



OP Ylä-Kainuu
Puolanka | Suomussalmi

2021
VUOSIKATSAUS

Toimitusjohtaja Eijan työpäivä

Työni on haasteellista, monipuolista ja mielenkiintoista. Päivät ovat todella vaihtelevia.

Rauhallinen aamu on päiväni perusta. Aamuteen ja ikkunasta näkyvän auringonpaisteen mukana heräämistä, ja ajatustyön aloittamista. Yksi työni tärkeimmistä puolista on strateginen suunnittelu, visiointi, ja eteenpäin näkeminen. Koskaan ei tiedä, mitä päivä tuo tullessaan, ja kriittisimpien asioiden ollessa käsillä reagointini asioihin on usein muiden tarkkailun alla. Tähän täytyy olla tietty valmius aina. Tehtäväni on myös linjata asioita ja antaa työssäni muille suuntaa ja ohjausta, ja nöyrästi yritän tämän tehtävän täyttää. Minä onnistun vain, jos henkilöstöni onnistuu työssään.

Edellisenä päivänä on kerrattava seuraavan päivän kalenterin sisältöä. Milloin ja missä olikaan aamun aloitus ja ensimmäinen palaveri? Ja koska tällä iällä saattaa lähimuisissa olla jo hiukan rosoiset reunat, on syytä vielä aamulla kerrata päivän kulku: ihmiset, joita tulen tapamaan, kokoukset ja asiat, joita on käytävä läpi. Valmistautuminen antaa ennakkovaroituksen siitä, kuinka tiivis päivä on edessä.

Konttorilla työ imaisee mukansa. Aamukahvilla ovat sillä hetkellä konttorilla työskentelevät työkaverit koolla, ja iloinen rupattelu kertoo tunnelmasta. Keskustelusta panen merkkeille, että tästä kuulostaa tulevan hyvä päivä. Seuraavaksi siirryn Teams-palaveriin etätyötä tekevien työkaverien kanssa. Suunnitteilla on mm. kevään tapahtumia, joita ehkä nyt lopultakin voidaan järjestää ihmiset paikan päällä toisiaan tavaten. Seuraava Teams-kokous alkaa välittömästi edellisen päättyessä: koolla on rahoitusjohto, meidän pankkim-



Antti Wallenberg, Eija Sipola ja hallituksen pj. Kari Raappana.

meilyn rahoituspäätöksiä tekevä tiimi, ja sen puheenjohtajana käyn tiimin kanssa kaikkein haastavimpia rahoitushankkeita läpi. Teemme yhdessä monia päätöksiä, usein yritysrahoituksesta pääasiassa vastaavan Antti Wallenbergin valmistelun pohjalta.

Palaverien jälkeen tauon tullen huomaan saaneeni pari puhelua. Soitan asiakkaalle, jonka tukipyyntö paikallisen tapahtuman ohjelmalehtisen mainokseen on asiallinen ja helppo myöntää heti puhelun aikana. Paikallisena toimijana yhteisöllinen roolimme on tärkeä, ja tukea ja sponsorointia ohjataan omalle alueelle Ylä-Kainuussa. Toinen puhelu on tullut Helsingistä, ja koskee keskusyhteisömme ohjaamaa työryhmää, johon kuulun. Seuraava kokous pidetäänkin isolla kirkolla, eli alan tehdä matkasuunnitelmaa Helsingissä käyntiä varten seuraavalle kuulle.

Sähköpostissa on muutaman kymmenen lukemattoman viestin joukossa mm. viesti omalta vähittäispankkitoiminnan tukihenkilöltämme. Hän on havainnut

eroavuuden riskienhallinnan raportilla, ja kysyy, olenko huomannut asian. Samalla hän myös lähettää koulutusmateriaalia, joka tulee käydä henkilökunnan kanssa läpi. Tarkistan siis raportin, ja kalenteroin koulutuksen koko tiimille asian korjaamiseksi. Ilmoitan myös asiasta meidän compliance-vastaavalle, eli pankkilakimies Alinalle, koska hän valvoo kaikkea toimintaamme lainmukaisuuden noudattamisen näkökulmasta, ja hän myös raportoi asioista eteenpäin.

Toinen puoli työpäivästä kuluu hallituksen kokouksessa. Aloitamme lounaalla, jonne minulla tulee jo hiukan kiire. Etukäteen valmistellulla esityslistalla on säännöllisesti mm. tuloksatsaus ja kannattavuus, myynnilliset tulokset ja henkilöstön kuulumiset, riskienhallinta sekä paljon vahvistettavaa pankkisektorin ohjeistusta. Tärkeimpänä hallituksen keskusteluissa ja päätöksissä ovat kuitenkin strategiset pohdinnat ja laaja-alaiset visioinnit. Hallituksen tehtävä on nähdä tulevaa, ja antaa operatiiviselle tekemiselle suuntaa. Kokoukset kestävät usein jopa 3–4 tuntia, ja sihteerinä toimiva Jaana Mustonen tekee mittavan työn kirjatessaan kaiken olennaisen pöytäkirjaan.

Työpäivän päätteeksi koitan löytää tavan palautua intensiivisestä tekemisestä. Onneksi täällä se on helppoa; löytyy urheilumahdollisuuksia vähän joka lähtöön, ja toisinaan taas hyvä kirja tai käsityö on se iltapuhde, joka löysää olotilaa tiiviin päivän jälkeen. Eikä mikään voita ystävien tai rakkaimpien kanssa vietettyä aikaa, oli se sitten videopuhelu tai varsinaisen kyläily. Ja toisinaan vierailu Kuusamoon mummin kahden kullannupun luo todellakin laittaa asioita arvojärjestykseen.

Pankkilakimies Alina

Työpäiväni pankkilakimiehenä ovat keskenään hyvin samankaltaisia - paikasta riippumatta. Päivät täyttyvät vaihtelevasti eri tehtävistä ja toteutuvat vain harvoin suunnitellun mukaisina. Tehtävien moninaisuus ja nopeat muutokset aiheuttavat aikataulutukselle ja suunnittelulle ajoittain haasteita, mutta tekevät myös työstä mielenkiintoista. Työpäivät kuluvat joko Suomussalmen tai Puolangan konttoreilla ja välillä myös etänä asiakastapaamisten niissä.



Alina Särkelä.

Keskeisin tehtäväni on hoitaa erilaisia asiakastoimeksiantoja, muun muassa perunkirjoituksia, testamentteja sekä kauppa- ja lahjakirjoja. Minulla on myös kaupanvahvistajan oikeudet eli näiltäkin osin pystymme palvelemaan asiakkaitamme. Valmistelutyöt, erilaiset selvitykset ja asiakirjojen hankkiminen vievät usein suurimman osan työpäivästä. Näissä tehtävissä minua avustaa Mustosen Jaana. Keskiyertötyöpäivänä tapaamasi asiakkaita toimeksiantoihin liittyen yleensä konttorilla, mutta asioita viedään usein eteenpäin myös puhelimitse tai verkkoneuvottelussa. Päiviin kuuluu poikkeuksetta myös ns. sisäisiä asiakkaita eli työkaverien neuvontaa ja opastamista vaihtelevissa asioissa sekä yhteistä pohdintaa ja ongelmanratkaisua käsillä olevissa tapauksissa.

Pankkilakimiehenä tehtäviini kuuluu lisäksi paljon sääntelystä sekä viranomaisohjeista ja -vaatimuksista pankeille aiheutuvaa tekemistä: dokumentointia, valvontaa ja raportointivertailuita. Tämän työn määrä kasvaa tasaisesti koko ajan ja edellyttää jatkuvaa tiedottamisen ja ohjeistuksen seurantaa, jotta ensinnäkin muutokset saadaan vietyä osaksi päivittäistä tekemistä.

tä mahdollisimman nopeasti ja toisaalta jälkikäteen valvonta tulee suoritetuksi ajallaan. Valvon toimintaamme sisäisesti ja raportoin valvontahavainnoista edelleen eri viranomaisahoille, pankin hallinnolle ja johdolle. Valvottavat kohteet vaihtelevat vuoden mittaan ja kattavat käytännössä koko henkilöstön työkentän tavalla tai toisella. Pääsen siis perehtymään vähän jokaisen tiimimme toimintaan, tehtäviin ja tekemisiin.

Valvontahavainnoja – onnistumisia ja kehittämiskohteita – käydään läpi henkilöstöpalaverissa osana henkilöstön osaamisen kehittämistä. Lisäksi valmistelen ja toteutan sisäisiä koulutuksia eri aiheista; viimeksi perunkirjoituksesta ja kuolinpesän asioiden hoitamisesta. Toimintamme lainmukaisuuden varmistamiseksi käsittelemme yhdessä usein myös sisäisiä menettelytapoja sekä muita työssä huomioitavia asioita, jotka eivät välttämättä näy asiakkaille mitenkään, mutta joilla osaltaan varmistetaan asiointin laatua ja sujuvuutta.

Särkelä Alina 010 257 2102
Mustonen Jaana 010 257 2166

Pankkityön tekeminen onnistuu myös kotoa käsin

Kirjoittelen tätä pientä juttuani kotona kahvikupposen äärellä. Olen **Irja Hiltunen** ja toimin Puolangan konttorilla asiakkuusneuvojana. Pyrin tekemään viikoittain ainakin yhden työpäivän kotoa käsin eli tänään olen ”etänä”. Etätyötä saamme kaikki tehdä oman halun ja työtilanteiden mukaan. On hienoa, että työnantaja luottaa meihin ja siihen, että työt hoituvat työntekopaikasta riippumatta. Hybridityö antaa mukavasti joustavuutta omaan tekemiseen. Itse tykkään kuitenkin enemmän kasvokkain tapahtuvista asiakas-kohtaamisista, joten pääsääntöisesti minut tavoittaakin konttorilta.

Yleensä suunnittelen etukäteen etätyöpäivän tehtävälistan ja koenkin, että nämä työpäivät ovat usein hyvin tehokkaita työpäiviä. Tänäänkin olen tehnyt osittain samoja asioita,



Peppi-kissa ja Irja Hiltunen.

kuin jos olisin ollut konttorilla. Olen mm. vastannut asiakkaiden puheluihin, soittopyyntöihin ja verkkoviesteihin. Ja toki olen myös itse soittanut asiakkaille, joiden kanssa ei ole hetkeen käyty läpi säästämisen ja si-

joittamisen asioita. Meillä on asiakkaita ympäri Suomen, joiden kanssa neuvottelut hoidetaan verkkoneuvotteluna tai puhelimitse.

Etäpäivääni rytmittää myös oman osaamisen kehittäminen. Meidän toimialamme uudistuu koko ajan ja tämä on keskeistä tekemistä meille kaikille. Samoin viranomaisten taholta tulee paljon pakollista opiskeltavaa, joiden suorittamista valvotaan ja raportoidaan edelleen valvovalle taholle.

Etäpäivät antavat hyvän mahdollisuuden keskittyä opiskeluun, jolloin konttoripäivät jäävät mahdollisimman pitkälti asiakkaiden ajanvarauksia varten. Tänäänkin kuuntelin sijoittamiseen liittyvän ajankohtaisinfon. Näistä tallenteista saan paljon ajankohtaista informaatiota,

jota pystyn sitten taas hyödyntämään asiakastyössä.

Tänään osa työpäivästäni kului myös sijoitustiimin palaverimateriaalin valmisteluun. Käymme säännöllisesti ajankohtaisia säästämisen- ja sijoittamisen asioita tiimissämme yhdessä läpi. Näin pyrimme varmistamaan, että muutokset ja uudet asiat ovat kaikkien tekijöiden tiedossa.

Haluan tässä samalla muistuttaa Puolangan konttorilla asioivia asiakkaitamme siitä, että Puolangan konttorilla ei ole fyysistä asiakaspalvelua keskiviikkoisin, mutta puhelimella ja verkkoviestillä meidät tavoittaa silloinkin. Suomussalmella konttori palvelut ovat saatavilla myös keskiviikkoisin. Konttoreilla asioiville suosittelen lämpimästi,

että varaatte tapaamiselle ajan etukäteen. Näin voit varmistaa, että meillä on henkilö vapaana hoitamaan asiaasi.

Tässä etätyöpäiväni pääpiirteittäin avattuna. Joskus kotona työhön uppoutuu niin, että ajankulu unohtuu ja päivä meinaa mennä pitkäksi. Etätoissa ei työkavereita näe, mutta onneksi kuvassa oleva Peppi-kissa ”tuuraa” ja pyytää välillä emäntää huomioimaan hänetkin.

Oletko kiinnostunut kuulemaan säästämisen tai sijoittamisesta – ota yhteyttä, niin varataan aika neuvotteluun!

Hiltunen Irja 010 257 2164
Kela Jaana 010 257 2136
Kemppainen Tiia 010 257 2131
Laitinen Marjo 010 257 2140

Konttoripäivä Arjen talous – asiakkuusneuvoja Sirja

Takki naulaan, kenkien vaihto, eväät jääkaappiin ja ei muuta kuin hommiin. Läppärin kansi auki ja kirjautuminen sisään: Miltä päivä tänään näyttääkään? Työlistan ja sähköpostin läpikäynti, onko kiireelliseksi merkattuja yhteydenottoypyynnöjä?

Puhelimeen täytyy myös kirjautua, jotta soittopyynnot ja käsittelemättömät verkkoviestit aukeaa. Kalenteri auki, onko minkälaisia ajanvarauksia? Konttorillamme on sähkökäyttöiset pöydät, joten pöytää ylös ja työtehtävien kimppuun ennen ensimmäistä ajanvarausta.

Aamu alkaa varmistamalla asiakkaalta, onko hänellä kaikki palvelut käytössä asiakkuudensiirtoon liittyen eli onhan hän saanut kaikki meidän palvelumme käyttöönsä, niin kuin kuuluukin. Seuraavana käsitellyssä verkkoviestillä on tullut kysely; voiko asiakkaan korttilukitusta poistaa, jotta asiakas saa pankki-korttinsa takaisin käyttöön. Soitan



Sirja Moilanen.

asiakkaalle ja selvitän mistä kortinlukitus johtuu. Väärinkäyttöä ei ole havaittavissa, joten asiakas voi saada korttinsa heti takaisin käyttöönsä. No mutta, tässä välissä kerkeää käydä hörppäämässä aamukahvin ja valmistautua päivän ensimmäiseen ajanvaraukseen.

Minulle voi tulla työtehtäviä ja ajan-

varauksia liittyen päivittäispalveluihin eli tileihin, kortteihin ja maksamiseen sekä uuden asiakkaan palveluihin ja kuolinpesän pankkiasiointiin. Ajanvarauksista ensimmäinen liittyy tilin käyttöoikeuksiin; Asiakas toimii valtuuttajana ja tahtoo, että hänen lisäkseen valtuuttajan nimeämä valtuutettu voi käyttää hänen pankkitiliään laskujen maksuun, kun itse ei aina kykene. Tarvitavat merkkaukset pankin puolelta ja allekirjoitus sopimuksiin niin homma on valmis. Soittopyyntökin näyttänyt tulleen ajanvarauksen aikana, soitetaan asiakkaalle takaisin ja tehdään ajanvaraus konttorille tulevalle viikolle.

Toinen ajanvaraus on alkamassa verkkoneuvotteluna, linkin kautta päästään oikeaan tapaamiseen ja asiakas onkin jo paikalla. Neuvottelu alkaa osanotolla; keskustelemme kuolinpesän pankkiasioinnista. Nostan tärkeimmät muistamiset kuolinpesän pankkiasioinnin kan-

nalta esille ja muistin tueksi laitan vielä linkkinä ohjeet, mitä on helpo seurata eikä kaikkea tarvitse jättää muistin varaan silloin, kun muutakin mietittävää on.

Lounasaika. Hyvällä tuurilla muitakin samaan aikaan syömässä, joten rentoa kanssakäymistä tiedossa lounaan ajaksi.

Seuraavat tunnit menevät asiakkaile soittaessa, kun asiakkaitakin välillä ihmetyttänyt ”soittotunti” alkaa. Olemme saattaneet lähettää tekstiviestin ennakoon, että tavoittelemme pankkiasiointiin liittyen tiettyä päivänä, tiettyyn kellonaikaan; näin varmistetaan, että asiakas voi varautua oudosta numerosta tulevaan puheluun. Pankilla on velvollisuus pitää asiakkaiden tuntemistiedot ajan tasalla ja päivittää asiakkaiden henkilötietoja tietyn ajan välein, joten ei kannata säikähtää, jos meiltä päin ollaan yhteydessä!

Soittojen jälkeen on sopiva väli, jotta ehdin käymään työlistan ja sähköpostin taas läpi. Onko tullut uusia verkkoviestejä, soittopyynnöjä tai sähköposteja? Niihin vastailen, eikä ajanvarauksia olekaan enempää tälle päivälle. Kellokin näyttää jo neljää ja on kotiinlähdön aika. Välillä päivät voi venyä pidemmäksikin, välillä on mahdollisuus käyttää ”joustoja” ja lähteä normaalia aiemmin.

Työn monipuolisuus ja asiakkaiden kanssa työskentely on tämän homman suola, mikään päivä ei ole samanlainen kuin edeltäjänsä. Tässä kerron vain yhdestä niistä monista.

Päivittäisasioinnissa voit olla yhteydessä Arjen talouden asiantuntijoihin:

Juntunen Seija	010 257 2016
Kela Marjatta	010 257 2129
Manninen Meiju	010 257 2125
Moilanen Sirja	010 257 2124

Näkymää rahoitustiimiläisten työpäivään



Leila Suorsa.

Asiakkuusneuvoja **Leila Suorsan** pankkipäivään kuuluu yhteydenottoa asiakkaisiin, joissa hän kysyy lisätietoja lainahakemuksiin. Leila kertoo, että yhteydenotot asiakkaisiin päin ovat mukavia, koska silloin voi vaihtaa kuulumisia ja miettiä maailman tilannetta samalla. Usein monet maailman tapahtumat vaikuttavat myös pankkiasiointiin, esimerkiksi inflaatio voi vaikuttaa korkoihin. Leilan mukaan lainatarjous pyritään antamaan asiakkaalle mahdollisimman pian, usein jo samana päivänä. Tarjouksen antamisen jälkeen Leila soittaa asiakkaan kanssa uudelleen, minkä jälkeen lopullinen rahoitusratkaisu viimeistellään allekirjoitusta vaille valmiiksi. Nykyään lainaneuvottelut käydään lähes kokonaan etäkanavissa – puhelimitse ja verkkoneuvotteluna. Koska varsinaiset lainapaperitkin allekirjoitetaan sähköisesti, niin koko prosessi menee läpi ilman pankin konttorilla käyntiä. Tämä mahdollisuus on saanut hyvän vastaanoton varsinkin työssäkäyville asiakkailta Leila



Sari Moilanen.

tiivistää.

Pankissa luottihakemuksia käy läpi myös asiakkuusasiantuntija **Sari Moilanen**. Sari kertoo, että päivittäin hän miettii asiakkaiden kanssa eri rahoitusvaihtoehtoja vakuuksien kannalta. Esimerkiksi luototussuhteen näkökulmasta rahoituksille lasketaan, mikä on omarahoituksen vähimmäismäärä. Sari käy asiakkaiden kanssa läpi koron nousun vaikutusta asiakkaan maksukykyyn ja erilaisia talouden turvien vaihtoehtoja. Lisäksi Sarin pankkipäivään kuuluu koulutusten ja verkkokurssien läpikäyntiä ja markkinoiden seuraamista. Usein työpäivään sisältyy myös palaverieita, joissa mietitään rahoitusesityksiä yhdessä pankin muiden Luottotoimikunnan jäsenten kanssa.

Rahoituspäällikkö **Outi Väisänen** ynnää, että asuntokauppoja rahoitetaan pankissamme vuosittain yli 200 kappaletta. Suurin osa, noin 74 %, asuntorahoituksesta on myönnetty muualle kuin Ylä-Kainuun



Outi Väisänen.

alueelle. Outin mukaan asuntokauppa on vilkastunut viime vuosien aikana. Outi tekee sekä yritys- että henkilöasiakasarhoitusta. Työpäiväni alkaa usein sillä, että käymme läpi uudet luottihakemukset rahoitustiimin kanssa, Outi kertoo. Luottihakemukset tulee meille pääosin opfi:ssä tehtyjen hakemusten kautta. Hakemukset jaetaan työtilanteen mukaisesti rahoitustiimin kesken.

Outin tekee päivän aikana tyypillisesti yritysrahoitusta tai rahoitukseen liittyviä muutoksia eteenpäin. Rahoitusten valmisteluun sisältyy yhteydenpito yrittäjiin ja lisätietojen hankkiminen rahoitusesityksille. Lisäksi päivän aikana Outi antaa useita päätöksiä rahoitusneuvojille. Outi muistuttaa, että päätöksiä ei tehdä koskaan yksin, vaan luottopäätökselle tarvitaan vähintään kaksi henkilöä. Outi tiivistää, että yrityksen taloudellinen tilanne, maksukyky ja tulevaisuudennäkymät ovat tärkeimmät perusteet yritysllainan rahoituspäätöksessä. Myös yrityksen



Tomi Holappa.

ja sen taustahenkilöiden luottotietojen tulee olla kunnossa.

Isoimmissa hankkeissa kokoamme luottotoimikunnan tai rahoitusjohdon koolle, joko konttorilla tai Teamsin kautta. Työpäivää ei voi päättää etukäteen, miten se menee, ainaakaan kokonaan, kertoo Outi. Usein tulee muutoksia tai asiat vaativat kauemman aikaa kuin oli ajateltu.

Lainaan tarvitaan vakuudet siltä varalta, jos yritys ajautuu maksuvaikeuksiin ja kassavirta ei odotuksista huolimatta riitä luoton takaisinmaksuun. Hankkeisiin liittyy monenlaisia vakuuksia, joiden vakuusarvot täytyy pitää ajan tasalla arvioimalla niitä. Yrityslainan vakuutena voidaan käyttää reaalivakuuksia, jolloin pantataan jotain rahanarvoista omaisuutta. Panttauksen kohteena voi olla esimerkiksi liike- tai teollisuuskiinteistö. Jos yrityksen irtaimisto pantataan, puhutaan yritysliikintyksestä.

Outi kertoo, että yritysliikinnitystä varten tarvitsemme päivitetyn kaskustoluettelon ja tilinpäätöksen, jonka avulla arvioimme kiinnityksen arvon ja haemme PRH:sta yritysliikinnityksen yritykselle. Yrityssasiakkaiden luona teemme silloin tällöin vierailuja ja käymme läpi esim. tulevia investointeja, markkinatilannetta ja kiinteistöjä. Käynnit tuovat mukavasti vaihtelua arkeen ja niissä oppii tuntemaan yrittäjiä ja yritystoimintaa paremmin, iloitsee Outi.

Asiakkuuspäällikkö **Tomi Holapan** mukaan tavanomaisia vakuuskohteita, esim. asuinkiinteistöt ja asunto-osakkeet, arvioimme tyypillisesti toteutuneiden kauppahintojen mukaisesti tai arviokirjojen perusteella. Vakuudeksi kelpaa myös takaus. Yrityslainan takaajana voi olla myös Finnvera, jonka takaukset kattavat merkittävän osan yritysllainan vakuuksista. Lisäksi Ylä-Kainuun OP tarjoaa yrityksille Euroopan Investointirahaston (EIR) riskinjakotakausta, joka kattaa rahoituksen vakuuksista usein 50 prosenttia. Lainatakaus helpottaa rahoituksen saamista useissa hankkeissa ratkaisevasti, kertoo Tomi.

Rahoituksen asiantuntijat palvelusessanne!

Henkilöasiakkaat	
Moilanen Sari	010 257 2128
Suorsa Leila	010 257 2167
Taipaleenmäki Niina	010 257 2161

Yrityssasiakkaat	
Holappa Tomi	010 257 2127
Väisänen Outi	040 562 1479
Wallenberg Antti	050 468 8856

Toimitusjohtajan katsaus

Ylä-Kainuun Osuuspankin viides toimintavuosi on takana päin. Aiempiä vuosina tammikuulla kirjoittamani katsaukset ovat ympäröivän maailman tapahtumien johdosta usein maaliskuun kynnyksellä menneet uusiksi, eikä tämäkään vuosi valitettavasti ole ollut poikkeus. Ihmiskunta on joutunut kohtaamaan pandemiavuodet, ja nyt koko maailmaa koskevan sotakriisin Euroopassa. On vaikea valita oikeita sanoja, kun oma agenda kutistuu uutisvirran rinnalla.

Ylä-Kainuun toimialueella on ollut rauhallinen, jopa ajoittain optimistinen olotila vuoden 2021 aikana. Yritystoiminnan rahoituksessa saimme huomata kasvua, vaikka usein hankkeet alueellamme ovatkin kokoluokassaan varsin kohtuullisia. Asiakaskuntaamme on laajasti ympäri Suomen, ja asuntorahoituksen vilkkaus jatkui vuonna 2021 ihan vuoden loppupuolelle saakka. Loppuvuoden synkimmät pilvet ovat varjostaneet maatalouselinkeinoja, ja luonnollisesti tilanne peilautuu myös pankilla lisääntyneinä neuvonpitoina maatalousyrittäjien kanssa. Yhdessä asiakkaiden kanssa olemme tarvittaessa pyrkineet löytämään ratkaisuja taloudellisessa ahdingossa.

Asiakkaiden sijoitusvarallisuuden kehitys oli vuoden 2021 aikana erittäin suotuisaa jo toista vuotta peräkkäin. Tätä kirjoittaessani tiedämme, että tältä osin elämme jo täysin erilaista aikaa markkinaepävarmuuden keskellä, mutta varallisuudenhoitotiimimme tekee ahkerasti työtä asiakkaiden kanssa auttaakseen ja neuvoakseen heitä parhaalla mahdollisella tavalla.

Ammattitaitoisen henkilöstön tekemistä on ilo seurata, ja tunnen ylpeyttä henkilöstömme asenteesta ja sitoutumisesta työhönsä. Olemme jo useamman vuoden ajan harjaannuttaneet joustavan työelämän toimintatapoja etätöiden ja työaikajoustojen muodossa asiakkaiden suuntaan monikanavaisesti, ja tänä päivänä voimme käyttää erilaisia joustavia vaihtoehtoja hyödyksemme niin jaksamisen kuin palautumisenkin välineenä. Työntekemisen murros on selkeästi meillä nähtävissä, ja kuten strategisesti olemme linjanneet, myös yhdessäohjautuvuuden elementtejä lisätään entisestään tekemiseemme. Tässä katsauksessa olemmekin keskittyneet kertomaan, miten toimintatavat näkyvät meidän työpäivissämme.

Kasvu on hyvä asia, jos se tapahtuu kannattavasti. Pelkkä kasvu ilman suunnitelmallista visiota tulevasta kannattavuuskehityksestä ei ole yritystoiminnan perusta, ei edes pankissa. Osuustoiminnallisena yrityksenä meillä on vastuu huolehtia paikallisesti toiminnan kannattavuudesta, jotta elinkelpoisuutemme myötä voimme ylläpitää palvelut asiakkaillemme ja säilyttää työpaikkoja. Hallintomme tekee säännöllisesti kauaskantoista arviointia siitä, miten kokonaisuuden ohjausta olisi suunnattava. Loppuvuonna vaaleilla valitun uuden edustajiston kanssa on mielenkiintoista lähteä keskustelemaan yhteisistä linjauksista. Odotan antoisaa nelivuotiskautta laajalti uudistuneen edustajiston kanssa.

Pankin varsinaisten tunnuslukujen osalta voidaan todeta, että tällä hetkellä asiat ovat kohtuudella kunnossa. Vaikka tulos oli edellisvuotta parempi, joudumme tulevina vuosina edelleen pohtimaan kannattavuuden kriteeristöä. Turvallisuutta tuo se, että vakavaraisuus ja omat varat meillä riittävät varmasti kaikkiin oman alueemme kokoluokan hankkeisiin. Haasteena tietenkin tulee olemaan mahdolliset luottotappiot yritys- tai maatalouspuolella, mutta vahva vakavaraisuutemme kestää hetkelliset notkahdukset. Toivottavasti näiltä kuitenkin vältytään.

Viime vuosi oli omalla tavallaan haasteellinen, mutta näen tällä hetkellä haastetta enemmän edessäpäin. Toivon kaikille voimia tulevaan, mitä se sitten lieneekään tässä uudessa geopolittisessä tilanteessa. Meillä on ollut pitkään hyvä ja turvallinen maailma ympärillämme. On surullista, että se on särkynyt. Ihmisinä tarvitsemme toisiamme uudella tavalla turvaksemme niin lähellä kuin kauempanakin.

Vaikka mieli onkin yleistilanteen vuoksi apea, haluan ilmaista lämpimät kiitokset teille kaikille. Vahvasti toimintaamme sitoutuneina henkilökunta ja pankin hallintohenkilöt luovat sen kokonaisuuden, jolla voimme yhdessä palvella asiakkaitamme.

Kiitos myös kaikille omistaja-asiakkaillemme luottamuksestanne, on etuoikeus olla teidän palveluksessanne.

Eija Sipola
toimitusjohtaja

OP Ylä-Kainuu

Avainlukuja 2021

Liikevoitto ennen veroja	Omistaja-asiakkaita	Kaikki asiakkaat
1,48 milj. € (1,25)	9 211 +71	15 545 -8
Rahoitustoiminta	Ydinvakavaraisuus (CET1)	
234 milj. € +5,0%	37,6% (38,01%)	
Asiakasvarat	Pankkitoiminta	Tase
357 milj. € +7,4%	594 milj. € +5,9%	347 milj. € +13,6%

OP Ylä-Kainuu 

OP Ylä-Kainuu palvelee

Suomussalmella	Puolangalla
Kassapalvelut	Kassapalvelut
ma, ke ja pe 9.30–12.00	ma ja pe 9.30–12.00
Neuvottelupalvelut ajanvarauksella	Neuvottelupalvelut ajanvarauksella
ma ja ti 9.30–18.00	ma 9.30–16.00
ke, to ja pe 9.30–16.00	ti 10.30–18.00
	ke vain etäneuvottelut
	to ja pe 9.30–16.00

yla-kainuu@op.fi
www.op.fi/yla-kainuu
Seuraa meitä myös Facebookissa @OP.ylakainuu ja Instagramissa @opylakainuu

Puhelinnumeromme	
Pankkipalvelut henkilöasiakkaille ma-pe 8-16	0100 0500
Korttien ja verkkopalvelutunnusten sulkupalvelu 24/7	0100 0555
OP Yritys- ja maksuliikepalvelut ma-pe 8-19	0100 05151
Pohjola Vakuutuksen asiakaspalvelu ma-pe 8-17	0303 0303

Arjen talous (tilit, kortit, maksaminen)			
asiakasneuvoja	Seija Juntunen	seija.m.juntunen@op.fi	010 257 2016
asiakkuusneuvoja	Marjatta Kela	marjatta.kela@op.fi	010 257 2129
asiakasneuvoja	Meiju Manninen	meiju.manninen@op.fi	010 257 2125
asiakkuusneuvoja	Sirja Moilanen	sirja.moilanen@op.fi	010 257 2124
Säästäminen ja sijoittaminen			
asiakkuusneuvoja	Irja Hiltunen	irja.hiltunen@op.fi	010 257 2164
asiakkuusneuvoja	Tarja Holappa	vuorotteluvapaalla	
asiakkuusasiiantuntija	Jaana Kela	jaana.kela@op.fi	010 257 2136
asiakkuuspäällikkö	Tiia Kemppainen	tiia.kemppainen@op.fi	010 257 2131
asiakkuusneuvoja	Marjo Laitinen	marjo.laitinen@op.fi	010 257 2140
Henkilöasiakasrahoitus			
asiakkuusasiiantuntija	Sari Moilanen	sari.moilanen@op.fi	010 257 2128
asiakkuusneuvoja	Leila Suorsa	leila.suorsa@op.fi	010 257 2167
asiakkuusneuvoja	Niina Taipaleenmäki	niina.taipaleenmaki@op.fi	010 257 2161
Yritysiasiakasrahoitus			
asiakkuuspäällikkö	Tomi Holappa	tomi.holappa@op.fi	010 257 2127
rahoituspäällikkö	Outi Väisänen	outi.vaisanen@op.fi	040 562 1479
pankinjohtaja	Antti Wallenberg	antti.wallenberg@op.fi	050 468 8856
Yrityksen maksuliikeasiat			
asiakkuuspäällikkö	Tomi Holappa	tomi.holappa@op.fi	010 257 2127
rahoituspäällikkö	Outi Väisänen	outi.vaisanen@op.fi	040 562 1479
Lakipalvelut			
pankkilakimies	Alina Särkelä	alina.sarkela@op.fi	010 257 2102
asiakkuuspäällikkö	Jaana Mustonen	jaana.p.mustonen@op.fi	010 257 2166
Pohjola Vakuutus henkilöasiakkaan vakuutukset			
asiakkuusneuvoja	Kirsi Manninen	kirsi.h.manninen@pohjola.fi	010 253 0409
Vastuuhenkilöt			
toimitusjohtaja	Eija Sipola	eija.sipola@op.fi	040 091 2458
pankinjohtaja	Antti Wallenberg	antti.wallenberg@op.fi	050 468 8856

Puheluiden hinnat:
0100-alkuiset palvelunumerot: pvm/mpm. Hinta koskee myös jonottamista.
0303-alkuinen palvelunumero: 0,0835 e/puhelu sekä 0,12 e/min.
Hinta koskee myös jonottamista.
OP Ryhmän 010-yritysnumerot: kiinteän verkon lankaliittymistä ja kotimaisista matkapuhelinliittymistä 0,0835 e/puhelu+0,167 e/min.

OP Ylä-Kainuu 