

Yrityksen digisopimus

Sopimusehdot 1.11.2024 alkaen

Tervetuloa lukemaan sopimusehtoja! Nämä ehdot sisältävät tärkeää tietoa sopimuksesi sisällöstä, joten tutustu niihin huolellisesti.

SISÄLLYSLUETTELO

1	Palveluntarjoaja	2
2	Ehtojen soveltamisala	2
3	Käsitteiden määrittely	2
4	Sopimuksen voimaantulo ja päättyminen	3
4.1	Sopimuksen päättyminen	3
5	Asiakkaan tiedonantovelvollisuus ja vastuu annetuista tiedoista	4
6	OP:n ja asiakkaan välinen viestintä	5
6.1	OP:n ja kolmannen osapuolen viestintä	5
6.2	OP:n ilmoitukset ja tiedoksisaantipäivä sekä velvollisuus seurata viestejä	5
6.3	Asiakkaan yhteydenotot OP:hen	5
6.4	Asiointikieli	5
7	Mitä Yrityksen digitaalisten palveluiden käyttö maksaa?	6
8	Sopimuksen, sopimusehtojen ja hinnaston muutokset	6
8.1	Sopimuksen siirtäminen	6
9	Henkilötietojen käsittely	6
10	Erimielisyyksien ratkaiseminen	7
11	OP:n oikeus keskeyttää OP:n digitaalisten palveluiden tarjoaminen tai rajoittaa palvelun käyttöä	7
12	Palvelua koskevat huomautukset ja vaatimukset	8
12.1	OP:n vastuunrajoitukset sekä Asiakkaan velvollisuus rajoittaa vahinkoa	8
12.2	Ylivoimainen este	8
13	OP:n digitaalisiin palveluihin liittyvät oikeudet	9
14	Käytön turvallisuus	9
15	Käyttäjät	9
15.1	Pääkäyttäjä	10
15.2	Yrityskäyttäjä	11
15.3	Kapitalisaatiosopimusta ja vapaaehtoista eläkevakuutusta koskevien toimeksiantojen tekeminen ja niitä koskevien tietojen katselu	11
16	Käyttäjän tunnistaminen ja Tunnistusvälineiden käyttö OP:n digitaalisissa palveluissa	11
17	Oikeustoimet OP:n digitaalisissa palveluissa	12
18	Tarvittavat laitteet, ohjelmat ja tietoliikenneyhteydet sekä Asiakkaan vastuu	12

I Yleinen osa

1 Palveluntarjoaja

Palveluntarjoaja on OP Vähittäisasiakkaat Oyj.

Palveluntarjoaja on merkitty Patentti- ja rekisterihallituksen ylläpitämään kaupparekisteriin.

Finanssivalvonta valvoo OP:n toimintaa.

Finanssivalvonnan yhteystiedot: Finanssivalvonta, Snellmaninkatu 6, PL 103, 00101 Helsinki (www.fiva.fi)

2 Ehtojen soveltamisala

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Nämä ehdot ovat osa Yrityksen digisopimusta, jossa sovitaan OP:n digipalveluiden käytöstä.

OP:n digipalveluiden kautta Asiakas voi käyttää OP:n määrittelemiä Asiointipalveluita, joita ovat mm. maksujen ja e-laskujen välityspalvelut, rahoitus- ja tilipalvelut, sijoitus- ja informaatiopalvelut sekä vakuutuspalvelut. Eri laitteita käytettäessä Asiointipalvelut voivat sisällöltään ja toiminnoiltaan erota toisistaan.

OP määrittelee kulloinkin tarjottavat OP:n digipalvelut ja niissä tarjottavat Asiointipalvelut. OP:lla on kuitenkin oikeus kieltäytyä tarjoamasta Asiakkaalle digipalveluita tai osaa niistä ja Asiointipalvelua tai näiden ominaisuutta. OP voi myös muuttaa tarjoamiansa digipalveluita ja Asiointipalveluita.

OP:n digipalveluissa käytettävään Asiointipalveluun sovelletaan sen omia sopimusehtoja ja ohjeita. Jos OP:n digipalvelussa käytettävän Asiointipalvelun ehdot tai ohjeet ja Yrityksen digisopimuksen yleiset ehdot ovat ristiriidassa keskenään, noudatetaan ensisijaisesti Asiointipalvelun sopimusehtoja.

OP:n digipalveluissa ei sovelleta maksupalvelulaissa ja muussa lainsäädännössä säädettyjä määräyksiä tietojen antamisesta ennen sopimuksen tekemistä ja sopimussuhteen aikana, ellei jäljempänä toisin ole sovittu.

Jos erikielisten versioiden välillä on eroja, suomenkieliset ehdot ratkaisevat.

3 Käsitteiden määrittely

Näissä ehdoissa tarkoitetaan

Asiakkaalla muuta kuin kuluttajan asemassa olevaa luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, joka hyväksyy sopimuksen ja on siten sopimuksen toinen osapuoli.

Aineistosierroilla sähköistä tiedonsiirtokanavaa pankki- ja vakuutusaineistojen, viestien sekä toimeksiantojen lähettämiseen ja vastaanottoon.

Asiointipalvelulla yhtä tai useampaa OP Ryhmän tai Kolmannen osapuolen tuottamaa palvelua, joka kulloinkin tarjotaan OP:n digitaalisissa palveluissa. Asiointipalvelusta tehty sopimus ei ole osa Yrityksen digisopimusta lukuun ottamatta Aineistosierro-palvelua, josta sovitaan Yrityksen digisopimuksella.

Hallinnointioikeudella Pääkäyttäjän Yrityskäyttäjälle antamaa oikeutta edustaa Asiakasta kaikissa määrätyn Asiointipalvelun viestintää, Käyttäjää ja Käyttövaltuuksia koskevissa asioissa OP:n digitaalisissa palveluissa.

Kansainvälisillä pakotteilla Suomen valtion, Yhdistyneiden Kansakuntien, Euroopan Unionin, Amerikan Yhdysvaltojen ja Yhdistyneiden Kuningaskuntien taikka näiden toimivaltaisten viranomaisten tai toimielinten asettamaa, hallinnoimaa, hyväksymää tai toimeenpanemaa pakotetta, taloudellista sanktiota, vienti- tai tuontikieltoa, kauppasaartoa tai muuta rajoitetta taikka Suomen Keskusrikospoliisin määräämää hallinnollista varojen jäädyttämistä.

Kolmannella osapuolella muuta kuin sopimusosapuolta tai OP Ryhmään kuuluvaa yritystä tai yhteisöä.

Käyttäjällä Pääkäyttäjää tai Yrityskäyttäjää.

Käyttöoikeudella Käyttäjälle Asiointipalvelun tai OP:n digitaalisten palveluiden käyttämiseksi ja hallinnoimiseksi annettua toimivaltuutta sekä digi- että konttorikanavassa.

OP:lla OP Ryhmään kuuluvaa yritystä tai yhteisöä.

OP Ryhmään kuuluvat OP Osuuskunta, sen nykyiset tai tulevat tytäryritykset, sen kanssa samaan konserniin kuuluvat yhtiöt, yhteisöt ja säätiöt sekä näiden tytäryritykset, OP Osuuskunnan jäsenosuuspankit ja näiden tytäryritykset, OP-Eläkesäätiö, OP-Eläkekassa sekä muut nykyiset ja tulevat yritykset, yhteisöt ja säätiöt, joissa vähintään yksi edellä mainituista yksin tai yhdessä toisen mainitun kanssa käyttää/käyttävät määräysvaltaa.

OP:n digipalveluilla tarkoitetaan erilaisia OP Ryhmään kuuluvan pankin tai muun yrityksen tarjoamia palvelualustoja, kuten op.fi-palvelu, OP:n mobiilisovellukset, sähköisen allekirjoituksen palvelu ja puhelinpalvelu. Näitä palveluita voidaan käyttää eri laitteiden, esimerkiksi tietokoneen, mobiililaitteen tai puhelimen avulla.

Pääkäyttäjällä Asiakkaan valtuuttamaa luonnollista henkilöä, jolla on oikeus yksin edustaa Asiakasta kaikissa yrityksen yhteystietoja ja viestintätapoja sekä Yrityksen digisopimusta, Asiointipalveluiden sähköistä käyttöä, Käyttäjää, Käyttövaltuuksia ja Hallinnointioikeuksia koskevissa asioissa.

Tunnistusvälineellä OP Tunnusta, OP palvelutunnusta, Yrityspalvelutunnusta tai muuta OP:n myöntämää tai hyväksymää sähköistä tunnistusvälinettä tai varmennetta.

Yrityskäyttäjällä Asiakkaan tai Pääkäyttäjän valtuuttamaa luonnollista henkilöä, jolla on oikeus yksin edustaa Asiakasta OP:n digitaalisissa palveluissa Käyttö- ja hallinnointioikeuksiensa rajoissa.

4 Sopimuksen voimaantulo ja päättyminen

Sopimus tulee voimaan, kun asiakas ja OP ovat hyväksyneet tämän sopimuksen. Sopimus on voimassa toistaiseksi, jollei ole toisin sovittu.

4.1 Sopimuksen päättyminen

Irtisanominen

Asiakkaalla on oikeus irtisanoa sopimus päättyään heti ilmoittamalla irtisanomisesta todisteellisesti OP:lle. OP varaa kohtuullisen ajan OP:n digitaalisten palveluiden sulkemisen toteuttamiseksi.

OP:lla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään kuukauden kuluttua irtisanomisilmoituksen lähettamisestä.

OP antaa irtisanomista koskevan ilmoituksen Asiakkaalle viestinä OP:n digitaaliseen palveluun tai muulla erikseen sovitulla tavalla sähköisesti.

Purkaminen

OP:lla on oikeus purkaa sopimus päättymään heti, jos Asiakas rikkoo olennaisesti sopimuksen ehtoja, tai palvelua käytetään lainvastaiseen toimintaan tai tavalla, joka saattaa aiheuttaa vahinkoa tai vahingonvaaran Asiakkaalle, OP:lle tai sivulliselle.

OP:lla on oikeus purkaa sopimus myös silloin, kun Asiakkaalla ei ole voimassa olevia OP:n digitaalisissa palveluissa käytettäviä Asiointipalveluita tai jos Asiakkaan palveluun ei ole kirjaututtu kahteen vuoteen.

OP lähettää purkamista koskevan ilmoituksen kirjeitse Asiakkaan OP:lle ilmoittamaan tai Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä tai muulta rekisteriviranomaiselta saatuun postiosoitteeseen tai erikseen sovitulla tavalla sähköisesti.

Sopimuksen päättymisen vaikutukset

Sopimuksen irtisanomisen tai purkamisen yhteydessä palveluun liittyvät maksut ja palkkiot eräännyvät maksettavaksi heti, kun sopimuksen irtisanomisaika on kulunut tai purkaminen on tullut voimaan.

Sopimuksen irtisanominen tai purkaminen päättää sopimuksen. Asiakkaalla ei ole oikeutta käyttää palvelua sopimuksen päättymisen jälkeen.

5 Asiakkaan tiedonantovelvollisuus ja vastuu annetuista tiedoista

Asiakkaan on ilmoitettava OP:lle tämän pyytämät tiedot, kuten nimi, y-tunnus, postiosoite, puhelinnumero ja kotipaikkatieto. OP:n sitä edellyttäessä Asiakkaan on annettava edustajiensa nimikirjoitusnäyte ja ilmoitettava omistusrakenteensa sekä tosiasialliset edunsaajansa. Asiakkaan on toimitettava OP:lle rekisterioite, jos julkiseen rekisteriin merkityissä asioissa tapahtuu muutoksia.

Asiakkaan on ilmoitettava OP:lle Käyttäjiä lisättäessä uuden Käyttäjän koko nimi, kansallinen henkilötunnus, ulkomaisen henkilön syntymäaika ja kansalaisuus sekä muut tarpeelliset tiedot, kuten puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Käyttäjä voi myöhemmin itse päivittää näitä tietoja.

Asiakas on velvollinen ilmoittamaan edellä mainittujen tietojen muutoksista OP:lle. Asiakkaan ja Käyttäjän yhteystietojen muutoksista on ilmoitettava muun muassa siksi, koska OP voi tarvittaessa käyttää näitä tietoja varmentessaan asiakkaan käyttämän palvelun, tekemän toimeksiannon tai lähettämän viestin oikeellisuuden sekä ohjatessaan herätteet ja muistutukset oikealle Käyttäjälle.

Jos edellä mainitut tiedot on annettu OP:lle muussa yhteydessä, OP voi käyttää asiakasrekisteriinsä kirjattuina tietoja. OP:lla on myös oikeus hankkia nämä tiedot julkisesta rekisteristä. OP ei ole velvollinen tarkastamaan tai täydentämään tietoja.

Asiakas vastaa antamiensa tietojen oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta. Toimet toteutetaan annettujen tietojen perusteella eikä OP:lla tai Kolmannella osapuolella ole velvollisuutta tietojen tarkistamiseen tai täydentämiseen. Jos Asiakkaan antamat tiedot kuitenkin havaitaan virheellisiksi tai puutteellisiksi tai tiedot tuhoutuvat, on Asiakkaan pyydettäessä annettava uudet tiedot.

OP ei vastaa vahingosta, joka Asiakkaalle aiheutuu siitä, että Asiakkaan antamissa tiedoissa on virheitä tai puutteita. Asiakas vastaa itse mahdollisesta vahingosta, jos Asiakas on antanut OP:lle puutteellisia tai virheellisiä tietoja.

6 OP:n ja asiakkaan välinen viestintä

6.1 OP:n ja kolmannen osapuolen viestintä

OP antaa Yrityksen digisopimusta koskevat ilmoitukset, mukaan lukien ilmoitukset sopimuksen ja sen ehtojen muutoksista, viestinä OP:n digitaalisissa palveluissa tai muutoin osana digitaalisen asiointin palvelua.

Pääkäyttäjän tämän sopimuksen mukaisten oikeuksien olennaisista laajennuksista ilmoitetaan kirjeitse Asiakkaan OP:n rekisteriviranomaiselta tai Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä saamaan postiosoitteeseen tai Asiakkaan OP:lle viimeksi ilmoittamaan postiosoitteeseen.

OP:lla on oikeus antaa Asiakkaalle maksupalveluja koskevat tiedot (kuten katteettomuusilmoitukset), tieto palveluhinnaston muutoksista sekä kaikki muut tähän tai muihin Asiakkaan kanssa tehtyihin sopimukseen perustuvat ilmoitukset (kuten sopimusehtojen muutokset, tiedonannot, tarjoukset, vastaukset, vahvistukset ja muut pankki- ja vakuutuslainsäädännön alaiset viestit) viestinä OP:n digitaalisiin palveluihin tai muutoin osana digitaalisen asiointin palvelua.

Asiakas on tietoinen siitä, että kun viestinnässä käytetään tekstiviestiä ja sähköpostia, tiedot saattavat OP:sta riippumattomista syistä joutua ulkopuolisen tietoon, viestin sisältö saattaa muuttua, ohjautua väärään numeroon tai jäädä kokonaan toimittamatta.

6.2 OP:n ilmoitukset ja tiedoksisaantipäivä sekä velvollisuus seurata viestejä

Asiakas on velvollinen seuraamaan OP:n digitaalisten palveluiden viestejä ja sisältöä säännöllisesti.

Asiakkaan katsotaan saaneen ilmoituksen viimeistään seuraavana arkipäivänä ilmoituksen antamisen jälkeen.

6.3 Asiakkaan yhteydenotot OP:hen

Asiakas voi olla yhteydessä OP:hen esimerkiksi viestillä digitaalisissa palveluissa tai verkkoneuvottelulla OP:n digitaalisissa palveluissa, puhelimitse tai asioimalla OP:n toimipaikoissa.

OP:n kulloinkin hyväksymissä tapauksissa, jos asiaa ei muutoin ole mahdollista hoitaa OP:n digitaalisissa palveluissa, Asiakas voi antaa viestillä OP:n digitaalisissa palveluissa OP:lle tai Kolmannelle osapuolelle toimeksiantoja, valtuutuksia ja määräyksiä asian hoitamiseen.

6.4 Asiointikieli

Palveluita ja niihin liittyviä ilmoituksia tarjotaan Asiakkaalle toimipaikasta, OP:n digitaalisesta palvelusta tai Asiointipalvelusta riippuen joko suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi. Tapauskohtaisesti OP voi hyväksyä myös muun kielen asiointikieleksi joko kokonaan tai osittain. Jos Asiakas haluaa käyttää muuta kuin kulloinkin tarjolla olevaa kieltä, Asiakas vastaa tarvitsemansa tulkkauspalvelun hankkimisesta ja tulkkauspalvelusta aiheutuvista kustannuksista.

7 Mitä Yrityksen digitaalisten palveluiden käyttö maksaa?

OP:lla on oikeus periä OP:n digitaalisista palveluista ja niissä tehtävistä toimenpiteistä palveluhinnaston mukaiset tai muutoin Asiakkaan kanssa sovitut maksut. OP:lla on oikeus veloittaa maksut ja palkkiot suoraan Asiakkaan tililtä.

Kulloinkin voimassa oleva palveluhinnasto on saatavilla OP Ryhmän toimipaikoista.

8 Sopimuksen, sopimusehtojen ja hinnaston muutokset

OP:lla on oikeus muuttaa palveluvalikoimaa, palveluiden toimintaa ja sisältöä sekä OP:n digitaalisten palveluiden käytöstä perittäviä maksuja, palkkioita ja näiden perusteita.

OP ilmoittaa Asiakkaan oikeuksia vähentävästä tai velvollisuuksia lisäävästä muutoksesta, joka ei johdu lain muutoksesta tai viranomaisen päätöksestä ehtojen kohdan 6 mukaisesti. Muutos tulee voimaan aikaisintaan kuukauden kuluttua ilmoituksen lähettämisestä Asiakkaalle.

Tämän sopimuksen muutos tulee voimaan ja sopimus jatkuu muutetun sisältöisenä, jos Asiakas ei irtisano tätä sopimusta näiden ehtojen kohdan 4.1. mukaisesti ennen muutoksen voimaantuloa. OP ei peri Asiakkaalta OP:lle irtisanomisesta aiheutuneita kuluja.

OP ilmoittaa muut muutokset OP:n digitaalisissa palveluissa. Nämä muutokset eivät saa olennaisesti lisätä Asiakkaan velvollisuuksia tai vähentää olennaisesti Asiakkaan oikeuksia. Muutokset voivat myös johtua lain muutoksesta, viranomaisen päätöksestä tai suoraveloitus- tai maksujenvälitysjärjestelmän muutoksista. Nämä muutokset tulevat voimaan OP:n ilmoittamana ajankohtana. Sopimus jatkuu muutetun sisältöisenä, jos Asiakas ei irtisano sopimusta ennen muutoksen voimaantuloa.

8.1 Sopimuksen siirtäminen

OP:lla on oikeus siirtää tämä sopimus siihen perustuvine oikeuksineen ja velvollisuuksineen kokonaan tai osittain määräämälleen. Asiakkaalla ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta.

9 Henkilötietojen käsittely

OP käsittelee Asiakkaiden henkilötietoja voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti sekä tietosuojalausekkeessa ja -selosteessa tarkemmin kerrotuin tavoin. Asiakkaan on suositeltavaa tutustua viitattuun tietosuojainformaatioon.

Tietosuojalauseke ja -seloste ovat saatavilla op.fi-verkkosivustolla sekä OP:n asiakaspalvelupisteissä.

OP voi tallentaa asiakkaan asiointia ja tapahtumia koskevia tietoja sekä nauhoittaa puheluja. Tallenteita ja nauhoitteita voidaan käyttää tietosuojalausekkeessa ja -selosteessa kuvattuihin käyttötarkoituksiin.

10 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen ja näihin ehtoihin liittyvissä kysymyksissä Asiakkaan tulee ottaa yhteyttä aina ensisijaisesti siihen OP:n yritykseen tai yhteisöön, jonka kanssa Asiakas pääasiallisesti asioi ja toissijaisesti Palveluntarjoajaan. Mahdolliset vaatimukset tehdään kirjallisesti.

Jos erimielisyys koskee Asiointipalvelun hoitamista OP:n digitaalisissa palveluissa, pienyrittäjä voi saattaa asian Asiointipalvelusta riippuen mahdollisesti myös Vakuutus- ja rahoitusneuvonnan (www.fine.fi) tai sen yhteydessä toimivan Pankkilautakunnan käsiteltäväksi.

Riitojen oikeuspaikka

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan neuvotteluteitse. Jollei erimielisyydestä päästä sopimukseen neuvotteluteitse, käsitellään riitaisuus Helsingin käräjäoikeudessa.

Erimielisyydet voidaan käsitellä OP:n harkinnan mukaisesti myös yksijäsenisessä välimiesoikeudessa, jonka asettaa Keskuskauppakamarin välityslautakunta. Välimiesmenettely on sitova ja siinä noudatetaan kyseisen lautakunnan sääntöjä. Välimiesmenettely käydään Helsingissä.

11 OP:n oikeus keskeyttää OP:n digitaalisten palveluiden tarjoaminen tai rajoittaa palvelun käyttöä

OP:lla on oikeus keskeyttää tai rajoittaa OP:n digitaalisten palveluiden ja Asiointipalveluiden käyttöä

1. ylläpidon, huolto- ja korjaustoimenpiteiden ajaksi,
2. sähkökatkosten tai sähköisten viestintämenetelmien palvelukatkosten ajaksi,
3. jos palvelun käytön turvallisuus on vaarantunut,
4. jos OP:lla on perusteltu syy epäillä, että palvelua käytetään lainvastaiseen toimintaan tai tavalla, joka saattaa aiheuttaa vahinkoa tai vahingonvaaran OP:lle, Asiakkaalle tai Kolmannelle osapuolelle,
5. jos Asiakas tai joku Käyttäjä toimii lain, hyvän tavan tai muutoin OP:n julkaisemien yhteiskuntavastuuvaatimusten vastaisesti tai rikkoo olennaisesti sopimuksen ehtoja tai palvelun käyttöohjeita,
6. jos Asiakas haetaan konkurssiin, yrityssaneeraukseen, selvitystilaan tai Asiakas joutuu muun insolvenssimenettelyn kohteeksi tai Asiakas hakee akordia tai lakkauttaa maksunsa,
7. jos Asiakas, tai Asiakkaan suora tai välillinen omistaja taikka muutoin määräysvaltaa käyttävä, hallituksen jäsen, toimitusjohtaja taikka sen muu johtaja, toiminimenkirjoitukseen oikeutettu, edustaja tai Käyttäjä on Kansainvälisten pakotteiden kohteena,
8. Asiakas ei toimita OP:n pyynnöstä lainsäädännössä vaadittuja Asiakkaan tai Käyttäjän tuntemiseksi tarvittavia tietoja,
9. jos OP katsoo sen muuten tarpeelliseksi esimerkiksi liiketaloudellisista syistä.

Edellä mainituilla perusteilla OP:lla on oikeus, mutta ei velvollisuutta, estää OP:n digitaalisten palveluiden käyttö välittömästi ja/tai edellyttää tunnistautumista tai tapahtumien vahvistamista määrättyllä tunnistusvälineellä. Vahvistusta pyydetessä asiakkaalla on velvollisuus tarkistaa vahvistettavan tapahtuman sisältö.

OP:lla on oikeus keskeyttää poikkeava tai satunnainen tapahtuma. OP voi edellyttää tapahtumalle erillistä vahvistusta esimerkiksi Tunnistusvälineellä tai olemalla yhteydessä OP:hen. Vahvistusta voidaan pyytää esimerkiksi tekstiviestillä.

OP:lla ei ole velvollisuutta ilmoittaa Asiakkaalle, jos OP:n digitaalisten palveluiden tai yksittäisen Asiointipalvelun käyttö estyy ja yksittäinen Asiakkaan antama toimeksianto keskeytyy tai jää hoitamatta edellä mainittujen syiden vuoksi.

OP ei takaa, että OP:n digitaaliset palvelut ovat muutenkaan käytettävissä keskeytyksittä eikä vastaa katkosten aiheuttamista vahingoista.

12 Palvelua koskevat huomautukset ja vaatimukset

Jos asiakas havaitsee virheen tai muun ongelman OP:n digitaalisissa palveluissa, asiakkaan on otettava viipymättä yhteyttä OP:hen virheen tai ongelman selvittämiseksi tai korjaamiseksi.

Mahdolliset OP:n virheestä johtuvat korvausvaatimukset on esitettävä OP:lle kirjallisesti riittävästi yksilöityinä heti vahingon toteamisen jälkeen. Tämä on kuitenkin tehtävä viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa virheen tai vahingon toteamisesta tai siitä, kun virhe tai vahinko olisi tullut huomata, ellei näissä tai muissa asiaan sovellettavissa ehdoissa ole toisin määrätty. Jos huomautusta ei tehdä mainitussa määräajassa, OP:lla ei ole vastuuta tapahtuneesta eikä Asiakkaalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta asiassa.

Kolmansia osapuolia koskevat huomautukset ja vaatimukset on osoitettava suoraan Kolmannelle osapuolelle.

12.1 OP:n vastuunrajoitukset sekä Asiakkaan velvollisuus rajoittaa vahinkoa

OP on velvollinen korvaamaan Asiakkaalle ainoastaan sen välittömän vahingon, joka on aiheutunut siitä, että OP on toiminut vastoin tätä sopimusta ja näin aiheuttanut asiakkaalle vahingon. Lisäksi OP palauttaa perimänsä palvelumaksut vain vahinkoa aiheuttaneen palvelutapahtuman osalta.

OP ei vastaa Asiakkaalle mahdollisesti aiheutuvista välillisistä vahingoista.

Palvelua käyttävän Asiakkaan on ryhdyttävä kohtuullisiin toimenpiteisiin vahinkonsa rajoittamiseksi välittömästi vahingon havaittuaan.

OP ei vastaa Kolmannen osapuolen toiminnoista, palveluista tai tuotteista eikä tietoturvaongelmista, jotka aiheutuvat siitä, että Asiakas päästää Kolmannen osapuolen sovelluksen tai ohjelman OP:n digitaalisiin palveluihin. OP ei ole osallinen Asiakkaan ja Kolmannen osapuolen välisissä sopimuksissa eikä vastaa näiden sopimusten ja niiden ehtojen täyttämistä eikä oikeustoimien pätevyydestä.

12.2 Ylivoimainen este

Sopijapuoli ei vastaa viivästyksistä tai vahingoista, jos se voi osoittaa, että sille kuuluvan veloitteen täyttämisen on estänyt sellainen epätavallinen ja ennalta arvaamaton syy, johon se ei ole voinut vaikuttaa ja jonka seurauksia se ei kaikkea huolellisuutta noudattaen olisi voinut välttää tai voittaa.

OP ei vastaa sellaisesta vahingosta, joka aiheutuu lakosta, sulusta, boikotista tai muusta työtaistelutoimenpiteestä myöskään silloin, kun OP on itse sen kohteena tai siihen osallisena.

Osapuolen on viipymättä ilmoitettava toiselle osapuolelle ylivoimaisesta esteestä ja esteen lakkaamisesta. Pankki voi ilmoittaa ylivoimaisesta esteestä esimerkiksi verkkosivuillaan tai valtakunnallisissa päivälehdissä.

13 OP:n digitaalisiin palveluihin liittyvät oikeudet

OP:n digitaalisten palveluiden omistusoikeus, tekijänoikeudet, tavaramerkit ja muut immateriaalioikeudet kuuluvat OP:lle tai Kolmannelle osapuolelle.

Asiakas saa tallentaa ja tulostaa OP:n digitaalisten palveluiden sisältämää OP:n aineistoa ainoastaan Asiakkaan omaa käyttöä varten. Aineiston kopioiminen, levittäminen, muuttaminen, verkkosivujen linkittäminen ja kaikenlainen kaupallinen hyödyntäminen tai julkaiseminen ilman OP:n tai muun oikeudenomistajan erikseen kirjallisesti antamaa lupaa on kielletty.

II Erityinen osa – Digitaalisten palveluiden käyttäminen

14 Käytön turvallisuus

Op.fi-palveluun kirjaututaan kirjoittamalla osoite www.op.fi selaimen osoiteriville. Ennen kirjautumista op.fi-palveluun asiakkaan edustaja on velvollinen tarkistamaan, että sivusto on suojattu. Selaimen osoiterivin lukkosymbolin vieressä tulee lukea, että varmenne on myönnetty OP Ryhmään kuuluvalla yhtiöllä (esim. OP Osuuskunta). SSL-suojaus näkyy lisäksi eri selaimissa esimerkiksi osoitepalkin vihreänä värinä. Lisäksi suojatun yhteyden tunnistaa verkko-osoitteen HTTPS-alusta (esim. <https://www.op.fi>).

OP:n digitaalisia palveluita saavat käyttää Asiakkaan puolesta vain tämän sopimuksen mukaiset Käyttäjät. Asiakas tai Käyttäjä eivät saa antaa Kolmannelle osapuolelle pääsyä palveluihin eikä Asiakas tai Käyttäjä saa käyttää sellaisia palveluja tai sovelluksia, jotka ottavat Asiakkaan istunnon OP:n digitaalisissa palveluissa hallintaansa. Tämä ei rajoita Asiakkaan oikeutta käyttää maksupalvelulain mukaisia toimiluvan saaneita maksutoimeksiantopalveluja tai rekisteröityjä tilitietopalveluja.

OP:n digitaalisia palveluita ei saa käyttää tietokoneella tai muulla laitteella, jossa on havaittu haittaohjelma.

Ennen OP:n digitaalisen palvelun käyttöönottoa Käyttäjien on tutustuttava huolellisesti OP:n digitaalisten palveluiden ja käytettävän Asiointipalvelun ominaisuuksiin, palvelukuvauksiin ja ehtoihin. Asiakas vastaa siitä, että Käyttäjät perehtyvät edellä mainittuihin seikkoihin sekä ovat tietoisia ehdoista ja noudattavat niitä.

15 Käyttäjät

Myönnetyt Käyttö- ja Hallinnointioikeudet sekä niiden muutokset ja poistamiset tulevat voimaan, kun Asiakas on tehnyt niitä koskevan kirjauksen OP:n digitaalisessa palvelussa tai OP on vastaanottanut kirjallisen ilmoituksen Käyttö- tai Hallinnointioikeuden muutoksesta, ja OP:lla on ollut kohtuullinen aika lisätä tieto OP:n järjestelmiin.

Asiakas vakuuttaa parhaan käsityksensä mukaisesti ja kohtuudella edellytettävän selvityksen jälkeen, että Käyttäjiksi nimetyt henkilöt ovat Käyttäjiksi sopivia. Sopivalla Käyttäjällä tarkoitetaan henkilöä, johon

ei liity tai kohdistu mitään seuraavista (tai vastaavista) seikoista: liiketoimintakielto, konkurssi, ulosotossa todettu varattomuus, kansainväliset pakotteet, edunvalvojamääräys tai oikeustoimikelvottomuus. Asiakkaan katsotaan toistavan antamansa vakuutuksen aina nimetessään uuden Käyttäjän. Asiakkaalla ei ole oikeutta nimetä Käyttäjäksi epäsovivaa henkilöä ilmoittamatta siitä etukäteen OP:lle ja ilman OP:n antamaa hyväksyntää.

OP:lla on oikeus olla hyväksymättä nimettyjä Käyttäjiä sekä myöhemmin poistaa annetut Käyttö- ja Hallinnointioikeudet. OP ilmoittaa Käyttäjän epäamisestä tai poistamisesta Asiakkaalle viipymättä.

Asiakas vastaa siitä, että Käyttäjien tiedot sekä Käyttö- ja Hallinnointioikeudet Asiointipalveluihin ovat ajan tasalla. Asiakkaan tulee poistaa tarpeettomat oikeudet viipymättä. OP:lla ei ole velvollisuutta seurata julkisesta rekisteristä Asiakkaan edustajissa tapahtuneita muutoksia.

15.1 Pääkäyttäjä

Pääkäyttäjälle voidaan antaa valtuutus koskien esimerkiksi Asiakkaan pankki- ja vakuutusasiointia tai toista niistä taikka jotakin muuta tarkemmin määriteltyä asiointiosiota. Pääkäyttäjällä on, valtuutuksensa (sen asiointiosion osalta, johon hänet on nimetty) laajuuden rajoissa, oikeus Asiakkaan puolesta ja nimissä:

1. muuttaa sopimuksen veloitustili,
2. vastaanottaa Asiakkaalle osoitetut OP:n ilmoitukset,
3. nähdä OP:n sähköiseen arkistoon asettamat Asiakkaan sopimukset, vakuutusasiakirjat, toimeksiannot ja muut dokumentit Käyttöoikeuksiensa rajoissa,
4. muuttaa toisen Pääkäyttäjän Käyttöoikeuksia sekä poistaa tilapäisesti toisen Pääkäyttäjän valtuutuksen kokonaan,
5. muuttaa omia Käyttöoikeuksia, jos Asiakas on Yrityksen digisopimuksessa näin määritelty,
6. nimetä henkilöitä Yrityskäyttäjiksi ja antaa, muuttaa tai poistaa heille tämän sopimuksen mukaisia Käyttö- ja Hallinnointioikeuksia,
7. nähdä Asiakkaan OP:n digitaalisten palveluiden Käyttäjät ja heidän Käyttö- ja Hallinnointioikeutensa,
8. nähdä muiden Käyttäjien Asiointipalvelussa tekemät toimet,
9. nähdä sopimukselle tehtyjen muutosten historiatiedot sekä Käyttäjien muutosten historiatiedot,
10. irtisanoa Yrityksen digisopimus sen asiointiosion osalta, johon hänet on nimetty pääkäyttäjäksi.

Pääkäyttäjän valtuutus tai valtuutuksen pysyvä poisto tapahtuu, kun Asiakas allekirjoittaa Yrityksen digisopimuksen tai sopimusmuutoksen ja nimeää tai poistaa siinä yhden tai useamman Pääkäyttäjän.

Jos Asiakas on Yrityksen digisopimuksessa ottanut käyttöön usean pääkäyttäjän hyväksynnän, Pääkäyttäjän tekemät Käyttäjien ja Käyttöoikeuksien lisäämiset sitovat Asiakasta vasta, kun muut tarvittavat Pääkäyttäjät ovat vahvistaneet toimen.

15.2 Yrityskäyttäjä

Yrityskäyttäjällä on oikeus Asiakkaan puolesta ja nimissä

1. käyttää Asiakkaan palveluita Käyttö- ja Hallinnointioikeuksiensa rajoissa,
2. vastaanottaa Asiakkaalle osoitetut ilmoitukset Käyttö- ja Hallinnointioikeuksiensa rajoissa.

Yrityskäyttäjän valtuutus tapahtuu, kun Asiakas nimeää yhden tai useamman Yrityskäyttäjän tai Pääkäyttäjän lisää Yrityskäyttäjän OP:n digitaalisessa palvelussa.

15.3 Kapitalisaatiosopimusta ja vapaaehtoista eläkevakuutusta koskevien toimeksiantojen tekeminen ja niitä koskevien tietojen katselu

Käyttäjällä on oikeus kapitalisaatiosopimusten ja/tai eläkevakuutusten katseluun ja näitä koskevien toimeksiantojen tekemiseen palvelussa. Käyttäjä vastaa itse siitä, että tekee toimeksiantoja Asiakkaan antamien valtuuksien mukaisesti. Asiakas vastaa Käyttäjän palvelussa tekemien toimeksiantojen vaikutuksesta esimerkiksi kapitalisaatiosopimuksen ja eläkevakuutuksen arvonkehitykseen.

16 Käyttäjän tunnistaminen ja Tunnistusvälineiden käyttö OP:n digitaalisissa palveluissa

OP tunnistaa Käyttäjät hyväksymillään Tunnistusvälineillä OP:n digitaalisten palveluiden käytön yhteydessä. Käytetty tunnistusmenetelmä voi vaikuttaa palvelun sisältöön ja toimintaan.

Tunnistusvälineen käyttö vastaa Käyttäjän henkilöllisyyden todentamista hyväksytystä henkilöllisyystodistuksesta.

Asiakasta sitoo ja Asiakas vastaa sopimussuhteen aikana ja sen päättymisen jälkeen kaikista toimista, joita Käyttäjät ovat tehneet tunnistautuneena OP:n digitaalisissa palveluissa. OP:n hyväksymien Tunnistusvälineiden käyttäminen vastaa yritys- ja yhteisöasiakkaan kauppa-, yhdistys- tai säätiörekisterin mukaista virallista allekirjoitusta Käyttäjän Käyttöoikeuksien puitteissa tapahtuvassa asiointissa.

Näillä ehdoilla ei muuteta Käyttäjän henkilökohtaisia Tunnistusvälineitä koskevia erillisiä sopimuksia, sopimusehtoja ja niiden velvollisuuksia. Jos tunnistusvälinettä koskeva sopimus on kuitenkin ristiriidassa tämän sopimuksen ehtojen kanssa, noudatetaan tässä sopimussuhteessa tämän sopimuksen ehtoja.

Käyttäjien tulee säilyttää Tunnistusvälineitään huolellisesti ja Asiakas vastaa Tunnistusvälineellä oikeudettomasti tehdystä toimista ainakin silloin, jos:

1. käyttäjä on luovuttanut Tunnistusvälineen sen käyttöön oikeudettomalle,
2. tunnistusvälineen katoaminen, joutuminen oikeudettomasti toisen haltuun tai oikeudeton käyttö johtuu Käyttäjän huolimattomuudesta tai
3. käyttäjä ei ole ilmoittanut ilman aiheetonta viivytystä Tunnistusvälineen katoamisesta, joutumisesta oikeudettomasti toisen haltuun tai oikeudettomasta käytöstä.

Asiakkaan vastuu Tunnistusvälinettä käyttäen tehdystä oikeustoimesta OP:n digitaalisissa palveluissa päättyy, kun Asiakas on poistanut Käyttäjän Käyttöoikeuden tai Tunnistusväline on suljettu ja ennen Tunnistusvälineen sulkemista avattu istunto on päättynyt. Vastuu kuitenkin säilyy Asiakkaalla, jos Asiakas on tahallaan tehnyt väärän ilmoituksen tai toiminut muuten petollisesti.

17 Oikeustoimet OP:n digitaalisissa palveluissa

Käyttäjät toimivat OP:n digitaalisissa palveluissa Käyttö- ja Hallinnointioikeuksiensa rajoissa Asiakkaan puolesta.

OP:n digitaalisissa palveluissa Käyttäjä voi tehdä sopimuksia ja lähettää OP:lle ja OP:n hyväksymälle Kolmannelle osapuolelle hakemuksia, antaa näille toimeksiantoja ja lähettää viestejä. Sopimus syntyy, kun Asiakas hyväksyy OP:n tai Kolmannen osapuolen tekemän tarjouksen tai, kun OP tai Kolmas osapuoli hyväksyy Asiakkaan tekemän hakemuksen, ellei toisin ole ilmoitettu.

OP:n tietojärjestelmään tallennettua tietoa pidetään luotettavana näyttönä Asiakkaan asioinnista ja annetuista toimeksiannoista.

OP:n digitaalisissa palveluissa esitettyä tietoa ei voida pitää OP:ta tai Kolmatta osapuolta sitovana tarjouksena tai sitoumuksena, ellei niin ole erikseen ilmoitettu.

18 Tarvittavat laitteet, ohjelmat ja tietoliikenneyhteydet sekä Asiakkaan vastuu

OP:n digitaalisten palveluiden käytön edellyttämät teknisten ominaisuuksien vähimmäisvaatimukset ovat saatavilla OP:n verkkosivuilla.

Asiakas vastaa siitä, että sillä on OP:n digitaalisten palveluiden käytön edellyttämät ja teknisten ominaisuuksien vähimmäisvaatimukset täyttämät laitteet, ohjelmat ja tietoliikenneyhteydet. Asiakas vastaa niiden toimivuudesta, turvallisuudesta ja ohjelmistopäivitysten ajantasaisuudesta sekä käyttö- ja ylläpitokustannuksista. OP ja Asiakas vastaavat kumpikin omalta osaltaan siitä, että niiden tietojärjestelmien tietoturva on asianmukaisesti järjestetty.

OP ei vastaa yleisessä tietoverkossa tai Asiakkaan tietoverkossa tiedon häviämisen tai muuttumisen Asiakkaalle aiheuttamasta vahingosta.

Kiitos, että perehdyit näihin sopimusehtoihin!
Jos jokin asia jäi vielä mietityttämään, autamme mielellämme.
Löydät asiakaspalvelumme osoitteesta op.fi

OP Vähittäisasiakkaat Oyj, Y-tunnus 0751699-0

Helsinki, Gebhardinaukio 1, PL 1020, 00013 OP

Kotipaikka: Helsinki

Valvontaviranomainen: Finanssivalvonta, www.fiva.fi

