

Käytössä 01.03.2020 alkaen.

## 1 Soveltamisala

Nämä ehdot ovat osa Yrityksen digitaalisen asioinnin sopimusta, jossa sovitetaan OP:n digitaalisten palveluiden käytöstä. OP:n digitaalisia palveluita ovat erilaiset OP:n tarjoamat palvelualustat, kuten op.fi-palvelu, OP-yrittäjä, sähköisen allekirjoituksen palvelu ja puhelintilipalvelu. Näitä palveluita voidaan käyttää eri laitteiden, esimerkiksi tietokoneen, mobiililaitteen tai puhelimen avulla.

OP:n digitaalisten palveluiden kautta Asiakas voi käyttää OP:n määrittelemiä Asiointipalveluita, joita ovat mm. maksujen ja e-laskujen välityspalvelut, rahoitus- ja tilipalvelut, sijoitus- ja informaatiopalvelut sekä vakuutuspalvelut. Eri laitteita käytettäessä Asiointipalvelut voivat sisältönsä ja toimintonsa erottaa toisistaan.

OP määrittelee kulloinkin tarjottavat OP:n digitaaliset palvelut ja niissä tarjottavat Asiointipalvelut. Asiakas valitsee käyttämänsä OP:n digitaaliset palvelut ja siellä käyttämänsä Asiointipalvelut. OP:lla on kuitenkin oikeus kieltäytyä tarjoamasta Asiakkaalle digitaalisia palveluita tai osaa niistä ja Asiointipalvelua tai näiden ominaisuutta. OP voi myös muuttaa tarjoamiensa digitaalisia palveluita ja Asiointipalveluita.

OP:n digitaalisissa palveluissa käytettävään Asiointipalveluun sovelletaan sen omia sopimusehtoja ja ohjeita. Jos OP:n digitaalisissa palveluissa käytettävään Asiointipalveluun sovelletaan sen omia sopimusehtoja ja ohjeita, Yrityksen digitaalisen asioinnin sopimuksen yleiset ehdot ovat ristiriidassa keskenään, noudatetaan digitaalisissa asioinnissa ensisijaisesti Asiointipalvelun sopimusehtoja. Yrityksen digitaalisen asioinnin sopimuksen yleisten ehtojen viimeisin versio on Asiakkaan saatavilla op.fi-palvelussa.

OP:n digitaaliset palvelut on tarkoitettu käytettäväksi Suomen markkinoilla ja palveluun sovelletaan Suomen lakia riippumatta siitä, mistä maasta palvelua käytetään. OP:n digitaalisiin palveluihin ei sovelleta maksupalvelulaissa ja muussa lainsäädännössä säädettyjä määräyksiä tietojen antamisesta ennen sopimuksen tekemistä ja sopimussuhteen aikana, ellei jäljempänä toisin ole sovittu.

## 2 Määritelmät

**Asiakas** on oikeushenkilö, joka allekirjoittaa Yrityksen digitaalisen asioinnin sopimuksen ja on siten sopimuksen toinen osapuoli.

**Aineistosiiro** on sähköinen tiedonsiirtokanava pankki- ja vakuutusaineistojen, viestien sekä toimeksiantojen lähettämiseen ja vastaanottoon.

**Asiointipalvelu** on yksi tai useampi OP:n tai Kolmannen osapuolen tuottama palvelu, jonka OP aina kulloinkin tarjoaa OP:n digitaalisissa palveluissa. Asiointipalvelusta tehty sopimus ei ole osa Yrityksen digitaalisen asioinnin sopimusta lukuun ottamatta Aineistosiiro-palvelua, josta sovitetaan Yrityksen digitaalisen asioinnin sopimuksella.

**Hallinnointioikeus** on Pääkäyttäjän Yrityskäyttäjälle antama oikeus edustaa Asiakasta kaikissa määrätyn Asiointipalvelun viestintää, Käyttäjää ja Käyttövaltuuksia koskeissa asioissa OP:n digitaalisissa palveluissa.

**Kansainväliset pakotteet** ovat Suomen valtion, Yhdistyneiden kansakuntien, Euroopan unionin, Amerikan Yhdysvaltojen ja Yhdistyneiden kuningaskuntien tai näiden toimivaltaisten viranomaisten tai toimielinten asettamia, hallinnoimia, hyväksymiä tai toimeenpanemia pakotteita, taloudellisia sanktioita, vienti- tai tuontikieltoja, kauppasaartoja tai muita rajoittavia toimenpiteitä.

**Kolmas osapuoli** on muu kuin Asiakas tai OP.

**Käyttäjä** on Pääkäyttäjä tai Yrityskäyttäjä.

**Käyttöoikeus** on Käyttäjälle Asiointipalvelun tai OP:n digitaalisten palveluiden käyttämiseksi ja hallinnoimiseksi annettu toimivaltuus sekä verkko-että konttorikanavassa.

OP on OP Ryhmään kuuluva yritys tai yhteisö.

**OP Ryhmään** kuuluvat OP Osuuskunnan jäsenpankit, OP Osuuskunta ja sen nykyiset ja tulevat konserniyritykset, OP Kodit, OP-Eläkesäätiö, OP-Eläkekassa sekä muut nykyiset ja tulevat yritykset, säätiöt ja yhteisöt, joissa vähintään yksi edellä mainituista, yksin tai yhdessä, käyttää/käyttävät määräysvaltaa.

**Pääkäyttäjä** on Asiakkaan valtuuttama luonnollinen henkilö, jolla on oikeus yksin edustaa Asiakasta kaikissa yrityksen yhteystietoja ja viestintätapoja sekä Yrityksen digitaalisen asioinnin sopimusta, Asiointipalveluiden

sähköistä käyttöä, Käyttäjiä, Käyttövaltuuksia ja Hallinnointioikeuksia koskeissa asioissa.

**Tunnistusväline** on Osuuspankin verkkopalvelutunnus, OP palvelutunnus, Yrityspalvelutunnus tai muu OP:n myöntämä tai hyväksymä sähköinen tunnistusväline tai varmenne.

**Yrityskäyttäjä** on Asiakkaan tai Pääkäyttäjän valtuuttama luonnollinen henkilö, jolla on oikeus yksin edustaa Asiakasta OP:n digitaalisissa palveluissa Käyttöoikeuksiansa rajoissa.

## 3 Palveluiden hinnat

OP:lla on oikeus periä OP:n digitaalisista palveluista ja niissä tehtävistä toimenpiteistä palveluhinnaston mukaiset tai muutoin Asiakkaan kanssa sovitut maksut. OP:lla on oikeus veloittaa maksut ja palkkiot suoraan Asiakkaan tililtä.

Kulloinkin voimassa oleva palveluhinnasto on saatavilla OP Ryhmän toimipaikoista.

## 4 Viestintä

### 4.1 OP:n ja Kolmannen osapuolen ilmoitukset

OP antaa Yrityksen digitaalisen asioinnin sopimusta koskevat ilmoitukset, mukaan lukien ilmoitukset sopimuksen ja sen ehtojen muutoksista, viestintä OP:n digitaalisissa palveluissa tai muutoin osana digitaalisen asioinnin palvelua.

Pääkäyttäjän tämän sopimuksen mukaisten oikeuksien olennaisista laajenuksista ilmoitetaan kirjeitse Asiakkaan OP:n rekisteriviranomaiselta tai Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä saamaan postiosoitteeseen tai Asiakkaan OP:lle viimeksi ilmoittamaan postiosoitteeseen.

OP:lla on oikeus antaa Asiakkaalle maksupalveluja koskevat tiedot (kuten katteettomuusilmoitukset), tieto palveluhinnaston muutoksista sekä kaikki muut tähän tai muihin Asiakkaan kanssa tehtyihin sopimuksiin perustuvat ilmoitukset (kuten sopimusehtojen muutokset, tiedonannot, tarjoukset, vastaukset, vahvistukset ja muut pankki- ja vakuutuslainsäädännön alaiset viestit) viestintä OP:n digitaalisiin palveluihin tai muutoin osana digitaalisen asioinnin palvelua.

Jos Käyttäjän tekemä tapahtuma halutaan vahvistaa kohdan 7 mukaisesti, OP lähettää tapahtuman vahvistusta varten tekstiviestin Käyttäjän henkilökohtaisesti antamaan ja hänen henkilökohtaisessa käytössään olevaan matkapuhelinnumeroon. Käyttäjä vahvistaa tapahtuman tekstiviestin mukaisesti OP:n hyväksymässä palvelussa, jotka on lueteltu op.fi-palvelussa.

Asiakas on tietoinen siitä, että kun viestinnässä käytetään tekstiviestiä ja sähköpostia, tiedot saattavat OP:sta riippumattomista syistä joutua ulkopuolisen tietoon, viestin sisältö saattaa muuttua, ohjautua vääriin numeroon tai jäädä kokonaan toimittamatta.

### 4.2 Velvollisuus seurata viestejä säännöllisesti ja tiedoksisaantipäivä

Asiakas on velvollinen seuraamaan OP:n digitaalisten palveluiden viestejä ja sisältöä säännöllisesti.

Asiakkaan katsotaan saaneen ilmoituksen viimeistään seuraavana arkipäivänä ilmoituksen antamisen jälkeen.

### 4.3 Yhteydenotot OP:hen

Asiakas voi olla yhteydessä OP:hen esimerkiksi viestillä digitaalisissa palveluissa tai verkkoneuvottelulla OP:n digitaalisissa palveluissa, puhelimitse tai asioimalla OP:n toimipaikoissa.

OP:n kulloinkin hyväksymissä tapauksissa, jos asiaa ei muutoin ole mahdollista hoitaa OP:n digitaalisissa palveluissa, Asiakas voi antaa viestillä OP:n digitaalisissa palveluissa OP:lle tai Kolmannelle osapuolelle toimeksiantoja, valtuutuksia ja määräyksiä asian hoitamiseen.

### 4.4 Asiointikieli

Palveluita ja niihin liittyviä ilmoituksia tarjotaan Asiakkaalle toimipaikasta, OP:n digitaalisesta palvelusta tai Asiointipalvelusta riippuen joko suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi. Tapauskohtaisesti OP voi hyväksyä myös muun kielen asiointikieliksi joko kokonaan tai osittain. Jos Asiakas haluaa käyttää muuta kuin kulloinkin tarjolla olevaa kieltä, Asiakas vastaa tarvitsemansa

tulkkauspalvelun hankkimisesta ja tulkkauspalvelusta aiheutuvista kustannuksista.

## 5 OP:n digitaalisten palveluiden käyttäminen

### 5.1 Käytön turvallisuus

Op.fi-palveluun kirjaututaan kirjoittamalla osoite [www.op.fi](http://www.op.fi) selaimen osoite-ruudulle. Ennen kirjautumista op.fi-palveluun asiakas on velvollinen tarkistamaan, että sivusto on suojattu. Selaimen osoite-ruudun lukkosymbolin vieressä tulee lukea, että varmenne on myönnetty OP Ryhmään kuuluvalla yhtiöllä (esim. OP Osuuskunta). SSL-suojaus näkyy lisäksi eri selaimissa esimerkiksi osoitepalkin vihreänä värinä. Lisäksi suojatun yhteyden tunnistaa verkko-osoitteen HTTPS-alusta (esim. <https://www.op.fi>).

OP:n digitaalisia palveluita saavat käyttää Asiakkaan puolesta vain tämän sopimuksen mukaiset Käyttäjät. Asiakas tai Käyttäjä eivät saa antaa Kolmannelle osapuolelle pääsyä palveluihin eikä Asiakas tai Käyttäjä saa käyttää sellaisia palveluja tai sovelluksia, jotka ottavat Asiakkaan istunnon OP:n digitaalisissa palveluissa hallintaansa. Tämä ei rajoita Asiakkaan oikeutta käyttää maksupalvelulain mukaisia toimiluvan saaneita maksutoimeksiantopalveluja tai rekisteröityjä tilitietopalveluja.

OP:n digitaalisia palveluita ei saa käyttää tietokoneella tai muulla laitteella, jossa on havaittu haittaohjelma.

Ennen OP:n digitaalisen palvelun käyttöönottoa Käyttäjien on tutustuttava huolellisesti OP:n digitaalisten palveluiden ja käytettävän Asiointipalvelun ominaisuuksiin, palvelukuvauksiin ja ehtoihin. Asiakas vastaa siitä, että Käyttäjät perehtyvät edellä mainittuihin seikkoihin sekä ovat tietoisia ehdoista ja noudattavat niitä.

### 5.2 Käyttäjät

Pääkäyttäjälle voidaan antaa valtuutus, joka koskee Asiakkaan pankki- ja vakuutusasiointia tai toista niistä. Pääkäyttäjällä on, valtuutuksensa laajuuden rajoissa, oikeus Asiakkaan puolesta ja nimissä:

- 1 muuttaa sopimuksen veloitustilii,
- 2 vastaanottaa Asiakkaalle osoitetut OP:n ilmoitukset,
- 3 nähdä OP:n sähköiseen arkistoon asettamat Asiakkaan sopimukset, vakuutusasiakirjat, toimeksiannot ja muut dokumentit Käyttöoikeuksiansa rajoissa,
- 4 muuttaa toisen Pääkäyttäjän Käyttö- ja Hallinnointioikeuksia sekä poistaa tilapäisesti toisen Pääkäyttäjän valtuutuksen kokonaan, muuttaa omia Käyttö- ja Hallinnointioikeuksia, jos Asiakas on Yrityksen digitaalisen asioinnin sopimuksessa näin määritellyt,
- 5 nimetä henkilöitä Yrityskäyttäjiksi ja antaa, muuttaa tai poistaa heille tämän sopimuksen mukaisia Käyttö- ja Hallinnointioikeuksia,
- 6 nähdä Asiakkaan OP:n digitaalisten palveluiden Käyttäjät ja heidän Käyttö- ja Hallinnointioikeutensa,
- 7 nähdä muiden Käyttäjien Asiointipalvelussa tekemät toimet,
- 8 nähdä sopimukselle tehtyjen muutosten historiatiedot sekä Käyttäjien muutosten historiatiedot,
- 9 irtisanoa Yrityksen digitaalisen asioinnin sopimus.

Pääkäyttäjän valtuutus tai valtuutuksen pysyvä poisto tapahtuu, kun Asiakas allekirjoittaa Yrityksen digitaalisen asioinnin sopimuksen tai sopimusmuutoksen ja nimeää tai poistaa siinä yhden tai useamman Pääkäyttäjän.

Yrityskäyttäjällä on oikeus Asiakkaan puolesta ja nimissä

- 1 käyttää Asiakkaan palveluja Käyttö- ja Hallinnointioikeuksiansa rajoissa,
- 2 vastaanottaa Asiakkaalle osoitetut ilmoitukset Käyttö- ja Hallinnointioikeuksiansa rajoissa.

Yrityskäyttäjän valtuutus tapahtuu, kun Asiakas nimeää yhden tai useamman Yrityskäyttäjän tai Pääkäyttäjää lisää Yrityskäyttäjän OP:n digitaalisessa palvelussa.

Myönnetty Käyttö- ja Hallinnointioikeudet sekä niiden muutokset ja poistamiset tulevat voimaan, kun Asiakas on tehnyt niitä koskevan kirjauksen OP:n digitaalisessa palvelussa tai OP on vastaanottanut kirjallisen ilmoituksen Käyttö- tai Hallinnointioikeuden muutoksesta, ja OP:lla on ollut kohtuullinen aika lisätä tieto OP:n järjestelmiin.

Jos Asiakas on Yrityksen digitaalisen asioinnin sopimuksessa ottanut käyttöönsä kahden hyväksyjän periaatteen, Pääkäyttäjän tekemät Käyttäjien ja Käyttöoikeuksien lisäämiset sijoittavat Asiakasta vasta, kun toinen Pääkäyttäjää on vahvistanut toimen.

OP voi tarkastaa Yrityksen digitaalisen asioinnin sopimuksen tekemisen ja Käyttäjän lisäämisen yhteydessä Asiakkaan ja Käyttäjän luottotiedot luottotietorekisterinpitäjän (esim. Suomen Asiakastieto Oy) ylläpitämästä luottotietorekisteristä. Asiakas sitoutuu varmistamaan, että Käyttäjäksi

lisättävät henkilöt tietävät ja ovat hyväksyneet, että heitä koskevat luottotiedot tarkastetaan.

Asiakas vakuuttaa parhaan käsityksensä mukaisesti ja kohtuudella edellytettävän selvityksen jälkeen, että Käyttäjiksi nimetyt henkilöt ovat Käyttäjiksi sopivia. Sopivalla Käyttäjällä tarkoitetaan henkilöä, johon ei liity tai kohdistu mitään seuraavista (tai vastaavista) seikoista: liiketoimintakielto, konkurssi, ulosotossa todettu varattomuus, kansainväliset pakotteet, edunvalvojamääräys tai oikeustoimikelvottomuus. Asiakkaan katsotaan toistavan antamansa vakuutuksen aina nimetessään uuden Käyttäjän. Asiakkaalla ei ole oikeutta nimetä Käyttäjäksi epäsovivaa henkilöä ilmoittamatta siitä etukäteen OP:lle ja ilman OP:n antamaa hyväksyntää.

OP:lla on oikeus olla hyväksymättä nimettyjä Käyttäjää sekä myöhemmin poistaa annetut Käyttö- ja Hallinnointioikeudet. OP ilmoittaa Käyttäjän eväämisestä tai poistamisesta Asiakkaalle viipymättä.

Asiakas vastaa siitä, että Käyttäjien tiedot sekä Käyttö- ja Hallinnointioikeudet Asiointipalveluihin ovat ajan tasalla. Asiakkaan tulee poistaa tarpeettomat oikeudet viipymättä. OP:lla ei ole velvollisuutta seurata julkisesta rekisteristä Asiakkaan edustajissa tapahtuneita muutoksia.

- 5.3 Kapitalisaatiosopimusta ja vapaaehtoista eläkevakuutusta koskevien toimeksiantojen tekeminen ja niitä koskevien tietojen katselu

Käyttäjällä on oikeus kapitalisaatiosopimusten ja/tai eläkevakuutusten katseluun ja näitä koskevien toimeksiantojen tekemiseen palvelussa. Käyttäjä vastaa itse siitä, että tekee toimeksiantoja Asiakkaan antamien valtuuksien mukaisesti. Asiakas vastaa Käyttäjän palvelussa tekemien toimeksiantojen vaikutuksesta esimerkiksi kapitalisaatiosopimuksen ja eläkevakuutuksen arvonkehitykseen.

- 5.4 Käyttäjän tunnistaminen ja Tunnistusvälineiden käyttö OP:n digitaalisissa palveluissa

OP tunnistaa Käyttäjät hyväksymälläan Tunnistusvälineillä OP:n digitaalisten palveluiden käytön yhteydessä. Käytetty tunnistusmenetelmä voi vaihtaa palvelun sisältöön ja toimintaan.

Tunnistusvälineen käyttö vastaa Käyttäjän henkilöllisyyden todentamista hyväksytystä henkilöllisyystodistuksesta.

Asiakasta sitoo ja Asiakas vastaa sopimussuhteen aikana ja sen päättymisen jälkeen kaikista toimista, joita Käyttäjät ovat tehneet tunnistautuneena OP:n digitaalisissa palveluissa. OP:n hyväksymien Tunnistusvälineiden käyttäminen vastaa yrityksen ja yhteisöasiakkaan kauppa-, yhdistys- tai säätiörekisterin mukaista virallista allekirjoitusta Käyttäjän Käyttöoikeuksien puitteissa tapahtuvassa asioinnissa.

Näillä ehdoilla ei muuteta Käyttäjän henkilökohtaisia Tunnistusvälineitä koskevia erillisiä sopimuksia, sopimusehtoja ja niiden velvollisuuksia. Jos tunnistusvälineitä koskeva sopimus on kuitenkin ristiriidassa tämän sopimuksen ehtojen kanssa, noudatetaan tässä sopimussuhteessa tämän sopimuksen ehtoja.

Käyttäjien tulee säilyttää Tunnistusvälineitään huolellisesti ja Asiakas vastaa Tunnistusvälineellä oikeudettomasti tehdyistä toimista ainakin silloin, jos:

- 1 käyttäjä on luovuttanut Tunnistusvälineen sen käyttöön oikeudettomalle,
- 2 tunnistusvälineen katoaminen, joutuminen oikeudettomasti toisen haltuun tai oikeudeton käyttö johtuu Käyttäjän huolimattomuudesta tai
- 3 käyttäjä ei ole ilmoittanut ilman aiheetonta viivytystä Tunnistusvälineen katoamisesta, joutumisesta oikeudettomasti toisen haltuun tai oikeudettomasta käytöstä.

Asiakkaan vastuu Tunnistusvälineitä käyttäen tehdystä oikeustoimista OP:n digitaalisissa palveluissa päättyy, kun Asiakas on poistanut Käyttäjän Käyttöoikeuden tai Tunnistusväline on suljettu ja ennen Tunnistusvälineen sulkemista avattu istunto on päättynyt. Vastuu kuitenkin säilyy Asiakkaalla, jos Asiakas on tahallaan tehnyt väärän ilmoituksen tai toiminnut muuten petollisesti.

- 5.5 Oikeustoimet OP:n digitaalisissa palveluissa

Käyttäjät toimivat OP:n digitaalisissa palveluissa Käyttö- ja Hallinnointioikeuksiansa rajoissa Asiakkaan puolesta.

OP:n digitaalisissa palveluissa Käyttäjä voi tehdä sopimuksia ja lähettää OP:lle ja OP:n hyväksymälle Kolmannelle osapuolelle hakemuksia, antaa näille toimeksiantoja ja lähettää viestejä. Sopimus syntyy, kun Asiakas hyväksyy OP:n tai Kolmannen osapuolen tekemän tarjouksen tai, kun OP tai Kolmas osapuoli hyväksyy Asiakkaan tekemän hakemuksen, ellei toisin ole ilmoitettu.

OP:n tietojärjestelmään tallennettua tietoa pidetään luotettavana näyttönä Asiakkaan asiainnoinnista ja annetuista toimeksiannoista.

OP:n digitaalisissa palveluissa esitettyä tietoa ei voida pitää OP:ta tai Kolmannen osapuolta sitovana tarjouksena tai sitoumuksena, ellei niin ole erikseen ilmoitettu.

## 6 Tarvittavat laitteet, ohjelmat ja tietoliikenneyhteydet sekä Asiakkaan vastuu

OP:n digitaalisten palveluiden käytön edellyttämät teknisten ominaisuuksien vähimmäisvaatimukset ovat saatavilla OP:n verkkosivuilla.

Asiakas vastaa siitä, että sillä on OP:n digitaalisten palveluiden käytön edellyttämät ja teknisten ominaisuuksien vähimmäisvaatimukset täyttävät laitteet, ohjelmat ja tietoliikenneyhteydet. Asiakas vastaa niiden toimivuudesta, turvallisuudesta ja ohjelmistopäivitysten ajantasaisuudesta sekä käyttö- ja ylläpitokustannuksista. OP ja Asiakas vastaavat kumpikin omalta osaltaan siitä, että niiden tietojärjestelmien tietoturva on asianmukaisesti järjestetty.

OP ei vastaa yleisessä tietoverkossa tai Asiakkaan tietoverkossa tiedon häviämisen tai muuttumisen Asiakkaalle aiheuttamasta vahingosta.

## 7 OP:n oikeus keskeyttää OP:n digitaalisten palveluiden tarjoaminen tai rajoittaa palvelun käyttöä

OP:lla on oikeus keskeyttää tai rajoittaa OP:n digitaalisten palveluiden ja Asiointipalveluiden käyttöä

- 1 ylläpidon, huolto- ja korjaustoimenpiteiden ajaksi,
- 2 sähkökatkosten tai sähköisten viestintämenetelmien palvelukatkosten ajaksi,
- 3 jos palvelun käytön turvallisuus on vaarantunut,
- 4 jos OP:lla on perusteltu syy epäillä, että palvelua käytetään lainvastaiseen toimintaan tai tavalla, joka saattaa aiheuttaa vahinkoa tai vahingonvaaran OP:lle, Asiakkaalle tai Kolmannelle osapuolelle,
- 5 jos Asiakas tai joku Käyttäjä toimii lain, hyvän tavan tai muutoin OP:n julkaisemien yhteiskuntavastuuvaatimusten vastaisesti tai rikkoo olennaisesti sopimuksen ehtoja tai palvelun käyttöohjeita,
- 6 jos Asiakas haetaan konkurssiin, yrityssaneeraukseen, selvitystilaan tai Asiakas joutuu muun insolvenssimenettelyn kohteeksi tai Asiakas hakee akordia tai lakkauttaa maksunsa,
- 7 jos Asiakas, tai Asiakkaan suora tai välillinen omistaja taikka muutoin määräysvaltaa käyttävä, hallituksen jäsen, toimitusjohtaja taikka sen muu johtaja, toimintimenkirjoitukseen oikeutettu, edustaja tai Käyttäjä on Kansainvälisten pakotteiden kohteena,
- 8 Asiakas ei toimita OP:n pyynnöstä lainsäädännössä vaadittuja Asiakkaan tai Käyttäjän tuntemiseksi tarvittavia tietoja,
- 9 jos OP katsoo sen muuten tarpeelliseksi esimerkiksi liiketaloudellisesti syistä.

Edellä mainituilla perusteilla OP:lla on oikeus, mutta ei velvollisuutta, estää OP:n digitaalisten palveluiden käyttö välittömästi ja/tai edellyttää tunnistautumista tai tapahtumien vahvistamista määrättyllä tunnistusvälineellä. Vahvistusta pyydetessä asiakkaalla on velvollisuus tarkistaa vahvistettavan tapahtuman sisällt.

OP:lla on oikeus keskeyttää poikkeava tai satunnainen tapahtuma. OP voi edellyttää tapahtumalle erillistä vahvistusta esimerkiksi Tunnistusvälineellä tai olemalla yhteydessä OP:hen. Vahvistusta voidaan pyytää esimerkiksi tekstiviestillä.

OP:lla ei ole velvollisuutta ilmoittaa Asiakkaalle, jos OP:n digitaalisten palveluiden tai yksittäisen Asiointipalvelun käyttö estyy ja yksittäinen Asiakkaan antama toimeksianto keskeytyy tai jää hoitamatta edellä mainittujen syiden vuoksi.

OP ei takaa, että OP:n digitaaliset palvelut ovat muutenkaan käytettävissä keskeytyksittä eikä vastaa katkosten aiheuttamista vahingoista.

## 8 Palveluja koskevat huomautukset ja vaatimukset

Jos asiakas havaitsee virheen tai muun ongelman OP:n digitaalisissa palveluissa, asiakkaan on otettava viipymättä yhteyttä OP:hen virheen tai ongelman selvittämiseksi tai korjaamiseksi.

Mahdolliset OP:n virheestä johtuvat korvausvaatimukset on esitettävä OP:lle kirjallisesti riittävästi yksilöityinä heti vahingon toteamisen jälkeen. Tämä on kuitenkin tehtävä viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa vahingon toteamisesta tai siitä, kun virhe tai vahinko olisi tullut huomata, ellei näissä tai muissa asiaan sovellettavissa ehdoissa ole toisin määrätty. Jos huomautusta ei tehdä mainitussa määräajassa, OP:lla ei ole vastuuta tapahtuneesta eikä Asiakkaalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta asiassa.

Kolmansia osapuolia koskevat huomautukset ja vaatimukset on osoitettava suoraan Kolmannelle osapuolelle.

## 9 OP:n vastuunrajoitukset

OP on velvollinen korvaamaan Asiakkaalle ainoastaan sen välittömän vahingon, joka on aiheutunut siitä, että OP on toiminut vastoin tätä sopimusta ja näin aiheuttanut asiakkaalle vahingon. Lisäksi OP palauttaa perimänsä palvelumaksut vain vahinkoa aiheuttaneen palvelutapahtuman osalta.

OP ei vastaa Asiakkaalle mahdollisesti aiheutuvista välillisistä vahingoista.

Palvelua käyttävän Asiakkaan on ryhdyttävä kohtuullisiin toimenpiteisiin vahinkonsa rajoittamiseksi välittömästi vahingon havaittuaan.

OP ei vastaa Kolmannen osapuolen toiminnosta, palveluista tai tuotteista eikä tietoturvaongelmista, jotka aiheutuvat siitä, että Asiakas päästää Kolmannen osapuolen sovelluksen tai ohjelman OP:n digitaalisiin palveluihin. OP ei ole osallinen Asiakkaan ja Kolmannen osapuolen välisissä sopimuksissa eikä vastaa näiden sopimusten ja niiden ehtojen täyttämisestä eikä oikeustoimien pätevytydestä.

## 10 Asiakkaan tiedonantovelvollisuus ja vastuu annetuista tiedoista

Asiakkaan on ilmoitettava OP:lle tämän pyytämät tiedot, kuten nimi, y- tunnus, postiosoite, puhelinnumero ja kotipaikkatieto. OP:n sitä edellyttäessä Asiakkaan on annettava edustajiansa nimikirjoitusnäyte ja ilmoitettava omistusrakenteensa sekä tosiasialliset edustajansa. Asiakkaan on toimitettava OP:lle rekisteriotte, jos julkiseen rekisteriin merkityissä asioissa tapahtuu muutoksia.

Asiakkaan on ilmoitettava OP:lle Käyttäjä lisättäessä uuden Käyttäjän koko nimi, kansallinen henkilötunnus, ulkomaisen henkilön syntymäaika ja kansalaisuus sekä muut tarpeelliset tiedot, kuten puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Käyttäjä voi myöhemmin itse päivittää näitä tietoja.

Asiakas on velvollinen ilmoittamaan edellä mainittujen tietojen muutoksista OP:lle. Asiakkaan ja Käyttäjän yhteystietojen muutoksista on ilmoitettava muun muassa siksi, koska OP voi tarvittaessa käyttää näitä tietoja varmentaessaan asiakkaan käyttämän palvelun, tekemän toimeksiannon tai lähettämän viestin oikeellisuuden sekä ohjatesaana herätteet ja muututukset oikealle Käyttäjälle.

Jos edellä mainitut tiedot on annettu OP:lle muussa yhteydessä, OP voi käyttää asiakasrekisteriinsä kirjattuja tietoja. OP:lla on myös oikeus hankkia nämä tiedot julkisesta rekisteristä. OP ei ole velvollinen tarkastamaan tai täydentämään tietoja.

Asiakas vastaa antamiensa tietojen oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta. Toimet toteutetaan annettujen tietojen perusteella eikä OP:lla tai Kolmannella osapuolella ole velvollisuutta tietojen tarkistamiseen tai täydentämiseen. Jos Asiakkaan antamat tiedot kuitenkin havaitaan virheellisiksi tai puutteellisiksi tai tiedot tuhoutuvat, on Asiakkaan pyydetessä annettava uudet tiedot.

OP ei vastaa vahingosta, joka Asiakkaalle aiheutuu siitä, että Asiakkaan antamissa tiedoissa on virheitä tai puutteita. Asiakas vastaa itse siitä mahdollisesta vahingosta, jos Asiakas on antanut OP:lle puutteellisia tai virheellisiä tietoja.

## 11 Henkilötietojen käsittely

OP käsittelee Asiakkaiden henkilötietoja voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti sekä tietosuojalausekkeessa ja -selosteessa tarkemmin kerrotuin tavoin. Asiakkaan on suositeltavaa tutustua viitattuun tietosuojainformaatioon.

Tietosuojalauseke ja -seloste ovat saatavilla op.fi-verkkosivustolla sekä OP:n asiakaspalvelupisteissä.

OP voi tallentaa asiakkaan asiointia ja tapahtumia koskevia tietoja sekä nauhoittaa puhelua. Tallenteita ja nauhoitteita voidaan käyttää tietosuojalausekkeessa ja -selosteessa kuvattuihin käyttötarkoituksiin.

## 12 Sopimuksen, sopimusehtojen ja hinnaston muutokset

OP:lla on oikeus muuttaa palveluvalikoimaa, palveluiden toimintaa ja sisältöä sekä OP:n digitaalisten palveluiden käytöstä perittäviä maksuja, palkkioita ja näiden perusteita.

OP ilmoittaa Asiakkaan oikeuksia vähentävästä tai velvollisuuksia lisäävästä muutoksesta, joka ei johdu lain muutoksesta tai viranomaisen päätöksestä ehtojen kohdan 4 mukaisesti. Muutos tulee voimaan aikaisintaan kuukauden kuluttua ilmoituksen lähettämisestä Asiakkaalle.

Tämän sopimuksen muutos tulee voimaan ja sopimus jatkuu muutetun sisältöisenä, jos Asiakas ei irtisano tätä sopimusta näiden ehtojen kohdan 13 mukaisesti ennen muutoksen voimaantuloa. OP ei peri Asiakkaalta OP:lle irtisanomisesta aiheutuneita kuluja.

OP ilmoittaa muut muutokset OP:n digitaalisissa palveluissa. Nämä muutokset eivät saa olennaisesti lisätä Asiakkaan velvollisuuksia tai vähentää olennaisesti Asiakkaan oikeuksia. Muutokset voivat myös johtua lain muutoksesta, viranomaisen päätöksestä tai suoraveloitus- tai maksujenvälitysjärjestelmän muutoksista. Nämä muutokset tulevat voimaan OP:n ilmoittamana ajankohtana. Sopimus jatkuu muutetun sisältöisenä, jos Asiakas ei irtisano sopimusta ennen muutoksen voimaantuloa.

### 13 Sopimuksen voimaantulo, irtisanominen ja purkaminen

Asiakkaalla ja Pääkäyttäjällä on oikeus irtisanoa sopimus päättymään heti ilmoittamalla irtisanomisesta todisteellisesti OP:lle. OP varaa kohtuullisen ajan OP:n digitaalisten palveluiden sulkemisen toteuttamiseksi.

OP:lla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään kuukauden kuluttua irtisanomisilmoituksen lähettämisestä.

OP:lla on oikeus purkaa sopimus päättymään heti, jos Asiakas rikkoo olennaisesti sopimuksen ehtoja tai palvelua käytetään lainvastaiseen toimintaan tai tavalla, joka saattaa aiheuttaa vahinkoa tai vahingonvaaran Asiakkaalle, OP:lle tai sivulliselle. Sopimus on oikeus purkaa myös silloin, kun Asiakkaalla ei ole voimassaolevia OP:n digitaalisissa palveluissa käytettäviä Asiointipalveluita tai jos Asiakkaan palveluun ei ole kirjaututtu kahteen vuoteen.

OP antaa irtisanomista koskevan ilmoituksen Asiakkaalle viestinä OP:n digitaaliseen palveluun tai muulla erikseen sovitulla tavalla sähköisesti. OP lähettää purkamista koskevan ilmoituksen kirjeitse Asiakkaan OP:lle ilmoittamaan tai Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä tai muulta rekisteriviranomaiselta saatuun postiosoitteeseen tai erikseen sovitulla tavalla sähköisesti.

Sopimuksen irtisanomisen tai purkamisen yhteydessä palveluun liittyvät maksut ja palkkiot eräännyvät maksettavaksi heti, kun sopimuksen irtisanomisaika on kulunut tai purkaminen on tullut voimaan. Sopimuksen irtisanominen tai purkaminen päättää sopimuksen. Asiakkaalla ei ole oikeutta käyttää palvelua sopimuksen päättymisen jälkeen.

### 14 OP:n digitaalisiin palveluihin liittyvät oikeudet

OP:n digitaalisten palveluiden omistusoikeus, tekijänoikeudet, tavaramerkit ja muut immateriaalioikeudet kuuluvat OP:lle tai Kolmannelle osapuolelle.

Asiakas saa tallentaa ja tulostaa OP:n digitaalisten palveluiden sisältämää OP:n aineistoa ainoastaan Asiakkaan omaa käyttöä varten. Aineiston kopioiminen, levittäminen, muuttaminen, verkkosivujen linkittäminen ja kaikenlainen kaupallinen hyödyntäminen tai julkaiseminen ilman OP:n tai muun oikeudenomistajan erikseen kirjallisesti antamaa lupaa on kielletty.

### 15 Ylivoimaiset esteet

Sopijapuoli ei vastaa viivästyksistä tai vahingoista, jos se voi osoittaa, että sille kuuluvan velvoitteen täyttämisen on estänyt sellainen epätavallinen ja ennalta arvaamaton syy, johon se ei ole voinut vaikuttaa ja jonka seurauksia se ei kaikkea huolellisuutta noudattaen olisi voinut välttää tai voittaa.

OP ei vastaa sellaisesta vahingosta, joka aiheutuu lakosta, sulusta, boikotista tai muusta työtaistelutoimenpiteestä myöskään silloin, kun OP on itse sen kohteena tai siihen osallisena.

Osapuolen on viipymättä ilmoitettava toiselle osapuolelle ylivoimaisesta esteestä ja esteen lakkaamisesta. Pankki voi ilmoittaa ylivoimaisesta esteestä esimerkiksi verkkosivuillaan tai valtakunnallisissa päivälehdissä.

### 16 Sopimuksen siirtäminen

OP:lla on oikeus siirtää tämä sopimus siihen perustuvine oikeuksineen ja velvollisuuksineen kokonaan tai osittain määräämälleen. Asiakkaalla ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta.

### 17 Asiakasneuvonta ja tuomioistuimen ulkopuoliset oikaisukeinot

Tähän sopimukseen ja näihin ehtoihin liittyvissä kysymyksissä Asiakkaan tulee ottaa yhteyttä aina ensisijaisesti siihen OP:n yritykseen tai yhteisöön, jonka kanssa Asiakas pääasiallisesti asioi ja toissijaisesti Palveluntarjoajaan. Mahdolliset vaatimukset tehdään kirjallisesti.

Jos erimielisyys koskee Asiointipalvelun hoitamista OP:n digitaalisissa palveluissa, pienyrittäjä voi saattaa asian Asiointipalvelusta riippuen mahdollisesti myös Vakuutus- ja rahoitusneuvonnan ([www.fine.fi](http://www.fine.fi)) tai sen yhteydessä toimivan Pankkilautakunnan käsiteltäväksi.

### 18 Toimintaa valvova viranomainen

Finanssivalvonta valvoo OP Ryhmään kuuluvien luotto- ja rahoituslaitosten sekä vakuutus-, rahasto- ja sijoitusyhtiöiden toimintaa. Finanssivalvonta: Snellmaninkatu 6, PL 103, 00101 Helsinki, [www.fiva.fi](http://www.fiva.fi)

### 19 Sovellettava laki ja oikeuspaikka

Tähän sopimukseen ja sen ehtoihin sovelletaan Suomen lakia, pois lukien sen lainvalintasäännökset, riippumatta siitä mistä maasta palvelua käytetään.

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan neuvotteluteitse. Jollei erimielisyydestä päästä sopimukseen neuvotteluteitse, käsitellään riitaisuus Helsingin käräjäoikeudessa.

Erimielisyydet voidaan käsitellä OP:n harkinnan mukaisesti myös yksijäsenisessä välimiesoikeudessa, jonka asettaa Keskuskauppakamarin välityslautakunta. Välimiesmenettely on sitova ja siinä noudatetaan kyseisen lautakunnan sääntöjä. Välimiesmenettely käydään Helsingissä.