

Hyvä yhdistysasiakkaamme,

Asiakkuuden avaamista tai muutoksia varten pyydämme toimittamaan oheisten lomakkeiden lisäksi nimenkirjoitusoikeudellisten allekirjoittaman pöytäkirjan sekä päivitetyn yhdistysrekisteriotteen.

Pöytäkirjasta tulisi käydä ilmi;

- Päätös asiakkuuden avaamisesta tai muutoksesta (palveluiden avaus/lopetus/käyttöoikeusmuutokset)
- Mitä palvelua tai tiliä muutos koskee
- Käyttöoikeuksien haltijoiden nimet ja henkilötunnukset
- Millaiset käyttöoikeudet annetaan kullekin käyttöoikeuden haltijalle (laajat käyttö- ja tiedonsaantioikeudet yhdistyksen sähköisiin kanaviin/oikeus vain pankin konttorissa/tiedonsaantioikeus)

Huomioitahan, että henkilötietolomake tulee täyttää jokaisesta käyttöoikeuden haltijasta. Jos käyttöoikeutetulla ei ole asiakkuutta OP Ryhmässä, tulee hänen käydä tunnistautumassa lähimmässä Osuuspankin konttorissa.

Oheiset lomakkeet voitte toimittaa verkkoviestin liitteenä, sähköpostitse osoitteeseen keski-pohjanmaa@op.fi tai suoraan lähimpään Osuuspankin konttoriin.

Kun dokumentit sekä pöytäkirja on toimitettu meille, lähetämme sopimukset sähköisesti hyväksyttäväksi allekirjoituspalveluumme (allekirjoitus.op.fi) yhdistyksenne nimenkirjoitusoikeudellisille.

Yritys- ja yhteisöasiakkaamme hinnaston löydät osoitteesta [www.op.fi](http://www.op.fi). Uuden yhdistysasiakkaan asiakkuuden avaamisesta perimme 100 euron palvelumaksun.

Ystävällisin terveisin

OP Keski-Pohjanmaa