

# Pohjois-Savon Osuuspankin asiakasrekisteri

## Tietosuojaseloste

### 1. Yleistä

Tällä tietosuojaselosteella annetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (jäljempänä tietosuoja-asetus) sekä henkilötietolain edellyttämiä tietoja yhtäältä rekisteröidylle eli rekisterinpitäjän asiakkaalle tai henkilöstölle ja toisaalta valvovalle viranomaiselle.

### 2. Rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot

Pohjois-Savon Osuuspankki  
postiosoite: PL 47, 70101 Kuopio  
käyntiosoite: Puijonkatu 25, 70101 Kuopio  
Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö: OP Ryhmän Tietosuojatiimi  
Puhelinnumero: 0100 0500  
Sähköpostiosoite: tietosuoja@op.fi

### 3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

OP Ryhmän tietosuojavastaava  
OP Ryhmä  
Postiosoite: PL 308, 00013 OP  
Sähköpostiosoite: tietosuoja@op.fi

### 4. Rekisterin nimi

Osuuspankin asiakasrekisteri

Jokaisella osuuspankilla on oma asiakasrekisterinsä. Tällä tietosuojaselosteella kuvataan henkilötietojen käsittelyä Pohjois-Savon Osuuspankin asiakasrekisterissä.

Rekisterin rekisteröityjä ovat osuuspankin asiakkaat ja potentiaaliset asiakkaat. Rekisteröity voi olla yksityishenkilö tai yhteisö, mukaan lukien yrittäjä.

Potentiaalinen asiakkuus syntyy tyypillisesti henkilön ilmaistua kiinnostuksensa osuuspankin palveluita kohtaan op.fi-palveluissa tai konttorikäynnin yhteydessä. Potentiaalinen asiakkuus voi syntyä myös esimerkiksi sillä perusteella, että henkilö on jonkin muun OP Ryhmän yhteisön asiakas ja tämä yhteisö luovuttaa asiakkaan tietoja osuuspankille käytettäväksi markkinoinnissa.

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperusteet

#### 5.1 Käsittelyn tarkoitukset

Pankkitoiminta edellyttää henkilötietojen käsittelyä. Osuuspankin asiakasrekisteriin kuuluu esimerkiksi tili-, luotto- ja sijoituspalveluiden kannalta tarpeellinen henkilötietojen käsittely. Alla on tarkempaa tietoa henkilötietojen käytöstä rekisterissä.

Henkilötietojen käyttötarkoituksiin kuuluvat:

- asiakaspalvelu sekä asiakassuhteen hoito ja kehittäminen, mukaan lukien asiakasviestintä
- palveluiden tuottaminen, kehittäminen ja laadunvarmistus
- liiketoiminnan kehittäminen
- tuotteiden ja palveluiden käytön seuranta ja analysointi sekä asiakkaiden segmentointi, jotta rekisterinpitäjä pystyy tarjoamaan käyttäjille muun muassa personoitua sisältöä tuotteissa ja palveluissa
- mielipide- ja markkinatutkimukset
- suoramarkkinointi
- markkinoinnin ja mainonnan kohdentaminen
- lakiin perustuvien sekä viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisten velvoitteiden hoitaminen
- riskienhallinta
- palveluiden turvallisuuden varmistaminen ja väärinkäytösten selvittäminen
- koulutustarkoitukset

### **Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**

Rekisterin piiriin kuuluva henkilötietojen käsittely sisältää automaattista päätöksentekoa. Jos tällaista päätöksentekoa sisältyy hankkimaasi tuotteeseen tai palveluun, siitä kerrotaan tuotteen tai palvelun oston yhteydessä. Päätösprosessin ollessa täysin automaattinen rekisterinpitäjä varmistaa, että voit saattaa asiasi manuaalisessa prosessissa tarkastettavaksi ja päätettäväksi. Rekisterin piiriin kuuluva henkilötietojen käsittely sisältää profilointia. Profiloinnilla tarkoitetaan henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa näitä tietoja käyttämällä arvioidaan tiettyjä henkilökohtaisia ominaisuuksia.

Rekisterin piirissä tehdään automaattisesti esimerkiksi luottopäätöksiä. Niihin liittyy profilointia, jota tehdään hakijan luottokelpoisuuden arvioimiseksi. Toinen esimerkki rekisterin piiriin kuuluvasta profiloinnista on sijoitusneuvonta-asiakkaan riskinsietokyvyn arviointi sekä asiakkaalle sopivan kohdemarkkinan muodostaminen sijoittajaprofiilin perusteella. Luottoja tai sijoitusneuvontaa tarjoavalla rekisterinpitäjällä on lakisääteinen velvoite suorittaa tällaista arviointia. Lisää tietoa automaattisesta päätöksenteosta ja profiloinnista löydät tietosuojalausekkeesta osoitteesta [op.fi/tietosuoja](https://op.fi/tietosuoja).

### **Rikollisuuden ehkäiseminen**

Asiakkaan tuntemistietoja ja rekisteröidyn muita henkilötietoja voidaan käyttää rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseen, paljastamiseen ja selvittämiseen sekä rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen ja sen rikoksen, jolla rahanpesun tai terrorismin rahoittamisen kohteena oleva omaisuus tai rikoshyöty on saatu, tutkintaan saattamista varten.

Rekisteröidyn henkilötietoja voidaan käyttää sen selvittämiseen, onko henkilö rekisterinpitäjän noudattamien kansainvälisten pakotteiden kohteena. Saat lisätietoa pakotteiden noudattamisesta OP Ryhmässä pääsääntöisesti hankkimasi tuotteen tai palvelun ehdoista.

Rekisterinpitäjä voi käsitellä henkilötietoja harjoittamaansa luottolaitostoimintaan välittömästi kohdistuneista rikoksista tai epäilyistä rikoksista, jos se on välttämätöntä tällaisten rikosten estämiseksi ja selvittämiseksi.

## 5.2 Käsittelyn oikeusperusteet

Alla on kuvattu rekisterin käyttämät henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet sekä esimerkkejä kullakin perusteella suoritettavasta käsittelystä.

Oikeusperuste	Esimerkki
Sopimussuhde tai sopimuksen tekemistä edeltävät toimenpiteet	Sopimukseen, kuten tili-, luotto- tai sijoituspalvelusopimukseen, tai sen tekemiseen perustuvat toimenpiteet
Lakisääteinen velvoite	Esimerkiksi rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämistä tai verotusta koskeva lainsäädäntö Toimialakohtainen lainsäädäntö, kuten luottolaitoslaki ja sijoituspalvelulaki
Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut	Esimerkiksi suoramarkkinointi tai tuotteiden ja palveluiden kehittäminen, tyypillisesti myös tietojen luovuttaminen OP Ryhmän sisällä Useimmiten rekisterinpitäjän oikeutettu etu perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen asiakas- tai vastaavaan suhteeseen. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tällainen käsittely on oikeasuhteista rekisteröidyn etuihin nähden ja vastaa hänen kohtuullisia odotuksiaan.
Suostumus	Suoramarkkinointi sähköistä kanavaa käyttäen perustuu yleensä rekisteröidyn suostumukseen

## 6. Henkilötietoryhmät

### Asiakkaita koskevat henkilötietoryhmät

Henkilötietoryhmä	Ryhmän tietosisältö
Perustiedot	Henkilöasiakas: Rekisteröidyn nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot, kuten osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite Yhteisöasiakas: Yhteisön puolesta toimivien henkilöiden yksilöintitiedot sekä tieto yhteydestä yhteisöön

Henkilötietoryhmä	Ryhmän tietosisältö
Tuntemistiedot	Lainsäädännön määrittelemät tuntemistiedot, kuten asiakkaan tunnistamiseksi sekä taloudellisen aseman ja poliittisen vaikutusvallan selvittämiseksi tarpeelliset tiedot
Asiakkuustiedot	Asiakkuuden yksilöivät ja luokittelevat tiedot, kuten asiakkuuden kesto ja luonne tai luottoluokka
Suostumukset	Rekisteröidyn antamat henkilötietojen käsittelyä koskevat suostumukset ja kiellot
Sopimus- ja tuotetiedot	Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisten sopimusten tiedot Rekisteröidyn hankkimien tuotteiden ja palvelujen tiedot
Asiakastapahtumatiedot	Asiakassuhteen hoitamiseen liittyvät tehtävät ja tapahtumat
Taustatiedot	Esimerkiksi tiedot rekisteröidyn elämäntilanteesta, sijoituskokemuksesta ja -tietämyksestä sekä taloudellisesta asemasta ja tavoitteista
Kiinnostuksen kohteet	Tiedot rekisteröidyn kiinnostuksen kohteista, esimerkiksi kiinnostus tiettyä OPn tuotetta tai palvelua kohtaan
Käyttäytymistiedot (ml. evästeillä ja muilla vastaavilla teknologioilla kerätyt tiedot)	Rekisteröidyn verkkokäyttäytymisen ja palveluiden käytön seuranta esimerkiksi evästeiden avulla. Kerättyjä tietoja voivat olla käyttäjän selailema sivu, laitteen malli, yksilöllinen laite- ja/tai eväsetunniste, kanava, kuten sovellus, mobiiliselain tai internetselain, selaimen versio, IP-osoite, istuntotunniste, istunnon aika ja kesto sekä näytön tarkkuus ja käyttöjärjestelmä.
Tallenteet ja viestien sisältö	Erimuotoiset tallenteet ja viestit, joissa rekisteröity on osapuolena, esimerkiksi puhelutallenteet
Eriyiset henkilötietoryhmät	Tietosuoja-asetuksen 9 artiklassa määritellyt henkilötietojen erityisryhmät, joita ovat esimerkiksi terveydentila ja ammattiliiton jäsenyys
Tekniset tunnistamistiedot	Laitteen tai sovelluksen määrittämä tunniste, jonka avulla käyttäjä on tunnistettavissa käyttämällä tarvittaessa lisätietoja

### Potentiaalisia asiakkaita koskevat henkilötietoryhmät

Käsiteltävä tietosisältö määräytyy muun muassa kysymyksessä olevan potentiaalisten asiakkaiden ryhmän perusteella. Alla on kuvattu rekisterinpitäjän tyypillisesti käsittelemää tietosisältöä.

Henkilötietoryhmä	Ryhmän tietosisältö
Perustiedot	Rekisteröidyn nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot, kuten osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
Asiakkuustiedot	Asiakkuuden yksilöivät tiedot, kuten esimerkiksi asiakkuuden alkamispäivämäärä ja luonne
Sopimus- ja tuotetiedot	Rekisterinpitäjän rekisteröidylle tekemiä tarjouksia koskevat tiedot
Asiakastapahtumatiedot	Asiakassuhteen hoitamiseen liittyvät tehtävät ja tapahtumat

Henkilötietoryhmä	Ryhmän tietosisältö
Käyttäytymistiedot (ml. evästeillä ja muilla vastaavilla teknologioilla kerätyt tiedot)	Rekisteröidyn verkkokäyttäytymisen ja palveluiden käytön seuranta esimerkiksi evästeiden avulla. Kerättyjä tietoja voivat olla käyttäjän selailema sivu, laitteen malli, yksilöllinen laite- ja/tai eväsetunniste, kanava, kuten sovellus, mobiiliselain tai internetselain, selaimen versio, IP-osoite, istuntotunniste, istunnon aika ja kesto sekä näytön tarkkuus ja käyttöjärjestelmä.
Tallenteet ja niiden sisältö	Erimuotoiset puhelutallenteet, joissa rekisteröity on osapuolena
Tekniset tunnistamistiedot	Laitteen tai sovelluksen määrittämä tunniste, jonka avulla käyttäjä on tunnistettavissa käyttämällä tarvittaessa lisätietoja

## 7. Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Luovuttaessaan rekisteriin kuuluvia henkilötietoja rekisterinpitäjä ottaa huomioon velvoittavan lainsäädännön vaatimukset, ml. luottolaitokseen kohdistuvat salassapitovelvoitteet. Alla on kuvattu tyypillisiä tietojenluovutuksia rekisteristä.

Kerättyjä henkilötietoja voidaan luovuttaa OP Ryhmän sisällä lainsäädännön sallimissa puitteissa. Sijoituspalvelutoiminnassa tietoja voidaan luovuttaa mm. arvopaperisäilytystä hoitavalle ryhmän yhteisölle.

Maksujenvälitystoiminnassa toimitetaan suoritettavien varainsiirtojen mukana lainsäädännön edellyttämät maksajaa tai vastaavasti maksunsaajaa koskevat henkilötiedot.

Tietoja myös luovutetaan alan yhteiseen asiakashäiriörekisteriin.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa lakisääteisissä tapauksissa viranomaisille, kuten Finanssivalvonnalle, poliisille, ulosottoviranomaiselle ja Suomen verohallinnolle. Verohallinnolle toimitetaan vuosi-ilmoituksia rekisterinpitäjän asiakkaista.

## 8. Henkilötietojen siirtäminen

Rekisterinpitäjä käyttää alihankkijoita tietojen käsittelyssä, ja tietoja siirretään rajatusti EU:n / ETA:n ulkopuolelle. EU:n / ETA:n ulkopuolelle siirrettäessä siirto tapahtuu käyttäen EU-komission mallisopimuslausekkeita tai muuta lainsäädännön sallimaa siirtomekanismia.

Osa rekisterinpitäjän käyttämistä alihankkijoista on muita OP Ryhmän yhteisöjä. Ne tuottavat rekisterinpitäjälle muun muassa luottoihin ja vakuuksiin liittyviä sekä tietoteknisiä tukipalveluja.

## 9. Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Henkilötietoja käsitellään asiakas- ja sopimussuhteen voimassaolon ajan. Asiakassuhteella tarkoitetaan rekisteröidyn liittymistä osuuspankin asiakkaaksi, jolloin asiakkaasta kerätään tarvittavat perus- ja tuntemistiedot, jotta asiakkuus voidaan perustaa. Sopimussuhde syntyy, kun asiakas solmii sopimuksen palvelusta tai tuotteesta osuuspankin kanssa.

Sopimustiedot poistetaan noin kymmenen vuoden kuluttua sopimuksen päättymisestä. Asiakassuhteen tiedot, kuten esimerkiksi asiakkaan tuntemiseen liittyvät tiedot, poistetaan tai anonymisoidaan noin kymmenen vuoden kuluttua viimeisen sopimuksen päättymisestä. Tiedot poistetaan rekisterinpitäjän noudattamien poistoprosessien mukaisesti.

Potentiaalisten asiakkaiden osalta tietoja säilytetään pääasiallisesti kuusi kuukautta potentiaalisen asiakkuuden perustamisesta. Mikäli potentiaalinen asiakkuus osuuspankissa perustuu sen toiselta OP Ryhmän yhteisöltä tätä tarkoitusta varten saamiin asiakastietoihin, säilyy tällainen asiakkuus, kunnes rekisteröidyn asiakkuus tiedot luovuttaneessa yhteisössä on päättynyt.

Rekisterinpitäjä voi käsitellä sopimussuhteen päätyttyä henkilötietoja suoramarkkinointitarkoituksiin soveltuvan lainsäädännön mukaisesti.

## 10. Henkilötietojen lähteet ja päivittäminen

Henkilötietoja kerätään pääasiassa rekisteröidyltä itseltään. Henkilötietoja voidaan kerätä myös, kun rekisteröity käyttää tiettyjä rekisterinpitäjän palveluja, kuten verkkopalveluita.

Henkilötietoja voidaan hankkia muista OP Ryhmän rekistereistä ja yhteisöiltä lainsäädännön sallimissa puitteissa. Näitä tietoja voidaan käyttää esimerkiksi riskienhallinta- ja markkinointitarkoituksiin.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää lain sallimissa puitteissa kolmansien osapuolten rekistereistä, kuten:

- viranomaisten pitämistä rekistereistä, kuten Väestörekisterikeskuksesta, ulosottoviranomaiselta ja poliisilta
- luottotietorekisterinpitäjiltä
- rahoitussektorin yhteisestä asiakashäiriörekisteristä
- poliittisen vaikutusvallan ja rekisterinpitäjän noudattamien kansainvälisten pakotteiden piiriin kuulumisen selvittämiseksi tarpeelliset tiedot tällaisia tietokantoja ylläpitäviltä tahoilta

## 11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjän vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja vai ei tai onko niitä käsitelty.

Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja, rekisteröidyllä on oikeus saada tämän asiakirjan tiedot sekä jäljennös käsiteltävistä ja käsitellyistä henkilötiedoista.

Rekisterinpitäjä voi periä kohtuullisen hallinnollisen maksun rekisteröidyn pyytämistä lisäjäljennöskappaleista. Mikäli rekisteröity tekee pyynnön sähköisesti, eikä hän ole pyytänyt muuta toimitusmuotoa, tiedot toimitetaan yleisesti käytössä olevassa sähköisessä muodossa edellyttäen, että tiedot voidaan toimittaa tietoturvallisella tavalla.

Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjää oikaisemaan tai poistamaan henkilötietojaan ja hän voi kieltää henkilötietojensa käsittelyn suoramarkkinointitarkoituksiin.

Tietosuojasetuksen soveltamisen alettua rekisteröidyllä on myös tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tai muuten vastustaa käsittelyä. Lisäksi rekisteröity voi pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa koneluettavassa muodossa tietosuojasetukseen perustuen.

Kaikki tässä mainitut pyynnöt tulee toimittaa yllämainitulle rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.

Mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, hänellä on oikeus tehdä asiassa valitus valvontaviranomaiselle.

## 12. Oikeus peruuttaa suostumus

Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja suostumuksen perusteella, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen sen peruuttamista suoritetun suostumusperusteisen käsittelyn lainmukaisuuteen. Suostumuksen peruuttaminen voi kuitenkin vaikuttaa palvelun käytettävyyteen ja toiminnallisuuksiin.

## 13. Miten rekisterin suojaus on järjestetty

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja turvallisella ja lainsäädännön vaatimukset täyttävällä tavalla. Se on huolellisesti arvioinut käsittelytoimiin liittyvät mahdolliset riskit ja ryhtyneet tarvittaviin toimenpiteisiin näiden riskien hallitsemiseksi.

Rekisterinpitäjä on suojannut tiedot asianmukaisesti teknisesti ja organisatorisesti. Rekisterin suojauksessa käytetään muun muassa seuraavia keinoja:

- laitteistojen ja tiedostojen suojaus
- kulunvalvonta
- käyttäjien tunnistus
- käyttövaltuudet
- käyttötapahumien rekisteröinti
- käsittelyn ohjeistus ja valvonta

Rekisterinpitäjä edellyttää myös alihankkijoiltaan käsiteltävien henkilötietojen asianmukaista suojaamista.