



KULTALINKKI 7.0

Käyttöönotto-ohje

1	Käyttöjärjestelmävaatimus	3
2	Kultalinkin asennus.....	3
2.1	Asennus.....	3
2.2	Ohjelman päivitys	3
3	Kultalinkin käyttöönotto	4
3.1	Uusi Kultalinkin käyttäjä.....	4
3.1.1	Uuden yrityksen lisäys	4
3.1.2	Turvatiedot	4
3.1.3	Tilirekisteri	5
3.1.4	Käyttäjärekisteri	6
3.2	Uuden 7.00-version asennus versioiden 6.0 - 6.20 rinnalle	7
3.3	Uuden version käyttöönotto koneella, jossa on Kultalinkin versio 5.x ja vain yksi yritys.....	8
3.3.1	Uuden yrityksen lisäys	8
3.4	Uuden version käyttöönotto koneella, jossa on versio 5.x ja useita yrityksiä.....	9
3.4.1	Lisää yksi yritys yritykseksi ja muut käyttäjiksi.....	9
4	Kultalinkin verkkokäyttö	10
4.1	Kultalinkin asennus verkkokäyttöä varten	10
5	Ohjelman asetukset.....	12
5.1	Internet-välilehti	12
6	Näyttökohtainen käyttöohje	12

1 Käyttöjärjestelmävaatimus

Kultalinkki on Windows-pohjainen ohjelma ja se edellyttää, että koneellasi on käyttöjärjestelmänä Windows 95 tai sitä uudempi versio.

2 Kultalinkin asennus

2.1 Asennus

Kun sinulla on koneellasi Kultalinkin asennusohjelma, voit käynnistää asennuksen kaksoisnapauttamalla asennusohjelman kuvaketta.

Jos olet asentamassa Kultalinkkiä verkkopalvelimelle, lue kohta 4 ennen kuin aloitat.

Asennusohjelma näyttää Kultalinkin palvelulaskutusta koskevat ehdot, jotka hyväksymällä pääset jatkamaan ohjelman asennusta.

Hyväksy asennuksen ensimmäinen näyttö Seuraava-painikkeella. Kun asennat ohjelmaa koneellesi ensimmäistä kertaa, ehdottaa ohjelma Kultalinkin tallennuskansiota (oletus C:\Program Files\Kultalinkki_ws). Voit halutessasi vaihtaa tallennuskansiota napauttamalla Selaa-painiketta. Hyväksy kansio Seuraava-painikkeella.

Kun asennus on valmis, napauta Valmis-painiketta. Asennusohjelma lisää automaattisesti Kultalinkin käynnistyskuvakkeen Windows-työpöydällesi.

2.2 Ohjelman päivitys

Kun koneellasi on aiempi versio Kultalinkistä 7, asennusohjelma ei kysy eikä ehdota Kultalinkin tallennuskansiota vaan ohjelma asennetaan automaattisesti samaan kansioon kuin aiempikin versio.

3 Kultalinkin käyttöönotto

Kappaleessa on ohjeistettu Kultalinkin käyttöönotto, seuraavissa tilanteissa:

- Uusi Kultalinkin käyttäjä (kappale 3.1)
- Uuden 7.00-version asennus versioiden 6.0 - 6.20 rinnalle (kappale 3.2)
- Uuden 7.00-version käyttöönotto koneella, jossa on Kultalinkin versio 5.x ja vain yksi yritys (kappale 3.3)
- Uuden 7.00-version käyttöönotto koneella, jossa on versio 5.x ja useita yrityksiä (kappale 3.4)

3.1 Uusi Kultalinkin käyttäjä

Kun koneellasi ei ole mitään Kultalinkin aiempaa versiota, tee käyttöönotto tämän mukaan. Ohjelma tallentaa lisäämiesi yritysten tiedot yrityskohtaisiin kansioihin

- "C:\Kultalinkki_ws"-kansioon. Yritysten turvatiedot tallentuvat
- "C:\Kultalinkki_ws"-kansioon yrityskohtaisiin tiedostoihin.

3.1.1 Uuden yrityksen lisäys

Kun käynnistät Kultalinkin ensimmäisen kerran asennuksen jälkeen, siirry uuden yrityksen lisäykseen ohjelman sitä ehdottaessa.

Jos hoidat Kultalinkillä usean eri yrityksen asioita, mutta vain yhdellä yrityksellä (esim. tilitoimisto) on Yrityksen pankkiyhteys(webservices, WS) -sopimus, lisää vain ko. yritys Kultalinkkiin yritykseksi. Lisää muut yritykset (esim. asunto-osakeyhtiöt) ohjelmaan käyttäjiksi.

Yrityksen nimi -kenttään kirjoitat Kultalinkissä käytettävän yrityksen nimen.

Pankin antama Yrityksen pankkiyhteys käyttäjätunnus-kenttään kirjoitat Osuuspankin Yrityksen pankkiyhteys (WS) -sopimuksessa olevan numeerisen käyttäjätunnuksen.

Ensimmäisenä lisättävä käyttäjä, joka saa täydet valtuudet tämän yrityksen tietoihin - kenttään kirjoitat ohjelman pääkäyttäjän nimen. Jos ohjelmassa ei ole tarvetta useampiin eri valtuuksilla oleviin käyttäjiin, on pääkäyttäjä ohjelman ainoa käyttäjä. Muiden mahdollisten käyttäjien lisääminen on ohjeistettu kohdassa Käyttäjärekisteri.

Käyttäjän salasana kaksi kertaa syötettynä -kenttiin kirjoitat käyttäjälle salasanan, jolla käyttäjä pääsee kirjautumaan ohjelmaan. Käyttäjä pääsee itse muuttamaan salasanaansa sisäänkirjautumisnäytöllä. Kirjoita sama salasana molempiin kenttiin varmistuksen vuoksi. Salasanan tulee olla 4-14 merkkiä pitkä. Salasanassa huomioidaan isot ja pienet kirjaimet.

3.1.2 Turvatiedot

Siirry yrityksen tietojen lisäämisen jälkeen turvatietojen, tilirekisterin ja käyttäjärekisterin lisäykseen ohjelman sitä ehdottaessa. Turvatietojen ylläpitoon pääset napauttamalla Muokkaa-painiketta, joka on "Oman varmenteen tiedosto" -kentän perässä.

Tallenna ensin pankin antama "Yrityksen pankkiyhteys" -käyttäjätunnus. Käyttäjätunnuksen pääsee syöttämään tunnuskentän perässä olevalla Muokkaa-painikkeella.

Jos et halua tallentaa yrityksen varmennetta oletuspaikkaan, valitse varmennetiedoston sijainti ja nimi Levyltä-painikkeella. USB-muistitikkuja ja muita irrotettavia levyasemia käytettäessä pitää muistaa, että niiden levytunnus (esim. F:) ei aina pysy samana irrotusten välillä. Jos tunnus vaihtuu, pitää käydä yrityksen turvatiedoissa kertomassa Kultalinkille missä varmennetiedosto on.

Jos Kultalinkiin lisätään useita yrityksiä samalla "Yrityksen pankkiyhteys"-käyttäjätunnuksella, pitää kaikkien käyttää samaa varmennetta. Varmenne noudetaan siirtoavaimella vain yhdelle yritykselle. Muille pitää valita käyttöön sama varmennetiedosto Yritykseltä -painikkeella. Varmenteen noutanut yritys pitää olla avattuna, jotta sen varmenteen pääsee jakamaan.

Jos käyttäjätunnukselle ei ole vielä varmennetta olemassa, pitää se noutaa pankista saadulla kaksiosaisella siirtoavaimella. Nouda-painikkeella Kultalinkki kysyy siirtoavaimen osat ja noutaa varmenteen.

Kun varmenne on olemassa, sen tiedot voi katsoa Näytä -painikkeella. Tiedoista näkee voimassaoloajan ja myöntäjän tunnisteiden.

Yrityksen varmenteen voi päivittää aikaisintaan 60 päivää ennen voimassaolon päättymistä. Kultalinkki tekee päivityksen automaattisesti normaalin pankkiyhteyden aikana. Päivityksen voi käynnistää myös turvatietonäytön "Päivitä"-painikkeella

Pankin varmenteet ovat kaikille Kultalinkin yrityksille samat. Varmennetiedosto tulee asennuspaketin mukana ja sijaitsee Kultalinkin ohjelmakansiossa. Jos pankin varmenteet joskus vaihtuvat, julkaistaan uusi Kultalinkin asennuspaketti.

Turvatietojen näytöltä pääsee käymään yhteysasetuksissa, jos niitä pitää muuttaa varmennehakuja varten.

3.1.3 Tilirekisteri

Tilirekisterin tallennukseen pääset napauttamalla Tilirekisteri-painiketta Yrityksen tiedot -näytöllä. Uuden tilin voit lisätä rekisteriin napauttamalla Uusi-painiketta.

Tallenna tilinumero IBAN-muodossa. Jos tallennat tilinumeron ns. vanhassa muodossa (BBAN), muuntaa ohjelma tilinumeron IBAN-muotoon.

Tilin nimi -kenttään tallennat tilillä ohjelmassa näkyvän nimen, joka voi olla esim. yrityksen tai tilinomistajan nimi tai tilin käyttötarkoituksen mukaan annettu nimi kuten maksuliiketili, palkkatili, lainatili, säästötili jne. Nimi tulostuu ohjelman muodostamille raporteille. Pankista noudettavissa raporteissa, kuten esim. tiliotteissa, viitepalvelun tapahtumaluetteloissa ja palautteissa, on pankin kanssa kyseisen palvelun osalta sovittu nimi.

Tallenna Maksatustunnus-kenttiin C2B-maksaminen-sopimuksessa sovittu maksatustunnus. Jos sopimuksessa on vain yksi maksatustunnus, tallenna se kaikkiin kenttiin. Maksatustunnus on yhdeksän merkkiä pitkä. Se muodostetaan yleensä Y-tunnuksesta lisäämällä tarvittava määrä etunollia. Henkilötunnuksesta jätetään viimeinen merkki (tarkiste) pois.

Neljä useimmin käytettävää maksajan nimeä -kenttään on mahdollista tallentaa maksun saajalle SEPA-maksuissa ja toistuvaissuorituksissa välittyvä maksajan nimi. Mikäli joissain näissä maksuissa tulee maksun saajalla näkyä maksajana muu nimi kuin on sopimuksessa, tallenna ensimmäiseksi maksajan nimeksi yrityksen virallinen nimi, koska ensimmäinen nimi on oletuksena. Tallenna muihin kenttiin vaihtoehtoisia maksajan nimiä.

Tilin tyyppi -kentässä on oletuksena Tavallinen tili. Jos tili on konsernitili tai ulkomaisessa pankissa oleva tili, valitse oikea tyyppi kentän lopusta avautuvasta alasvetovalikosta. Jos tili on Konsernin yksikkötili, tallenna myös tilin taso. Valitse tilin tyyppi konsernitili vain siinä tapauksessa, että olet tehnyt pankin kanssa sopimuksen konsernitilipalvelun käytöstä.

Jos valitset tilin tyyppi Ulkomaisen pankin tili, häviää näytöltä Maksatustunnus kotimaassa -kenttä ja Neljä useimmin käytettävää maksajan nimeä -kentät. Lisäksi näytölle tulee uutena tallennettavaksi SWIFT-osoite -kenttä.

Lisätieto-kenttään voit tallentaa tilikohtaisen lisätiedon. Lisätietokenttää voit käyttää lajitteluavaimena.

Jos haluat, että tämän tilin tietoja ei tuoda mukaan, kun valitset noudettavaksi tilien saldoyhteenvedon, valitse kohta Tili ei ole mukana saldoyhteenvedon haussa.

Mikäli jatkat tilien tallennusta ja haluat, että edelliseen tiliin lisäämäsi maksatustunnukset ja useimmin käytetyt maksajan nimet säilyvät näytöllä valmiina, valitse kohta Tallennuksen jälkeen aloitetaan uusi tili samoilla maksatustunnuksilla ja nimillä.

Tiedot tallennat OK-painikkeella.

Tilirekisteristä poistut Sulje-painikkeella.

3.1.4 Käyttäjärekisteri

Mikäli Kultalinkkiä käyttää usea eri käyttäjä, joilla kaikilla tulee olla omat käyttäjätunnukset, salasanat ja eritasoisia käyttövaltuuksia ohjelmassa, voit lisätä käyttäjät käyttäjärekisterissä. Käyttäjärekisterin tallennukseen pääset napauttamalla Käyttäjärekisteri-painiketta Yrityksen tiedot -näytöllä. Uuden käyttäjän voit lisätä rekisteriin napauttamalla Uusi-painiketta.

Käyttäjän nimi -kenttään tallennat käyttäjän tunnistamiseen tarkoitetun nimen.

Käyttäjän salasana kaksi kertaa syötettynä -kenttiin kirjoitat käyttäjälle salasanan, jolla käyttäjä pääsee kirjautumaan ohjelmaan. Käyttäjä pääsee itse muuttamaan salasanaansa sisäänkirjautumisnäytöllä. Kirjoita sama salasana

molempiin kenttiin varmistuksen vuoksi. Salasanan tulee olla 4-14 merkkiä pitkä. Salasanassa huomioidaan isot ja pienet kirjaimet.

"Kultalinkki valitsee tallennuskansion" -valinnalla annat Kultalinkin valita käyttäjän tietojen tallennuskansion nimen. Kultalinkki muodostaa nimen käyttäjän nimen mukaan. Muussa tapauksessa tulee tallennuskansion nimi tallentaa Käyttäjän tietojen tallennuskansion nimi -kenttään. Tallennuskansio sijaitsee kansiossa, joka on aiemmin määritelty kentässä Yrityksen tietojen tallennuskansion sijainti. Mikäli kansiota ei ole olemassa, luo ohjelma kansion. Mikäli kansio on jo olemassa, voit valita sen Selaa-painikkeella.

Käyttäjälle annettaviin valtuuksiin merkitset ne toiminnot, joihin kyseisellä käyttäjällä on valtuudet. Kaikki, myös tilivaltuudet -valinta antaa käyttäjälle valtuudet kaikkiin toimintoihin, myös tileihin. Tällöin tilivaltuuksiin tehdyillä muutoksilla ei ole merkitystä.

Käyttäjän tilivaltuudet saat lisättyä Tilivaltuudet-painikkeella. Voit antaa käyttäjälle tilivaltuudet joko tili- tai valtuuskohtaisesti. Oletuksena on, että valtuudet annetaan tilikohtaisesti (Valitaan tilille valtuuksia), mutta voit valita myös vaihtoehdon Valitaan valtuudelle tilejä. Tämä vaihtoehto on parempi silloin, jos käyttäjällä on kaikkiin tileihin samat valtuudet.

Valtuuksien antaminen tilikohtaisesti

Valitse Tili-kentän lopusta avautuvasta alasvetovalikosta tili, jolle valtuudet annetaan. Anna käyttäjälle käyttövaltuudet valittuun tiliin ja valitse valikosta seuraava tili. Mikäli käyttäjällä ei ole käyttövaltuuksia johonkin tiliin, älä lisää mitään valintaa kyseisen tilin valtuuksiin.

Valtuuksien antaminen valtuuskohtaisesti

Valitse Valtuus-kentän lopusta avautuvasta alasvetovalikosta valtuus, joka tileille annetaan. Valitse tilit, joihin valittu käyttövaltuus annetaan ja valitse valikosta seuraava valtuus.

Tiedot tallennat OK-painikkeella.

Käyttäjärekisteristä poistut Sulje-painikkeella.

3.2 Uuden 7.00-version asennus versioiden 6.0 - 6.20 rinnalle

Kun koneellasi on jo olemassa Kultalinkin versio 6.0 - 6.20, voi siihen tallennetut yritystiedot (tilit, käyttäjät ja rekisterit) kopioida uuteen 7.00-versioon.

Asenna ja käynnistä uusi versio normaalisti ja siirry uuden yrityksen lisäykseen, kun ohjelma sitä ehdottaa. Valitse uuden yrityksen lisäyksessä kopiointi versiosta 6.x.

Ohjelman kopioimat yritystason tiedot ovat:

- Tilirekisteri
- Käyttäjärekisteri ja käyttäjien valtuusasetukset.
- Noudettujen aineistojen jakeluohjeet (jakelu muihin ohjelmiin pankkiyhteyden jälkeen).

LMP-palautteiden jakelut jätetään pois, koska niitä ei enää voi noutaa eikä siis jaellakaan pankkiyhteyden jälkeen.

- Tiliotteet
- LM-palautteet
- Ostolaskut
- E-laskujen virhepalautteet
- E-laskujen vastaanottoilmoitukset
- Saapuneet viitemaksut
- Saapuvien ulkomaan maksujen ennakkotiedot
- Ulkomaan maksujen (LUM) palautteet - Ulkomaiset tiliotteet
- Maksupääteläpalautteet

Käyttäjätason tiedot:

- SEPA-maksuilla käytettävät sisäisten tietojen ja kustannuspaikkojen rekisterit.
- E-laskuilla käytettävä myyjän tiliointien lista.
- Kotimaan maksujen rekisteristä tehdään SEPA-maksujen rekisteri.
- Kotimaan maksujen saajarekisteristä tehdään SEPA-maksujen saajarekisteri.
- Ulkomaan maksut
- Ulkomaan maksujen saajat. Saajia voi saajarekisterin käsittelynäytöllä kopioida SEPA-maksujen saajarekisteriin.
- Toistuvaissuoritusten saajat
- Laskutuspalvelujen perustiedot
- Laskujen maksajat
- Laskujen vastaanottajat
- Tuoterekisteri
- Laskurekisteri
- Laskutusaiheet

Lisäksi kopioidaan yritys- ja käyttäjäkohtaisia asetuksia. Esimerkiksi pikavalintakuvakkeet.

Kaikki tarvittavat tilinumerojen muunnokset IBAN-muotoon tehdään automaattisesti.

Lisää ohjeita saat Kultalinkissä F1-näppäimellä.

Turvatielien tallennuksesta kerrotaan tämän ohjeen kappaleessa 3.1.2 Turvatiedot.

Muut aineistot vanhasta Kultalinkistä voit kopioida kirjauduttuasi ohjelmaan.

Kopiointi on Käyttäjä-valikon kohdassa Kopioi tietoja vanhasta Kultalinkistä (5.0-5.5).

3.3 Uuden version käyttöönotto koneella, jossa on Kultalinkin versio 5.x ja vain yksi yritys

Kun otat käyttöön Kultalinkin version 7.00 koneelle, jossa on jo Kultalinkin versio 5.x ja vain yksi yritys, tee käyttöönotto tämän ohjeen mukaan.

3.3.1 Uuden yrityksen lisäys

Asenna ja käynnistä uusi versio normaalisti ja siirry uuden yrityksen lisäykseen, kun ohjelma sitä ehdottaa. Valitse uuden yrityksen lisäyksessä kopiointi versiosta 5.x.

Valitse kopioitava yritys sen jälkeen OK. Ohjelma laittaa vanhan yritysnimen yrityksen ja käyttäjän nimiksi. Niitä voi muuttaa. Tästä eteenpäin yrityksen lisäys menee kuten normaali lisäys. Poikkeuksena se, että tilirekisteri on kopioitu vanhasta Kultalinkistä.

Lisää ohjeita saat Kultalinkissä F1-näppäimellä. Turvatietojen tallennuksesta kerrotaan tämän ohjeen kappaleessa 3.1.2 Turvatiedot.

Muut aineistot vanhasta Kultalinkistä voit kopioida kirjaututtuasi ohjelmaan. Kopiointi on Käyttäjä-valikon kohdassa Kopioi tietoja vanhasta Kultalinkistä (5.0-5.5).

3.4 Uuden version käyttöönotto koneella, jossa on versio 5.x ja useita yrityksiä

Kun Kultalinkin versiolla 5.x hoidettiin useamman yrityksen maksuliikettä ja kaikilla oli sama eräsiirtopalvelun käyttäjätunnus ja samat PATU-avaimet, olivat yritykset ohjelmassa omina yrityksinään.

Versiossa 7.00 perustetaan tällaisessa tapauksessa yritys vain yhdestä yrityksestä ja muut lisätään yrityksen käyttäjiksi. Tee seuraavan ohjeen mukaan.

3.4.1 Lisää yksi yritys yritykseksi ja muut käyttäjiksi

Asenna ja käynnistä uusi versio normaalisti ja siirry uuden yrityksen lisäykseen, kun ohjelma sitä ehdottaa. Valitse uuden yrityksen lisäyksessä kopiointi versiosta 5.x.

Valitse kopioitavat yritykset. Niistä tehdään käyttäjiä uuden yrityksen alle. Kaikkien valittujen yritysten tilit kootaan uuden yrityksen tilirekisteriin.

Kultalinkki ei usean kopioitavan yrityksen tapauksessa laita mitään oletusnimeä uudelle yritykselle ja ensimmäiselle käyttäjälle. Tästä eteenpäin yrityksen lisäys menee kuten normaali lisäys. Poikkeuksena se, että tilirekisteri on kopioitu vanhasta Kultalinkistä.

Lisää ohjeita saat Kultalinkissä F1-näppäimellä. Turvatietojen tallennuksesta kerrotaan tämän ohjeen kappaleessa 3.1.2 Turvatiedot.

Muut aineistot vanhasta Kultalinkistä voit kopioida kirjaututtuasi ohjelmaan. Kopiointi on Käyttäjä-valikon kohdassa Kopioi tietoja vanhasta Kultalinkistä (5.0-5.5).

4 Kultalinkin verkkokäyttö

Kultalinkin voi asentaa yhteiskäyttöä varten verkkopalvelimelle tai jollekin muulle koneelle, johon on pääsy ohjelmaa tarvitsevien henkilöiden työasemilta. Yhteiskäyttöä on rajoitettu siten, että samaa yritystä ei voi käyttää samaan aikaan kuin yhdeltä työasemalta. Rajoitus on yrityskohtainen, eli yrityksen eri käyttäjiäkin saa avattua vain yhdeltä työasemalta. Ohjelma ilmoittaa, jos yritys on jo jonkun toisen käytössä.

4.1 Kultalinkin asennus verkkokäyttöä varten

- Asennus voidaan tehdä palvelimella tai jonkin työaseman kautta. Jos käytössä on Windows, johon kirjaututaan käyttäjätunnuksella, varmista että tunnukseksi voi antaa käyttöoikeuksia palvelimen kansioihin.
- Asenna Kultalinkki verkkopalvelimelle tai jollekin muulle koneelle, johon on pääsy ohjelmaa tarvitsevien henkilöiden työasemilta. Varmista, että palvelin näkyy työasemille levyasemana kirjaintunnuksella (esim. X:).
- Käynnistä Kultalinkki. Jos saat kysymyksen uuden yrityksen lisäämisestä, vastaa siihen kieltävästi.
- Valitse Käyttäjien valinta ja hallinta-näytöltä Vaihda kansio.
- Tässä ohjeessa palvelimen levyaseman tunnukseksi käytetään kirjainta X. Korvaa se oikealla palvelimesi levyaseman kirjaintunnuksella. Kansio, johon yritysten alikansiot tallennetaan, on tässä ohjeessa YRITYKSET. Senkin voit halutessasi vaihtaa toiseksi.
- Valitse "Kultalinkin tunnustiedostojen kansio"-valintakentästä "Muu kansio". Kirjoita kansiokenttään X:YRITYKSET. Jos kansiota ei ole olemassa, ohjelma tarjoutuu luomaan sen. Tähän kansioon tallennetaan oletuksena kaikki yritykset ja niiden käyttäjät. Jokaiselle yritykselle tulee oma alikansionsa, jonka alle tulevat vielä yrityksen käyttäjien kansiot.
- Lisää yritykset ja käyttäjät valitsemalla "Käyttäjien valinta ja hallinta"-näytöltä Uusi(32). Jos annat Kultalinkin valita tallennuskansiot, ne luodaan kansioon X:YRITYKSET.
- Varmista, että kaikilla Kultalinkkiä käytävillä työasemilla on täydet kirjoitusoikeudet tarvitsemiensa yritysten kansioihin. Kirjoitusoikeudet pelkkiin käyttäjäkansioihin eivät riitä. Lisäksi tarvitaan kirjoitusoikeus yrityksen tunnustiedostoon KLWSCMPN.n ja varmennetiedostoon KLWSCERT.nnn. Tunnus- ja varmennetiedostot tallennetaan YRITYKSET-kansioon. Tiedostoista ei voi päätellä, mikä kuuluu millekin yritykselle. Yrityksen käyttämien tiedostojen nimet näkyvät, kun menee Kultalinkin kautta muokkaamaan yrityksen tietoja.
- Verkkosasennuksen yleinen osa on nyt tehty. Seuraavaksi täytyy käydä jokaisella työasemalla laittamassa työasemakohtaiset asetukset kuntoon.
- Lisää työasemalle Kultalinkin käynnistyskuvake työpöydälle tai käynnistysvalikkoon.

- Käynnistä Kultalinkki. Jos saat kysymyksen uuden yrityksen lisäämisestä, vastaa siihen kieltävästi.
- Valitse "Käyttäjien valinta ja hallinta"-näytöltä "Vaihda kansio".
- Valitse "Kultalinkin tunnustiedostojen kansio"-valintakentästä "Muu kansio". Etsi palvelimen YRITYKSET-kansio Selaa-painikkeella tai kirjoita kansiokenttään X:\YRITYKSET. Huomaa, että X ei välttämättä ole sama kuin asennusvaiheessa. Palvelinhan voi näkyä eri työasemilta eri kirjaintunnuksella. Jos ohjelma tarjoutuu luomaan kansion, on sen nimi luultavasti kirjoitettu väärin. Kansionhan pitää tässä vaiheessa olla jo olemassa.
- Kansion vaihdon jälkeen "Yrityksen nimi"-listalla pitäisi näkyä yritys tai yrityksiä. Jos ei näy, niin syynä on luultavimmin kirjoitusoikeuksien puuttuminen yrityksen KIWSCMPN.n-tiedostoon. Nämä ns. tunnustiedostot löytyvät YRITYKSET-kansiosta ja niitä on yksi jokaista yritystä kohden. Tiedostoista ei voi päätellä, mikä kuuluu millekin yritykselle. Yrityksen käyttämien tiedostojen nimet näkyvät, kun menee Kultalinkin kautta muokkaamaan yrityksen tietoja.
- Valitse yritys sekä käyttäjä, ja anna salasana.
- Valitse Tiedosto-valikosta Asetukset ja laita pankkiyhteyksiin ja tulostamiseen tarvittavat asetukset sopiviksi.

5 Ohjelman asetukset

Käynnistä ohjelma Windows-työpöydälläsi olevasta käynnistyskuvakkeesta. Valitse Käyttäjän valinta ja hallinta -näytöllä yritys, jonka tietoja käsittelet. Valitse lisäksi käyttäjä ja kirjoita käyttäjän salasana ja napauta OK-painiketta.

Määritelläksesi esimerkiksi pankkiyhteysasetukset valitse Tiedosto-valikosta Asetukset.

5.1 Internet-välilehti

Pankkiyhteyksille avattava Internet-yhteys -kentässä määrittelet, onko käytössäsi kiinteä yhteys, jolloin Kultalinkin ei tarvitse avata erikseen Internet-yhteyttä vai valinnainen yhteys. Mikäli käytössäsi on kiinteä yhteys, esimerkiksi ADSL, ei Kultalinkin tarvitse avata erikseen yhteyttä ja voit valita kentän lopusta avautuvasta alasvetovalikosta kohdan Kultalinkin ei tarvitse avata Internet-yhteyttä.

Muussa tapauksessa, jos Windowsin puhelinverkkoyhteydet (Dial-Up Networking) ovat asennettuina, näkyy valintalistalla puhelinverkkoyhteydelle asennusvaiheessa annettu nimi. Valitse se, jos haluat, että Kultalinkki avaa yhteyden Internetin kautta.

Mikäli nimeä ei ole listalla, ei Windowsin puhelinverkkoyhteyksiä ole asennettu oikein. Asennusohjeet saat Internet-palvelun tarjoajaltasi.

Osuuspankin "Yrityksen pankkiyhteys"-palvelun ja varmennepalvelun osoitteiden muuttamiseen ei pitäisi normaalisti olla tarvetta.

6 Näyttökohtainen käyttöohje

Ohjelman näyttökohtaiset käyttöohjeet saat esiin F1-näppäimellä.