



I bruk från och med 4.42016.

I VILLKORENS TILLÄMPNINGSOMRÅDE

Den gemensamma delen av de allmänna villkoren för betalningsrörelsetjänster tillämpas på alla betalningsrörelsetjänster som Banken tillhandahåller. Kunder som inte är konsumenter samt på avsändning och mottagning av e-fakturor. Den tjänstespecifika speciella delen av villkoren blir tillämplig endast till den del som Banken och Kunden har ingått ett avtal om användningen av ifrågakvarande Tjänst.

För tjänster som gäller kontanter ska Banken och Kunden ingå ett separat Penninghanteringsavtal.

Om delar av villkoren står i konflikt med varandra ska tillämpas den tjänstespecifika speciella del som gäller ifrågakvarande Tjänst.

Då Kunden ingår ett avtal om en eller flera Tjänster och godkänner de här villkoren, ska de här nya villkoren också tillämpas på alla Tjänster som Kunden redan anlitat i stället för de villkor som gäller sedan tidigare.

1 Tillämpning av betaltjänstlagen och annan lagstiftning

I avtalsförhållanden som omfattas av villkorens tillämpningsområde ska inte tillämpas det som bestämts i betaltjänstlagen och annan lagstiftning om informationsgivning före ingången av avtalet och under avtalsförhållandet, om inte annat avtalats nedan.

II GEMENSAM DEL

1 Definitioner

Annan tjänsteleverantör är ett företag som hör till OP Gruppen.

Bankdag är en dag då banken har öppet så att den för sin del kan genomföra en betalningstransaktion.

Banken är den bank som hör till OP Gruppen som Kunden ingått det här avtalet med.

Betalningsrörelsetjänster är tjänster för betalningar och kontoinformation i en Elektronisk betjäningsskanal.

Betalningstransaktion är en åtgärd där medel överförs, tas ut eller ställs till förfogande, dock inte transaktioner i samband med kreditering av insättningsränta. Betalningstransaktioner är till exempel gireringar, kontantuttag eller SEPA-direktdebiteringar.

Betalningsuppdrag är varje instruktion som betaltjänstanvändaren ger sin bank att genomföra en betalningstransaktion genom en girering, betalningsanvisning, kontantbetalning eller med ett betalkort eller något annat betalningsinstrument. Genomförandet av ett betalningsuppdrag omfattar tjänsteleverantörens åtgärder för att behandla uppdraget och förmedla betalningen.

Betaltjänster är t.ex. åtgärder i anslutning till skötsel och tillhandahållande av ett betalkonto samt genomföring av betalningstransaktioner.

Elektroniska betjäningsskanaler är Företagstjänsterna, OP-nättjänsten för företag, Filöverföringstjänsten, Kassahanteringstjänsten, Företagets bankförbindelse (Web Services) eller någon annan elektronisk betjäningsskanal som banken tillhandahåller.

Gäldenär är en Kund som har undertecknat ett kreditavtal och som är skyldig Banken det kreditbelopp som är utnyttjat.

Innehavare av koder är den som är behörig att anlita en Tjänst genom att Kunden har överlåtit Koderna.

Koder är ett användarspecifikt instrument eller en rutin eller en kombination av dem (såsom användarkoder, lösenord, engångsnyckeltal, PATU-nycklar och den hemliga nyckeln till PKI-nyckelparet i Företagets bankförbindelse Web Services-kanalen), som kan användas för att anlita en Tjänst.

Konsument är en fysisk person som i egenskap av användare av tjänsten ingår avtalet huvudsakligen för ett annat syfte än för näringsverksamhet som personen bedriver.

Kund är en näringsidkare eller juridisk person som ingår det här avtalet om Tjänster med Banken. Det som nedan i de här villkoren sägs om Kunden ska i tillämpliga delar också tillämpas på Innehavare av koder.

Materialhanterare är en part (t.ex. en revisionsbyrå) som Kunden bemyndigat att sköta Kundens Betalningsrörelsetjänster. Materialhanteraren är inte underleverantör till Banken.

OP Gruppen består av OP Andelslag, dess nuvarande eller framtida dotterföretag (såsom OP-Tjänster Ab, OP-Processtjänster Ab och OP Företagsbanken Ab), bolag, företag och stiftelser som ingår i samma koncern (såsom OP Försäkring Ab) och deras dotterföretag, OP Andelslags medlemsandelsbanker och deras dotterföretag, OVY Försäkring Ab, OP-Eläkesätiö, OP-Eläkekassa samt övriga nuvarande och framtida företag och stiftelser där minst en av dem som nämnts ovan ensam eller tillsammans med någon annan som nämnts ovan utövar ett bestämmande inflytande.

Tidtabellsbilaga är en bilaga som materialspecifikt fastställer begynnelse- och slutdagen för genomförandet av ett betalningsuppdrag.

Tjänst är ett konto, Elektroniska betjäningsskanaler, Betalningsrörelsetjänster, Avsändning och mottagning av e-fakturor samt andra tjänster som avses i den tjänstespecifika speciella delen.

Tredje part är någon annan än Kunden eller ett företag som hör till OP Gruppen.

2 Avtalets ikraftträdelse och avtalstid

Avtalet träder i kraft då Kunden och Banken har undertecknat det här avtalet eller då Banken har godkänt en ansökan som Kunden gjort i en Elektronisk betjäningsskanal. Banken har rätt att förutsätta att Banken får ett beslut om att avtalet ingås från det organ hos Kunden som har beslutanderätt i ärendet.

Banken reserverar en skälig leveranstid för ibruktagningen av Tjänster.

Avtalet gäller tills vidare, om inte annat har avtalats.

3 Avgifter och provisioner för Tjänsterna

Banken har rätt att ta ut från och debitera Kundens konto med avgifter och provisioner för Kundens betalningsrörelse, materialöverföring och för användning av tjänster enligt Bankens vid respektive tidpunkt gällande servicetariff eller med avgifter och provisioner som avtalats separat med Kunden. Kunden är skyldig att se till att det på det avtalade debiteringskontot finns de medel som behövs. Den servicetariff som gäller vid respektive tidpunkt kan fås på Bankens kontor.

Banken har rätt att för ett gällande Certifikat till Företagets bankförbindelse Web Services-kanalen ta ut en månadsavgift enligt servicetariffen, även om det avtal eller den Användarkod som ansluter sig till den skulle vara spärrad.

Banken har rätt att från en ankommande betalning dra av bankens provision enligt servicetariffen innan medlen krediteras kundens konto.

4 Kommunikation mellan Banken och Kunden

4.1 Bankens meddelanden

Banken har rätt att sända meddelanden om väsentliga ändringar i det här avtalet och villkoren för det till Kunden via en Elektronisk betjäningsskanal eller lägga in meddelandena i en Elektronisk betjäningsskanal så att Kunden har åtkomst till dem.



Alla banker som hör till OP Gruppen har rätt att sända information som gäller Tjänster och alla andra meddelanden som baserar sig på avtal mellan Banken och Kunden (såsom meddelanden, anbud, svar, bekräftelser och andra meddelanden som omfattas av banksekretess) till Kunden via en Elektronisk betjäningsskanal eller lägga in informationen i en Elektronisk betjäningsskanal så att Kunden har åtkomst till den.

Om Kunden inte har ett avtal om Elektronisk betjäningsskanal eller om meddelanden inte kan sändas till Kunden via eller läggas in i en Elektronisk betjäningsskanal så att Kunden har åtkomst till den, ska de banker som hör till OP Gruppen sända de meddelanden som nämnts ovan skriftligt till en postadress som Banken fått av registermyndigheterna eller från Företags- och organisationsdatasystemet eller till en annan adress som överenskommit med Banken.

Referensrätorna på ett konto eller en kredit och valutakurserna för betalningstransaktioner finns tillgängliga på Bankens kontor samt på Bankens internetadress op.fi.

Information om betalningstransaktioner

Banken lämnar information om betalningstransaktioner på det sätt som avtalats i Kontoavtalet eller ett annat avtal om betaltjänster.

Delfåendedag

Då Banken lägger in information eller meddelanden i en Elektronisk betjäningsskanal så att Kunden har åtkomst till den eller sänder dem vidare till en ovan nämnd adress, anses Kunden ha fått informationen eller meddelandet senast den sjunde (7) dagen efter avsändningen. Kunden anses ha fått informationen eller meddelandet genast, om det separat har överenskommit med Kunden om att använda fax och informationen eller meddelandet har sänts till det faxnummer som Kunden senast uppgett för Banken.

4.2 Kontakt med banken

Kunden kan ta kontakt med ett kundmeddelande i en Elektronisk betjäningsskanal eller personligen eller per telefon sköta ärenden i bankens kontor med nedan nämnda undantag:

- Anmälningar om försvunna Koder ska ske till den Spärrtjänst som angetts i punkterna om försvunna koder i den Tjänstespecifika speciella delen. Inga andra meddelanden kan ske i Spärrtjänsten. Banken beaktar inte eventuella andra meddelanden än meddelanden om försvunna koder.
- Kunden kan inte ge Banken uppdrag, fullmakter och instruktioner med ett kundmeddelande i en Elektronisk betjäningsskanal.

Betjäningsspråk

Kunden kan enligt vad som Banken tillhandahåller och beroende på kontor, betjäningsskanal eller Tjänst använda finska eller svenska då Kunden sköter sina ärenden, om inte annat avtalas separat med Kunden. Om Kunden vill använda något annat språk än finska eller svenska, ansvarar Kunden för anskaffningen av och kostnaderna för de tolkningstjänster Kunden behöver.

5 Information som ska ges Banken

Kunden svarar för riktigheten i de uppgifter som kunden har lämnat och för eventuell skada som kan förorsakas av att kunden har lämnat banken eller en annan tjänsteleverantör bristfälliga eller felaktiga uppgifter. Banken eller en Annan tjänsteleverantör är inte skyldig att kontrollera eller komplettera uppgifterna.

Kontoöppnaren är skyldig att ge Banken uppgifter om kontohavaren. Kontohavaren är skyldig att ge Banken uppgifter om personer med rätt att disponera kontot.

Kunden, kontoöppnaren, kontohavaren och personer med rätt att disponera kontot ska meddela Banken namn, personbeteckning och/eller FO-nummer, postadress, telefonnummer och hemvist. Personer med rätt att disponera kontot och Kundens ansvariga personer ska lämna sina namnteckningsprov, om Banken så kräver. Kunden och personer med rätt att disponera kontot är skyldiga att underrätta Banken om ändringar i ovan nämnda uppgifter. Banken

måste underrättas om ändringar i uppgifterna för att Banken vid behov i exceptionella fall kan bekräfta att en tjänst som Kunden anlitar, ett uppdrag som Kunden lämnar eller ett meddelande som Kunden sänt är äkta.

Kunden ska ge Banken ett registerutdrag, om de omständigheter som antecknats i ett offentligt register har ändrats.

Om ovan nämnda uppgifter redan getts Banken tidigare, kan Banken använda de uppgifter som finns i dess kundregister.

Om Kunden har accepterat att uppgifter som omfattas av banksekretess sänds per textmeddelande eller e-post, ska kunden uppgge kontaktinformation, om Kunden vill att meddelandena ska sändas till ett nytt telefonnummer eller en ny e-postadress. Kontohavaren ska uppgge sitt faxnummer och ändringar i det, om Kunden har avtalat om att uppgifter kan ges per fax.

Kunden ska omedelbart underrätta Banken om väsentliga förändringar som gäller alla åtkomsträttigheter till Tjänster, användningen av tjänster och material samt handläggningen av uppdrag som avses i det här avtalet. Banken reserverar en skälig tid för införingen av de ändringar som Kunden meddelat.

Kunden ska inom 30 dagar från den tidpunkt då bokslutet enligt bokföringslagen ska vara färdigt tillställa banken sitt bokslut med bokslutsnoter. Dessutom ska Kunden tillställa Banken sitt mellanbokslut eller motsvarande rapporter genast då de färdigställts så att Banken får upplysningar om Kundens ekonomiska ställning med minst sex (6) månaders mellanrum och övriga upplysningar om Kundens ekonomiska ställning på begäran eller på ett separat avtalat sätt.

5.1 Gäldenärens informationsskyldighet

Om en kredit är ansluten till kontot, ska kontohavaren på begäran lämna Banken sådana upplysningar om sin ekonomiska ställning som är nödvändiga för Banken. Dessutom ska kontohavaren omedelbart underrätta Banken om väsentliga förändringar i sin affärsrörelse, om möjligt på förhand och senast omedelbart då de inträffat. Sådana ändringar är bl.a.

- ändring av hemvisten, företagsformen eller föremålet för verksamheten
- nedläggning, väsentlig utvidgning eller inskränkning av affärsrörelsen
- väsentliga förändringar i kontohavarens ekonomiska intressegemenskap eller ägarunderlag
- kontohavarens innehav och kontohavarens väsentliga förbindelser i andra företag.

6 Koder

Användningen av Koder motsvarar Kundens underskrift och alla uppdrag, meddelanden, ansökningar och meddelanden som lämnats samt avtal som ingåtts med koderna binder Kunden i förhållande till Banken eller en Annan tjänsteleverantör. Om ett samtycke till en betalningstransaktion har getts med Koderna, anses det påvisa att Kunden har gett sitt samtycke till att betalningstransaktionen genomförs.

Kunden är bunden av och Kunden ansvarar för alla handlingar som dess arbetstagare eller andra Innehavare av koder har utfört med Koderna.

Kunden ansvarar för att en Tjänst används i enlighet med de här villkoren och de anvisningar som gäller Tjänsten.

6.1 Kundens ansvar för Koder

Kunden förbinder sig att förvara Koder omsorgsfullt så att endast de som är behöriga att använda Koder kan få dem i besittning. Koder som består av flera delar ska förvaras åtskilda från varandra. Vid hanteringen av dem ska iaktas de anvisningar som Banken gett.

Kunden svarar för att Innehavare av koder har rätt att använda en Tjänst. Kunden ansvarar också för att dess arbetstagare eller andra Innehavare av koder känner till de skyldigheter och villkor som



gäller Tjänsten samt eventuella anvisningar i anslutning till användningen av Tjänsten.

Om Koder försvunnit eller kommit i tredjemans besittning eller om Kunden misstänker att de kommit i tredjemans besittning, ska Kunden omedelbart anmäla det till Banken för att förhindra obehörig användning av Tjänsten. Anmälan ska i fråga om koder som Banken beviljat ske på det sätt som anges i punkterna om försvunna koder i den Tjänstespecifika speciella delen.

Anvisningar för anmälan av försvunna Koder finns på Bankens internetadress op.fi.

Anmälan om att andra identifikatorer som Banken godtar har försvunnit ska ske i enlighet med användarvillkoren för identifikatorn eller certifikatet.

Kunden ansvarar för alla handlingar som utförts med Koder samt för de skador som eventuellt uppkommer genom handlingarna tills Banken fått en anmälan om att koderna har försvunnit eller kommit i någon annans besittning obehörigt.

Kunden ansvarar dock alltid för obehörig användning av Koder, om Kunden eller en Innehavare av koder uppsåtligt har lämnat en oriktig anmälan eller annars handlat bedrägligt.

6.2 Bankens rätt att spärra Koder

Banken har rätt att spärra Koder eller hindra användningen av dem, om:

- 1) säkerheten vid användningen av Koder har äventyrats,
- 2) det finns skäl att misstänka att Koder använts obehörigt eller bedrägligt, eller
- 3) Koderna ger rätt att utnyttja kredit och risken för att den Kund som ansvarar för betalningen av krediten inte kan fullfölja sitt betalningsansvar har ökat väsentligt.

Banken ska i första hand underrätta Kunden om att Koder spärras genom att ringa det telefonnummer som uppgetts för Banken. Om Kunden inte nås på det här sättet, ska Banken meddela det skriftligt.

Kunden kan i samband med att Kunden gör en anmälan om försvunna Koder be att möjligheten att använda Koderna återställs med en blankett som finns på Bankens internetadress op.fi.

Möjligheten att använda Koder återställs eller ersätts med nya koder, då det inte längre finns en grund för att spärra Koderna.

7 Maskinvara, programvara och datakommunikationsförbindelser samt Kundens ansvar

Kunden ansvarar för att Kunden har den maskinvara, den programvara och de datakommunikationsförbindelser som krävs för att kunna anlita en Tjänst. Kunden ansvarar för funktionsdugligheten och säkerheten hos dem samt för drifts- och underhållskostnaderna. Banken ansvarar inte för att Tjänsten kan användas med den maskinvara, den programvara, de inställningar, system eller anslutningar som Kunden har anskaffat. Kunden svarar för sina datakommunikationskostnader.

Banken och Kunden svarar var och en för sig för att dataskyddet i deras datasystem och det material som förmedlas mellan Banken och Kunden är ordnat på ett vederbörligt sätt. Trots det kan störningar eller fel förekomma i Bankens datasystem och Banken ansvarar inte för dem.

Om Banken upptäcker att material som mottagits från kunden hotar dataskyddet, har Banken rätt att vid behov undersöka materialet med hänsyn till dataskyddshotet eller låta en utomstående dataskyddsexpert undersöka materialet.

Kunden ansvarar för säkerheten i och kostnaderna för de datorer och andra apparater som Kunden använder, t.ex. för brandmuren, virusskyddet och uppdateringarna.

Banken ansvarar inte för skada som Kunden förorsakas på grund av att en uppgift försvunnit eller förändrats i det allmänna datanätet

eller i ett datanät som Kunden äger, kontrollerar eller använder med stöd av avtal.

Banken är inte skyldig att ge Kunden tekniskt stöd eller underhållstjänster, om inte annat avtalats.

8 Bankens rätt att avbryta tillhandahållandet av Tjänster

Banken har rätt att avbryta eller begränsa tillträdet till en Tjänst, låta bli att utföra ett uppdrag som getts Banken eller låta bli att handlägga material som sänts till Banken:

- för tiden för programuppdateringar, underhåll samt service- och reparationsarbeten,
- för tiden för elavbrott och serviceavbrott i elektroniska kommunikationsmetoder,
- om Kunden eller Kundens maskinvara, programvaran i Kundens datorer, Kundens system eller datakommunikationsförbindelser förorsakar störningar eller om säkerheten vid användningen av Tjänsten på grund av det här eller ett annat skäl äventyras,
- Kunderna och användarna behöver skyddas mot säkerhets- eller dataskyddshot.
- med stöd av lag eller myndighetsbestämmelser.
- Banken har ett motiverat skäl att misstänka att Tjänsten används för lagstridig verksamhet eller på ett sätt som kan förorsaka skada eller risk för skada för Banken, Kunden eller Tredje part,
- om Kunden handlar i strid med lag eller god sed eller väsentligt bryter mot villkoren för Tjänsten eller bruksanvisningar som ansluter sig till Tjänsten,
- om Kunden söks i konkurs, företagsreaniering, likvidation eller blir föremål för något annat insolvensförfarande eller om Kunden anhåller om ackord eller inställer sina betalningar.
- Kundens hemvist ändras till en ort i utlandet

Banken ska sträva efter att underrätta på förhand om avbrott som den har vetskap om inom skälig tid före avbrottet. Banken ansvarar inte för direkta eller indirekta skador som förorsakas på grund av avbrottet.

9 Anmärkningar

Om Kunden upptäcker ett fel eller ett problem som eventuellt gäller en Tjänst, ska Kunden kontakta Banken för att reda ut och korrigera felet eller problemet.

De eventuella anmärkningar och krav som gäller Tjänster och Betaltjänster ska delges Banken skriftligt och vederbörligt specificerade genast då ett fel eller en skada konstaterats, dock senast tre (3) månader från det att felet eller skadan skedde och för betalningstransaktioner del från kontodebiteringen eller kontokrediteringen av penningbeloppet. Om en anmärkning inte görs inom den tidsfrist som nämnts, har Banken inget ansvar för det som inträffat och Kunden har ingen rätt att yrka på skadestånd i fallet.

10 Begränsningar av skadeståndsskyldigheten

Banken är skyldig att ersätta Kunden endast den direkta skada som orsakats genom att Banken handlat på ett sätt som strider mot betaltjänstlagen eller de här villkoren. Till sådana direkta skador hör ränteförluster, Bankens serviceavgifter och nödvändiga utredningskostnader som Kunden haft för utredning av ett fel eller en försumelse.

Kunden ska vidta skäliga åtgärder för att begränsa sin skada. Om Kunden försummar det, får Kunden själv bära en motsvarande del av förlusten. Skadestånd som banken blivit skyldig att betala på grund av ett förfarande som strider mot betaltjänstlagen eller avtal kan jämkas, om skadeståndet är oskäligt med hänsyn till orsaken till överträdelsen, Kundens eventuella medverkan till skadan, vederlaget för betaltjänsten, bankens möjligheter att förutse och hindra uppkomsten av skadan samt omständigheterna i övrigt.

En avtalspart ansvarar inte under några som helst omständigheter för en medelbar eller indirekt skada, såsom förlorad inkomst eller



utebliven avkastning, eller någon annan motsvarande skada, om inte annat avtalats.

11 Bankens övriga ansvarsbegränsningar

Banken ansvarar inte för kostnader som uppkommer för Kunden på grund av att Kunden levererat material med felaktigt innehåll eller sänt samma uppdrag flera gånger.

Banken ansvarar inte till någon del för Tredje parts handlingar eller för innehållet eller funktionsdugligheten hos uppgifter, produkter eller tjänster som Tredje part tillhandahåller. Banken är inte part i avtal mellan Kunden och Tredje part och ansvarar inte för hur de här avtalen eller villkoren i dem uppfylls.

12 Hur avtalet, avtalsvillkoren och tariffen kan ändras

12.1 Hur avtalet och avtalsvillkoren kan ändras

Avtal som gäller tills vidare

Banken ska informera Kunden om en ändring som minskar Kundens rättigheter eller ökar Kundens skyldigheter och som inte beror på en lagändring eller ett myndighetsbeslut i enlighet med punkt 4.1 i villkorens Gemensamma del. En ändring träder i kraft tidigast en månad efter den delfäandedag som avses i punkt 4.1. Avtalet fortsätter att gälla med ändrat innehåll, om Kunden inte före den dag då ändringen träder i kraft skriftligt underrättar banken om att Kunden inte godkänner den ändring som banken föreslår. Om Kunden inte godkänner ändringen av avtalet eller villkoren, har Kunden och banken rätt att säga upp det här avtalet enligt punkt 13 i de här kontovillkoren. Banken tar inte av Kunden ut bankens kostnader för uppsägningen.

Banken har rätt att informera om övriga ändringar som inte väsentligt ökar Kundens skyldigheter eller väsentligt minskar Kundens rättigheter eller som beror på en ändring i en lag, ett myndighetsbeslut eller betalningsförmedlingssystemet genom att offentliggöra dem i bankens kontor och Elektroniska betjäningsskanaler. De här ändringarna träder i kraft vid en tidpunkt som banken anger. Avtalet fortsätter att gälla med ändrat innehåll, om Kunden inte sagt upp det innan ändringen träder i kraft.

Avtal som gäller på viss tid

Banken har rätt att informera om ändringar som beror på en lagändring eller ett myndighetsbeslut genom att offentliggöra dem i bankens kontor och Elektroniska betjäningsskanaler. De här ändringarna träder i kraft vid en tidpunkt som banken anger. Avtalet fortsätter att gälla med ändrat innehåll, om Kunden inte sagt upp det innan ändringen träder i kraft.

12.2 Ändringar i servicetariffen

Debitering av ny avgift eller provision

Banken ska informera Kunden i enlighet med punkt 4.1 i villkorens Gemensamma del om en ändring genom vilken banken till det här avtalet ansluter en avgift eller provision som inte har ingått i servicetariffen då avtalet undertecknades och som inte beror på en lagändring eller ett myndighetsbeslut. Ändringen träder i kraft och banken har rätt att debitera den nya avgiften eller provisionen tidigast en månad efter den delfäandedag som avses i punkt 4.1.

Avtalet fortsätter att gälla med ändrat innehåll, om inte Kunden inom två månader från det meddelandet har sänt skriftligt meddelat banken att Kunden inte godkänner att banken debiterar den nya avgift eller provision som banken har föreslagit. Om Kunden inte godkänner ändringen, har Kunden och banken rätt att säga upp det här avtalet enligt punkt 13 i de här villkoren. Banken tar inte av Kunden ut bankens kostnader för uppsägningen.

Ändring av övriga avgifter och provisioner

Banken ska informera om en höjning av en avgift eller provision som ingår i servicetariffen samt om en ändring genom vilken banken till det här avtalet ansluter en avgift eller provision som beror på en lagändring eller ett myndighetsbeslut genom att offentliggöra en ny servicetariff i sina kontor. Banken ska informera om ändringen i

bankens kontor och Elektroniska betjäningsskanaler. En ändring av servicetariffen träder i kraft tidigast en månad efter den delfäandedag som avses i punkt 4.1.

Avtalet fortsätter att gälla med ändrat innehåll, om Kunden inte sagt upp det innan ändringen träder i kraft.

13 Uppsägning av avtal

Om inte annat avtalats i avtalet eller i den Tjänstespecifika speciella delen, har Kunden rätt att säga upp ett avtal som gäller tills vidare helt och hållet eller för en enskild Tjänst att upphöra med omedelbar verkan. Uppsägningsmeddelandet ska vara skriftligt. Banken reserverar sig skälig tid att avsluta Tjänsterna och uppdrag som gäller dem.

Banken har rätt att säga upp ett avtal som gäller tills vidare helt och hållet eller för en enskild Tjänst att upphöra sex månader efter uppsägningen, om det inte i avtalet har avtalats en längre uppsägningstid. Banken ska sända Kunden ett meddelande om uppsägningen i enlighet med punkt 4 i villkorens Gemensamma del. Ett uppsägningsmeddelande som gäller en Elektronisk betjäningsskanal ska sändas till Kunden skriftligt eller på ett separat avtalat elektroniskt sätt.

Om Kunden inte på två (2) år har använt en Tjänst, kan Banken anse att det avsnitt av det här avtalet som gäller ifrågasvarande Tjänst har upphört utan en separat uppsägning. Det här villkoret tillämpas inte på kontoavtal.

Ett tidsbestämt avtal upphör på den avtalade bestämda dagen, om inte Kunden och Banken skriftligt innan avtalet upphör avtalat annat separat.

14 Hävning av avtalet

Banken har rätt att avbryta en tjänsts funktion och häva avtalet helt och hållet eller för en enskild Tjänst med omedelbar verkan, om Kunden

- väsentligt har brutit mot sina förpliktelser enligt avtalet eller bruksanvisningarna,
- avförs ur ett officiellt register,
- bestående flyttar till en annan stat,
- använder en Tjänst i strid med dess användningsändamål eller lag och god sed.

Banken ska sända Kunden ett meddelande om hävningen i enlighet med punkt 4 i villkorens Gemensamma del. Ett hävningsmeddelande som gäller en Elektronisk betjäningsskanal ska sändas till Kunden skriftligt eller på ett separat avtalat elektroniskt sätt.

15 Följder av att avtalet upphör

I samband med att avtalet upphör förfaller de avgifter och provisioner som ansluter sig till en Tjänst omedelbart till betalning. Kunden är skyldig att betala den användningsavgift eller månadsavgift som eventuellt tas ut för Tjänsten för uppsägningstiden. De avgifter och provisioner som Kunden betalt i förskott återbetalas inte till den del som de hänför sig till den tid som följer efter det att avtalet upphört.

Också efter det att avtalet upphört svarar Kunden för de uppdrag som den lämnat och åtgärder som den vidtagit såväl med Företagets bankförbindelse (Web Services) som i andra kanaler innan avtalet upphörde. Banken har rätt att slutföra de uppdrag som lämnats innan avtalet upphörde, om de inte annulleras separat i enlighet med villkoren för respektive Tjänst.

Då avtalet upphör, ska Kunden återlämna eller omedelbart förstöra Koder och annat material i anslutning till användningen av Tjänsten. Kunden förbinder sig också att säkerställa att Tjänsten inte används efter det att avtalet har upphört.

Banken har rätt att sluta tillhandahålla Tjänsten och spärra Koderna då avtalet har upphört på det sätt som nämnts ovan. I så fall kan Tjänsten inte längre användas.



16 Bankens rätt att lämna och spara upplysningar

Banken har rätt att lämna ut upplysningar om Kunden i enlighet med den lagstiftning som gäller vid respektive tidpunkt.

Banken har rätt att lagra information om Kundens bankärenden, transaktioner och uppdrag i sina datasystem samt att spela in telefonsamtal med kunden. Tidpunkten för ett uppdrag, en ansökan och ett avtalslut jämte övrigt utträttande av ärenden verifieras ur bankens datasystem och/eller telefonsamtal som banken spelat in.

17 Tystnadsplikt

Kunden förbinder sig till att hålla all konfidentiell information som gäller eller ansluter sig till Tjänsterna (såsom bank-, försäkrings-, affärs- eller yrkeshemligheter) ovillkorligt konfidentiell och att inte lämna ut den till tredjeman samt att inte använda den för ett annat syfte än det som avtalats med Banken, om det inte är fråga om information som gäller Kunden själv eller information som Kunden på basis av tvingande lag eller en domstols förordnande måste yppa eller lämna ut.

18 Force majeure

En avtalspart ansvarar inte för skada, om parten kan styrka att skyldigheten inte kunde uppfyllas på grund av sådana osedvanliga eller oförutsägbara omständigheter som parten inte har något inflytande över och vars konsekvenser hade varit omöjliga att avvärja ens med iakttagande av största möjliga omsorgsfullhet.

Banken ansvarar inte heller för en skada, om uppfyllandet av förpliktelser som baserar sig på det här avtalet strider mot Bankens skyldigheter enligt vad som föreskrivs någon annanstans i lag.

En avtalspart ska underrätta den andra avtalsparten om ett oöverstigligt hinder så snart som det är möjligt. Banken kan informera om ett oöverstigligt hinder i rikspressen eller på internetadressen op.fi.

19 Överföring av avtalet

Kunden har inte rätt att överföra det här avtalet till Tredje part. Banken har rätt att överföra det här avtalet med alla rättigheter och skyldigheter helt eller delvis till Tredje part utan att höra kredittagaren.

20 Övriga villkor

Om ett villkor i avtalet betraktas sakna verkan eller vara ogiltigt, fortsätter avtalet trots det att gälla till övriga delar.

Det att Banken underlåter att åberopa en omständighet som följer av det här avtalet eller den andra partens handling eller underlåtenhet innebär inte att Banken avstått från sina avtalsenliga rättigheter.

21 Tillämplig lag, forum, tillsynsmyndighet och rätts-skyddsmedel utanför domstol

På avtalet tillämpas finsk lag oberoende av i vilket land som Tjänsten används.

Twister som härrör ur det här avtalet ska i första hand avgöras genom förhandlingar.

Meningsskiljaktigheter angående de här villkoren kan ett småföretag också hänskjuta till Försäkrings- och finansrådgivningen (FINE, www.fine.fi) eller Banknämnden i anslutning till den för behandling. Anmälningar om bankens förfarande kan betaltjänstanvändare rikta till Finansinspektionen (www.finanssivalvonta.fi).

Om enighet inte kan nås genom förhandlingar, ska tvisten behandlas i tingsrätten på Bankens hemvist. Twister kan enligt Bankens prövning också behandlas i en skiljedomstol med en skiljeman som utses av Centralhandelskammarens skiljedomsinstitut. Skiljeförfarandet är bindande och på det tillämpas reglerna för ifrågasvarande skiljedomsinstitut. Skiljeförfarandet äger rum i Helsingfors.

Finansinspektionen övervakar de kreditinstitut och finansiella institut jämte de försäkringsbolag, fondbolag och värdepappersföretag som hör till OP Gruppen. Tillsynsmyndighetens kontaktinformation: Finansinspektionen, PB 103, 00101 Helsingfors. www.fiva.fi

III TJÄNSTESPECIFIK SPECIELL DEL

1 Villkor för kontokredit

1.1 Tillämpningsområde

I de här villkoren överenskomms om villkoren för en kredit som är ansluten till kontot. I övriga delar tillämpas den gemensamma delen i Allmänna villkor för betalningsrörelsetjänster och Allmänna kontovillkor för företag och samfund på kontot.

1.2 Kreditränta och provision

Banken debiterar en avtalad ränta för kredit som utnyttjats inom ramen för kreditgränsen och en avtalad årlig provision på beloppet av den beviljade krediten. För överskridning av kreditgränsen tas ut den dröjsmålsränta som avtalats i det här avtalet.

1.2.1 Fast ränta

Räntan på en kredit med fast ränta förblir oförändrad under hela lånetiden.

1.2.2 Ränta på kredit med rörlig ränta

Totalräntan på en kredit med rörlig ränta består av referensräntan och marginalen. I kreditavtalet avtalas om vilken referensränta och marginal som ska tillämpas och om hur förändringar i referensräntans värde inverkar på krediträntan.

1.2.3 Marknadsavbrott

Om

- noteringen av referensräntan upphör eller avbryts eller sättet att beräkna referensräntan ändras och ingen ny referensränta ges genom en författning, ett myndighetsbeslut eller en myndighetsanvisning, eller
- på penning-, kapital- eller valutamarknaden inträffar någon annan förändring eller störning som förorsakats av att återfinansieringen förhindrats eller väsentligt försvårats och som förhindrar eller försvårar bankens möjligheter att skaffa återfinansiering på en räntenivå som motsvarar referensräntan,
- informerar banken gäldenären om det och väljer en ny referensränta som närmast motsvarar bankens återfinansieringskostnader.

Gäldenären har i så fall rätt att säga upp kreditavtalet i enlighet med punkt 13 i villkorens Gemensamma del.

1.2.4 Dröjsmålsränta

Dröjsmålsräntan är femton (15) procentenheter högre än den vid respektive tidpunkt gällande referensränta som avses i 12 § i räntelagen.

För en överskridning av kreditgränsen är gäldenären skyldig att till banken betala dröjsmålsränta från dagen för överskridningen till betalningsdagen, avgiften för påminnelsebrevet samt övriga avgifter och provisioner som indrivningen av överskridningen föranleder

För det förfallna beloppet är gäldenären skyldig att till banken betala dröjsmålsränta från förfallodagen till betalningsdagen, om kreditavtalet har hävts, sagts upp eller förfallit till återbetalning i enlighet med punkt 1.6 i de här villkoren för kontokredit.

1.3 Avgifter och provisioner

Av det här kreditavtalet framgår grunderna för de avgifter och provisioner som gäldenären är skyldig att betala till banken vid återbetalningen av skulden i enlighet med det här avtalet och de allmänna avtalsvillkoren samt avgifternas och provisionernas belopp vid underteckningen. Av avtalet framgår därmed inte t.ex. de provisioner och ersättningar som gäldenären ska betala till banken på grund av att gäldenären har försummat sin skyldighet.

En pantägare och panten svarar i första hand för alla kostnader i anslutning till förvaringen och vården av panten. Om pantägaren försummar att betala kostnaderna i anslutning till förvaringen och



värden av panten, har banken rätt att ta ut kostnaderna av gäldenären.

1.4 Framskjutning av betalningsdagen

Om den avtalade förfalldagen för krediten eller krediträntan är en helgfri lördag, en helgdag, självständighetsdagen, första maj eller jul- eller midsommaraftonen eller en dag som annars inte ska betraktas som en sådan förfalldag som avses i lagen om skuldebrev, framskjuts betalningsdagen för krediten, räntorna på den och kostnaderna för krediten till följande vardag. Då betalningsdagen framskjuts har banken rätt att fram till den framskjutna betalningsdagen på hela det utnyttjade kreditkapitalet ta ut den kreditränta som gäller under den räntebindningsperiod som föregått framskjutningen.

1.5 Användning av krediten och överskridning av kreditgränsen

1.5.1 Användning av krediten

Om gäldenärerna är två eller flera, får var och en av dem ensam använda krediten, om inte annat har avtalats skriftligt. Om någon av gäldenärerna vill förhindra att krediten används, ska banken underrättas om det, varvid banken har rätt att förhindra användningen av krediten. I så fall kan krediten användas endast av alla gäldenärer tillsammans.

Gäldenären eller en person med rätt att göra kredituttag kan ta ut krediten antingen i bankens kontor eller annanstans med de instrument som är avsedda för användning av krediten. Banken och gäldenären avtalar separat om de instrument för användning av krediten som ges åt gäldenären eller en person med rätt att använda krediten. Banken kan när som helst ändra sättet för användningen av krediten genom att underrätta gäldenären om det.

1.5.2 Bankens rätt att hindra gäldenären från att använda en till kontot ansluten kredit

Banken har rätt att förhindra gäldenären att använda och ta ut den kredit som är ansluten till kontot, om

- någon av de speciella förfallogrunderna i punkt 1.6.1 i de här villkoren för kontokredit föreligger, eller
- banken finner att en sådan säkerhet som avses i punkt 1.6.2 i de här villkoren för kontokredit är otillräcklig eller
- banken har sänt gäldenären ett meddelande om uppsägning av krediten

Banken underrättar omedelbart gäldenären om att den kredit som är ansluten till kontot har spärrats. Gäldenären och en person med rätt att använda krediten är i så fall skyldiga att lämna de instrument som krediten kan användas med tillbaka till banken.

Då kreditavtalet hävts, en uppsägning trätt i kraft i enlighet med punkt 1.16 i de här villkoren för kontokredit eller då krediten förfallit i enlighet med punkt 1.6, har gäldenären inte rätt att använda krediten.

1.5.3 Spärning av kontot på grund av säkerställares ansvarsbegränsning

Den som är enskild borgensman för kreditavtalet kan så länge som avtalet gäller meddela en tidpunkt, efter vilken den inte svarar för uttag av ny kredit. Vid tredjemanspant har en enskild pantsättare rätt att meddela en tidpunkt, efter vilken panten inte längre svarar för uttag av ny kredit.

Då banken fått ett meddelande om ansvarsbegränsningen har banken rätt att omedelbart spärra kontot och förhindra att krediten används. Banken underrättar omedelbart gäldenären om att kontot har spärrats. Gäldenären och en person med rätt att använda krediten är i så fall skyldiga att lämna de instrument som krediten kan användas med tillbaka till banken. Banken har i så fall rätt att säga upp avtalet att upphöra och krediten till återbetalning i enlighet med punkt 1.6.2 i de här villkoren för kontokredit.

1.5.4 Spärning av kontot på grund av meddelande av utmätningsman

Om en utmätningsman underrättar banken om ett betalningsförbud som gäller krediten, har banken rätt att omedelbart spärra kontot och förhindra att krediten används. Banken underrättar omedelbart gäldenären om att kontot har spärrats. Gäldenären och en person med rätt att använda krediten är i så fall skyldiga att lämna de instrument som krediten kan användas med tillbaka till banken. Banken har i så fall rätt att säga upp avtalet att upphöra och krediten till återbetalning i enlighet med punkt 1.6.1 i de här villkoren för kontokredit.

1.5.5 Överskridning av kreditgränsen

Gäldenären och en person med rätt att använda krediten får använda ett kort, en check samt de övriga instrument som krediten kan användas med endast så att kreditgränsen inte överskrids. Om gäldenären eller en person med rätt att använda krediten inte använder de här instrumenten på ovan nämnda sätt, har banken rätt att:

- 1) på kontot registrera debiteringsbeloppet som bankens fordran och att på den här fordran ta ut den dröjsmålsränta och de avgifter som avtalats i punkt 1.2.4 i de här villkoren för kontokredit samt
- 2) häva kreditavtalet med omedelbar verkan.

1.6 Speciella förfallogrunder för kreditavtalet

1.6.1 Speciella förfallogrunder

Avtalet upphör och krediten förfaller till omedelbar återbetalning på skriftligt krav av banken, om:

- kreditgränsen har överskridits vid debitering av ränta, bankens avgifter eller provisioner eller av någon annan orsak,
- gäldenären försummar att betala den i kreditavtalet avtalade amorteringen på krediten, räntan eller provisionen,
- gäldenären, borgensmannen eller någon av dem har lämnat banken vilseledande uppgifter eller hemlighållit uppgifter som har kunnat påverka beviljandet av krediten eller kreditvillkoren,
- gäldenären eller någon av dem avlider eller söks i likvidation eller konkurs, konstateras vara insolvent eller om det för gäldenären söks saneringsförfarande enligt lagen om företagssanering eller skuldsanering enligt lagen om skuldsanering för privatpersoner,
- gäldenären eller en organisation eller en person som står i väsentlig ekonomisk eller affärsmässig intressegemenskap till gäldenären får sin ekonomiska ställning försvagad jämfört med ställningen vid underteckningen av det här kreditavtalet och banken på grund av det kan finna gäldenärens betalningsförmåga äventyrad, eller
- gäldenären lägger ned eller väsentligt ändrar eller inskränker sin affärsrörelse eller om det sker väsentliga förändringar i gäldenärens ägarförhållanden,
- gäldenären inte har tillställt banken de uppgifter som avses i punkt 5.1 i villkorens Gemensamma del,
- en pant för skulden realiserar,
- en tidsbunden borgen för skulden upphör,
- gäldenären använder krediten för ett annat syfte än det krediten beviljats för eller om det objekt som skulle finansieras med krediten till väsentliga delar inte förverkligas på det sätt som gäldenären uppgett,
- gäldenären inte har uppfyllt de speciella villkor som avses i punkt 1.17 i villkoren för kontokredit eller gett ett sådant meddelande om att de fullgjorts som avses i samma punkt 1.17.
- gäldenären har försummat att på förfalldagen till banken eller ett annat företag som hör till OP Gruppen eller en annan borgensman betala kapitalet för en annan skuld eller förbindelse, räntan, dröjsmålsräntan eller tilläggsräntan på den eller om en sådan förpliktelse har blivit uppsagd att förfalla till återbetalning i förtid och banken i fråga om en försummelse av betalningen till den andra borgensman anser att betalningsförmöjelsen äventyrar återbetalningen av den här krediten eller



- gäldenären har försummat att uppfylla en sådan förpliktelse enligt det här eller något annat skuld- eller avtalsförhållande som gäller annat än en penningprestation och gäldenären inte rättar till försummelsen sedan banken påpekat den.

1.6.2 Tillräcklig säkerhet

Om en borgensman får sin ekonomiska ställning betydligt försämd, en borgensman avlider, söks i konkurs eller likvidation, konstateras vara insolvent eller om det för en borgensman söks saneringsförfarande enligt lagen om företagssanering eller skuldsanering enligt lagen om skuldsanering för privatpersoner, ska gäldenären eller medborgensmannen inom en av banken utsatt frist skaffa en ny borgensman som banken godkänner eller en annan av banken godkänd säkerhet. I annat fall har banken rätt att sedan fristen löpt ut skriftligt säga upp krediten till omedelbar återbetalning.

Om banken påvisar att en ställd säkerhet inte längre kan anses vara tillräcklig och att den avtalsenliga betalningen av krediten, räntan eller tilläggsräntan därför äventyras, ska gäldenären inom en av banken förelagd frist och på ett sätt som banken godkänner komplettera säkerheten eller amortera krediten med ett belopp som meddelas skriftligt av banken. I annat fall har banken rätt att sedan fristen löpt ut skriftligt säga upp krediten till omedelbar återbetalning.

1.6.3 Bankens likviditet eller kapitaltäckning

Banken har rätt att säga upp krediten till omedelbar återbetalning efter att först ha hört den myndighet som utövar tillsyn över banken och informerat gäldenären om det skriftligt, om det krävs för att bevara bankens likviditet eller kapitaltäckning på en nivå i enlighet med lagen.

1.6.4 Bankens rätt att återropa förfallogrunder

Då banken har rätt att säga upp krediten till återbetalning med stöd av punkt 1.6.1, 1.6.2 eller 1.6.3 i villkoren för kontokredit, men inte har gjort det genast efter att ha fått kännedom om förfallogrunder, har banken inte avstått från sin rätt att återropa förfallogrunder.

1.7 Tilläggsränta

Banken har rätt att höja krediträntan med tilläggsränta, om de skriftligt avtalade grunderna för kundförhållandet har förändrats väsentligt eller en i punkt 1.6.1 eller 1.6.2 i villkoren för kontokredit nämnd speciell förfallogrund föreligger.

Tilläggsräntan är högst 3 procentenheter. Tilläggsräntan träder i kraft tidigast en (1) månad efter det att banken skriftligt har underrättat gäldenären om att tilläggsränta tas ut och om grunderna för den.

Bankens rätt till tilläggsränta upphör omedelbart då grunden för tilläggsräntan inte längre föreligger. Trots att tilläggsränta tagits ut har banken rätt att kräva omedelbar återbetalning av krediten, om den speciella förfallogrundern fortfarande föreligger.

Den här punkten inskränker inte rättigheterna enligt punkterna 1.12 och 1.13 i villkoren för kontokredit.

1.8 Skattepåföljder med anledning av kreditförhållandet

Gäldenären svarar för de skatter och avgifter av skattenatur jämte eventuella dröjsmålspåföljder och skatteförhöjningar som föranleds av det här kreditavtalet och eventuella ändringar i dess villkor. Om banken blir tvungen att betala sådan skatt, är gäldenären skyldig att ersätta banken de belopp banken betalt. Banken har rätt att debitera kontot med de nämnda avgifterna. Om kontot saknar täckning, har banken rätt att på kontot registrera debiteringsbeloppet som bankens fordran och att på den här fordran ta ut den dröjsmålsränta och de avgifter som avtalats i punkt 1.2.4 i de här villkoren för kontokredit.

1.9 Ändring av en tidigare kredit

Om en kreditgräns som tidigare beviljats kontohavaren höjs eller villkoren för en sådan gräns ändras genom det här avtalet, tillämpas villkoren i det här avtalet på krediten i dess helhet.

1.10 Indrivningskostnader

Gäldenären ska ersätta banken de kostnader och provisioner som indrivningen av krediten, räntorna på den och kostnaderna i anslutning till skötseln av den föranleder.

1.11 Bankens rätt att lämna upplysningar till borgensmän och pantsättare om gäldenärens betalningsförmåga

Banken har rätt att lämna upplysningar till borgensmän och pantsättare om alla gäldenärens förbindelser, betalningsstörningar och andra omständigheter som påverkar gäldenärens betalningsförmåga.

1.12 Bankens rätt att höja marginalen på skulden

Banken har rätt att höja marginalen på krediten med sammanlagt högst tre (3) procentenheter under kredittiden, om det är motiverat på grund av att bankens kapitalanskaffningskostnader har ökat, och banken inte har kunnat förutse ökningen vid underteckningen av kreditavtalet.

Banken ska underrätta gäldenären om höjningen genom att sända ett skriftligt meddelande minst två (2) månader innan höjningen träder i kraft.

Gäldenären har i så fall rätt att säga upp kreditavtalet i enlighet med punkt 1.16.

Den här punkten inskränker inte rättigheterna enligt punkterna 1.7 och 1.13 i villkoren för kontokredit.

1.13 Av banken oberoende orsakers inverkan på kreditkostnaderna

Om bankens kostnader i anslutning till skulden ökar eller om bankens inkomster i anslutning till skulden minskar på grund av ändringar i lagstiftningen eller i myndigheternas beslut eller på grund av andra motsvarande, av banken oberoende, orsaker, ska gäldenären ersätta banken de kostnader eller den minskning av inkomsterna som förorsakas av ändringen.

Den proportionella andel av de ökade kostnaderna eller de minskade inkomsterna som hänförs till skulden läggs omvandlad till en årlig procentsats till skuldräntan eller tas ut som en separat avgift. Bankens rätt till ovan nämnda tillägg eller avgift upphör då grunden för ersättningen inte längre föreligger. Banken underrättar gäldenären skriftligt om ändringen.

Den här punkten inskränker inte rättigheterna enligt punkterna 1.7 och 1.12 i villkoren för kontokredit.

1.14 Registrering av betalningsförsummelse i kreditupplysningsregister

Banken har rätt att anmäla en försummelse av de betalningsförpliktelser som följer av kreditavtalet till ett kreditupplysningsregister.

1.15 Force majeure

En avtalspart ansvarar inte för skada som förorsakas av ett oöverstigligt hinder eller av att avtalspartens verksamhet oskäligt försvåras på grund av någon motsvarande orsak.

En avtalspart som har drabbats av ett oöverstigligt hinder ska underrätta den andra avtalsparten om det så snart som det är möjligt. Om det oöverstigligen hindret gäller banken, informerar banken om det i rikspresen eller på sin internetadress op.fi.

1.16 Hur kreditavtalet upphör

Ett tidsbundet kreditavtal upphör och krediten förfaller till återbetalning på den förfallogdag som angetts i kreditavtalet. Krediten kan inte längre användas på förfallogdagen.

Banken har rätt att säga upp ett kreditavtal som gäller tills vidare att upphöra en (1) månad efter uppsägningen. Hela krediten förfaller till återbetalning efter uppsägningstiden.



Gäldenären har rätt att säga upp ett kreditavtal som gäller tills vidare att upphöra med omedelbar verkan.

De speciella förfallogrunderna för krediten finns i punkt 1.6 i de här villkoren för kontokredit.

En uppsägning från gäldenärens sida träder i kraft då gäldenären till banken eller bankens order har betalt det använda kreditkapitalet med upplupen ränta, provision, dröjsmålsränta och tilläggsränta samt avgifter och provisioner som ansluter sig till återbetalningen av krediten jämte skötseln av krediten och kontot.

Då kreditavtalet upphört har gäldenären inte rätt att använda eller ta ut krediten och alla instrument som krediten kan användas med ska lämnas tillbaka till banken.

Borgensmän och tredjemanspantsettare har rätt att betala kreditkapitalet, räntan, provisionerna, dröjsmålsräntan och tilläggsräntan samt de avgifter och provisioner som ansluter sig till återbetalningen av krediten jämte skötseln av krediten och kontot, varvid avtalet upphör att gälla.

1.17 Speciella villkor

Om banken och gäldenären har överenskommit om speciella villkor som ska iakttas i skuldförhållandet, är gäldenären skyldig att inom avtalad tid eller tre (3) bankdagar efter det banken bett om det tillställa banken ett skriftligt meddelande om att villkoren fullgjorts.

2 Periodiska betalningar

2.1 Beskrivning av tjänsten

Periodiska betalningar är till exempel löner, pensioner, sociala förmåner och motsvarande betalningar.

Periodiska betalningar kan ske som SEPA C2B-material med periodiska betalningar. Materialet beskrivs i OP Gruppens tjänstebeskrivning för C2B-tjänster.

2.2 Tjänstens tidtabeller

Banken ska sköta behandlingen av det SEPA-material med periodiska betalningar i C2B-format som den får av Kunden inom den tid som angetts i tjänstebeskrivningen för C2B-tjänsterna så att betalningen finns hos det inhemska penninginstitut som anges i mottagarens kontoförbindelseuppgifter på den bankdag som följer efter den förfalldag som anges i materialet.

3 Betalningsanvisningstjänsten

3.1 Beskrivning av tjänsten

Med betalningsanvisningstjänsten överförs medel till en mottagare vars kontonummer inte är känt för betalaren. En betalning förmedlas utgående från mottagarens namn och utdelningsadress samt personbeteckning eller FO-nummer, om de är kända. Tjänsten lämpar sig för företag och samfund som har en stor mängd penningbetalningar till mottagare, om vilka det endast finns uppgifter om adressen. Företaget ska sända betalningarna med betalningsanvisning till banken som C2B-betalningsmeddelanden med en Elektronisk betjäningsskanal. Banken debiterar betalningarna från företagets konto på förfalldagen. Banken sänder mottagaren per post ett meddelande om en ankommen betalning. I meddelandet sägs att mottagaren eller den som mottagaren befullmäktigat kan lösa in betalningsanvisningen i vilket som helst av OP Gruppens kontor.

3.2 Parternas skyldigheter

Banken ska förmedla en betalning med betalningsanvisning på basis av namn, adress och eventuella personbeteckningar eller FO-nummer som Kunden uppgett.

Kunden ansvarar för att de uppgifter som den uppgett ovan är korrekta. Om de namn- och adressuppgifter som Kunden uppgett står i konflikt med den personbeteckning eller det FO-nummer som uppgetts, betalar banken en betalning med betalningsanvisning på basis av personbeteckningen eller FO-numret.

Banken har rätt att vägra att betala en betalning med betalningsanvisning, om banken har anledning att betvivla att den som vill ta ut medlen har rätt till det.

4 Tjänster för avsändning och mottagning av e-fakturor

Begrepp

Arkiv är en tjänst som Kunden anlitar för att arkivera och för Mottagaren visa de Tilläggsuppgifter som ansluter sig till ett Finvoice-meddelande.

Avsändaradress är den kod som används för avsändningen av Kundens Finvoice-meddelanden och som består av koder som identifierar Kunden och Tjänsteleverantören.

Avsändare är den som sänder sitt Finvoice-meddelande, eller den för vars räkning som någon annan sänder ett Finvoice-meddelande, för förmedling till Kunden.

Betjäningstjänst är en tjänst för elektronisk kommunikation som Kunden anlitar där Mottagaren till exempel kan ingå avtal med Kunden.

Bifogat meddelande är ett meddelande i anslutning till ett Finvoice-meddelande som innehåller en bilaga som preciserar datainnehållet i en eller flera fakturor.

Direktbetalningstjänsten är en tilläggstjänst till Finvoice-förmedlingstjänsten där Mottagarens Tjänsteleverantör av Mottagaren tar emot Direktbetalningsuppdrag om att betala Mottagarens fakturor på basis av Elektroniska fakturakopior. I Direktbetalningstjänsten upprättar och sänder Mottagarens Tjänsteleverantör till Bankens ett Mottagningsmeddelande i anslutning till Direktbetalningen på begäran av Mottagaren i enlighet med det Direktbetalningsuppdrag som Mottagaren gett.

Direktbetalningsuppdrag är ett uppdrag från Mottagaren till Tjänsteleverantören om att sända Kunden ett Mottagningsmeddelande i anslutning till Direktbetalningen samt att öppna ett uppdrag för betalning av fordringarna enligt Elektroniska fakturakopior som gäller tills vidare.

E-faktura är en elektronisk faktura som har formen av ett Finvoice-meddelande.

E-fakturatjänst för konsumenter är en tjänst där Mottagaren tar emot sina fakturor i en Nätbank eller en Nättjänst för betalningar

Elektronisk fakturakopia är ett Finvoice-meddelande som Kunden ger Banken. Meddelandet innehåller de uppgifter i fakturan som behövs för att upprätta ett betalningsuppdrag.

Fakturalänk är en Tjänsteleverantörlänk som leder till Kundens Arkiv.

Fakturerarmeddelande är ett Finvoice-meddelande där Kunden meddelar att den har beredskap att sända Finvoice-meddelanden i enlighet med E-fakturatjänsten för konsumenter eller Direktbetalningstjänsten.

Finvoice-meddelande är ett meddelande i det format som nämns i Finvoice-tillämpningsanvisningen och dess tekniska beskrivning.

Id-länk är en Tjänsteleverantörlänk som leder till Kundens Betjäningstjänst.

Meddelandetjänsten för mottagningsmeddelanden är en tilläggstjänst till Finvoice-förmedlingstjänsten. Med meddelandetjänsten vidarebefordras Fakturerarmeddelandena så att Mottagarna får åtkomst till dem i en Nätbank eller en Nättjänst för betalningar och Mottagningsadresser som Mottagarna uppgett vidarebefordras till Avsändarna för fakturering.

Mottagare är den, vars mottagningsadress ingår i ett Finvoice-meddelande. Mottagaren har ett avtal om mottagning av Finvoice-meddelanden med sin Tjänsteleverantör. I meddelandetjänsten är Mottagaren den kund som använder en Nätbank eller en Nättjänst för betalningar för mottagning av E-fakturor. I Direktbetalningstjän-



ten är Mottagaren den betalare som gett Tjänsteleverantören uppdraget.

Mottagningsadress är den kod som mottagaren av ett Finvoice-meddelande (Kund eller Mottagare) använder och som består av koder som identifierar mottagaren och Tjänsteleverantören.

Mottagningsmeddelande är ett Finvoice-meddelande där Mottagaren i sin Nätbank eller Nättjänst för betalningar meddelar att Mottagaren vill ta emot Finvoice-meddelanden från Kunden, eller att Mottagaren vill sluta ta emot Finvoice-meddelanden. Ett Mottagningsmeddelande kan också hänföra sig till ett Direktbetalningsuppdrag som Mottagaren ger sin Tjänsteleverantör.

Nätbank är ett tjänstekoncept som banken erbjuder sina kunder på basis av ett tjänsteavtal och som gör det möjligt för kunden att via internet eller någon annan distanskommunikationsmetod som baseras på dataöverföringsnät använda banktjänster och godkänna att betalningsuppdrag debiteras på ett betalkonto i ifrågavarande betalningsinstitut.

Nättjänst för betalningar är ett tjänstekoncept för betalningar som ett betalningsinstitut erbjuder sina kunder på basis av ett tjänsteavtal och som kunden kan använda för att via internet eller någon annan distanskommunikationsmetod som baseras på dataöverföringsnät godkänna att betalningsuppdrag debiteras på ett betalkonto i ifrågavarande betalningsinstitut.

Tilläggsuppgift är ett dokument eller en uppgift som gäller ett Finvoice-meddelande som Kunden lagrat i ett Arkiv.

Tjänsteleverantörslänk är en länk som från Mottagarens Tjänsteleverantörs Nätbank eller Nättjänst för betalningar leder till ett Arkiv eller en Betjäningstjänst. Länken upprättas på basis av uppgifterna i ett Finvoice-meddelande samt ett avtal om Tjänsteleverantörslänk mellan Arkivet och Mottagarens Tjänsteleverantör.

4.1 Beskrivning av tjänsten

I tjänsterna för avsändning och mottagning av e-fakturer kan Kunden sända och ta emot elektroniska fakturer som Finvoice-meddelanden. Tjänsterna är avsedda att användas för elektronisk fakturering mellan såväl företag och samfund som mellan företag och konsumenter. Tjänsterna för avsändning och mottagning av e-fakturer baseras sig på Finvoice-förmedlingstjänsten som utvecklats av Finansbranschens Centralförbund och på förmedlingen av meddelandena tillämpas Finvoice-meddelandestandarden. Närmare information om tjänsten fås på Finansbranschens Centralförbunds sidor www.fkl.fi/finvoice och www.finvoice.info.

I tjänsterna för avsändning och mottagning av e-fakturer kan Kunden sända e-fakturer och andra Finvoice-meddelanden till och ta emot dem från kunder hos Bankerna i OP Gruppen, Tjänsteleverantörer som erbjuder Finvoice-förmedlingstjänsten och andra parter som ingått avtal om förmedling av elektroniska fakturer med OP-Gruppen.

Kundens Avsändaradress och Mottagningsadress är offentlig kontaktinformation. Banken har rätt att offentliggöra Kundens Avsändaradress och Mottagningsadress i en särskild förteckning över nätfakturaadresser, t.ex. i Utvecklingscentralen för informations-samhälle rf:s (Tieke) förteckning över nätfakturaadresser.

I e-faktureringen mellan företag innebär ingången av ett avtal om mottagning och avsändning av e-fakturer med Banken också att företaget vill sända och ta emot e-fakturer. Banken har rätt att lämna ut Kundens Avsändaradress och Mottagningsadress till en Bank som hör till OP Gruppen eller en annan Tjänsteleverantör eller deras kunder för att reda ut om Kundens affärspartner har beredskap att sända Finvoice-meddelanden till Kunden eller att ta emot dem från Kunden. E-faktureringen kan börja, om affärspartnerna har beredskap för e-fakturering.

4.2 Tjänsten för mottagning av e-fakturer

Tjänsteleverantör i tjänsten för mottagning av e-fakturer är Avsändarens bank, betalningsinstitut eller en nätfakturaoperatör som ingår i

OP Gruppens e-fakturförmedlingsnät eller något annat företag som tillhandahåller tjänster för förmedling av elektroniska fakturer.

Villkor

Med det här avtalet överenskommer Kunden med Banken om användningen av tjänsten för mottagning av e-fakturer och om den Mottagningsadress som ska användas för mottagningen.

Dessutom ska Kunden avtala med Avsändaren om att använda elektronisk fakturering. Kunden ska för Avsändaren uppge sin Mottagningsadress och eventuella ändringar i den. Kunden ska också underrätta Avsändaren, om Kunden vill avbryta mottagningen av e-fakturer från Avsändaren.

Ibruktagningen av tjänsten eller meddelandet av en Mottagningsadress upphäver inte Kundens avtal om betalningsrörelse. Kunden ska vid behov separat avtala med Banken om att Kundens betalningsrörelsetjänster ska upphöra.

I samband med Finvoice-meddelanden kan man ta emot Bifogade meddelanden som i första hand består av verifikatmaterial som godtas i bokföringen eller annan information som är nödvändig med tanke på granskningen av fakturan. Sådan information kan bestå av till exempel en fraktsedel eller en arbetsbeskrivning. Banken ska lägga in bifogade meddelanden så att Mottagaren har åtkomst till dem.

Kunden kan avtala med Banken om att en kopia av det Finvoice-meddelande som Kunden fått vidarebefordras till en tredje part som Kunden angett (t.ex. en revisionsbyrå) och som har ingått ett avtal med Banken om Mottagning av E-fakturer. Kopior av de Finvoice-meddelanden som nämns separat i tjänstebeskrivningen kan dock inte vidarebefordras.

Kunden godkänner att ett Finvoice-meddelande förmedlats till Kunden då Banken har lagt in Finvoice-meddelandet så att Kunden har åtkomst till det. Avsändaren, Tjänsteleverantören eller Banken är inte skyldig att sända en faktura som förmedlas som ett Finvoice-meddelande i någon annan form till mottagaren.

Kunden har åtkomst till ett Finvoice-meddelande senast den andra bankdagen från det att meddelandet nått Banken.

Banken ska hålla ett Finvoice-meddelande inlagt så att Kunden har åtkomst till det under den förvaringstid som gäller i den Elektroniska betjäningsskanalen, dock minst 60 dagar från det att Finvoice-meddelandet har förmedlats till Banken. Kunden ansvarar för behandlingen av Finvoice-meddelanden. Efter förvaringstiden är Banken inte skyldig att förvara ett Finvoice-meddelande som förmedlats till Banken eller förmedla Finvoice-meddelandet till Kunden i något annat format.

Kunden ska rikta anmärkningar som gäller innehållet i ett Finvoice-meddelande och/eller det bifogade meddelande som eventuellt ansluter sig till det direkt till Avsändaren.

Kunden godtar att Banken har rätt att överlåta Kundens och/eller Kundens Materialhanterares mottagningsadress och kontaktinformation till Tjänsteleverantören och Avsändaren utan hinder av banksekretess utan hinder av banksekretess eller motsvarande tystnadsplikt.

Banken är inte utan uppdrag skyldig att se till att en faktura som sänts som ett Finvoice-meddelande blir betald eller att på något annat sätt ta hand om behandlingen av ett Finvoice-meddelande.

Banken ansvarar inte för dröjsmålpåföljder som uppkommer för Kunden och som beror på att Kunden inte godkänner en faktura som förmedlats som Finvoice-meddelande, godkänner den för betalning för sent eller med ändrade betalningsuppgifter. Banken förmedlar de betalningar som baseras på Finvoice-meddelanden som gireringar. På dem tillämpas de allmänna villkoren för betalningsförmedling.

Banken har rätt att avbryta tillhandahållandet av tjänsten på grund av missbruk, att dataskyddet är äventyrat eller på grund av en teknisk störning som Banken har vetskap om.



Om Banken är orsak till att förmedlingen av ett Finvoice-meddelande förhindras, är Banken skyldig att ersätta Kunden endast med lagenlig dröjsmålsränta och skäliga utredningskostnader. Banken ansvarar inte för skada som förorsakas Avsändaren, Tjänsteleverantören, Materialhanteraren eller tredje part.

Banken ansvarar inte för skada som förorsakas av att förmedlingen av Finvoice-meddelanden förhindras eller fördröjs av ett oöverstigit hinder eller av att Bankens verksamhet oskäligt försvåras på grund av någon motsvarande orsak. Ett oöverstigit hinder som drabbat banken eller en underleverantör som banken anlitar ger banken rätt att avbryta tillhandahållandet av tjänsten.

4.3 Tjänsten för avsändning av e-fakturer

Tjänsteleverantör i tjänsten för avsändning av e-fakturer är Mottagarens bank, betalningsinstitut eller en nätfakturaoperatör som ingår i OP Gruppens e-fakturförmedlingsnät eller något annat företag som tillhandahåller tjänster för förmedling av elektroniska fakturer.

Villkor

Kunden och Mottagaren ska avtala med varandra om att använda elektronisk fakturering. Kunden ska avtala med Banken om sin avsändaradress för avsändning och mottagning av Finvoice-meddelanden. En Materialhanterare som kunden bemyndigat kan sända ett Finvoice-meddelande i Kundens ställe.

Kunden får inte sända Finvoice-meddelanden till en Mottagare utan Mottagarens samtycke eller sända dem till en Mottagare som förbjuder avsändning av dem.

Ibruktagningen av Finvoice-förmedlingstjänsten eller meddelandet av Finvoice-adressen till Kunden upphäver inte Mottagarens övriga betalningsrörelsetjänster.

Kunden ansvarar för att ett Finvoice-meddelande förmedlas till Banken. Bankens ansvar för behandlingen av ett Finvoice-meddelande börjar då Banken har tagit emot meddelandet och upphör då Mottagaren har haft åtkomst till meddelandet i två månader eller meddelandet har vidarebefordrats till Mottagarens Tjänsteleverantör.

Mottagaren har åtkomst till ett Finvoice-meddelande senast den andra bankdagen från det att meddelandet nått Banken. Om Mottagaren anlitar en nätfakturaoperatör för mottagningen av e-fakturer, anses ett Finvoice-meddelande ha nått mottagaren då det levererats till mottagarens nätfakturaoperatör.

Banken eller Tjänsteleverantören kan avvisa ett Finvoice-meddelande på grund av bl.a. bristfälliga uppgifter, formfel eller tjänsteleverantörsspecifika krav.

Banken ska lägga in information om de Finvoice-meddelanden som inte blivit förmedlade så att Kunden har åtkomst till dem. Kunden kan hämta information om Finvoice-meddelanden som inte blivit förmedlade på grund av t.ex. bristfällig Mottagningsadress senast den fjärde bankdagen efter den dag då Finvoice-meddelandet avsänts.

Banken ska förmedla Finvoice-meddelanden enbart på basis av den Mottagningsadress som Kunden uppgett. Kunden får information om att Mottagningsadressen ändrats av Mottagaren. Banken är inte skyldig att förvara Kundens affärspartners Mottagningsadresser eller att förmedla ändrade Mottagningsadresser till Kunden.

Kunden ansvarar för innehållet, riktigheten och rättmätigheten i förmedlade Finvoice-meddelanden. Banken eller Mottagarens Tjänsteleverantör ansvarar var och en för sig för att innehållet i ett Finvoice-meddelande inte ändras då Banken eller Tjänsteleverantören förfogar över det.

Ett Finvoice-meddelande kan inte ändras efter det att Banken har tagit emot det.

Kunden förbinder sig till att behandla Mottagningsadresserna omsorgsfullt. Kunden får inte lämna ut Mottagningsadresser till tredje part, inte heller använda dem för annat än förmedling av Finvoice-

meddelanden. Kunden förbinder sig till att förvara uppgifterna om Mottagaren i enlighet med god datahanterings sed och så att utomstående inte har åtkomst till dem.

Kunden godkänner att Banken eller Tjänsteleverantören i fråga om ett enskilt Finvoice-meddelande har rätt att lämna ut Kundens och Kundens Materialhanterares kontaktinformation (t.ex. FO-nummer, namn och adress) till Mottagaren.

Om Banken är orsak till att förmedlingen av ett Finvoice-meddelande förhindras, är Banken skyldig att ersätta Kunden endast med lagenlig dröjsmålsränta och skäliga utredningskostnader. Banken ansvarar inte för skada som förorsakas Mottagaren, Tjänsteleverantören, Materialhanteraren eller tredje part.

Banken ansvarar inte för skada som förorsakas av att förmedlingen av Finvoice-meddelanden förhindras eller fördröjs av ett oöverstigit hinder eller av att Bankens verksamhet oskäligt försvåras på grund av någon motsvarande orsak. Ett oöverstigit hinder som drabbat Banken eller Bankens underleverantör ger Banken rätt att avbryta tillhandahållandet av tjänsten.

Banken har rätt att avbryta tillhandahållandet av tjänsten på grund av ett förfarande som strider mot avtalet, missbruk, att dataskyddet är äventyrat eller på grund av en teknisk störning som Banken har vetenskap om.

Kunden ska ha beredskap att sända ett Finvoice-meddelande på nytt med hänsyn till eventuella avbrott eller störningar. Dessutom ska Kunden ha reservarrangemang för att sköta faktureringen och förmedlingen av meddelanden.

4.4 Avsändning av Finvoice-meddelanden till Utskriftstjänsten

I tjänsten för avsändning av e-fakturer ingår en möjlighet att använda Andelsbankens Utskriftstjänst. Finvoice-meddelanden som sänds till Utskriftstjänsten måste motsvara Finvoice-standarderna. Banken har rätt att avvisa meddelanden som inte är förenliga med Finvoice-meddelandebeskrivningarna. Till Utskriftstjänsten kan sändas endast sådana Finvoice-meddelanden som nämns i tjänstebeskrivningen.

4.5 Användning av länkar med Finvoice-meddelanden

Kunden kan till ett Finvoice-meddelande foga länkar i enlighet med Finvoice-tillämpningsanvisningen. Länkarna kan bestå av vanliga www-länkar eller Tjänsteleverantörslänkar. Då en Tjänsteleverantörslänk leder till ett Arkiv är det fråga om en Fakturalänk. Då en Tjänsteleverantörslänk leder till en Betjäningstjänst är det fråga om en Id-länk.

En länk får inte innehålla konfidentiella kunduppgifter på klarspråk, såsom t.ex. personbeteckningar, kontonummer eller kortnummer. Kunden ansvarar för länkar, deras funktion, innehållet i sin tjänst samt för att Bankens, Bankens kunds eller tredjemans dataskydd inte äventyras till följd av att länkarna använts. De kundspecifika uppgifter som visas via länkarna måste vara skyddade på vederbörligt sätt.

Banken eller Tjänsteleverantören har rätt att förhindra att länkar används, om de äventyrar säkerheten i tjänsten eller strider mot lag eller god sed.

Kunden kan använda en Tjänsteleverantörslänk för att visa upp dokument som ansluter sig till ett Finvoice-meddelande för Mottagaren i ett Arkiv utanför en Nätbank eller en Nättjänst för betalningar. I sådana fall är det fråga om en Fakturalänk. Kunden kan använda en Tjänsteleverantörslänk också för att förmedla en identifierad Mottagare från Tjänsteleverantörens Nätbank eller Nättjänst för betalningar till Kundens Betjäningstjänst. I sådana fall är det fråga om en Id-länk. Förmedlingen av en identifierad Mottagare via en länk till Kundens Betjäningstjänst är inte sådan stark autentisering som avses i lagen om stark autentisering och elektroniska signaturer.

En förutsättning för att en Tjänsteleverantörslänk ska kunna användas i Kundens Finvoice-meddelanden är att den som upprätthåller



Kundens Arkiv och/eller Betjäningstjänst ingår avtal om användningen av Tjänsteleverantörslänken med de av Mottagarens Tjänsteleverantörer, vilkas kunder tjänsten är avsedd för. En Tjänsteleverantörslänk syns inte hos sådana Mottagare, vilkas Tjänsteleverantörer inte har ingått avtal med den som upprätthåller Kundens Arkiv eller Betjäningstjänst. Om inget avtal finns, måste Avsändaren vid behov förmedla Tilläggsuppgifter som gäller Finvoice-meddelanden till Mottagaren på ett annat sätt.

Kunden ska avtala med den som upprätthåller ett Arkiv om avsändning av Tilläggsuppgifter till Arkivet. Kunden ansvarar för att den har sänt korrekta och rättidiga uppgifter om ifrågavarande Finvoice-meddelande till Arkivet. Kunden ansvarar för innehållet i Tilläggsuppgifter som fås via en Tjänsteleverantörslänk samt för att Tilläggsuppgifterna inte strider mot de här villkoren, lag eller god sed.

Kunden ska avtala med den som upprätthåller en Betjäningstjänst om hur Betjäningstjänsten upprätthålls. Kunden ansvarar för Betjäningstjänstens funktion och säkerhet och för att de uppgifter som visas upp i Betjäningstjänsten är korrekt samt för att de rättshandlingar som vidtas i tjänsten är giltiga och lagliga.

Kunden ansvarar för att en tillräcklig identifiering tillämpas för varje åtgärd eller rättshandling som vidtas i Betjäningstjänsten. Kunden ansvarar för att den identifiering som används uppges för Mottagaren i Betjäningstjänsten.

Banken eller Tjänsteleverantören ansvarar inte för åtgärder och rättshandlingar som vidtagits i en Betjäningstjänst eller för skador i anslutning till dem.

Kunden ansvarar för att det i ett Finvoice-meddelande ingår de uppgifter som behövs för att upprätta en Tjänsteleverantörslänk i enlighet med Finvoice-tillämpningsanvisningen.

Kunden ansvarar för att Mottagaren med Tjänsteleverantörslänken förmedlas till det Arkiv som Kunden använder eller till Kundens Betjäningstjänst samt för att Mottagaren inte via Arkivet eller Betjäningstjänsten kan komma in i en elektronisk tjänst som tredje part tillhandahåller.

Kunden ansvarar också för att Bankens, Tjänsteleverantörens, deras kunders eller tredjemans dataskydd inte äventyras till följd av att ett Arkiv eller en Betjäningstjänst använts. I en Tjänsteleverantörslänk används nätbankslänkteknik och de kundspecifika uppgifter som visas via länken måste vara skyddade på vederbörligt sätt.

Kunden är skyldig att ge Banken en utredning om innehållet i ett Arkiv eller en Betjäningstjänst eller en funktion, till exempel vid misstanke om avtalsstridig eller lagstridig verksamhet eller om det är nödvändigt att få utredningen på grund av någon annan motsvarande orsak.

Banken eller Tjänsteleverantören ansvarar inte för skador som beror på att en Tilläggsuppgift inte är korrekt eller rättidig eller är avtalsstridig eller lagstridig eller som beror på en annan motsvarande orsak.

Om en Tilläggsuppgift strider mot villkoren för det här avtalet eller ett Arkiv eller en Betjäningstjänst äventyrar säkerheten i tjänsten eller om Banken eller Tjänsteleverantören har ett motiverat skäl att misstänka att så är fallet, har Banken eller Tjänsteleverantören rätt att omedelbart och utan att meddela på förhand förhindra användningen av Tjänsteleverantörslänken. Banken eller Tjänsteleverantören har också rätt att omedelbart förhindra användningen av länken, om Arkivet eller Betjäningstjänsten inte är Kundens egen tjänst. Banken eller Tjänsteleverantören ansvarar inte för skador, varken för indirekta eller direkta, om de på grund av en sådan här orsak förhindrar användningen av en Tjänsteleverantörslänk.

Uppgifter om Mottagaren eller tredjeman som fås via länken får inte användas för andra syften än de som är förenliga med de här villkoren. En Tjänsteleverantörslänk kan inte användas för att ytterligare identifiera Mottagaren eller för att upprätta nya identifikatorer.

Kunden ansvarar för funktionen hos det Arkiv och den Betjäningstjänst som den använder. Den som upprätthåller Arkiv och Betjäningstjänster är inte underleverantör till Banken.

Kunden ansvarar för att uppgifterna i de Tilläggsuppgifter och Finvoice-meddelanden som Kunden sänder till ett Arkiv motsvarar varandra. En Tilläggsuppgift ersätter inte de fakturauppgifter i ett Finvoice-meddelande som ska uppges enligt lagstiftningen (till exempel mervärdesskattelagen och bokföringslagen) utan de kompletterar uppgifterna.

Kunden ansvarar för att förbindelsen mellan en Tjänsteleverantörslänk och ett Arkiv eller en Betjäningstjänst har testats och konstaterats fungera före ibruktagningen.

Kunden ska se till att Mottagaren kan se Tilläggsuppgifterna oförändrade i 24 månaders tid. Ändringar får inte göras i Tilläggsuppgifter i anslutning till ett enskilt Finvoice-meddelande som förvaras och visas upp i ett Arkiv eller en Betjäningstjänst efter det att Kunden har förmedlat dem till Arkivet eller den som upprätthåller Betjäningstjänsten eller efter det att Finvoice-meddelandet har avsänts till Tjänsteleverantören, om inget avtalats separat om det med den som upprätthåller Arkivet eller Betjäningstjänsten och Tjänsteleverantören.

4.6 Avsändning av bifogade meddelanden i samband med Finvoice-meddelanden

Kunden kan sända Bifogade meddelanden i samband med Finvoice-meddelanden. Bifogade meddelanden kan sändas i sådana Elektroniska betjäningsskanaler som motsvarar tjänstebeskrivningen för E-fakturattjänsten för företaget.

De bilagor som ett bifogat meddelande innehåller preciserar de uppgifter som förmedlas med ett egentligt Finvoice-meddelande. I första hand är avsikten att förmedla verifikatmaterial som godtas i bokföringen eller annan information som är nödvändig med tanke på granskningen av fakturan, och som inte kan förmedlas på den faktura som förmedlas som Finvoice-meddelande. Sådan information kan bestå av till exempel en fraktsedel eller en arbetsbeskrivning.

Kunden får inte sända Bifogade meddelanden till en Mottagare utan Mottagarens samtycke eller sända dem till en Mottagare som förbjuder avsändning av dem.

Kunden ansvarar för att de Bifogade meddelanden som avsänts vid respektive tidpunkt motsvarar Finvoice-tillämpningsanvisningen. Banken eller Tjänsteleverantören är inte skyldig att behandla andra Bifogade meddelanden än de som motsvarar tillämpningsanvisningen.

Om ett Finvoice-meddelande avvisas leder det också till att ett bifogat meddelande i anslutning till det avvisas.

Bifogade meddelanden får inte användas för marknadsföring av produkter eller tjänster eller för annan reklam, förmedling av bilder av fakturor eller för förmedling av annat material som strider mot de här villkoren eller Finvoice-tillämpningsanvisningen. Banken eller Tjänsteleverantören har rätt att avvisa Bifogade meddelanden som strider mot Finvoice-tillämpningsanvisningen. Banken eller Tjänsteleverantören har rätt att avvisa ett Bifogat meddelande också vid misstanke om att det äventyrar Bankens eller Tjänsteleverantörens, deras kunders eller tredjemans dataskydd eller att det strider mot lag eller god sed. Samtidigt avvisas det Finvoice-meddelande som ansluter sig till det Bifogade meddelandet.

Banken ansvarar inte för huruvida Mottagaren kan ta emot och behandla ett Bifogat meddelande.

4.7 Meddelandetjänsten för mottagningsmeddelanden

Med Meddelandetjänsten för mottagningsmeddelanden kan Kunden få Mottagningsadresser för Finvoice-meddelanden från Tjänsteleverantörers kunder (Mottagare) med deras samtycke. Mottagningsadresserna kan hänföra sig till antingen en E-fakturattjänst för konsumenter eller Direktbetalningstjänsten.



En förutsättning för att använda Meddelandetjänsten är att Kunden har ett avtal om avsändning av e-fakturer med Banken och tillräcklig beredskap för att avsända Finvoice-meddelanden och behandla kundreturer.

Kunden ska sända ett Fakturerarmeddelande via Banken till den Mottagares Tjänsteleverantör, från vilken Kunden vill få Mottagningsadresser. Fakturerarmeddelandena ska sändas till adresserna för Tjänsteleverantörernas meddelandetjänst. Om Kunden vill få Mottagningsadresser från flera Tjänsteleverantörer måste varje Tjänsteleverantör ges ett eget Fakturerarmeddelande. Också ändringar i och slopningar av Fakturerarmeddelanden ska ske separat till varje Tjänsteleverantör.

Banken ska vidarebefordra Fakturerarmeddelanden till Mottagares Tjänsteleverantör och bestyrka Kunden för Mottagares Tjänsteleverantör genom att ur Bankens system foga Kundens namn till Fakturerarmeddelandet.

Kunden ska med Fakturerarmeddelandet uppge att den använder antingen enbart e-fakturatjänsten eller både e-fakturatjänsten och direktbetalningstjänsten.

Mottagares Tjänsteleverantör som erbjuder sina kunder Nätbank eller Nättjänst för betalningar ska lägga in uppgifterna i Fakturerarmeddelandet så att kunderna har åtkomst till dem i Nätbanken eller Nättjänsten för betalningar. Mottagares Tjänsteleverantörs kund kan sända ett Mottagningsmeddelande till Avsändaren via Nätbanken eller Nättjänsten för betalningar.

Om Kunden har uppgett att den som fakturerings sätt också erbjuder Direktbetalning, ska Mottagares Tjänsteleverantör göra det möjligt att på basis av Fakturerarmeddelandet ge Direktbetalningsuppdrag som gäller Kunden.

Mottagares Tjänsteleverantör ska sända Mottagningsmeddelanden för E-faktura och Direktbetalningstjänsten till Banken.

Kunden får inte byta fakturerings sätt för en kund (Mottagare), om Kunden inte med säkerhet kan identifiera rätt kund på basis av Mottagningsmeddelandet.

Kunden ansvarar för att de Fakturerarmeddelanden som Kunden gett är korrekta. Banken ska förmedla Fakturerarmeddelandet så att dess mottagarkunder har åtkomst till det och till övriga Tjänsteleverantörer på basis av den adress för Tjänsteleverantörens Meddelandetjänst som Kunden gett i Fakturerarmeddelandet.

Banken eller Tjänsteleverantören ska lägga in Fakturerarmeddelanden så att Mottagarna har åtkomst till dem i en Nätbank eller Nättjänst för betalningar eller så att Banken eller Tjänsteleverantören har åtkomst till dem för behandlingen av Direktbetalningsuppdrag. Tjänsteleverantören ska låta Mottagaren ha åtkomst till de uppgifter som Kunden lämnat till det att Kunden har meddelat att uppgifterna har ändrats eller slopats.

Tjänsteleverantören har rätt att ta bort ett Fakturerarmeddelande, om Tjänsteleverantören har ett motiverat skäl att misstänka att Kundens verksamhet strider mot lag, god sed eller avtalsvillkoren.

Då Mottagaren slutar att ta emot e-fakturer eller direktbetalningsuppdrag, ska Tjänsteleverantören sända Kunden ett meddelande om slopning av Mottagningsmeddelande.

Banken ska lägga in de Mottagningsmeddelanden som Mottagarna gett samt ändringar och slopningar i dem så att Kunden har åtkomst till dem. Banken ska vidarebefordra Mottagningsmeddelanden så att Kunden har åtkomst till dem i samma form som Banken tagit emot dem.

Mottagningsmeddelandet har förmedlats till Kunden då Banken har lagt in Mottagningsmeddelandet så att Kunden har åtkomst till det. Banken ska hålla Mottagningsmeddelanden inlagda så att Kunden har åtkomst till dem under den förvaringstid som gäller i den Elektroniska betjäningsskanalen, dock minst 60 dagar.

Kunden är skyldig att behandla Mottagningsmeddelanden samt ändringar och slopningar i dem utan dröjsmål efter det att Banken har lagt in dem så att Kunden har åtkomst till dem.

Om det här avtalet upphör, har Banken rätt att för Kundens räkning slopa de Fakturerarmeddelanden som gjorts. Då ett Fakturerarmeddelande slopats upphör de mottagningsmeddelanden för direktbetalning och e-faktura som hänför sig till det.

Då Kunden slutar att stöda Direktbetalningstjänsten, är Kunden skyldig att meddela det till de kunder som har gett Direktbetalningsuppdrag.

Slopningen av Fakturerarmeddelandet inverkar inte på betalningsförslag eller Betalningsuppdrag som upprättats på basis av Finvoice-meddelanden som Mottagares Tjänsteleverantör redan tagit emot.

Kunden måste göra en eventuell ändring med ett ändringsmeddelande till Fakturerarmeddelandet.

Då en fakturerare upphäver ett Fakturerarmeddelande genom att sända en slopning, upphör också Mottagningsmeddelandena i anslutning till Fakturerarmeddelandet.

4.8 Direktbetalningstjänsten som fakturerarens tjänst

Kunden kan använda Tjänsten för avsändning av e-fakturer också för att sända Finvoice-meddelanden som gäller Direktbetalning. Finvoice-meddelanden som gäller Direktbetalning är Fakturerarmeddelanden, Mottagningsmeddelanden och Elektroniska fakturakopior.

Kunden ska sända en Mottagare som använder Direktbetalningstjänsten en faktura på det sätt som Kunden avtalat med Mottagaren samt en Elektronisk fakturakopia som motsvarar fakturan som Finvoice-meddelande till Banken. Den Elektroniska fakturakopian avsänds samtidigt som fakturan till Mottagaren. Faktureraren ska i fakturan ange att en Elektronisk fakturakopia av fakturan har sänts till Mottagares Tjänsteleverantör för behandling i Direktbetalningstjänsten. Om fakturan innehåller flera betalningar som förfaller vid olika tidpunkter, ska för varje betalning sändas en separat fakturakopia via Banken till Mottagares Tjänsteleverantör, varvid endast den första fakturakopian avsänds samtidigt som fakturan.

Kunden är skyldig att sända den Elektroniska fakturakopian och fakturan i tillräcklig god tid före förfalldagen så att Tjänsteleverantören kan behandla materialet. Banken och Tjänsteleverantören har rätt att avvisa Elektroniska fakturakopior som avsänts för sent.

Om Kunden inte levererar både en faktura och en Elektronisk fakturakopia, kan Kunden inte framföra anspråk mot Mottagaren på basis av att fakturan inte har blivit betald.

Om Kunden slutar att använda Direktbetalningstjänsten, måste Kunden underrätta Mottagaren om det.

4.9 Återkallelsebegäran

Kunden kan anmäla att den Elektroniska fakturakopian i en Direktbetalning eller en E-faktura är obefogad genom att sända ett Finvoice-meddelande som återkallelsebegäran till Banken. Tjänsteleverantören ska behandla återkallelsebegäran i enlighet med det avtal den ingått med Mottagaren.

Kunden ansvarar för att återkallelsebegäran är korrekt. Kunden kan inte kräva betalning av Mottagaren, om Tjänsteleverantören har genomfört återkallelsen i enlighet med återkallelsebegäran. Kunden ska underrätta Mottagaren om att fakturan har återkallats.

Kunden är skyldig att sända återkallelsebegäran via Banken till Mottagares Tjänsteleverantör i tillräckligt god tid för att Tjänsteleverantören ska hinna behandla den före förfalldagen. Banken och Tjänsteleverantören har i enlighet med Finvoice-tillämpningsanvisningen rätt att avvisa en återkallelsebegäran som har avsänts för sent.

Om Tjänsteleverantören inte kan genomföra en återkallelse i enlighet med återkallelsebegäran, ska Kunden med Mottagaren över-



enskomma om hur en betalning som hänför sig till den Elektroniska fakturakopian i en Direktbetalning eller en E-faktura ska återbetalas eller krediteras.

4.10 Beställningsknapp för e-faktura

Beställningsknappen för e-fakturor är en tjänst där Kunden kan samla sina kunders Mottagningsadresser med en nätknapp som finns på Kundens egna nätsidor.

En förutsättning för att Kunden ska kunna ta i bruk tjänsten är att Kunden har ett betalningsrörelsekonto och ett avtal om avsändning av e-fakturor i en bank som ingår i OP Gruppen.

Avtalet träder i kraft och Kunden förbinder sig att iaktta de här villkoren då Kunden tar emot Koderna till tjänsten.

Kundens egna kunder måste ha ett OP-nättjänstavtal för att kunna meddela sina Mottagningsadresser till Kunden med beställningsknappen för e-fakturor. Kundens kunder övergår till Bankens tjänst via beställningsknappen och identifierar sig med sina nättjänstkoder. Efter det ska Kundens kund godkänna förmedlingen av sin Mottagningsadress till Kunden och återgå till Kundens nättjänst.

Banken ska ge Kunden en bekräftelse på att e-fakturameddelandet gjorts i realtid efter det att Kundens kund har gjort ett Mottagningsmeddelande. Dessutom ska Banken ge ett Mottagningsmeddelande (ReceiverInfo) som Kunden kan hämta.

Faktureraren förbinder sig att iaktta de instruktioner om användningen av tjänsten som offentliggjorts på Bankens internetadress <http://op.fi/op/yritysasiakkaat/e-laskutus>. Faktureraren ansvarar för kostnader och skador som uppkommit på grund av att instruktionerna inte har iakttagits.

Faktureraren är skyldig att förvara de Koder som den fått av Banken och underrätta Banken, om Koderna förkommit eller kommit i tredjemans besittning. Faktureraren ska anmäla försvunna Koder eller misstänkt missbruk av Koder per telefon till Bankens kontor eller med en blankett som finns på internetadressen op.fi. Kunden ansvarar inte för missbruk av Koder som skett efter anmälan.

4.11 E-fakturering i OP-nättjänsten

E-fakturering i OP-nättjänsten är en tjänst som är avsedd för att upprätta, sända och förvara elektroniska fakturor som sänds som Finvoice-meddelanden. Dessutom har kunden en möjlighet att i tjänsten spara bl.a. information om sina kunder och produkter.

Den här tjänsten kan inte användas utan ett giltigt avtal om OP-nättjänsten eller om OP-nättjänsten för företaget.

Kunden ansvarar själv för de uppgifter kunden lagrat i tjänsten samt för att de bearbetas och stryks.

Kunden ansvarar för kostnaderna för utredning och korrigerings av fel som kunden gjort.

Banken ansvarar inte för kostnader som uppkommer för Kunden på grund av att Kunden sänder ett Finvoice-meddelande med felaktigt innehåll eller sänder det flera gånger.

Banken ska förvara de uppgifter som Kunden lagrat i Kundens nättjänst den tid som bestämts i kundanvisningarna eller tills kunden själv tar bort dem.

Banken ansvarar inte för skador som drabbar Kunden genom att kunden tar bort eller ändrar uppgifter som kunden lagrat.

Banken lagrar uppgifter om användningen av tjänsten i bankens loggfiler. Om Kunden inte visar annat, betraktas loggfilerna som en tillförlitlig utredning över vad Kunden gjort i tjänsten.

5 Betalterminaltjänsten

5.1 Beskrivning av tjänsten

Betalterminaltjänsten är avsedd för affärer och andra företag, vilkas kunder betalar sina inköp med kort. Bankens betalterminaltjänst innehåller mottagning av betalterminaltransaktioner i banken, kredi-

teringar av bankkorttransaktioner på bankkonto, vidarebefordran av andra transaktioner till kortbolag, returdata över godkända, avvisade och förmedlade transaktioner, varningar om spärrade kort samt mottagning av nyckel- och parametermaterial som EMV-betalterminalerna använder.

Mottagningen av betalningar som gjorts med nationella bankkort och redovisningen av betalningarna till andra banker har upphört i Finland 30.11.2013. Redovisningen av bankkorttransaktioner till köpmännen upphör 31.1.2014. Orsaken till ändringen är att Finland anslutit sig till det gemensamma eurobetalningsområdet SEPA, vilket medför att de nationella bankkortet slopas.

5.2 Kundens ansvar och skyldigheter

Kunden måste iaktta de anvisningar som Banken och kortbolagen ger om identifieringen av kortinnehavaren. Kunden ska försäkra sig om att den rättmätiga innehavaren till ett bank-, kredit- eller betalkort har godkänt en transaktion med sin underskrift eller personliga kod (PIN). Kunden är skyldig att förvara de inköpsverifikat eller transaktioner som kortinnehavarna undertecknat eller godkänt med sina personliga koder (PIN) för eventuella senare utredningar i minst aderton (18) månader efter inköpstransaktionen. Verifikaten och transaktionerna ska förvaras säkert på en låst plats och så att en kopia av ett inköpsverifikat eller uppgifter om en inköpstransaktion vid behov kan sändas till Banken utan dröjsmål och avgiftsfritt.

Den betalterminal som Kunden använder ska vara godkänd av Finansbranschens Centralförbund och EMV-betalterminalen ska vara EMV-certifierad. Kunden ska sända de betalningstransaktioner som gjorts med bankkort till Banken inom tjugo (20) dagar från inköpsdagen. Kunden ansvarar för att innehållet i materialet är korrekt och för att det material som sänds till banken elektroniskt är godkänt av Kunden. Om material har sänds flera gånger, ska Kunden som korrigerings sända en elektronisk annullering för materialet. Kunden ska förvara transaktionerna elektroniskt för en eventuell omsändning tills Kunden kan konstatera en kreditering som motsvarar transaktionerna på sitt konto. Kunden är skyldig att från Banken hämta returdata om transaktioner som Banken tagit emot och behandlat samt att avstämna transaktionerna med uppgifterna i returdata.

Kunden förbinder sig att hämta varningslistan om bankkort elektroniskt till sin betalterminal inom tjugofyra (24) timmar från det att den gjorts tillgänglig i Banken. Kunden är skyldig att se till att EMV-betalterminalen hämtar nyckel- och parametermaterialet från banken då Banken har lagt in variabelt material så att Kunden kan hämta det.

Kunden ansvarar för missbruk och skador på grund av missbruk som förorsakats på grund av att Kunden försummat att vara omsorgsfull. Kunden ansvarar för kostnaderna för korrigerings av fel som kunden gjort.

Kunden förbinder sig att iaktta villkoren för det här avtalet samt anvisningen Villkor för användning av bankkort som betalningsmedel (bankkortsgarantin) som Finansbranschens Centralförbunds medlemsbanker godkänt, den operativa beskrivningen av bankernas betalterminalsystem, dataskyddsstandard Payment Card Industry Data Security Standard (PCI) som de internationella kortbolagen fastställt samt de anvisningar som vid respektive tidpunkt gäller Tjänsten.

5.3 Kontantuttag med bankkort

Om Kunden tillhandahåller kontantuttagstjänster, ansvarar Kunden för följande:

- 1 Trots att bankkortsgarantin inte gäller kontantuttag, ska Kunden vidta de åtgärder som nämns i bankkortsvillkoren.
- 2 Till avvikelser från inköpstransaktionerna ska alla kontantuttagstransaktioner auktoriseras med betalterminalens auktoriseringsfunktion och Kundens identitet ska alltid kontrolleras.
- 3 Banken ska kontrollera den auktoriseringskod som finns i betalterminalmeddelandet. Om auktoriseringskoden har ett fel eller saknas, ska transaktionen returneras till betalningsmottagaren som avvisad.



- 4 Över ett kontantuttag ska ges ett separat kontantuttagskvitto eller så ska kontantuttagsandelen klart kunna urskiljas från inköpen. Betalterminalsystemet måste klara av att skilja åt inköps- och uttagstransaktionerna från varandra och kontantuttagstransaktionerna ska sändas till Banken på det sätt som beskrivs i Finansbranschens Centralförbunds betalterminalsystembeskrivning.
- 5 Om Kunden endast tillhandahåller kontantuttagstjänster på deltid, måste tjänstens tillgänglighet klart anges.
- 6 En kortdragare får inte användas som reservsystem för kontantuttagstransaktioner och kontantuttagstransaktioner får inte heller annars erbjudas utöver det som avtalats här.

5.4 Bankens ansvar och skyldigheter

Banken ska kreditera Kundens konto med det sammanlagda penningbeloppet av de transaktioner som gjorts som bankkortsinköp. Över mottagna transaktioner upprättar Banken returdata som kan hämtas av betalningsmottagaren. I returdata ingår till exempel redovisningsspecifik information om det belopp som krediterats kontot, kortbolagsspecifik information om antalet och beloppet av transaktioner som vidarebefordrats samt en specifikation av avvisade transaktioner. Kunden ska avtala om krediteringen av det sammanlagda beloppet av andra transaktioner än bankkortstransaktioner med respektive kortbolag. Banken ska göra de andra transaktioner än korttransaktioner som Banken får av Kunden elektroniskt tillgängliga för respektive kortbolag.

Banken har rätt att vägra kreditera ett konto eller återkalla en kontokreditering som den redan utfört, om bankkortet har missbrukats, betalningsverifikatet inte är undertecknat av kortinnehavaren eller godkänt med kortinnehavarens personliga kod (PIN), Kunden inte har gett Banken material inom tjugo (20) dagar från inköpsdagen eller om täckning saknas på bankkortskundens konto. Banken ansvarar dock för alla bankkortstransaktioner i enlighet med den förbindelse om bankkortsgarantin som Finansbranschens Centralförbund gett separat.

Banken ansvarar för att den gör de elektroniska varningar från bankerna och kortbolagen samt de nyckel- och parameternmaterial som krävs för användningen av EMV-betalterminalen tillgängliga för Kunden.

6 Andelsbankens nätbetalningsknapp

6.1 Beskrivning av tjänsten och förutsättningar för tjänsten

För att börja använda Andelsbankens nätbetalningsknapp krävs ett betalningsrörelsekonto i Banken. Koderna kan beställas på Bankens internetadress op.fi.

Avtalet träder i kraft och Kunden förbinder sig att iaktta de här villkoren från och med det ögonblick då Kunden tar emot Koderna till tjänsten.

Andelsbankens förmedling av nätbetalningar är en tjänst genom vilken Kunden (nedan Faktureraren) kan fakturera sina produkter och samla upp betalningar via internet med en nätbetalningsknapp. I tjänsten kan Faktureraren via sina sidor på internet i realtid sända en faktura till betalaren eller återställa en betalning eller en del av en betalning som Faktureraren fått genom nätbetalning till betalaren.

Betalaren ska ha ett OP-nättjänstavtal för att kunna betala fakturor med Andelsbankens nätbetalningsknapp. Med nätbetalningsknappen betalas en faktura med en girering utan att fakturauppgifterna måste matas in. Faktureraren får inte upplysningar av banken om vilket konto betalningen kommer från eller till vilket konto det belopp som återställs ska betalas. Faktureraren måste på sina beställningssidor be att betalaren anger uppgifter om vart den betalda produkten eller tjänsten ska levereras.

6.2 Fakturering i realtid

Betalaren betalar fakturan under samma session och Faktureraren får i realtid både medlen och en bekräftelse på att fakturan är betald. Dessutom syns betalningarna på Fakturerarens kontoutdrag eller transaktionsförteckning.

Den bekräftelse som sänds till Faktureraren i realtid skyddas av de koder som banken har gett betalaren så att Faktureraren kan konstatera att det är banken som har sänt uppgiften.

6.3 Förfallodagsfunktionen

Faktureraren kan vid behov ta i bruk en förfallodagsfunktion och ange en förfalldag för en faktura i framtiden. Betalaren kan inte ändra förfalldagen. Banken ansvarar inte för att ett betalningsuppdrag fullföljs på en förfalldag. Ett betalningsuppdrag kan förhindras av ett skäl som beror på betalaren till exempel på grund av att det på betalarens konto inte på förfalldagen finns tillräckliga medel för att utföra uppdraget.

Banken sänder inte Faktureraren uppgifter om obetalda gireringar.

6.4 Försvunna Koder

Faktureraren är skyldig att förvara de Koder som den fått av Banken och underrätta Banken, om Koderna förkommit eller kommit i tredjemans besittning. Faktureraren ska anmäla försvunna Koder eller misstänkt missbruk av Koder till Banken per telefon till Bankens kontor eller med en elektronisk blankett som finns på Bankens internetadress op.fi. Kunden ansvarar inte för uppdrag som sänts efter anmälan.

6.5 Fakturerarens ansvar och skyldigheter

Faktureraren förbinder sig att iaktta de här villkoren och instruktionerna om användningen av tjänsten. De finns på Bankens internetadress op.fi. Faktureraren ansvarar för kostnader och skador som uppkommit på grund av att instruktionerna inte har iakttagits.

Tjänsten för förmedling av nätfakturor är avsedd för och Koderna har överlämnats till Faktureraren för uppsamlingen av Fakturerarens egna betalningar. Faktureraren har inte rätt att verka som betalningsförmedlare utan att ha ingått ett separat betalningsförmedlaravtal med Banken.

6.6 Bankens ansvar och skyldigheter

Banken krediterar Fakturerarens konto med de i realtid betalda fakturorna och sänder betalningsbekräftelserna för de i realtid betalda fakturorna till Faktureraren genast då betalningen skett.

6.7 Bankens ansvarsbegränsningar

Banken har inget ansvar, om en betalning förhindras av ett skäl som beror på betalaren. Banken har inget ansvar, om en betalningsbekräftelse som banken sänt inte i realtid når Faktureraren.

7 Tjänsten för automatisk täckningsöverföring

7.1 Beskrivning av tjänsten

Med tjänsten för automatisk täckningsöverföring underlättas hanteringen av företagets likviditet, placering av medel och överföring av interna medel. I tjänsten för automatisk täckningsöverföring gör Banken vid bestämda tidpunkter saldoförfrågningar för Kundens räkning och gireringar i euro mellan Kundens egna konton i OP Gruppen eller till Fondbolagets konto, då saldot motsvarar villkoret för det uppdrag som Kunden angett i avtalet.

7.2 Bankens ansvar och skyldigheter

Bankens skyldighet att behandla ett uppdrag börjar, om inte annat har avtalats, tidigast då avtalet har undertecknats. Banken reserverar en skälig behandlingstid för att verkställa gireringar i enlighet med ett uppdrag.

7.3 Serviceavgifter i tjänsten för automatisk täckningsöverföring

De transaktionsspecifika avgifter som tas ut för tjänsten utgörs av avgifter för saldoförfrågan samt avgående och ankommande betalningar med meddelande/referens. En avgift tas ut från det konto som är föremål för saldoförfrågan, vid en avgående girering från debiteringskontot och vid en ankommande betalning från krediteringskontot. Den månadsavgift som tas ut för tjänsten debiteras det konto som avtalats separat.



8 Förhandsinformation om ankommande utlandsbetalningar

8.1 Bankens ansvar och skyldigheter

Banken ska i enlighet med ett avtal om tjänsten lägga in förhandsinformation om Kundens ankommande utlandsbetalningar på basis av betalningsmaterial som Banken tar emot från utländska banker och via clearingkanaler så att Kunden har åtkomst till den. De uppgifter om tidpunkten och beloppet för en betalning som angetts i förhandsinformationen kan avvika från den slutliga betalningstransaktionen. Det är också möjligt att betalningstransaktionen inte alls kan utföras i enlighet med förhandsinformationen.

9 Företagets bankförbindelse (Web Services)

Företagets bankförbindelse Web Services-kanalen (nedan WS-kanalen) är en elektronisk dataöverföringskanal som OP Gruppen erbjuder dess företags- och samfundskunder för avsändning och mottagning av bank- och försäkringsmaterial, meddelanden och uppdrag.

Kunden väljer i Bankens kontor de Betjäningstjänster som Kunden kommer att anlita i WS-kanalen. Separata överenskommelser ska träffas om Betjäningstjänsterna.

Tjänstebeskrivningen och Kundanvisningen för WS-kanalen finns tillgängliga för Kunden på Bankens internetadress op.fi.

På en Betjäningstjänst som kan anlitas via WS-kanalen tillämpas dess egna avtalsvillkor och anvisningar. Om de här villkoren står i konflikt med villkor eller anvisningar för en Betjäningstjänst, ska de här villkoren iakttas i första hand.

9.1 Företagets bankförbindelse Web Services-kanalens definitioner

Användarkod

En identifikator som Banken överlåter till Kunden för identifiering av Kunden i WS-kanalen tillsammans med ett PKI-nyckelpar som ansluter sig till användarkoden.

Behörigheter

Behörigheter i anslutning till Användarkoden som berättigar att upprätta och/eller sända material, meddelanden eller uppdrag samt till att motta material, meddelanden eller uppdrag.

Betjäningstjänst

En elektronisk bank- eller försäkringstjänst eller någon annan elektronisk tjänst som tillhandahålls av ett eller flera företag eller samfund som hör till OP Gruppen och som Banken vid respektive tidpunkt tillhandahåller i WS-kanalen.

Certifikat

En av Certifikatutfärdaren beviljad identifikator, i vilken kan lagras bl.a. Användarkoden och den öppna nyckeln till PKI-nyckelparet.

Certifikatutfärdare

Rotcertifikat: OP Andelslag (PB 308, 00101 Helsingfors, FO-nummer 0242522-1)

Kundens och tjänstens certifikat: OP-Centralen anl. (PB 308, 00101 Helsingfors, FO-nummer 2241010-7), eller en annan Certifikatutfärdare som anges i Bankens Tjänstebeskrivning.

PKI-nyckelpar

Ett av Kunden upprättat nyckelpar som består av en öppen och en hemlig nyckel enligt WS-kanalens Tjänstebeskrivning. Kunden ska underteckna material, meddelanden och uppdrag som Kunden sänder med den hemliga nyckeln. Den öppna nyckeln är ansluten till den Användarkod som Banken överlåtit. Kundens hemliga nyckel är upprättad av Kunden, endast Kunden har vetskap om den och den får aldrig lämnas ut till någon, inte ens till Banken.

Underleverantör

Ett företag, ett samfund eller en privatperson från Finland eller utlandet, vars produkter och tjänster kan anlitas av Banken för att genomföra och tillhandahålla WS-kanalen och en enskild Betjäningstjänst för Kunden.

Överföringsnyckel

Ett engångslösenord i två delar i anslutning till hämtningen av ett Certifikat

9.2 Ansökan och upprättande av Certifikat

Till avtalet kan anslutas en eller flera Användarkoder. Varje Användarkod har ett eget Certifikat.

För upprättandet av ett Certifikat överlåter Banken Överföringsnyckeln till Kunden i två delar. Den första delen överläts med en Bilaga till avtalet och den andra delen sänds antingen per brev till den adress som Kunden uppgett eller med ett textmeddelande till det telefonnummer som Kunden uppgett.

Kunden upprättar ett nyckelpar enligt Tjänstebeskrivningen i sina datasystem. Kunden sänder med certifikatbegäran Banken den öppna nyckeln, användarkoden och överföringsnyckeln i enlighet med Tjänstebeskrivningen. Banken sänder Kunden Certifikatet i ett svarsmeddelande.

Certifikatet är tidsbundet och dess giltighetstid framgår av Certifikatets uppgifter. Under de sista sextio (60) dagarna före Certifikatets sista giltighetsdag kan Kunden sända en ny certifikatsbegäran med ett gällande Certifikat. Det nya certifikatet kräver ett nytt PKI-nyckelpar, men Användarkoden ändras inte. I Certifikatbegäran ingår den öppna nyckeln till det nya PKI-nyckelparet.

9.3 Kundens ansvar för användningen och förvaringen av PKI-nyckelparets hemliga nyckel

Kunden ansvarar för material, meddelanden och uppdrag som signerats med kundens PKI-nyckelpars hemliga nyckel under Certifikatets giltighetstid tills Banken har fått ett meddelande om att den hemliga nyckeln har försvunnit eller kommit i någon annans besittning obehörigt.

Kunden förbinder sig att förvara PKI-nyckelparets hemliga nyckel omsorgsfullt och så att tredjeman inte kan få den i besittning.

Kunden känner till att Kunden aldrig behöver avslöja den hemliga nyckeln, och att den aldrig får lämnas ut till någon, inte ens till Banken. Om någon ber att få den hemliga nyckeln handlar det alltid om ett försök till missbruk.

Nyckelparet får endast användas för ärenden med Banken, om inte annat avtalas separat.

9.4 Försvunnen hemlig nyckel till PKI-nyckelparet

Om PKI-nyckelparets hemliga nyckel försvunnit eller kommit i tredjemans besittning eller om Kunden misstänker att den kommit i tredjemans besittning, ska Kunden omedelbart anmäla det till Banken för att förhindra obehörig användning av Tjänsten. Anmälan kan göras till Banken personligen under OP Gruppens bankkontors öppettid i bankkontoren eller per telefon. Utanför OP Gruppens bankkontors öppettid ska anmälan göras till den spårjämnare som Banken uppgett på internetadressen op.fi. Då Kunden gör en anmälan om att nyckeln försvunnit ska Kunden uppge:

- anmälares namn,
- Kundföretagets namn,
- WS-kanalens användarkod eller serienumret till det certifikat som ska stängas,
- anmälares telefonnummer.

9.5 Ansvar för det förbindelseprogram som Kunden använder

Banken ansvarar inte för att Kundens förbindelseprogram fungerar tryggt och är kompatibelt med WS-kanalen.



9.6 Tillträde till WS-kanalen

WS-kanalen hålls tillgänglig för Kunden under de servicetider som Banken angett vid respektive tidpunkt. Utanför servicetiderna och under serviceavbrott kan Kunden anlita Betjäningstjänster på eventuella alternativa sätt och annars sköta ärenden vid OP Gruppens kontor under deras öppettider.

Banken har rätt att på Kundens begäran eller i fall som nämnts i punkt 8 i villkorens Gemensamma del

- spärra en enskild Användarkod, varvid användningen av WS-kanalen är förhindrad endast med den Användarkod som spärrades eller
- spärra WS-kanalen, varvid hela användningen av WS-kanalen är förhindrad med de Användarkoder som är anslutna till avtalet eller
- avbryta användningen av WS-kanalen eller begränsa åtkomsten till den.

9.7 Uppgifter och uppdrag som Kunden lämnat

Kunden ansvarar för att de uppgifter som Kunden lämnat i WS-kanalen är korrekta samt för att de korrigeras och Banken är inte skyldig att kontrollera, komplettera eller annars ändra dem. Banken har rätt att låta bli att utföra en åtgärd eller ett uppdrag för Kunden, om de inte kan utföras på grund av att de har ett fel eller en brist.

9.8 WS-kanalen/ C2B-betalningsmeddelandens förfallodag

Om betalaren i betalningsuppdrag som getts med ett C2B-betalningsmeddelande via WS-kanalen har angett som förfallodag dagen före innevarande bankdag, godkänns betalningarna för fortsatt handläggning, men i sådana fall används alltid handläggningsdagen som förfallodag. Betalningsuppdrag med en förfallodag som är äldre än det här avisas.

9.9 Återkallelse av betalningsuppdrag genom begäran om att behandlingen av en betalningsmaterialpost eller ett enskilt betalningsuppdrag avlägsnas från WS-kanalen

Betalaren har rätt att återkalla en betalningsmaterialpost eller ett enskilt betalningsuppdrag genom att begära att betalningsmaterialposten avlägsnas senast den bankdag som föregår förfalldagen.

Avlägsningsbegäran måste ske senast kl. 16 en bankdag före förfalldagen.

Banken återkallar betalningsuppdraget, om den kan hänföra avlägsningsbegäran till den ursprungliga betalningsmaterialposten eller det ursprungliga betalningsuppdraget. Banken ska underrätta Betalaren på ett separat avtalat sätt, ifall avlägsningsbegäran inte kan hänföras till en post eller ett uppdrag.

Endast en avlägsningsbegäran som kan hänföras till den ursprungliga betalningsmaterialposten eller det ursprungliga betalningsuppdraget förs till avlägsningsbehandlingen. Banken upprättar efter behandlingen av varje avlägsningsbegäran returdata för materialets avsändare om varje avlägsning som inte kunnat hänföras till en post eller ett uppdrag..

Betalaren har inte rätt att avlägsna en betalningsmaterialpost eller ett enskild betalningsuppdrag efter det att banken har börjat utföra uppdraget eller debiterat betalarens konto.

9.10 Kundtestmiljö

WS-kanalens kundtestmiljö är avsedd för testning av Kundens bankförbindelse och tjänster såsom t.ex. C2B-betalningar, e-fakturer och kontoutdrag. Kunden kan testa nya materialformat och programversioner innan Kunden börjar använda dem.

En förutsättning för att använda kundtestmiljön är att kunden med banken ingått avtal om de tjänster som kunden tänker testa, t.ex. ett avtal om C2B-betalningar och ett avtal om avsändning av e-fakturer. Den som sänder material med ett bankförbindelseprogram till banken ska ha ett avtal om Företagets bankförbindelse (Web Services).

För att kunna använda kundtestmiljön måste Kunden ha ett eget separat certifikat för WS-kanalen. Driftcertifikatet fungerar inte i kundtestmiljön. För att kunna hämta ett certifikat för testmiljön behövs en överföringsnyckel som ges till kunden efter det att ett avtal har ingåtts. Kunden kan hämta certifikatet med överföringsnyckeln. I det material som sänds till testmiljön används de kundkoder, utbetalningskoder och betalkonton som anges i avtalen.

Närmare anvisningar för kundtestmiljön och de tjänster som kan testas finns i den finns i de kundanvisningar som Kunden kan få från Bankens internetadress op.fi. Kunden ska hantera sina kunddata omsorgsfullt också då Kunden använder kundtestmiljön.

Kontrollerna i kundtestmiljön motsvarar inte till alla delar kontrollerna i WS-kanalen och de tjänster som kan anlitas via den.

Banken ansvarar inte för att material som godtagits i kundtestmiljön eventuellt avvisas i driftmiljön och inte heller för kostnader som eventuellt följer av det här.

Kundtestmiljöns funktioner är inte lika omfattande som funktionerna hos den tjänst som är i drift. Banken garanterar inte att Kunden har tillträde till testmiljön under WS-kanalens alla öppettider.

9.11 Immateriella rättigheter

Äganderätten, upphovsrätten, varumärkesrätten och alla andra immateriella rättigheter till allt material, alla texter, bilder, program samt andra element och innehåll som ingår i WS-kanalen och som kan fås via WS-kanalen tillhör Banken och/eller andra organisationer i OP Gruppen och/eller Tredje part, om inte annat uttryckligen avtalats skriftligt. Kunden har rätt att medan avtalet om WS-kanalen gäller och i enlighet med dess bestämmelser och begränsningar använda WS-kanalen endast i sin egen verksamhet. Kunden har inte rätt att överföra eller vidarelicensera rättigheter som avtalet medför till Tredje part.

9.12 Hur uppgifter används och lämnas ut

Banken behandlar och arkiverar elektroniskt uppgifter om material, meddelanden och uppdrag som Kunden sänt och mottagit i WS-kanalen och Kundens övriga ärenden.

Banken har rätt att lämna ut upplysningar om Kunden i enlighet med den lagstiftning som gäller vid respektive tidpunkt.

Banken har rätt att lämna ut upplysningar om Kunden också till Underleverantörer. Sådana upplysningar kan innehålla bl.a. registrering av Kundens ärenden och uppdrag i ifrågavarande parts datasystem, dock endast i den omfattning som det enligt Bankens prövning är behövligt för att tillhandahålla WS-kanalen för Kunden. En ytterligare förutsättning för att upplysningar ska kunna lämnas ut är att Underleverantören har en tystnadsplikt som motsvarar Bankens tystnadsplikt.

9.13 Avtalets upphörande

Kunden är skyldig att betala de avgifter enligt servicetariffen som tas ut för att avtalet upphör.

Kunden ansvarar för de åtgärder som Kunden vidtagit och de uppdrag som Kunden lämnat i WS-kanalen innan avtalet upphörde också efter det att avtalet upphört. Banken har rätt att slutföra uppdrag som getts innan avtalet upphört, om de inte separat har återkallats i enlighet med villkoren för respektive Betjäningstjänst eller om inte annat avtalats.

10 Filöverföringstjänsten

10.1 Beskrivning av filöverföringstjänsten

För Filöverföringstjänsten iaktas kundanvisningen och gränssnittsbeskrivningen för filöverföringstjänsten. Kunden kan få dem från Bankens kontor och Bankens internetadress op.fi.

Med Filöverföringstjänsten kan Kunden sända till Banken och från Banken hämta elektroniskt material per linje samt använda konto- och datatjänster. Material som sänts till Banken är uppdrag för tjänster som Kunden måste ha ingått separata avtal för.



Uppdragen handläggs i enlighet med den materialspecifika tidtabell som angetts i Tidtabellsbilagan för respektive tjänst.

I Filöverföringstjänsten får Kunden av Banken en eller flera användarkoder och för varje användarkod PATU-nycklar, med vilka filöverföringstjänsten kan användas. PATU är ett dataskyddssystem för bankernas kundförbindelser utgivet av Finansbranschens Centralförbund.

Banken sparar kundens kontakter till Filöverföringen i Bankens loggfiler. Om Kunden inte visar annat, betraktas loggfilerna som en tillförlitlig utredning över vad Kunden sänt till filöverföringstjänsten och hämtat från den.

Banken har rätt att förnya Kundens användarkoder och PATU-nycklar genom att sända Kunden nya användarkoder och PATU-nycklar på det sätt som avtalats i punkt 4.1 i villkorens Gemensamma del.

Kunden behöver inte ett eget avtal om Filöverföringstjänsten, om Kunden separat skriftligt befullmäktigar en materialhandläggare att sända och/eller ta emot material som förmedlas via Filöverföringstjänsten.

10.2 Kundens rättigheter och skyldigheter vid användning av filöverföringstjänsten

Om en materialtyp enligt avtal ska skyddas med PATU, ansvarar Kunden endast för de uppdrag med ifrågavarande materialtyp som sänts skyddade.

Kunden är skyldig att omedelbart underrätta Banken, om leveransadressen för Kundens PATU-nycklar eller kontaktpersonen byts ut.

10.3 Försvunna Koder

Kunden ska anmäla att Kundens användarkod och/eller PATU-nycklar försvunnit eller att Kunden misstänker att de missbrukats antingen via datakommunikationsförbindelsen till filöverföringstjänsten eller per telefon till Bankens kontor eller med en blankett som finns på internetadressen op.fi. Kunden ansvarar inte för uppdrag som sänts efter anmälan, trots att de är PATU-skyddade.

10.4 Filöverföringstjänsten/ C2B-betalningsmeddelandens förfallodag

Om betalaren i betalningsuppdrag som getts med ett C2B-betalningsmeddelande via Filöverföringstjänsten har angett som förfallodag dagen före innevarande bankdag, godkänns betalningarna för fortsatt handläggning, men i sådana fall används alltid handläggningsdagen som förfallodag. Betalningsuppdrag med en förfallodag som är äldre än det här avvisas.

11 Kassahanteringstjänsten

11.1 Beskrivning av Kassahanteringstjänsten

Kassahanteringstjänsten kan användas med en krypterad nätförbindelse via internet. Med kassahanteringstjänsten kan Kunden sända uppdrag till Banken och följa upp returdata från Banken.

Vilka av Bankens tjänster som kan vara föremål för uppdrag måste vid behov avtalas med Banken.

11.2 Kassahanteringstjänstens innehåll

Banken meddelar i Kassahanteringstjänsten vilka av andelsbankens tjänster som vid respektive tidpunkt kan anlitas via Kassahanteringstjänsten.

Via Kassahanteringstjänsten kan Kunden använda betalkonton och andra Tjänster i Kundens andelsbank som Kunden har valt till Kassahanteringstjänsten. Kunden förbinder sig att iaktta de speciella villkor som vid respektive tidpunkt gäller för en viss Tjänst genom att använda ifrågavarande Tjänst.

Banken har rätt att ändra tjänstsortimentet, Tjänsternas funktion och Tjänsternas innehåll i Kassahanteringstjänsten.

11.3 Nycklar till Kassahanteringstjänsten

För att Kunden ska kunna använda Kassahanteringstjänsten ger Banken Kunden som Koder en huvudnyckel som innehåller en användarkod, ett lösenord och en lista med engångsnyckeltal.

Med huvudnyckeln kan Kunden med sin Kassahanteringstjänst upprätta s.k. undernycklar eller vid behov till sin Kassahanteringstjänst foga externa undernycklar. Kunden ansvarar för användningen av huvudnyckeln samt de undernycklar som Kunden upprättat och fogat till tjänsten.

Kassahanteringstjänsten kan anlitas endast med Kundens nycklar. Banken kan sända uppgifter endast till Kassahanteringstjänsten.

För att kunna anlita Kassahanteringstjänsten ska Kunden identifiera sig i Kassahanteringstjänsten med en huvud- eller undernyckel. Användningen av en huvud- eller undernyckel i Kassahanteringstjänsten motsvarar Kundens underskrift. Alla betalningar, uppdrag, ansökningar, avtal och andra viljeyttringar som Kunden gör i Kassahanteringstjänsten binder Kunden.

11.4 Försvunna Koder

Kunden måste själv spärra Koderna eller hela Kassahanteringstjänsten, om Koderna har försvunnit eller om det finns misstankar om att de missbrukats. Om Kunden har tappat bort alla nycklar som gör det möjligt att spärra Koderna, ska Kunden omedelbart personligen under Bankens öppettid i ett kontor eller per telefon anmäla Koderna för spärrning. Utanför OP ruppens bankkontors öppettid ska anmälan göras till den spärrtjänst som Banken uppgett på internetadressen op.fi.

12 eLönätjänsten

12.1 Beskrivning av tjänsten

Då Kunden som använder Tjänsten är arbetsgivare och lönebetalare kan Kunden erbjuda sina arbetstagare ett elektroniskt lönebesked, och arbetstagaren kan som löntagare se på beskedet med sina nättjänstkoder.

En förutsättning för att använda Tjänsten att Kunden har ett separat avtal om överföring av elektroniska lönebesked till e-lönemiljö med en tjänsteleverantör som i förhållande till Banken är utomstående. För arbetstagaren är en förutsättning för att använda Tjänsten att nättjänstkoderna är giltiga.

12.2 Bankens skyldigheter

Banken har till uppgift att tillförlitligt kontrollera identiteten hos de av Kundens arbetstagare som använder eLönätjänsten med koder som Banken har godkänt. Dessutom förmedlar Banken en arbetstagares identifieringsuppgifter med dennas samtycke till den utomstående tjänsteleverantör som ansvarar för e-lönemiljön för att det ska vara möjligt för den arbetstagare som använder eLönätjänsten att få tillträde till den e-lönemiljö som upprätthålls av den utomstående tjänsteleverantören.

12.3 Bankens ansvarsbegränsningar

Banken ansvarar inte för tjänster som tillhandahålls av en Tredje part. På e-lönemiljön och tjänster som tillhandahålls av en utomstående tjänsteleverantör tillämpas villkoren i avtalet mellan Kunden och den utomstående tjänsteleverantören. Banken är inte part i det avtalet och ansvarar på inget sätt för förpliktelser som följer av det avtalet.

Banken ansvarar på inget sätt för material eller uppgifter som Tredje part eller Kunden tillhandahåller och/eller offentliggör.