

Säkerhetsföreskrifter för att förebygga egendomsskador, S480

Din skyldighet att förebygga egendomsskador, gäller från och med 1.1.2024

Välkommen till att läsa dessa säkerhetsföreskrifter!

I dessa säkerhetsföreskrifter berättar vi vad ditt företag måste göra och tänka på för att förhindra egendomsskador.

ⓘ Läs föreskrifterna noggrant. Om du inte följer föreskrifterna, kan vi sänka din ersättning eller avslå den helt och hållet.

Säkerhetsföreskrifterna utgör en del av ditt försäkringsavtal

Ditt försäkringsavtal består av försäkringsbrevet, försäkringsvillkoren, säkerhetsföreskrifterna och de allmänna avtalsvillkoren.

I försäkringsbrevet berättar vi om vilka försäkringar och skydd som ditt företag har, och vilka försäkringsvillkor som tillämpas på dem.

I försäkringsvillkoren berättar vi om på vilka villkor vi försäkrar den egendom som du har försäkrat.

I de här säkerhetsföreskrifterna berättar vi om vilka skyldigheter ditt företag har att förebygga skador.

De allmänna avtalsvillkoren för Pohjola Försäkring innehåller allmänna bestämmelser som gäller din försäkring.

Vi tolkar försäkringsbrevet, försäkringsvillkoren, säkerhetsföreskrifterna och de allmänna avtalsvillkoren som en helhet.



Försäkringsbrev



Försäkringsvillkor



Säkerhetsföreskrift
Det här dokumentet



Allmänna avtalsvillkor

INNEHÅLL

1	Säkerhetsföreskrifternas syfte: undvik egendomsskador	2
2	Din skyldighet att förebygga egendomsskador	2

1 Säkerhetsföreskrifternas syfte: undvik egendomsskador

Syftet med dessa säkerhetsföreskrifter är att undvika egendomsskador. Dessa säkerhetsföreskrifter gäller företagets maskiner och utrustning, takkonstruktioner samt säkerhetskopiering av företagets datatekniska uppgifter.

Efter att du har läst dessa säkerhetsföreskrifter vet du

- hur du låter underhålla maskiner och utrustning säkert
- hur du skyddar takkonstruktioner mot snölast och skottar snö från taket säkert och
- och hur du förvarar ditt företags viktiga datatekniska uppgifter och säkerhetskopior säkert.

Ditt företag är skyldigt att sörja för att

- säkerhetsföreskrifterna iakttas i all verksamhet hos försäkringstagaren, de försäkrade eller med de försäkrade likställda
- egendomens innehavare eller de anställda som står för arbetsprestationen känner till innehållet i säkerhetsföreskrifterna.

2 Din skyldighet att förebygga egendomsskador

Underhåll och bruk av maskiner och utrustning

⚠ Underhåll och använd maskiner och utrustning enligt tillverkarens, importörens eller försäljarens anvisningar.

- ✓ **Utför** de periodiska besiktningar myndigheterna kräver.
- ✓ **Korrigera** omedelbart brister som observeras vid besiktningen.
- ✓ **Se till** att maskinernas och utrustningens ventilation och kylning fungerar, så de inte överhettas.
- ✓ **Håll** ventilationskanalerna rena från damm och smuts.

Omständigheter som ska beaktas för kylanläggningar

- ✓ **Utför** underhåll på kylanläggningar hos en av Säkerhets- och kemikalieverket (TUKES) godkänd service- och reparationsrörelse som har specialiserat sig på kylanläggningar.
- ✓ **För** servicedagbok över kontroller av och service på kylanläggningar, där också komponenterna som bytts ut antecknas.
- ✓ **Testa** alltid larmanordningarnas funktion i samband med service, reparation eller modifiering av kylanläggningen.

Ifall kylrum och -anläggningar fungerar med extern kylmaskin

- ✓ **Utrusta** apparaterna med ett temperaturlarmsystem som överför larmet till ett dejourerande företag då personalen är borta (t.ex. till ett bevakningsföretag).
 - Mottagaren av larmet ska direkt inleda avtalade åtgärder för att förhindra skada.

Snöskottning från tak samt skydd av takkonstruktioner mot snölast

- ⓘ Fastighetens ägare eller innehavare svarar för att se till att snö och is som samlats på taket avlägsnas, så inte snöns vikt äventyrar takkonstruktionens bärförmåga eller förorsakar annan fara.

- ✓ **Avlägsna** is och snö säkert så, att det som faller eller skottningen inte förorsakar fara eller äventyrar takkonstruktionernas bärförmåga.

Säker förvaring av företagets uppgifter och säkerhetskopiering

- ⓘ För affärsrörelsens kontinuitet - håll datasystem, program och filer uppdaterade regelbundet säkerhetskopierade.

- ✓ **Säkerhetskopiera** ändrade uppgifter och program dagligen samt alla filer minst en gång per vecka.

Säker förvaring av säkerhetskopior och program

- ✓ **Förvara** säkerhetskopior och koder som hör till installationen av de ursprungliga filerna och programmen i olika brandsektioner eller i en helt annan byggnad i ett låst datasäkerhetsskåp.
- ✓ **Förvara** säkerhetskopior i ett låst datasäkerhetsskåp som ger minst 60 minuters brandskydd, ifall du förvarar dem i samma brandsektion med de ursprungliga uppgifterna och programmen.
- ✓ **Testa** att återställa säkerhetskopiorna varje månad och kontrollera att återställningen har fungerat/tai "har skett"
- ✓ **Se till** att även en utomstående tjänsteleverantör utför säkerhetskopieringen enligt kraven i dessa säkerhetsföreskrifter, ifall säkerhetskopiering hör till avtalet om utlagd ICT-tjänst.

Genom att följa dessa föreskrifterna säkerställer du säkerheten för din egendom och undviker tråkiga överraskningar vid en ersättningsituation.

Tack för att du läste säkerhetsföreskrifterna!

Pohjola Försäkring Ab, FO-nummer 1458359-3

Helsingfors, Gebhardsplatsen 1, 00013 OP
Hemort: Helsingfors, huvudbransch: skadeförsäkringsbolag
Tillsynsmyndighet: Finansinspektionen, www.fiva.fi