

# Suojeluohje kybervahinkojen torjuntaa varten, S711

Velvollisuutesi ennaltaehkäistä vahinkoja, voimassa 1.1.2024 alkaen

Tervetuloa lukemaan suojeluohjetta!

Näissä ohjeissa kerromme, mitä yrityksesi pitää tehdä ja ottaa huomioon kybervahinkojen torjumiseksi.

⚠ Lue nämä ohjeet huolellisesti. Jos et noudata näitä ohjeita, voimme vähentää korvaustasi tai evätä sen kokonaan.

## Nämä suojeluohjeet ovat osa vakuutus sopimustasi

Vakuutus sopimuksesi muodostuu vakuutus kirjasta, vakuutusehdoista, suojeluohjeista ja yleisistä sopimusehdoista.

**Vakuutus kirjassa** kerromme, mitä vakuutuksia ja turvia yritykselläsi on ja mitä vakuutusehtoja niihin sovelletaan.

**Vakuutusehdoissa** kerromme, millä ehdoilla vakuutamme vakuuttamaasi omaisuutta.

**Näissä suojeluohjeissa** kerromme, mitä velvollisuuksia sinulla on ennaltaehkäistä vahinkoja.

**Pohjola Vakuutuksen yleiset sopimusehdot** sisältävät vakuutukseesi liittyviä yleisiä määräyksiä.

Tulkitsemme vakuutus kirjaa, vakuutusehtoja, suojeluohjeita ja yleisiä sopimusehtoja kokonaisuutena.



Vakuutus kirjja



Vakuutusehdot



**Suojeluohjeet**  
Tämä asiakirja



Yleiset sopimusehdot

## SISÄLLYSLUETTELO

1	Suojeluohjeen tarkoitus: kybervahinkojen välttäminen	2
2	Vaatimukset toimista vahinkojen estämiseksi ja rajaamiseksi	2

# 1 Suojeluohjeen tarkoitus: kybervahinkojen välttäminen

Tämän suojeluohjeen tarkoitus on vähentää kybervahinkojen määrää sekä pienentää niistä aiheutuvia vahinkoja. Kybervahingolla tarkoitetaan tässä ohjeessa tietomurrosta, palvelunestohyökkäyksestä, haittaohjelmasta tai tietoturvaloukkauksesta aiheutunutta vahinkoa. Pahimmillaan kybervahinko vaarantaa yrityksen toiminnan jatkuvuuden.

Yritykselläsi on velvollisuus huolehtia siitä, että

- suojeluohjetta noudatetaan kaikissa vakuutuksenottajan, vakuutettujen ja vakuutettuihin samaistettavien toiminnassa
- suojeluohjeen sisältö on työsuorituksesta tai muuten vahinkojen torjumisesta vastaavien henkilöiden tiedossa.

# 2 Vaatimukset toimista vahinkojen estämiseksi ja rajaamiseksi

## Käsiteltävien tietojen laatu ja käyttöoikeudet

- ✓ **Tunnista** tiedot, joiden saatavuudesta, luottamuksellisuudesta ja eheydestä yrityksesi toiminta on riippuvaista.
- ✓ **Luokittele** tiedot niiden laadun ja niihin liittyvien velvoitteiden mukaan.
- ✓ **Käsittele** henkilötietoja tietosuojalain ja EU:n tietosuojasetuksen mukaisesti.
- ✓ **Nimeä** tietosuojavastaava, jos yrityksesi käsittelee henkilötietoja ja tietosuojaa koskeva lainsäädäntö edellyttää sitä.
- ✓ **Määrittele** kenellä on tarve ja oikeus päästä käsiksi mihinkin tietoon ja kuka hallinnoi käsittelyoikeuksia.

## Varmuuskopiointi

- ✓ **Huolehdi**, että yrityksesi kaikki tiedot varmuuskopioidaan päivittäin.
- ✓ **Säilytä** varmuuskopioita niin, että alkuperäiset tiedot ja varmuuskopiot eivät voi vahingoittua samalla kertaa.
- ✓ **Salaa** tarvittaessa varmuuskopioilla oleva tieto.
- ✓ **Varmista** kolmen kuukauden välein, että varmuuskopiointi toimii suunnitellusti ja tiedot ovat ajantasaiset.
- ✓ **Varmista**, että edellä olevat velvoitteet ovat osa palvelusopimusta, jos varmuuskopiointista vastaa ulkopuolinen palveluntuottaja.

## Tietoturva ja sen ylläpito

- ✓ **Huolehdi**, että palomuuuri ja virustorjunta ovat käytössä kaikissa laitteissa ja verkon osissa.
- ✓ **Huolehdi** lisäksi laitteiden lukituksesta ja tietojen salaamisesta, myös mobiililaitteissa.
- ✓ **Ota automaattipäivitykset käyttöön** kaikissa ohjelmistoissa, joissa se on mahdollista.
  - Päivitä säännöllisesti sellaiset ohjelmistot, joissa ei ole automaattipäivityksiä.
  - Tarkista päivitykset vähintään kerran kuukaudessa.
- ✓ **Järjestä** yrityksesi henkilöstölle tietoturvakoulutusta. Koulutuksen sisältö ja määrä riippuu yrityksen käsittelemien tietojen laadusta ja määrästä.
- ✓ **Varmista**, että käytöstä poistettavista laitteista poistetaan tiedot pysyvästi, ja että kaikki laitteet hävitetään tai kierrätetään tietoturvallisesti.

- ✓ **Varmista**, että etäyhteyksissä käytetään vain suojattua yhteyttä ja monivaiheista tunnistautumista järjestelmään tai palveluun.
  - Esimerkki: Kun työntekijä kirjautuu etäyhteydellä yrityksen verkkoon, hän käyttää suojattua VPN-yhteyttä ja tunnistautuu käyttäjätunnuksen ja salasanan lisäksi vähintään yhdellä lisätunnistusmenetelmällä.
- ✓ **Huolehdi**, että yrityksesi langaton verkko on suojattu ja vierailijoiden tai asiakkaiden käyttöön tarkoitettu langaton verkko on erillinen yrityksesi omasta verkosta.
- ✓ **Käytä** ulkopuolista asiantuntijaa apunasi, jos et osaa toteuttaa näissä suojeluohjeissa mainittuja velvoitteita.

Näitä ohjeita noudattamalla varmistat omaisuutesi turvallisuuden ja välttyt ikäviltä yllätyksiltä korvaustilanteessa.

Kiitos kun perehdyit tähän suojeluohjeeseen!

Pohjola Vakuutus Oy, Y-tunnus 1458359-3

Helsinki, Gebhardinaukio 1, 00013 OP  
Kotipaikka: Helsinki, päätoimiala: vakuutustoiminta  
Valvontaviranomainen: Finanssivalvonta, [www.fiva.fi](http://www.fiva.fi)