelunumeroon 0100 05151. Valitse valinta 3. Palvelu on avoinna maanantaista perjantaihin klo 8 – 22.

Liite (1): Tulostuspalvelun asettelumalli

e-Lasku

InvoiceTypeText

Sivu 1

```
SellerStreetName
SellerPostCodeIdentifier SellerTownName
```

```
InvoiceRecipientOrganisationName[1]          (50)
InvoiceRecipientOrganisationName[2]
InvoiceRecipientPostOfficeBoxIdentifier
InvoiceRecipientPostCodeIdentifier
InvoiceRecipientTownName
CountryName
```

Myyjä: (25)
Y-tunnus: SellerPartyIdentifier
 SellerPartyDetails/SellerOrganisationName
 SellerContactPersonName
 SellerEmailAddressIdentifier
 SellerPhoneNumberIdentifier

Ostaja:	(25)
BuyerOrganisationName	
BuyerPostOfficeBoxIdentifier	
BuyerStreetName	
BuyerPostCodeIdentifier	BuyerTownName

BuyerContactPersonName
BuyerEmailAddressIdentifier
BuyerPhoneNumberIdentifier
BuyerOrganisationUnitNumber

Laskun vastaanottajan yhteystiedot:
 InvoiceRecipientContactPersonName
 InvoiceRecipientEmailAddressIdentifier
 InvoiceRecipientPhoneNumberIdentifier
 InvoiceRecipientPartyIdentifier
 InvoiceRecipientOrganisationUnitNumber

Laskun päiväys:	InvoiceDate	(25)
Laskun numero:	InvoiceNumber	
Myyjän viite:	SellerReferenceIdentifier	
Tilaus / Sopimus:	OrderIdentifier	
Sopimus:	AgreementIdentifier	
Ostajan asiakasno:	BuyerPartyIdentifier	

Laskun eräpäivä:	EpiDateOptionDate
Laskun määrä:	InvoiceTotalVatIncludedAmount

Saajan pankkitili:	EpiAccountID
Pankin Bic-tunnus:	EpiBfiIdentifier
Maksun saajan nimi:	EpiNameAddressDetails
Viitenumero:	EpiRemittanceInfoIdentifier

Maksun tilanne:	PaymentStatusCode
Maksuehto:	PaymentTermsFreeText
Viivästystiedot:	PaymentOverDueFineFreeText

Viivästyskorko:	PaymentOverDueFinePercent %
-----------------	-----------------------------

Kassa-alennuspäivä:	CashDiscountDate
Kassa-alennusprosentti:	CashDiscountPercent %
Alennuksen veroll. määrä:	CashDiscountAmount

InvoiceFreeText

Tuote/palvelu		Tuotetunnus	Toimitettu määrä	a-hinta	Alennus % Alv-%		Alv-määrä	Yhteensä
Tilausviite		Ostajan tuotenro	Tilattu määrä	Toimituspäivä			Veroton määrä	
Tilauspäivä		Tarjousviite	Vahvistettu määrä	Toimitusviite				
(30)		(20)	(16)	(18)	(10) (10)		(10)	(10)
ArticleName		ArticleIdentifier	DeliveredQuantity	UnitPriceAmount	RowDiscount	RowVat	RowVatAmount	RowAmount
RowIdentifier		BuyerArticleIdentifier	OrderedQuantity	RowDeliveryDate	Percent	Rate	RowVat	
SellerOrganisationName (35)		Puhelin: SellerPhoneNumber (35)		Kotipaikka:	SellerBic:		SellerAccountID (max 4)	
SellerStreetName		Fax: SellerFaxNumber		SellerHomeTownName	SellerBic:		SellerAccountID	
SellerPostCodeIdentifier		WWW-osoite: SellerWebaddressIdentifier		Y-tunnus: SellerOrganisation	SellerBic:		SellerAccountID	
CountryName		Sähköposti: SellerCommonEmailaddress Identifier		TaxCode	(25) SellerBic:		SellerAccountID	
				SellerVatRegistrationText	SellerVatRegistrationDate			
Saajan tilin numero Mottagarens kontonummer	SellerBic BBAN	SellerAccountID (max 4)	IBAN	SellerAccountID	IBAN	BIC	SellerBic (max 4)	
	SellerBic BBAN	SellerAccountID		SellerAccountID	IBAN		SellerBic	
	SellerBic BBAN	SellerAccountID		SellerAccountID	IBAN		SellerBic	
	SellerBic BBAN	SellerAccountID		SellerAccountID	IBAN		SellerBic	
Saaja Mottagare	SellerOrganisationName							
	SellerStreetName							
	SellerPostCodeIdentifier		SellerTownName					
Maksajan nimi ja osoite Betalarens namn och adress	InvoiceRecipientOrganisationName							
	InvoiceRecipientPostOfficeBoxIdentifier							
	InvoiceRecipientPostCodeIdentifier		InvoiceRecipientTownName					
Allekirjoitus Underskrift								
Tilittä nro Från konto nr								

Maksu välitetaan saajalle vain Suomessa Kotimaan maksujenvälityksen yleisten ehtojen mukaisesti ja vain maksajan ilmoittaman tilinumeron perusteella.
Betalningen förmedlas endast till mottagare i Finland enligt Allmänna villkor för inrikes betalningsförmedling och endast till det kontonummer betalaren angivit.





e-Lasku

InvoiceTypeText

Sivu 2

SellerStreetName
SellerPostCodeIdentifier SellerTownNameLaskun päiväys: InvoiceDate
Laskun numero: InvoiceNumber
Ostajan asiakasno: BuyerPartyIdentifier

Tuote/palvelu Tilausviite Tilaukspäivä	Tuotetunnus Ostajan tuotenro Tarjousviite	Toimitettu määrä a-hinta Tilattu määrä Vahvistettu määrä	Alennus % Alv- Toimituspäivä Toimitusviite	Alv-määrä Veroton määrä	Yhteensä
RowIdentifierDate Terminaali-osoite: Rahtikirjan viite: Sopimusviite: Tiliöintiehdotus:	RowQuotationIdentifier RowTerminalAddressText RowWaybillIdentifier RowAgreementIdentifier RowShortProposedAccountIdentifier, RowNormalProposedAccountIdentifier, RowAccountDimensionText	RowDeliveryIdentifier	Percent	ExcludedAmount	
RowFreeText (rajan määrä)					
ArticleName RowIdentifier RowIdentifierDate Tiliöintiehdotus:	ArticleIdentifier BuyerArticleIdentifier RowQuotationIdentifier RowShortProposedAccountIdentifier, RowNormalProposedAccountIdentifier, RowAccountDimensionText	DeliveredQuantity OrderedQuantity RowDeliveryIdentifier Percent	UnitPriceAmount RowDeliveryDate Percent Rate	RowVatAmount RowVatExcluded Amount	RowAmount
SubArticleName SubRowIdentifier SubRowIdentifierDate Rahtikirjan viite: Sopimusviite: Alkuperäinen lasku: Hinnaston viite: Tarjouspyynnön viite: Toimittaja:	SubArticleIdentifier SubBuyerArticleIdentifier SubRowQuotationIdentifier SubRowWaybillIdentifier SubRowAgreementIdentifier SubOriginalInvoiceNumber SubRowPriceListIdentifier SubRowRequestOfQuotationIdentifier SubRowDelivererName	SubRowDeliveryDate SubRowDelivery Identifier	SubRow Discount Percent Percent	SubRowVatAmount SubRowVatExcluded Amount	SubRowAmount
Valmistaja:	SubRowDelivererIdentifier SubRowDelivererCountryCode / SubRowDelivererCountryName SubRowManufacturerName SubRowManufacturerIdentifier SubRowManufacturerCountryCode / SubRowManufacturerCountryName				
Tiliöintiehdotus: Kustannuspaikka:	SubRowShortProposedAccountIdentifier, SubRowNormalProposedAccountIdentifier, SubRowAccountDimensionText AccountDimensionText				
RowFreeText (rajan määrä)					

LASKU YHTEENSÄ: InvoiceTotalVatIncludedAmount

Alv-erittely: InvoiceTotalVat
Veroton määrä: ExcludedAmount
Alv %: VatRateAmount
Tiliöintiehdotus: ShortProposed
AccountIdentifier
Tiliöintiehdotus: NormalProposed
AccountIdentifier
Kustannuspaikka: AccountDimension
TextOsamaksun tiedot:
Maksettu määrä: PaidAmount Maksamaton määrä: UnPaidAmount Korkokanta: InterestPercent Toimitusmaksu: ProcessingCostsAmount
Osamaksun eräpäivä: Verollinen määrä: Veroton määrä: Osamaksun viitenro:
PartialPaymentDueDate PartialPayment PartialPayment PartialPayment
VatIncludedAmount VatExcludedAmount ReferenceIdentifierSellerOrganisationName Puhelin: SellerPhoneNumber Kotipaikka: SellerHomeTownName SellerBic: SellerAccountID
SellerStreetName Fax: SellerFaxNumber Y-tunnus: SellerOrganisation SellerBic: SellerAccountID
SellerPostCodeIdentifier WwW-osoite: SellerWebAddressIdentifier TaxCode SellerBic: SellerAccountID
SellerTownName Sähköposti: SellerCommonEmailAddress SellerVatRegistrationText SellerBic: SellerAccountID
CountryName Identifier SellerVatRegistrationDate



e-Lasku

InvoiceTypeText

Sivu 3

SellerStreetName
SellerPostCodeIdentifier SellerTownName

Laskun päiväys: InvoiceDate
Laskun numero: InvoiceNumber
Ostajan asiakasno: BuyerPartyIdentifier

Tuote/palvelu	Tuotetunnus	Toimitettu määrä a-hinta	Alennus % Alv- vi	Alv-määrä	Yhteensä
Tilausviite	Ostajan tuotenro	Tilattu määrä Toimituspäivä		Veroton määrä	
Tilauspäivä	Tarjousviite	Vahvistettu määrä Toimitusviite			

Toimitustiedot
Toimitusosoite: DeliveryOrganisationName
Toimituspäivä: DeliveryDate
Toimitusjakso: DeliveryPeriodDetails
Toimitustapa: DeliveryMethodText
Toimitusehdot: DeliveryTermsText
Terminaali-osoite: TerminalAddressText
Rahtikirjan viite: WaybillIdentifier
Rahtikirjan tekijä: WaybillMakerText
Toimittaja: DelivererName
DelivererIdentifier
DelivererCountryCode / DelivererCountryName
Valmistaja: ManufacturerName
ManufacturerIdentifier
ManufacturerCountryCode / ManufacturerCountryName
SpecificationFreeText (rajaaton määrä)

SellerOrganisationName
SellerStreetName
SellerPostCodeIdentifier
SellerTownName
CountryName
Puhelin: SellerPhoneNumber
Fax: SellerFaxNumber
WWW-osoite: SellerWebaddressIdentifier
Sähköposti: SellerCommonEmailaddress Identifier
Kotipaikka: SellerHomeTownName
Y-tunnus: SellerOrganisation
TaxCode
SellerVatRegistrationText
SellerVatRegistrationDate
SellerBic: SellerAccountID
SellerBic: SellerAccountID
SellerBic: SellerAccountID
SellerBic: SellerAccountID